ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สร้างการรับรู้ การป้องกันการทุจริต การมีคุณธรรมและจริยธรรม

องค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติ
สำหรับบุคลากรภาครัฐ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

Facebook : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
Website : www.moac.go.th/anticorruption

สารบัญ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่องที่...


1 ทุจริตในภาครัฐ คืออะไร


2 รูปแบบการทุจริต


3 การประเมิน ITA


4 การประเมินความเสี่ยง การทุจริต


5 No Gift Policy


6 ธรรมาภิบาล


7 ผลประโยชน์ ทับซ้อน


8 การใช้รถราชการ


9 การรับของขวัญ


10 การใช้เวลาราชการ


11 การเปิดเผยข้อมูล


12 ซีรีส์ไม่ได้โกง แค่คนกันเอง


13 กิจกรรม ตอบคำถาม 15 ข้อ


14 ตัวอย่างพฤติกรรม ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม 7 ประการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทำความเข้าใจ
การทุจริตและความเสี่ยง

สร้างความตระหนัก รู้เท่าทัน
เพื่อร่วมกันป้องกันการทุจริต
อย่างมีประสิทธิภาพ



01 การทุจริตในภาครัฐ
ทำความเข้าใจความหมาย
ลักษณะของการทุจริตในภาครัฐ

02 รูปแบบของการทุจริต
รู้จักรูปแบบและพฤติกรรมของการทุจริต
ที่พบบ่อยในภาครัฐ

03 การประเมิน ITA
เข้าใจแนวทางและความสำคัญ
ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

04 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
เรียนรู้การระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง
เพื่อวางมาตรการป้องกันอย่างเหมาะสม

ทุจริตในภาครัฐ
ทุจริตต่อหน้าที่ ประพฤติมิชอบ



คืออะไร แตกต่างกันอย่างไร?

IMPORTANT

ทุจริตในภาครัฐ

หมายถึง ทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติมิชอบในภาครัฐ

รูปแบบของการทุจริต

- ทุจริตในกระบวนจัดซื้อจัดจ้าง กำหนด TOR เลือกผู้รับจ้าง ตรวจรับ
- เบียดบังเงิน ทรัพย์สินของหลวง
- เบิกเท็จ ค่าล่วงเวลา ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้านเท็จ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- เรียกรับสินบน ในการทำงาน อนุมัติ อนุญาต ตรวจรับ ไม่ตรวจรับ
- ใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบโดยทุจริต กลั่นแกล้ง ละเว้น
- ผลประโยชน์ทับซ้อน
- รับของขวัญที่ไม่ถูกต้อง (มูลค่าเกิน 3,000 บาท)

ประพฤติมิชอบ

การกระทำหรือละเว้นการกระทำอันเป็นความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกเรื่องที่ไม่ใช่การทุจริตต่อหน้าที่ถือเป็นความผิดประพฤติมิชอบ

ลักษณะของประพฤติมิชอบ

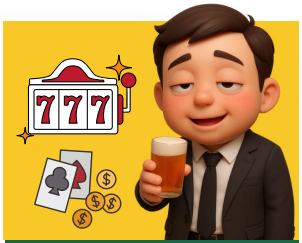
- ไม่ปฏิบัติตามกฎหรือระเบียบที่กำหนด
- เป็นความผิดวินัย

ทุจริตต่อหน้าที่

กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์

ลักษณะของทุจริตต่อหน้าที่

- ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรงเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้
- กระทำด้วยเจตนาทุจริต



ตัวอย่างประพฤติมิชอบ

- เก็บรายได้หรือค่าธรรมเนียมแล้วไม่ส่งเป็นรายได้ในสิ้นวันทำการ
- ข้าราชการเล่นการพนัน
- ดื่มสุราในเวลาราชการ



ตัวอย่างทุจริตต่อหน้าที่

- ไม่นำรายได้หรือค่าธรรมเนียมส่งคลังแผ่นดินเอาไปใช้ส่วนตัว ทำเอกสารเท็จ
- เรียกรับผลประโยชน์
- เอาของหลวงไปขาย

ติดต่อ : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
0-2629-9663
Facebook : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
Website : www.moac.go.th/anticorruption

พ.ร.บ. มาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2568 ใช้บังคับ 19 ก.พ. 2568
ที่มา : สำนักงาน ป.ป.ท.

SCAN

7 รูปแบบการทุจริต

คุณรู้หรือไม่ว่ามีแบบไหนบ้าง?

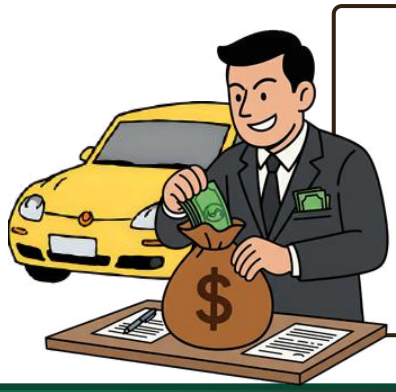
1 ทุจริตในกระบวนจัดซื้อจัดจ้าง



เงินใต้โต๊ะ

เช่น ผู้ประกอบการเสนอจ่ายเงิน 10% ของค่าจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ เพื่อแลกกับการได้รับงานก่อสร้าง

2 เบียดบังเงิน ทรัพย์สินของหลวง



ยักยอก

เช่น เจ้าหน้าที่เอาเงินงบประมาณไปใช้ส่วนตัว โอนเข้าบัญชีตัวเอง หรือการนำรถหลวงไปใช้ธุระส่วนตัว

3 เบิกงบประมาณเท็จ



โครงการทิพย์

เช่น เจ้าหน้าที่ปลอมแปลงเอกสาร เพื่อเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม แต่ไม่มีการจัดจริง

4 เรียกรับสินบนในการทำงาน



เรียกรับสินบน

เช่น เจ้าหน้าที่ตรวจรับงานเรียกรับเงินจากผู้รับเหมา เพื่อช่วยผ่านงานทั้งที่งานไม่ตรงตามสเปก

5 ใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ



เล่นพรรคเล่นพวก

เช่น เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในการให้ผลประโยชน์หรือให้ตำแหน่งแก่บุคคลใกล้ชิด โดยไม่คำนึงถึงคุณสมบัติและความเหมาะสม

