ELG BENEFITS

TU EXPERIENCIA DE INSCRIPCIÓN
EN LOS BENEFICIOS
DE EXEMPLAR LUXURY GROUP

Guía paso a paso para la inscripción en las prestaciones

Bienvenido a tu experiencia de inscripción en los planes de prestaciones de Exemplar Luxury Group

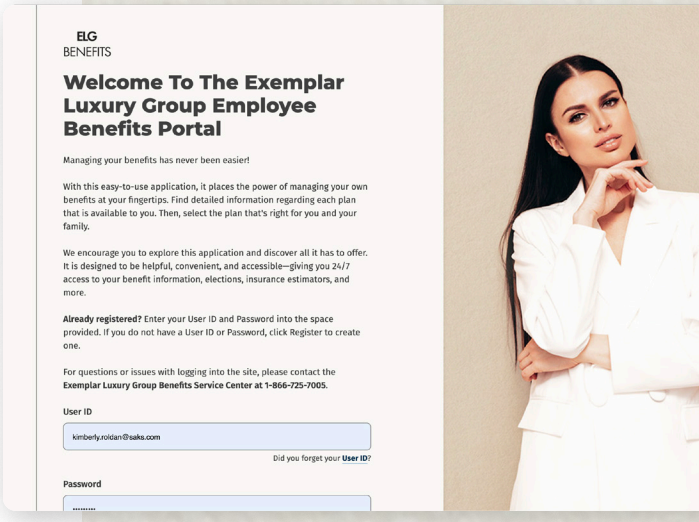
En Exemplar Luxury Group, creemos que tus prestaciones deben ser algo más que una simple cobertura: deben potenciar tu bienestar, reflejar tus prioridades y evolucionar al ritmo de tu vida. Por eso ofrecemos una plataforma de prestaciones moderna y fácil de usar, diseñada para que te sientas seguro y tengas el control en cada decisión que tomes.

Esta guía paso a paso te acompañará a lo largo de cada fase del proceso de inscripción, desde que inicies sesión y explores tus opciones, hasta que verifiques a tus familiares a cargo y formalices tus elecciones. Cada paso está pensado para ayudarte a asegurarte de que tus elecciones se ajusten a tu salud, tu estilo de vida y tus objetivos futuros.

¡PREPÁRATE PARA EXPLORAR, PERSONALIZAR Y DAR EL PASO!

Tres formas de acceder a tu experiencia de inscripción en prestaciones:

EL PORTAL DE INSCRIPCIÓN EN LAS PRESTACIONES



Usuario nuevo: cómo acceder

a. Ve a: **ybenefits.exemplarluxurygroup.com** haz clic en **INICIAR SESIÓN AHORA** en el banner central.
b. Haz clic en «Registrarse» e introduce tu nombre, apellidos, fecha de nacimiento y número de la Seguridad Social.
c. Haz clic en «Siguiente» y crea tu ID de usuario (tu dirección de correo electrónico, por ejemplo) y una nueva contraseña (un mínimo de 8 caracteres, con al menos una letra, un número y un símbolo).
d. Establece una pregunta de seguridad y una respuesta por si olvidas tu contraseña y haz clic en **Siguiente**.
e. Lee las condiciones de uso y haz clic en **Acepto** en la parte inferiorde la página.

Usuario registrado:

Ve a: **benefits.exemplarluxurygroup.com** haz clic en **INICIAR SESIÓN AHORA** en el banner central. A continuación, inicia sesión con el ID de usuario y la contraseña que creaste al registrarte por primera vez en el Portal de inscripción en prestaciones. Si ha olvidado sus datos de acceso, solo tiene que seleccionar los enlaces de ayuda para el ID de usuario o la contraseña en la página de inicio de sesión y seguir las instrucciones para recuperar el acceso a su cuenta.

LA APLICACIÓN MÓVIL:

DESCARGA la aplicación móvil de Exemplar Luxury Group Benefits siguiendo las instrucciones de la página siguiente.

POR TELÉFONO:

LLAMA al Centro de Atención al Cliente de Exemplar Luxury Group Benefits al 1-866-725-7005, de lunes a viernes, de 8:00 a 20:00 (hora del Este).

Para que el proceso de inscripción sea lo más ágil posible, ten a mano la siguiente información de tus familiares a cargo y beneficiarios que cumplan los requisitos:

- ***Nombres completos***
- ***Fechas de nacimiento***
- ***Números de la Seguridad Social***
- ***Número de teléfono***

Nota:

Es necesario que verifique a los nuevos dependientes antes de que puedan añadirse a su cobertura de prestaciones.

