

Наръчник за клиента

Процес след одобрение на оферта



1. Авансово плащане

След одобрение на офертата се плаща аванс от **50%** от стойността на поръчката по банков път, по издадена проформа фактура.

Поръчката се счита за приета след получаване на аванса от 50% и от този момент започва работата по дизайна.

2. Визии за одобрение

В срок от **24 до 72 часа (1-3 работни дни)** след постъпване на аванса изпращаме визиите за одобрение по имейл.

3. Корекции и одобрение

- Корекции и одобрения се приемат **само по имейл**.
- В цената са включени **до 3 корекции**. Всяка следваща корекция се заплаща допълнително.
- Визиите се считат за одобрени **само след получен имейл с изрично одобрение**.
- Устни договорки, телефонни разговори и съобщения в чат приложения (Viber, WhatsApp) **НЕ** се приемат като одобрение.
- След одобрение клиентът носи **пълна отговорност** за правописа, данните и съдържанието във визията.

4. Изработка

Стандартният срок за изработка е **20 работни дни**, считано от датата на постъпване на авансовото плащане. Само при предварително договаряне е възможен друг срок.

При забавяне на отговор, корекции или одобрение от страна на клиента срокът за изработка се удължава съответно.

Експресна поръчка е поръчка със срок за изработка **до 5 работни дни**. Приема се само след предварително одобрение от наша страна и се заплаща с **надценка от 50%** върху сумата на офертата.

След пускане на поръчката в производство авансът НЕ подлежи на възстановяване.

5. Печатни толеранси

- Допустими са цветови отклонения между визията на екран и готовия печатен продукт.
- Допустимо е отклонение от **±5%** в количеството на тиража. Фактурира се реално изработеното количество.

6. Окончателно плащане

Преди издаване на поръчката се доплащат останалите **50%** по банков път.

7. Получаване на поръчката

Клиентът уточнява предварително един от двата начина:

- Вземане от нашия офис**, или
- Доставка с куриер** – за сметка на клиента.

1	2	3	4	5	6
Аванс 50%	Визии до 72 ч.	Одобрение по имейл	20 работни дни	Доплащане 50%	Получаване

Изисквания за печатни файлове

Указания за клиенти, които подават готови файлове



1. Приемани файлови формати

- **PDF** – предпочитан формат. PDF/X-1a или PDF/X-4, шрифтове в криви.
- **AI / EPS** – всички шрифтове в криви, вградени изображения.
- **TIF** – без слоеве (Flatten), без алфа канали и пътечки, 8 bit, LZW компресия.
- **НЕ се приемат** за печат: Word, Excel, PowerPoint, Canva експорт с ниска резолюция, изображения, свалени от интернет или социални мрежи, както и **файлове, генерирани с изкуствен интелект (AI)**.

2. Цветност

- Всички файлове се подават в **CMYK**. Файлове в RGB се конвертират от нас и цветовете се променят.
- Плашки: **Pantone Solid Coated**, с изрично посочен номер. При тампон, ситопечат и бродерия работим само по Pantone.
- Черен текст: **100% K**. Големи черни плоскости: **30/30/30/100**.
- **НЕ** използвайте Registration Black 100/100/100/100.

3. Резолюция и мащаб

- Файловете се подават **1:1** (реален размер). При друг мащаб той се указва задължително в името на файла.
- Растерни изображения: **минимум 300 dpi** при реален размер за офсет и дигитален печат.
- Увеличаването на резолюцията в софтуер не подобрява качеството. Ще ви уведомим, ако подаденият файл не отговаря на изискването.

4. Раздувка, бели полета и безопасна зона

- **Раздувка (bleed): 3 mm** от всички страни.
- **Безопасна зона:** текст и логa на минимум **5 mm** навътре от реза.
- Не поставяйте All Printer's Marks при експорт. Контур за рязане по неправилна форма се подава на **отделен слой**, като векторна линия в отчетлив цвят.

5. Минимални размери на елементите

- Минимална височина на буква: **5 mm** за офсет и дигитал; **2 mm** за тампон и ситопечат.
- Минимален шрих на светли елементи върху тъмен фон: **0,3 mm**.
- **Лазерно гравирание:** само векторен файл, едноцветен, без растер и градиенти.

6. Подаване на файловете

- Файловете се изпращат **само по имейл**. При размер над 15 MB – чрез WeTransfer или линк към облак с активен достъп.
- Име на файла: **клиент_изделие_количество_размер**.
- Приложете **PDF преглед** (print screen) на работния файл.

Важно: файлове, които не отговарят на горните изисквания, се приемат за обработка само след потвърждение от наша страна. Допълнителната подготовка на файл се заплаща отделно. Не носим отговорност за резултата при печат по файл, подаден извън изискванията и приет по изрично настояване на клиента.