6 ผลประโยชน์ทับซ้อน



ขัดกันแห่งผลประโยชน์

เช่น เจ้าหน้าที่ระดับสูงพิจารณาอนุมัติโครงการก่อสร้างให้กับบริษัทที่เป็นของญาติพี่น้องของตนเอง

7 รับของขวัญที่ไม่ถูกต้อง



รับทรัพย์สินผลประโยชน์อื่นใด

เช่น เจ้าหน้าที่รับกระเช้าของขวัญราคาเกิน 3,000 บาท รับมือถือและโปรโมชั่นรายเดือนจากบริษัทคู่สัญญา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
0-2629-9663

เอกสารประกอบการบรรยาย : โครงการเสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่รัฐในการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงทุจริตในหน่วยงานรัฐ
ที่มา : สำนักงาน ป.ป.ท.

มาทำความรู้จัก กับการประเมิน ITA

ITA คือ “ฟันเฟืองหนึ่ง” ในการป้องกันการทุจริต



ITA คืออะไร..

คือ กลไกป้องกันการทุจริตในภาครัฐใช้การประเมินอย่างมีระเบียบวิธี เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลและความน่าเชื่อถือของภาครัฐ

ทำไม ITA จึงมีความสำคัญ..

การประเมินช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและพัฒนาธรรมาภิบาล หากนำผลประเมินไปปรับปรุงและเปิดเผยข้อมูล จะช่วยให้หน่วยงานทราบสถานะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อลดการทุจริตในภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต

ประโยชน์ของการประเมิน ITA

ต่อองค์กร :

- รู้จุดแข็ง/จุดที่ต้องปรับปรุง
- ลดความเสี่ยงการทุจริต
- ยกระดับงานให้โปร่งใสและตรวจสอบได้

ต่อบุคลากร :

- ปฏิบัติงานตามระเบียบ
- เข้าใจหน้าที่ของตน
- มีระบบป้องกันและจัดการการร้องเรียนการทุจริต

ต่อประชาชน :

- บริการอย่างเป็นธรรม
- ลดโอกาสการเรียกรับสินบน
- เข้าถึงข้อมูลภาครัฐสะดวก

สิ่งที่ ITA เปลี่ยนแปลงในปี 2569

ปี 2569 ได้พัฒนาข้อคำถามให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย เพื่อประเมินการรับรู้และประสบการณ์ของบุคลากรและผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้คำถามเฉพาะเกี่ยวกับความเสี่ยงทุจริต ซึ่งแตกต่างตามภารกิจของแต่ละภาคส่วน และนำข้อมูลข้อร้องเรียนในอดีตมาวิเคราะห์ มีเครื่องมือหลัก 3 ชนิดในการประเมิน คือ

มุมมองบุคลากรภายใน :

ข้อคำถาม

IIT : INTERNAL INTEGRITY

มุมมองของผู้รับบริการ :

ข้อคำถาม

EIT : EXTERNAL INTEGRITY

การเปิดเผยข้อมูล :

ข้อคำถาม

OIT : OPEN DATA INTEGRITY

Website : www.moac.go.th/anticorruption
Facebook : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.

E-book ITA
เรื่องใกล้ตัวที่เราต้องรู้!.

การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต

เครื่องมือสำคัญที่ช่วยป้องกันปัญหา ก่อนองค์กรเสียหาย..



ทำไมต้องประเมินความเสี่ยงการทุจริต

- เห็นจุดเสี่ยงก่อนเกิดปัญหา
- ป้องกันความเสียหายต่อองค์กร
- เพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- สร้างความเชื่อมั่นให้ประชาชน

ระดับความเสี่ยงการทุจริต = โอกาสที่จะเกิด X ผลกระทบ

ประเมินความเสี่ยงการทุจริตแล้ว..ได้อะไร

ป้องกัน
จัดการความเสี่ยง ก่อนปัญหาเกิด

สกัดกั้น
หยุดพฤติกรรมเสี่ยง ได้ทันเวลา

ลดโอกาส
ลดช่องว่าง การทุจริต

ปิดโอกาส
ระบบโปร่งใส ตรวจสอบได้

ครอบคลุม 3 ความเสี่ยงสำคัญ

1. **การอนุมัติ อนุญาต**
2. **การใช้อำนาจ ตำแหน่งหน้าที่**
3. **การใช้จ่าย งบประมาณ**

เครื่องมือของสำนักงาน ป.ป.ท.

CRMS กรอบแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ช่วยให้หน่วยงาน วิเคราะห์ วางมาตรการ และติดตามผลอย่างเป็นระบบ

CRA ระบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รวบรวมประมวลผล มาตรการ ผลการดำเนินงาน ในการป้องกันการทุจริตเป็นรูปธรรม

Website : www.moac.go.th/anticorruption
Facebook : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.

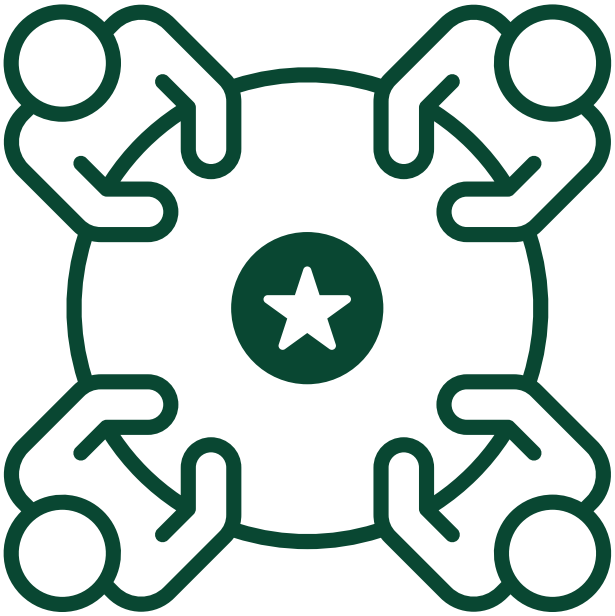
คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี 2569
ที่มา : สำนักงาน ป.ป.ท.