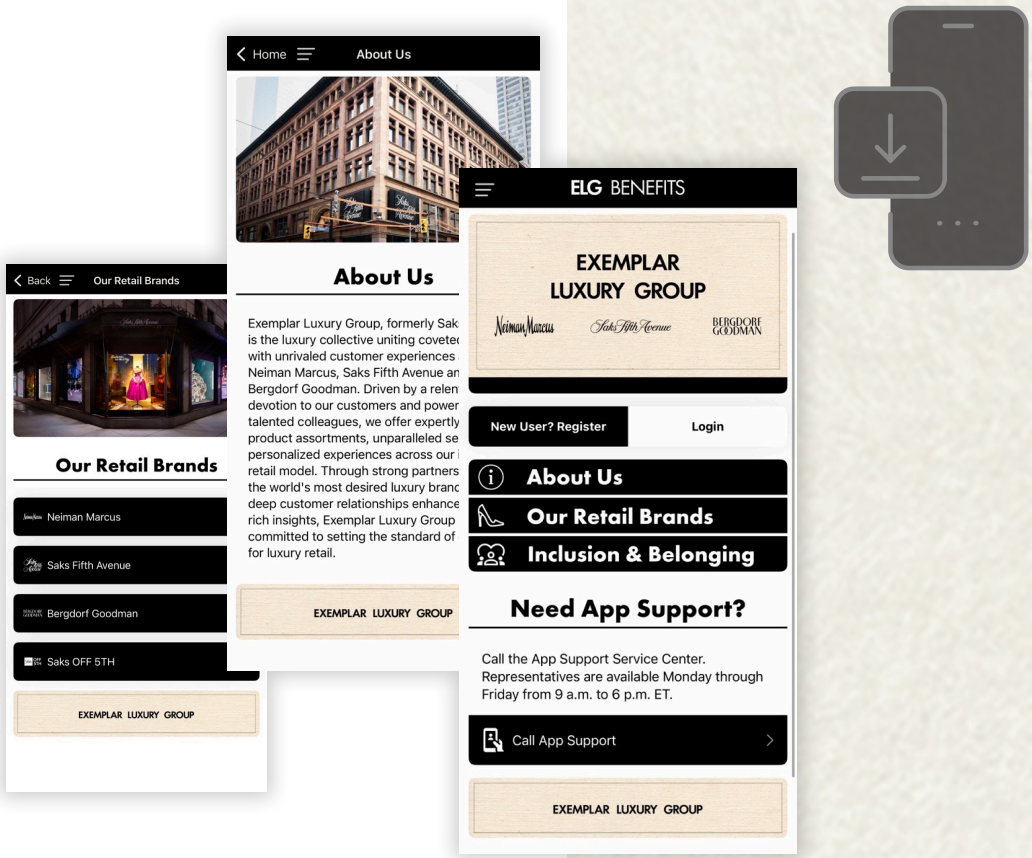
GESTIONA TUS PRESTACIONES DESDE CUALQUIER LUGAR

¡Descarga hoy mismo la aplicación de prestaciones de Exemplar Luxury Group!

Tanto si te estás dando de alta, como si estás valorando tus opciones o consultando información sobre prestaciones, la aplicación móvil de Exemplar Luxury Group Benefits pone todo lo que necesitas al alcance de tu mano.

ELG BENEFITS

busca la aplicación



Por favor, ve a la sección
Prepárate para dar de alta tus prestaciones
en la página siguiente.

MANTENTE CONECTADO DURANTE TODO EL AÑO

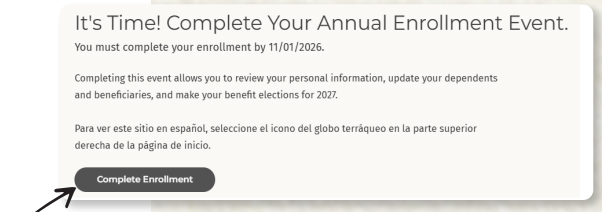
Asegúrate de habilitar las notificaciones push de la aplicación para recibir información importante sobre las prestaciones.

PREPÁRATE PARA

darte de alta en tus prestaciones.