สร้างความตระหนักรู้ด้านการป้องกันการทุจริต

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส

ร่วมมือ ร่วมใจ ขับเคลื่อนองค์กร
สู่ความโปร่งใสและยั่งยืน



No Gift Policy

งดรับ งดให้ของขวัญ
และผลประโยชน์ทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่

Good Governance

ยึดหลักธรรมาภิบาล
โปร่งใส ตรวจสอบได้
เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม

นโยบาย
No Gift Policy
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

เป้าหมายของนโยบายคืออะไร

34 คะแนน

ปี 2567 อันดับ 107/180 (ของโลก)

การทุจริตเป็นปัญหาสำคัญในไทย สะท้อนจากคะแนน CPI ยังคงต่ำ รัฐบาลจึงตั้งนโยบายไม่รับของขวัญ เพื่อเป็นกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ

ป้องกัน
การเรียกรับสินบน

ลดโอกาส
ผลประโยชน์ทับซ้อน

ยกระดับ
ITA ของหน่วยงาน

แนวทางการขับเคลื่อน 3 ป. สู่ กษ. โปร่งใส

ประกาศ
เจตนารมณ์ร่วมกัน

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนประกาศเป็น "หน่วยงาน NO GIFT POLICY" และยึดมั่นในการปฏิบัติ

ปลุกจิตสำนึก
จัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรม

จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และปลุกจิตสำนึก เช่น การอบรม รณรงค์ หรือมาตรการในหน่วยงาน

ประเมินผล
จัดทำรายงานผลดำเนินงาน

เสนอผู้บริหารสูงสุด และรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดไปยังสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อควรรู้ : ของขวัญและธรรมจรรยาต่างกันอย่างไร

ทรัพย์สิน/ของกำนัล ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่



ห้ามรับทุกกรณี! ปฏิเสธทันที!

หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องส่งมอบให้หน่วยงานเป็นของส่วนรวม

- มูลค่ารวมไม่เกิน 3,000 บาท (รับไว้ได้)
- มูลค่ารวมเกิน 3,000 บาท (ต้องรายงานตามแบบที่กำหนด)

NOTES ต่อการรับแต่ละครั้ง ต่อแต่ละโอกาส

ทรัพย์สิน/ของกำนัล ที่ให้ตาม "ธรรมจรรยา" (เช่น ญาติให้, เทศกาล,ไม่เกี่ยวข้องกับงาน)



ติดต่อ : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
0-2629-9663
Facebook : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
Website : www.moac.go.th/anticorruption

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ที่มา : สำนักงาน ป.ป.ท.

E-Book : กษ. สู้ทุจริต
ว่าด้วยเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

ธรรมาภิบาล คืออะไร ทำไมช่วยป้องกันการทุจริตได้?



ธรรมาภิบาลคืออะไร

"การทำงานที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประชาชน"

ธรรมาภิบาลคือ..
การใช้อำนาจบริหารจัดการทรัพยากร อย่างโปร่งใสมีความรับผิดชอบ และยึดหลักกฎหมาย"



หลักธรรมาภิบาล 6 ประการ

นิติธรรม	คุณธรรม	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	รับผิดชอบ	คุ้มค่า
ทำตามกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจตามใจ	ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม	เปิดเผย ตรวจสอบได้ ไม่ปิดบัง	เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม	ต้องอธิบายได้ รับผิดชอบต่อผลลัพธ์	ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แล้วเกี่ยวอะไรกับ "การทุจริต"

ถ้าไม่มีธรรมาภิบาล = เปิดช่องทุจริต

ไม่โปร่งใส	ไม่ตรวจสอบ	ไม่มีส่วนร่วม	ไม่ยึดกฎหมาย
ล็อกสเปค/ฮั้วราคา งบประมาณสูญเปล่า	ข้อมูลไม่โปร่งใส ตรวจสอบไม่ได้	เลือกกลุ่มพวกพ้อง คนอื่นไม่ได้รับสิทธิ	ใช้อำนาจโดยมิชอบ เสียความเชื่อมั่น



การทุจริตเกิดได้ทุกขั้นตอนของนโยบาย

① ก่อตัวนโยบาย	เอื้อประโยชน์ตั้งแต่แนวคิด
② กำหนดนโยบาย	กำหนดเงื่อนไขล็อกสเปค
③ ตัดสินใจนโยบาย	ใช้อำนาจไม่โปร่งใส
④ นำไปปฏิบัติ	เบิกจ่ายไม่ตรง/ทุจริตงบ
⑤ ประเมินผล	รายงานผลบิดเบือน



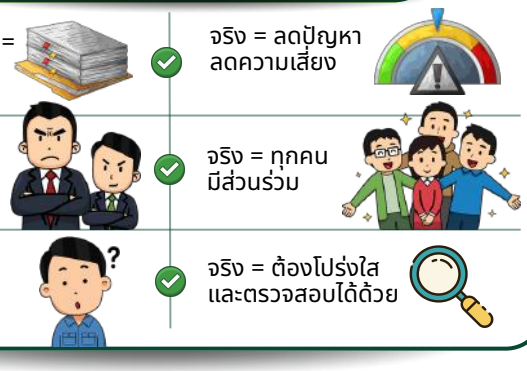
ตัวอย่างใกล้ตัวในงานของเรา

งานจัดซื้อจัดจ้าง	อนุมัติงบประมาณ	ให้บริการประชาชน
มี TOR ล็อกสเปค เอื้อประโยชน์	เร่งอนุมัติ แบบไม่มีข้อมูล	เลือกปฏิบัติ ไม่เป็นธรรม
เปิดข้อมูล แข่งขันจริง คุ้มค่า โปร่งใส	มีหลักฐาน ตรวจสอบย้อนหลังได้	ให้บริการเท่าเทียม เป็นธรรม



เปลี่ยนความคิด : เปลี่ยนการทำงาน

✗ ธรรมาภิบาล = เอกสารเยอะ	✓ จริง = ลดปัญหา ลดความเสี่ยง
✗ เป็นหน้าที่ผู้บริหาร	✓ จริง = ทุกคนมีส่วนร่วม
✗ ไม่โกง ก็พอแล้ว	✓ จริง = ต้องโปร่งใส และตรวจสอบได้ด้วย



ถ้าองค์กรมีธรรมาภิบาลจะได้อะไร



ลดเรื่องร้องเรียน | ลดความเสี่ยงถูกตรวจสอบ | งานเร็วขึ้น เพราะระบบชัด | ได้คะแนน ITA ภาพลักษณ์ดี | ประชาชนเชื่อมั่นองค์กรยั่งยืน

ข้อความสำคัญ (Key Message)



ธรรมาภิบาล "ป้องกันทุจริตตั้งแต่ต้นทาง ไม่ใช่แก้ปัญหาปลายทาง"

ร่วมกันสร้าง กษ. ที่โปร่งใส เป็นธรรม

Website : www.moac.go.th/anticorruption
Facebook : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.

แนวทางในการขับเคลื่อนหลักธรรมาภิบาลเพื่อสกัดกั้นการทุจริต
เชิงนโยบาย : สำนักงาน ป.ป.ช.

ตัดสินใจ อย่างถูกต้อง ในงานประจำ

1.  ผลประโยชน์ทับซ้อน
2.  การใช้รถราชการ
3.  การรับของขวัญ
4.  การใช้เวลาราชการ
5.  การเปิดเผยข้อมูล

รู้ทัน 10 รูปแบบ
ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เจ้าหน้าที่รัฐต้องระวัง

ผลประโยชน์ทับซ้อนคืออะไร

การขัดกันระหว่าง "ประโยชน์ส่วนตน" และ "ประโยชน์ส่วนรวม"เกิดขึ้นเมื่อเจ้าหน้าที่รัฐ
มีส่วนได้ส่วนเสียส่วนตัวในเรื่องที่ตนมีอำนาจหน้าที่ ไม่ได้หมายถึง "ตัวเงิน"หรือ "ทรัพย์สิน" เท่านั้น
แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

3 รูปแบบหลักผลประโยชน์ทับซ้อนใกล้ตัว



รับผลประโยชน์
รับของขวัญ เงิน ผลตอบแทน
จากผู้มีส่วนได้เสีย



ใช้ทรัพย์สินของราชการ
รถยนต์ราชการ อุปกรณ์
บุคลากร ไปใช้ส่วนตัว



เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง
ใช้ตำแหน่งช่วยญาติ
แทรกแซงการจ้างงาน/สัญญา

อีก 7 รูปแบบที่ไม่ควรกระทำ

- การทำธุรกิจกับตนเอง
- การทำงานหลังออกจากตำแหน่ง
- การทำงานพิเศษ
- การใช้ข้อมูลภายใน
- การนำโครงการสาธารณะลงพื้นที่
- การใช้อิทธิพลแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่
- ผลประโยชน์ทับซ้อนอื่น ๆ

หัวใจสำคัญในการป้องกันทุจริต

สิ่งที่เจ้าหน้าที่รัฐควรปฏิบัติ

แยกแยะ "ประโยชน์ส่วนตน"
และ "ประโยชน์ส่วนรวม" ออกจากกัน
อย่างเด็ดขาด หากเกิดกรณีขัดแย้ง
ต้องยึดถือประโยชน์
ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

Website : www.moac.go.th/anticorruption
Facebook : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.

แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ กลไกป้องกันการขัดกัน
แห่งผลประโยชน์ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ : สำนักงาน ป.ป.ช

รถราชการ ใช้..อย่างไร

● ให้ประชาชนเชื่อมั่น ●

ใช้ถูกต้อง โปร่งใส คุ้มค่า คือความรับผิดชอบของเรา



ใช้เพื่อราชการ

ถูกต้อง เหมาะสม



เกิดประโยชน์ต่อภารกิจของราชการ และประชาชน

ไม่ควรใช้เพื่อเรื่องส่วนตัว

ไม่เหมาะสม ถูกมองว่าไม่โปร่งใส

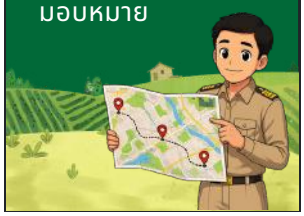


การใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมีโทษทางวินัย

5 หลักคิด ก่อนใช้รถราชการ

1 ใช้เพื่อภารกิจราชการ

ปฏิบัติงานตามหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย



2 ใช้อย่างคุ้มค่า

คำนึงถึงความประหยัดและประโยชน์ของทางราชการ



3 ปฏิบัติตามระเบียบ

ขออนุญาตและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด



4 โปร่งใส ตรวจสอบได้

มีการบันทึกการใช้รถอย่างถูกต้อง



5 คำนึงถึงภาพลักษณ์องค์กร

ทุกการใช้งานสะท้อนความเชื่อมั่นของประชาชน



DON'T FORGET!

รถราชการ คือทรัพย์สินของแผ่นดิน
ใช้อย่างเหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้

ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติ

ศึกษาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ ได้ที่..

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
โทร. 0-2629-9663

Facebook : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
Website : www.moac.go.th/anticorruption

ของขวัญของฝาก รับอย่างไร?

ให้ประชาชนเชื่อมั่น

No Gift Policy สร้างความโปร่งใส เริ่มได้จากตัวเรา



แนวปฏิบัติที่เหมาะสม

สร้างความเชื่อมั่นด้วยการกระทำที่ถูกต้อง

- ปฏิเสธอย่างสุภาพ พร้อมขอบคุณในน้ำใจ
- อธิบายด้วยความเข้าใจตามนโยบาย No Gift Policy
- ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ
- ยึดมั่นในหลักความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

สร้างความเชื่อมั่นให้ประชาชน และรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

EX สถานการณ์ที่ควรระมัดระวัง

อาจทำให้เกิดความกังวลเรื่องความเป็นกลาง



ผลไม้จากผู้รับบริการ กระเช้าของขวัญ



กระเช้าของขวัญในช่วงเทศกาล



ของฝากหลังประชุมหรือจบภารกิจ



ของที่ระลึกจากคู่สัญญาหรือผู้มาติดต่อ

อาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน และส่งผลต่อความเชื่อมั่นของประชาชน

ถามตัวเอง 5 ข้อ ก่อนรับของขวัญและของฝาก!