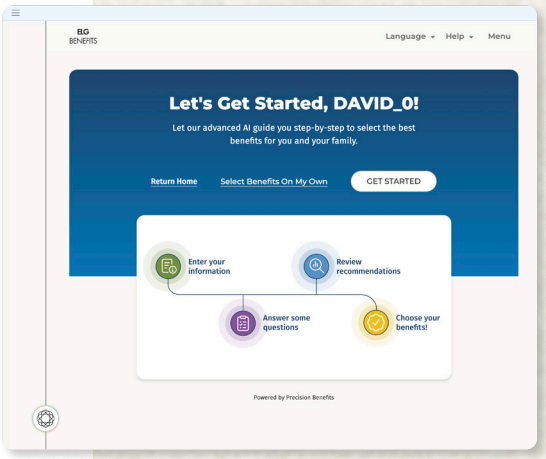
INICIA TU PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Cuando accedas por primera vez al portal de inscripción en prestaciones, verás una pantalla de bienvenida con el evento de inscripción anual pendiente; haz clic en **COMPLETAR LA INSCRIPCIÓN** para iniciar el proceso de inscripción en prestaciones.

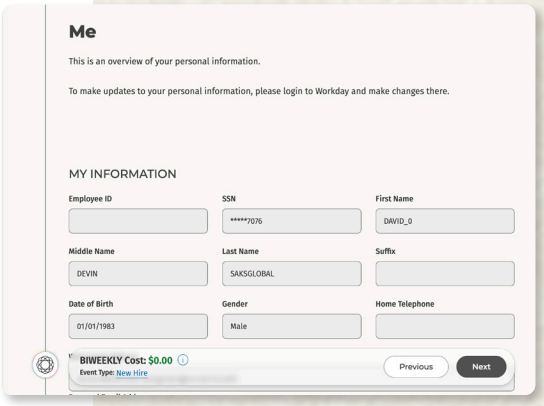


¿NECESITAS UN POCO DE AYUDA PARA ELEGIR? - Si no estás seguro de qué prestaciones son las adecuadas para ti, tenemos una herramienta que te puede ayudar.

Haz clic **EN EMPEZAR** para probar nuestra herramienta interactiva de ayuda a la toma de decisiones: una breve encuesta que te ayuda a encontrar las opciones de cobertura que mejor se adaptan a tus necesidades, preferencias y estilo de vida. *O bien, puedes hacer clic en el enlace que aparece a continuación para seleccionar las prestaciones por tu cuenta.*



PASO MI INFORMACIÓN: este es un resumen de tus datos personales.



1. Comprueba que tus datos personales sean correctos, incluyendo la dirección postal, el correo electrónico y el número de teléfono. *Si es necesario realizar algún cambio, actualízalos en Workday.*

2. Asegúrate de que todas las actualizaciones de la información se realicen dentro de este año natural, ya que los cambios se transferirán automáticamente al portal de inscripción en prestaciones.

CONSEJO

Tu progreso se guarda cada vez que haces clic en una página y pasas a la siguiente pantalla.

Haz clic *en «Anterior»* para revisar o realizar cambios en la página anterior.