1. 

ผู้ให้เกี่ยวข้องกับหน้าที่หรือไม่

พิจารณาว่าผู้ให้เป็นผู้มาติดต่อราชการ คู่สัญญา หรือผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

2. 

เปิดเผยต่อสาธารณะได้หรือไม่

แม้ไม่มีเจตนาการรับอาจทำให้คนอื่นเข้าใจว่ามีสิทธิพิเศษหรือได้รับผลประโยชน์

3. 

หากรับแล้วอาจถูกเข้าใจผิดหรือไม่

เราสามารถอธิบายได้อย่างมั่นใจหรือไม่ หากต้องเปิดเผยต่อประชาชนหรือสื่อมวลชน?

4. 

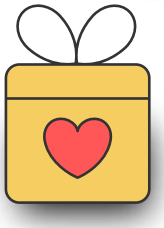
การตัดสินใจนี้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมหรือไม่

ตัดสินใจโดยเน้นความเป็นธรรม โปร่งใส และประโยชน์ของทางราชการเหนือความสัมพันธ์ส่วนตัว

5. 

หากไม่แน่ใจควรทำอย่างไร

ขอบคุณในน้ำใจพร้อมอธิบายนโยบาย No Gift Policy เพื่อรักษาความโปร่งใสและไว้วางใจจากสาธารณะ



ของขวัญที่มีค่าที่สุด

คือ "ความไว้วางใจจากประชาชน"

No Gift Policy

ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

คู่มือป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ COI

ที่มา : สำนักงาน ป.ป.ช.

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
โทร. 0-2629-9663

Facebook : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
Website : www.moac.go.th/anticorruption

เวลาราชการ ไม่ใช่เวลาส่วนตัว

ใช้ถูกที่ ถูกเวลา เพื่อประชาชน

จันทร์ – ศุกร์
ตามเวลาปฏิบัติราชการ
ที่หน่วยงานกำหนด

โดยทั่วไป
08.30 - 16.30 น.



เวลาราชการควรใช้เพื่ออะไร



ปฏิบัติงาน
ทำงานตามหน้าที่
และความรับผิดชอบ



ให้บริการประชาชน
อำนวยความสะดวก
และให้บริการอย่างเต็มที่



ประสานงานราชการ
ประชุม ติดต่อ ประสานงาน
และดำเนินภารกิจของหน่วยงาน



ปฏิบัติภารกิจนอกสถานที่
ออกพื้นที่ / ติดต่อราชการ
เมื่อได้รับมอบหมาย

อยู่ในเวลาราชการ = พร้อมปฏิบัติหน้าที่

เรื่องส่วนตัวอย่าให้รบกวนเวลาราชการ

08.30 น.



08.30 น. แล้ว...
ตลาดนัดเปิดแล้ว
แต่งานราชการก็เริ่มแล้ว

10.30 น.



10.30 น. แล้ว...
ซีรีส์ย้อนดูได้ แต่งาน
ราชการย้อนเวลาไม่ได้

13.30 น.



13.30 น. แล้ว...
พักเที่ยงหมดเวลา
หน้าที่ต้องกลับมา

15.30 น.



15.30 น. แล้ว...
ยังไม่ถึงเวลาเลิกงาน
ธุระส่วนตัวต้องรอ

เวลาราชการ = ไม่ได้มีไว้ทำเรื่องส่วนตัว

ก่อนใช้เวลาราชการกับเรื่องส่วนตัว..ควรถามตัวเอง 5 ข้อ

1. ตอนนี้กี่โมง? อยู่ในเวลาปฏิบัติราชการหรือไม่?
2. สิ่งที่กำลังทำเป็นงานราชการหรือเรื่องส่วนตัว?
3. จำเป็นต้องออกจากสถานที่ปฏิบัติงานหรือไม่?
4. ได้รับอนุญาตแล้วหรือไม่? ปฏิบัติตามระเบียบและแนวทางของหน่วยงานแล้วหรือยัง?
5. หากประชาชนเห็นเราสามารถอธิบายการกระทำนั้นได้หรือไม่?



เวลาราชการมีไว้ทำงานราชการ
ใช้เวลาอย่างรับผิดชอบ

เพราะทุกนาทีของราชการ
คือความไว้วางใจของประชาชน

คู่มือป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ COI
ที่มา : สำนักงาน ป.ป.ช.

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
โทร. 0-2629-9663

Facebook : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
Website : www.moac.go.th/anticorruption

ข้อมูลในงาน.. เปิดเผยอย่างไร?

ให้ประชาชนเชื่อมั่น

คิดก่อนเปิดเผย

✓ ข้อมูลถูกที่ ✓ ถูกเวลา ✓ ถูกคน



เปิดเผยได้ เมื่อเหมาะสม



ข่าวประชาสัมพันธ์
ข้อมูลที่หน่วยงานประกาศเพื่อสื่อสารกับสาธารณะ



ข้อมูลที่ประกาศแล้ว
ข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางทางการของหน่วยงานแล้ว



ข้อมูลที่ได้รับอนุญาต
ข้อมูลที่ได้รับการพิจารณาและอนุญาตจากผู้มีอำนาจแล้ว



ข้อมูลสาธารณะ
ข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้เปิดเผยหรือประชาชนสามารถเข้าถึงได้

สื่อสารอย่างถูกต้อง สร้างความเชื่อมั่นให้ประชาชน

ก่อนเปิดเผย ควรตรวจสอบ



ถ่ายภาพในห้องประชุม
อาจมีข้อมูลที่ยังไม่เผยแพร่ติดอยู่ในสไลด์ หรือเอกสาร



แคป LINE กลุ่มงาน
ข้อความภายในกลุ่มงาน อาจเป็นข้อมูลภายในหรือความเห็นส่วนบุคคล



ส่งเอกสารภายใน
เอกสารที่ยังไม่อนุมัติ หรือยังไม่ถึงเวลาเปิดเผย ไม่ควรส่งให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง



ถ่ายหน้าจอข้อมูลจากคอม
ข้อมูลด้านแผนงาน งบประมาณ หรือผลการดำเนินงานอาจเป็นข้อมูลอ่อนไหว