PREGUNTAS QUE *debes hacerte antes de darte de alta en tus prestaciones.*

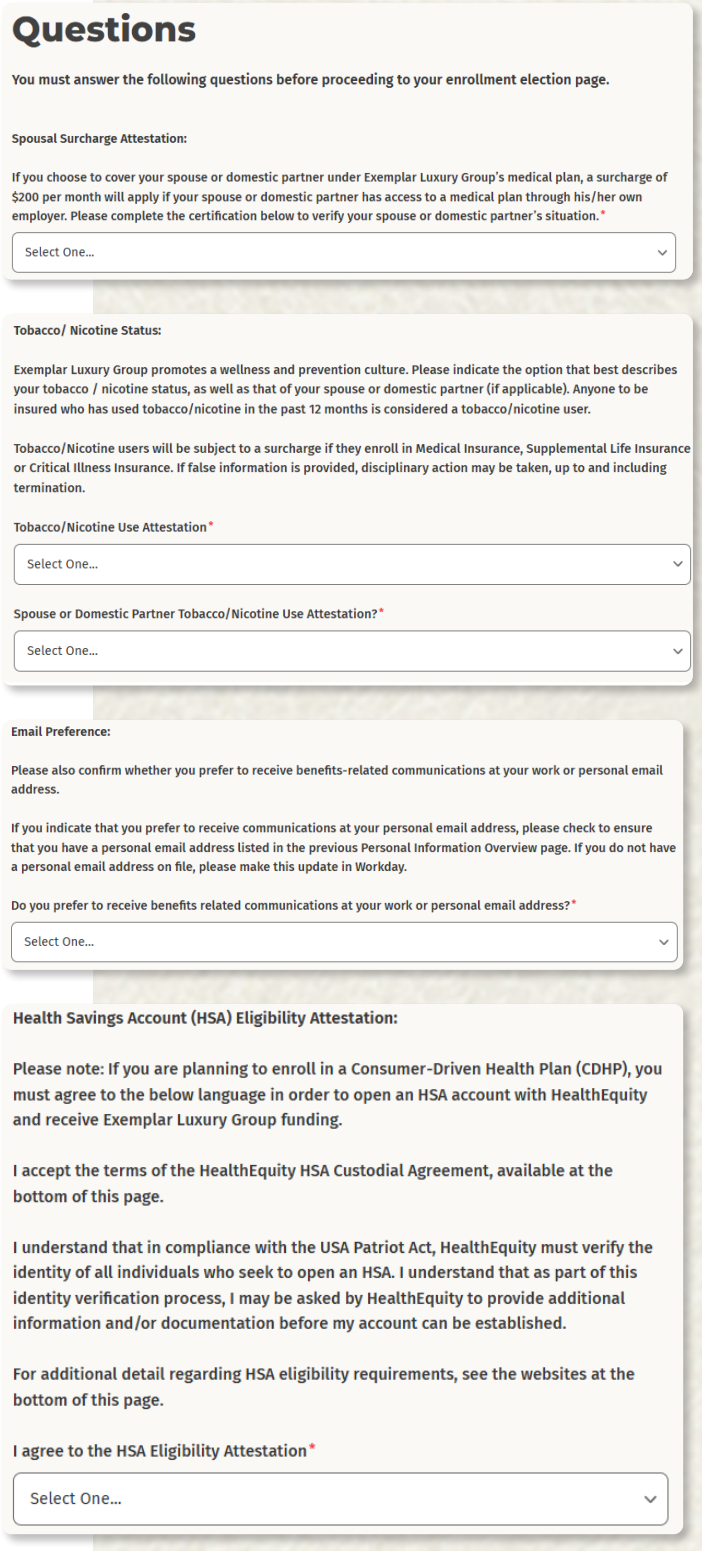
PASOS DE CERTIFICACIÓN: certificaciones importantes que requieren una respuesta para poder continuar.

1. Responda a la pregunta de **la Declaración sobre el recargo por cónyuge** utilizando el menú desplegable, si procede.

2. Responda a las preguntas de **la «Declaración sobre el consumo de tabaco/nicotina»** utilizando el menú desplegable tanto para usted como para **la «Declaración sobre el consumo de su cónyuge o pareja de hecho»**, si procede.

3. Selecciona tu **preferencia de correo electrónico** en el menú desplegable para las comunicaciones relacionadas con las prestaciones. *Nota: Verifica tu correo electrónico personal en Workday si eliges esa opción.*

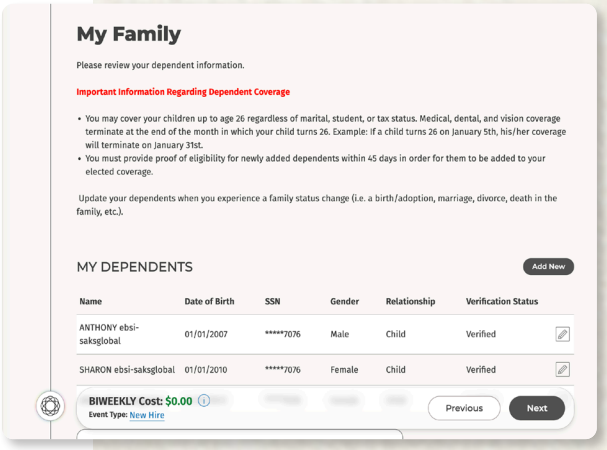
4. Responde a la **Declaración de elegibilidad para la HSA** si tienes previsto inscribirte en un Plan de salud orientado al consumidor (CDHP) y en una «Cuenta de ahorro para la salud (HSA). Debes responder **Sí** para inscribirte en una Cuenta de ahorro para la salud de 2027 con HealthEquity y recibir financiación de Exemplar Luxury Group.