โพสต์ในโซเชียลมีเดีย
แม้จะมีเจตนาดี แต่หากเป็นข้อมูลภายในที่ยังไม่ควรเปิดเผย อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดและส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน

ข้อมูลบางประเภทควรเปิดเผยตามขั้นตอนและผู้มีอำนาจกำหนด

ก่อนเปิดเผยข้อมูล .. ถามตัวเอง 5 ข้อ

1



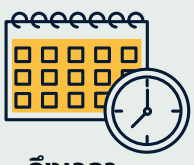
ข้อมูลนี้เปิดเผยได้หรือไม่?
เป็นข้อมูลสาธารณะหรือไม่ มีกฎหมายหรือระเบียบรองรับหรือไม่

2



ผู้รับควรได้รับข้อมูลนี้หรือไม่?
ผู้รับมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือจำเป็นต้องใช้ข้อมูลนี้หรือไม่

3



ถึงเวลาเปิดเผยหรือยัง?
ข้อมูลบางเรื่องสามารถเปิดเผยได้แต่ต้องเป็นไปตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด

4



มีข้อมูลภายในหรือข้อมูลส่วนบุคคลติดไปหรือไม่ ?
ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีข้อมูลที่ไม่ควรเปิดเผยติดไปด้วย

5



ไม่แน่ใจ.. สอบถามก่อนเปิดเผย
ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบก่อนดำเนินการ



รู้จากงาน... ไม่ได้แปลว่าเปิดเผยได้

ข้อมูลอยู่ถูกที่ ถูกเวลา ถูกคน องค์กรโปร่งใส ประชาชนเชื่อมั่น

คู่มือป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ COI
ที่มา : สำนักงาน ป.ป.ช.

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
โทร. 0-2629-9663

Facebook : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
Website : www.moac.go.th/anticorruption

เรียนรู้ผ่าน สถานการณ์จริง

ปลุกความตระหนัก ร่วมสร้างวัฒนธรรมสุจริต
ในองค์กรและสังคม



ซีรีส์ไม่ได้โกง แค่คนกันเอง

สถานการณ์จริงที่อาจเกิดขึ้นรอบตัวเรา
ชวนคิด ชวนมอง และตระหนักถึงการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ



กิจกรรม

ร่วมวิเคราะห์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
และเรียนรู้จากสถานการณ์จริงอย่างสร้างสรรค์



คำถาม

ตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นความคิด
และต่อยอดการเรียนรู้ร่วมกัน

ซีรีส์ ไม่ได้โกง!! แค่คนกันเอง

"เรื่องไกล้ตัวที่อาจทำให้เสียความยุติธรรม"



ตอนที่ 1 : กล้วยสายเนียน



พฤติกรรมเสี่ยง	ผลเสียที่เกิดขึ้น
① ส่งข้อมูล TOR ให้ก่อนใคร	① เสียความเป็นธรรม ผู้อื่นเสียโอกาส
② บอกแนวทาง การเสนอราคา	② ใช้งบประมาณไม่คุ้มค่า
③ ล็อกสเปก เอื้อให้บริษัทชนะ	③ ความเชื่อมั่น ของประชาชนลดลง

ตอนที่ 2 : องุ่นปากไว



พฤติกรรมเสี่ยง	ผลเสียที่เกิดขึ้น
① เปิดเผยข้อมูลภายใน ก่อนประกาศ	① ข้อมูลสำคัญอาจรั่วไหล เกิดความสับสนและบิดเบือน
② บอกต่อให้คนสนิท	② แข่งขันไม่เป็นธรรม
③ ใช้ข้อมูลราชการ เพื่อประโยชน์ของพวกพ้อง	③ ทำลายระบบความโปร่งใส

ตอนที่ 3 : แตงโมสองหน้า



พฤติกรรมเสี่ยง	ผลเสียที่เกิดขึ้น
① มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ไม่เปิดเผย	① งานไม่มีประสิทธิภาพ และไม่คุ้มค่างบประมาณ
② อนุมัติงาน/โครงการ ให้บริษัทที่ตนเกี่ยวข้อง	② เกิดการเอื้อพวกพ้อง
③ แยกเรื่องส่วนตัว ออกจากงานไม่ได้	③ ประชาชนขาดความเชื่อมั่น ในความยุติธรรม

ตอนที่ 4 : สับปะรดรู้ทัน



วิธีป้องกัน	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
1 เปิดเผยความเกี่ยวข้องทุกครั้ง	1 องค์กรน่าเชื่อถือ
2 ไม่รับผลประโยชน์จากผู้เกี่ยวข้อง	2 ใช้งบประมาณคุ้มค่า
3 ยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว	3 ทุกคนได้รับความเป็นธรรม
4 มีสติคิดก่อนตัดสินใจอย่างถูกต้องเสมอ	4 สังคมโปร่งใสและยั่งยืน



"การไม่โปร่งใส เริ่มจากคำว่า "รู้จักกัน" ตัดสินใจเพื่อส่วนรวม ไม่ใช่ส่วนตัว"

พบเห็นการทุจริต แจ้งเบาะแสได้ที่

สำนักงาน ป.ป.ช.
complaint.nacc@nacc.go.th

สำนักงาน ป.ป.ท.
สายด่วน 1206

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
โทร. 0-2629-9663

Facebook : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
Website : www.moac.go.th/anticorruption

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.

15 คำถาม 15 รางวัล

ชวนคนกระทรวงเกษตรฯ มาร่วมกันตอบคำถาม

(หากมี) สถานการณ์จริง..คุณจะเลือกทำอย่างไร ?