CONTINÚA CON TU MATRÍCULA

MI FAMILIA

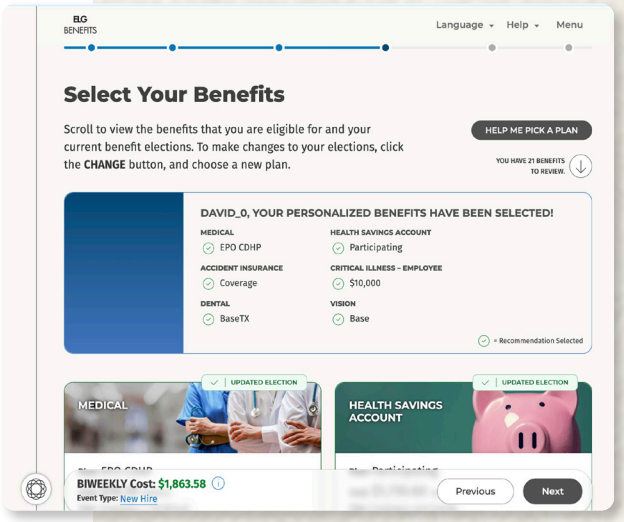
1. Para añadir a tu cónyuge, pareja de hecho y/o hijos, haz clic en **AÑADIR NUEVO**.
2. Haz clic en el ***icono del lápiz*** situado junto a cada persona a tu cargo que aparezca en la lista para modificar su información.
3. Haz clic en **SIGUIENTE** cuando hayas terminado.



CONSEJO
: Debes presentar un justificante de que cumplen los requisitos todos los familiares a tu cargo para que puedan ser incluidos en la cobertura.

SELECCIONA EL PASO DE TUS PRESTACIONES

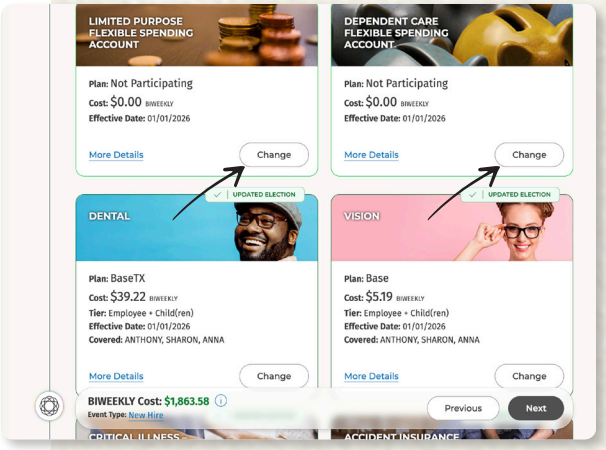
1. Desplácese para ver las prestaciones a las que tiene derecho y consulte los detalles generales de cada una de ellas haciendo clic en **MÁS DETALLES** en cada casilla de prestaciones. *(Plan seleccionado, coste por período de pago, etc.)*
2. Una vez que haya explorado, revisado y seleccionado sus prestaciones, haga clic en **SIGUIENTE**.

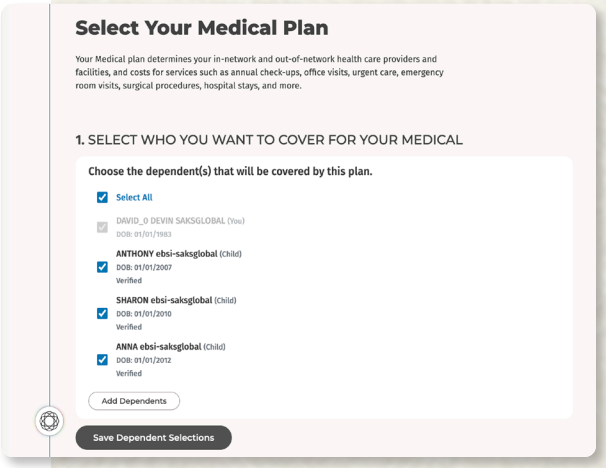


CONSEJO
: Podrás ver el coste de tus prestaciones, calculado por período de nómina, en la parte inferior del portal de inscripción.

PARA INSCRIBIRTE O MODIFICAR TUS OPCIONES

1. Seleccione **«MODIFICAR»** en el recuadro de prestaciones.
2. DEBE marcar la casilla situada junto a cada familiar a cargo al que desee incluir en esa prestación concreta. Una vez que haya seleccionado a sus familiares a cargo, haga clic en **GUARDAR SELECCIÓN DE FAMILIARES A CARGO**. En la página siguiente, haga clic en **SELECCIONAR** en el plan en el que desee inscribirse. En la parte inferior de la página, haz clic en **HE TERMINADO MI SELECCIÓN** y, a continuación, **en GUARDAR MI SELECCIÓN** para finalizar tu selección de esta prestación. Debes seguir estos pasos para cada prestación en la que desees actualizar tu inscripción.





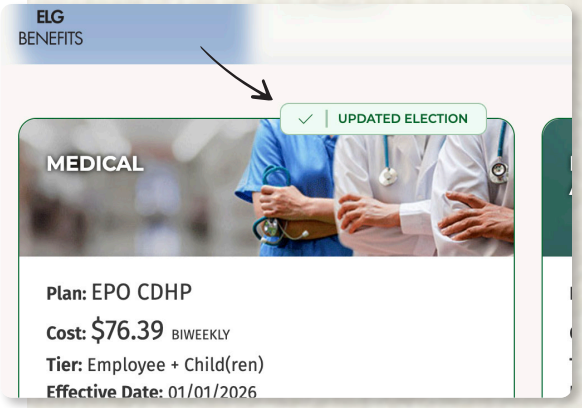
MÁS CONSEJOS ÚTILES PARA INSCRIBIRTE CON CONFIANZA:

Las prestaciones que ofrece su empresa, sin coste alguno para usted, no tendrán el **botón CAMBIAR**, ya que la inscripción es automática.

Las pantallas de selección varían según la prestación.

Para obtener más información sobre una prestación, haz clic en **MÁS DETALLES en** la esquina inferior derecha de la ficha correspondiente a dicha prestación.

Asegúrate de hacer clic **en GUARDAR** en cada casilla de prestación para garantizar que tus elecciones queden registradas. Una vez guardadas, verás una marca de verificación verde en la esquina superior derecha de la casilla, lo que confirma que tu selección se ha guardado correctamente.



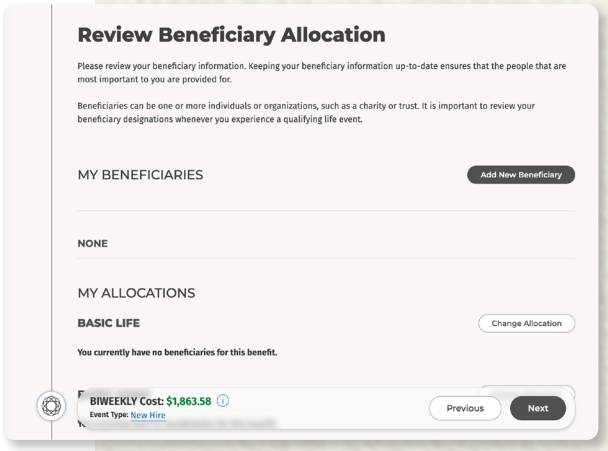
CONSEJO

Verás una marca de verificación verde en la esquina superior del recuadro de prestaciones cuando tus cambios o elecciones se hayan guardado en el sistema.

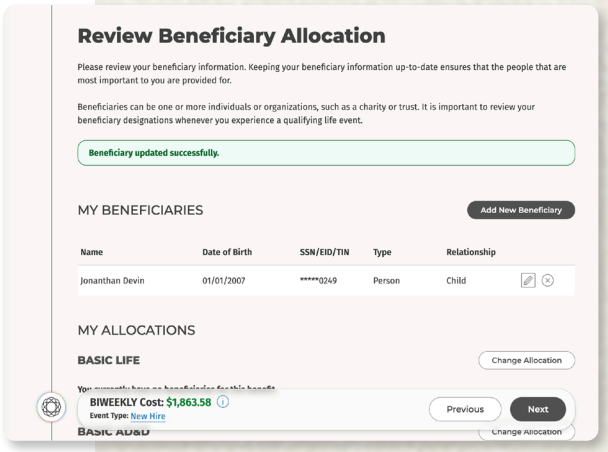
COMPLETA EL PASO DE DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS

Los cambios en su vida pueden influir en quién desea que reciba las prestaciones de su seguro de vida. Asegúrese de que la información sobre sus beneficiarios esté actualizada para garantizar la protección de sus seres queridos

.