NOTES **แบบคำถามสมมุติสถานการณ์ 15 ข้อ : ไม่เกิน 5 นาที : ไม่มีการระบุชื่อผู้ตอบ**

SCAN ME

สแกนเพื่อตอบคำถาม



ของรางวัล

เสื้อยืด “คนดี” จำนวน 15 รางวัล
Size L,XL,2XL อย่างละ 5 รางวัล

เงื่อนไขการร่วมกิจกรรม :

1. ขอสงวนสิทธิ์ผู้มีสิทธิ์รับรางวัลสำหรับบุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เท่านั้น
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องคอมเมนต์ใต้โพสต์แสดง “คะแนนที่ได้” พร้อมพิมพ์แคปชั่นสั้น ๆ ในหัวข้อ “คนดีในองค์กรเป็นอย่างไร”
3. ระยะเวลาการตัดสิน ภายใน 3 วัน นับจากวันที่โพสต์กิจกรรม
4. การพิจารณาผลและการตัดสินโดย ศปท. ถือเป็นที่สิ้นสุด

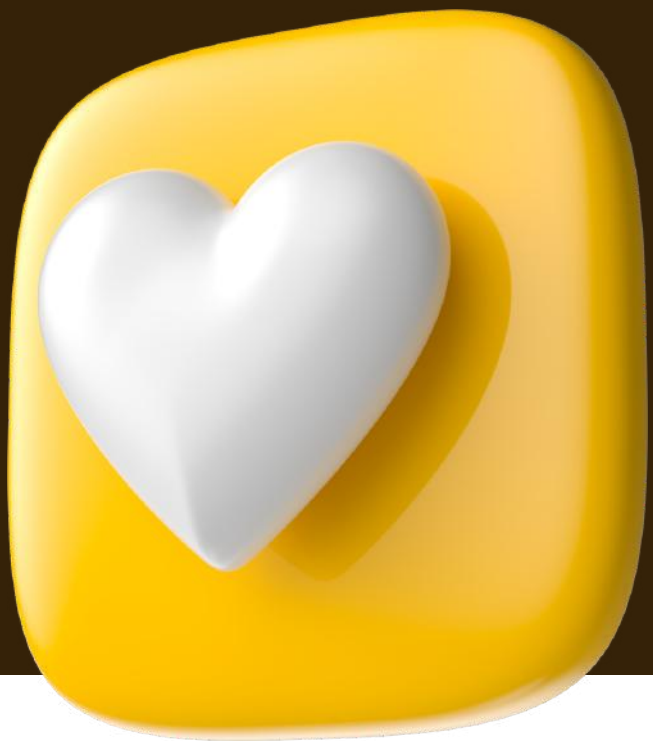
Website : www.moac.go.th/anticorruption
Facebook : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.

คู่มือการป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มาตรา 126 - 128 : สำนักงาน ป.ป.ช.

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คุณธรรม และจริยธรรม

คิดดี ยึดหลักการ ทำหน้าที่อย่างถูกต้อง
เพื่อประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม



01 **ความหมายและความสำคัญ**
ของคุณธรรมและจริยธรรม

02 **มาตรฐานทางจริยธรรม**
ของเจ้าหน้าที่รัฐ

03 **แนวทางการปฏิบัติ**
เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
ในการปฏิบัติงาน

คุณธรรม VS จริยธรรม

คุณคิดว่า..เหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร?



คุณธรรม

อยู่ในจิตใจ

คือ ความดีและความถูกต้องที่อยู่ในจิตใจ



ตัวอย่างเช่น..

1. ความซื่อสัตย์
2. ความรับผิดชอบ
3. การมีระเบียบวินัย
4. ความสุภาพ
5. ความเอื้อเฟื้อ
6. ความพอเพียง

จริยธรรม

อยู่ในการกระทำ

คือ พฤติกรรมที่แสดงออกจากความดีในจิตใจ



ตัวอย่างเช่น..

1. ไม่โกง ไม่โกหก
2. ทำงานในหน้าที่ให้เสร็จในเวลาที่กำหนด
3. ตรงต่อเวลาในการทำงาน
4. ให้บริการด้วยกริยาดี พูดจาดี
5. ใส่ใจและช่วยเหลือผู้อื่น
6. ใช้ของหลวงอย่างประหยัดและคุ้มค่า

ข้าราชการที่ดี ต้องมีทั้ง “คุณธรรมในใจ” และ “จริยธรรมในการกระทำ”

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.

Facebook : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
Website : www.moac.go.th/anticorruption

พระราชบัญญัติมาตรฐาน
ทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

SCAN

เคยสงสัยหรือไม่

ควรปฏิบัติตนอย่างไรตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อที่ 1

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตัวอย่างการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม



ยกย่องเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์



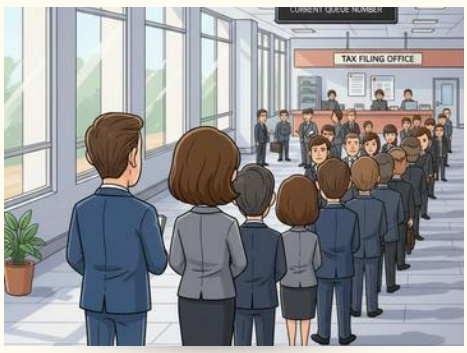
ปฏิบัติตามหลักคำสอน ปฏิบัติศาสนกิจ/ประกอบพิธีทางศาสนาที่ตนเองนับถือ



เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ตามวาระต่าง ๆ และวันสำคัญทางศาสนา



เคารพในความแตกต่างทางศาสนา



ยื่นภาษีประจำปีตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อพัฒนาประเทศ



ออกไปใช้สิทธิ์เลือกตั้ง เพื่อสนับสนุนระบอบประชาธิปไตย

Facebook : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
Website : www.moac.go.th/anticorruption

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
โทร. 0-2629-9663

เคยสงสัยหรือไม่

ควรปฏิบัติตนอย่างไรตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อที่ 2

ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ตัวอย่างการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ส่งงานตรงเวลา



ทำงานด้วยความตั้งใจ รอบคอบ



ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ไม่รับสินบน



รับฟังความเห็นของผู้อื่นเพื่อปรับปรุงข้อผิดพลาด



รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และนึกถึงสิทธิมนุษยชน



รักษาความลับและข้อมูลสำคัญของราชการ



Facebook : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
Website : www.moac.go.th/anticorruption

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
โทร. 0-2629-9663

เคยสงสัยหรือไม่

ควรปฏิบัติตนอย่างไรตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อที่ 3

กล้าตัดสินใจกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม

ตัวอย่างการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการ และจรรยาบรรณ ไม่เกรงกลัวอิทธิพลหรือการข่มขู่