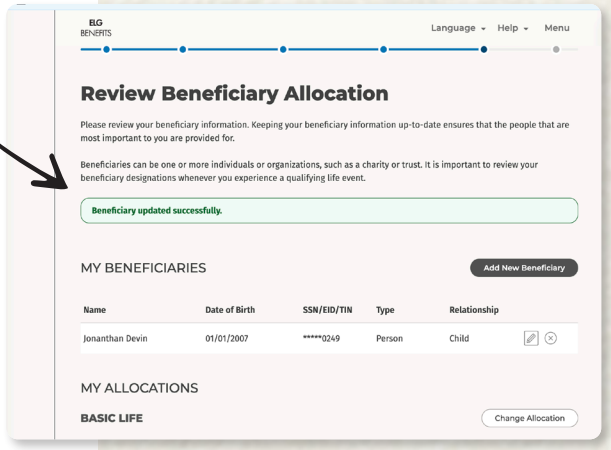
1. Haz clic en **AÑADIR NUEVO BENEFICIARIO** para añadir a un beneficiario que aún no figure en el Portal de inscripción de prestaciones.



2. Haz clic en el ***icono del lápiz*** situado junto a los beneficiarios actuales para realizar cambios. Para eliminar a un beneficiario, haz clic en el icono «X».

3. Haz clic en **CAMBIAR ASIGNACIÓN** para modificar el beneficiario principal y/o secundario que figura en el expediente, así como tus porcentajes de asignación.

4. Después de revisar y confirmar que toda la información de sus beneficiarios es correcta, haga clic en **SIGUIENTE** para pasar al siguiente paso.



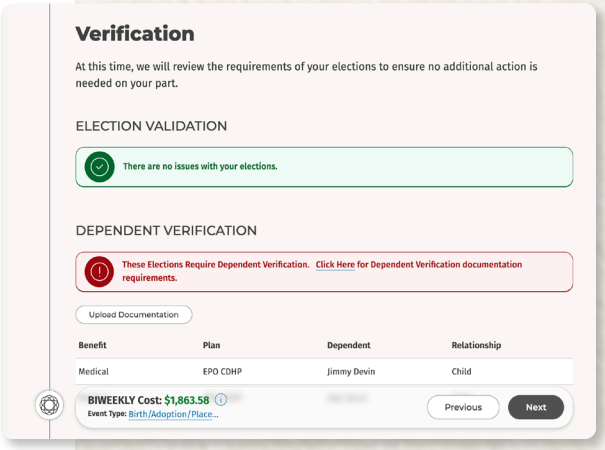
APARECERÁ UN MENSAJE DE ERROR SI

- no se haya designado a un beneficiario (obligatorio)
- No se ha asignado una parte a cada beneficiario
- Se ha asignado menos del 100 % al beneficiario o beneficiarios principales
- Siga las instrucciones del mensaje.

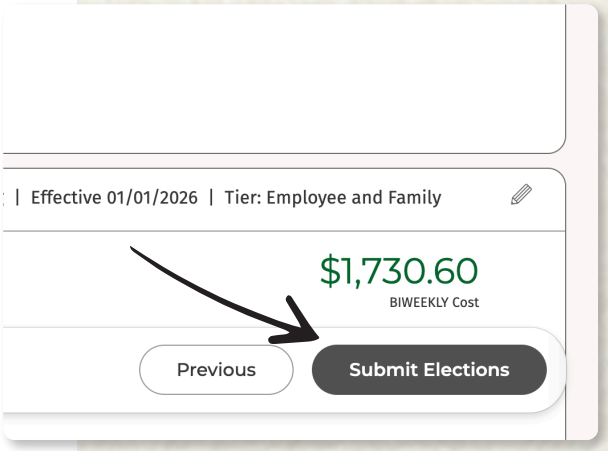
PASO DE VERIFICACIÓN

No olvides completar los pasos de verificación.

1. Tómate un momento para revisar los requisitos de tus elecciones que aparecen en esta pantalla y asegurarte de que no es necesario que realices ninguna acción adicional.



2. Una vez que hayas comprobado que has completado todos los trámites necesarios relacionados con tus elecciones, personas a tu cargo y eventos, haz clic en **ENVIAR ELECCIONES**.

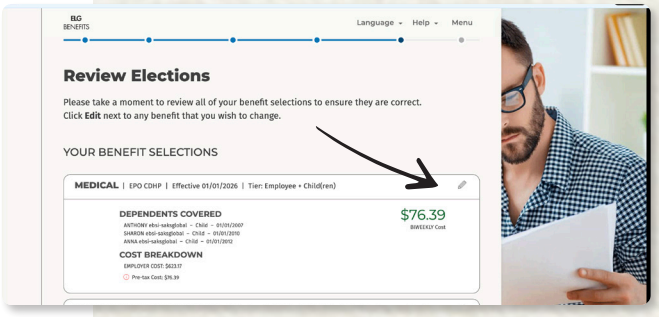


CONSEJO

Un símbolo de advertencia y un cuadro de mensaje indicarán las acciones pendientes. Siga las instrucciones del mensaje para cumplir los requisitos.

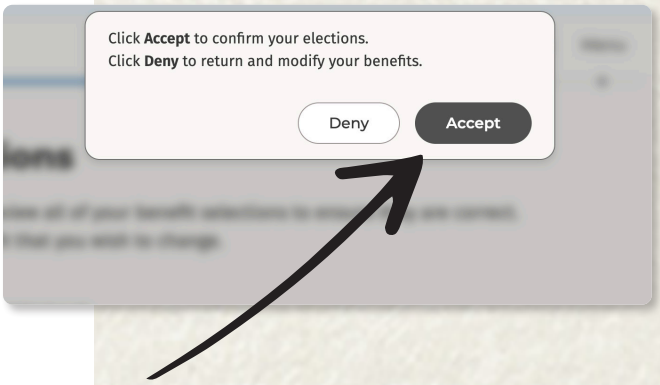
Si envía sus elecciones sin haber cumplido todos los requisitos de elegibilidad, es posible que se rescindan determinadas coberturas si no se cumplen los requisitos de verificación de los familiares a cargo.

PASO: REVISIÓN DE LAS ELECCIONES



1. Revisa con atención el resumen de costes, las opciones de prestaciones y los datos de los familiares a tu cargo para comprobar que sean correctos.
2. Si necesita realizar algún cambio, haga clic en el **icono del lápiz** situado junto a la prestación que desee modificar.
3. Una vez que haya revisado sus elecciones de prestaciones y la información, haga clic en **ENVIAR MIS ELECCIONES**.

PASO RELATIVO AL ACUERDO DE FIRMA ELECTRÓNICA



1. Revisa detenidamente la información sobre la firma electrónica.
2. Para volver a modificar sus opciones, haga clic en **RECHAZAR**.
   Para enviar sus opciones, haga clic en **ACEPTAR**.

CONSEJO

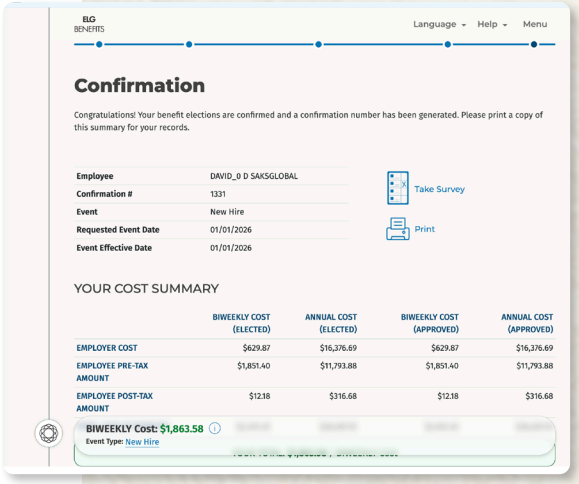
Al hacer clic **en «ACEPTAR»,** tus elecciones y actualizaciones quedarán registradas en el sistema y estarán listas para entrar en vigor a partir de la fecha de vigencia indicada.

Si no haces clic en **«ACEPTAR»**, tus elecciones y/o actualizaciones pendientes no surtirán efecto.

PASO DE CONFIRMACIÓN

1. Revisa tu resumen de confirmación final y guarda el número de confirmación para futuras consultas.
2. Para imprimirlo y guardarlo en tus archivos, haz clic en **IMPRIMIR**, o si prefieres imprimirlo más tarde, inicia sesión y haz clic en **HISTORIAL DE PRESTACIONES»** en la página de inicio del portal de inscripción en prestaciones

.



¡ENHORABUENA!

Ha completado su inscripción en el programa de prestaciones de Exemplar Luxury Group para 2027.