กล้ารายงานหรือร้องเรียนตามช่องทางต่าง ๆ เมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง



กล้าตัดสินใจโดยยึดหลัก ความถูกต้องและยุติธรรม



กล้าโต้แย้งหรือคัดค้านคำสั่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามกฎหมาย



กล้าชี้แจงข้อมูลเพื่อรักษาผลประโยชน์ ของส่วนรวม



กล้ายอมรับความผิดพลาด และรีบแก้ไขให้ถูกต้อง



Facebook : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
Website : www.moac.go.th/anticorruption

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
โทร. 0-2629-9663

เคยสงสัยหรือไม่

ควรปฏิบัติตนอย่างไรตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อที่ 4

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ

ตัวอย่างการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม

เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ของหน่วยงานสม่ำเสมอ



มีน้ำใจ อาสาช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานเสมอ



ใช้งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์



ตัดสินใจหรือกระทำการอยู่บนพื้นฐานของหลักการ



ทำงานอย่างเต็มเวลา ไม่ใช้เวลางานทำธุระส่วนตัว



หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ส่งผลให้เสียชื่อเสียงหรือทำให้ประชาชนไม่ไว้วางใจ



Facebook : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
Website : www.moac.go.th/anticorruption

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
โทร. 0-2629-9663

เคยสงสัยหรือไม่

ควรปฏิบัติตนอย่างไรตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อที่ 5

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวอย่างการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ



ทำงานเป็นทีมมีความสามัคคี



ปรับปรุงวิธีการ และกระบวนการทำงาน



รับฟังความคิดเห็นนำไปปรับปรุงการทำงาน



ใช้ทักษะและสมรรถนะอย่างเต็มที่ในการทำงาน



พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง



ปฏิบัติหน้าที่อย่างไร..
ไม่เลือกปฏิบัติ

บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม สร้างความเชื่อมั่นในภาครัฐ

– ตามมาตราฐานทางจริยธรรม ข้อ 6 –



แนวปฏิบัติที่เหมาะสม



ให้บริการตามคิว
ไม่แซงคิวหรือให้สิทธิพิเศษ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น เช่น ผู้พิการ ผู้สูงอายุ กรณีฉุกเฉิน



ใช้หลักเกณฑ์เดียวกัน
ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ



ให้ข้อมูลอย่างเท่าเทียม
ครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือน และไม่ปกปิดข้อมูล เพื่อเอื้อผลประโยชน์แก่คนใด



ประเมินผลจากข้อเท็จจริง
ผลงาน ความสามารถ ไม่ใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว



เคารพศักดิ์ศรี และให้เกียรติทุกคน
ไม่เลือกปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม = ประชาชนเชื่อมั่น

พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ



แซงคิว/ให้สิทธิพิเศษ
กับญาติ คนสนิท หรือคนรู้จัก



ใช้อำนาจ/ความสนิทสนม
ช่วยเหลือคนบางกลุ่ม หรือพวกพ้อง



ให้ข้อมูลหรือบริการไม่เท่าเทียมกัน
เลือกให้คนที่มีผลประโยชน์



ใช้อคติ ความชอบ/ไม่ชอบ
หรือความรู้สึกส่วนตัว ในการตัดสินใจ



เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งอายุ
ศาสนา เชื้อชาติ ความเชื่อ หรือสถานะส่วนบุคคล

เลือกปฏิบัติ = ทำลายความเชื่อมั่นประชาชน

ข้อควรคำนึงตามมาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ 6 : ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

1. ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับทุกคน
2. พิจารณาจากข้อเท็จจริง
3. ไม่เลือกปฏิบัติ
4. ใช้ดุลยพินิจอย่างสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้
5. อธิบายเหตุผลของการตัดสินใจได้

ความเป็นธรรมของเจ้าหน้าที่
คือความเชื่อมั่นของประชาชน

> บริการด้วยใจ โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อประชาชนทุกคน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
โทร. 0-2629-9663

Facebook : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
Website : www.moac.go.th/anticorruption

ปฏิบัติตนอย่างไร...
รักษาภาพลักษณ์ของราชการ

ทุกการกระทำ สะท้อนภาพลักษณ์ขององค์กร

- ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ข้อ 7 -



แนวปฏิบัติที่เหมาะสม



ตรงต่อเวลา มีวินัย
มาทำงานตรงเวลา เข้าร่วมประชุมก่อนเวลา และปฏิบัติตามระเบียบราชการ



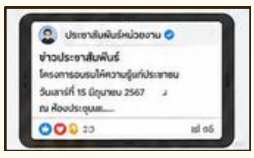
แต่งกายสุภาพเหมาะสม
แต่งกายถูกระเบียบเหมาะสมกับสถานที่ กาลเทศะ



พูดจาสุภาพ ให้เกียรติผู้อื่น
ใช้ถ้อยคำสุภาพ รับฟังความเห็นและปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพ



วางตัวเหมาะสมทั้งในและนอกเวลาราชการ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสำรวมและคำนึงถึงเกียรติศักดิ์การเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ



ใช้สังคมออนไลน์อย่างรับผิดชอบ
แสดงความเห็นและเผยแพร่ข้อมูลอย่างเหมาะสม ไม่ทำให้ประชาชนเกิดความเข้าใจผิดหรือเสื่อมศรัทธา

คิดดี ทำดี วางตัวดี สร้างความเชื่อมั่นให้ประชาชน

พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ



ขาดวินัยและไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่ มาทำงานสาย เป็นประจำ ละทิ้งหน้าที่หรือไม่ปฏิบัติตามเวลาราชการ



ประพฤติตนไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
ดื่มสุราหรือเล่นการพนันในเวลางาน แสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสม กระทบการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ใช้สถานะหรือตำแหน่งหน้าที่เพื่อขอสิทธิพิเศษ
แสดงบัตรหรืออ้างตำแหน่งหน้าที่เพื่อขอรับสิทธิพิเศษหรือหลีกเลี่ยงการตรวจสอบ



แสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อผู้อื่น
ใช้คำพูด สายตา ท่าทางหรือการแสดงออกที่คุกคามหรือล่วงละเมิดผู้อื่น



ใช้สื่อสังคมออนไลน์ไม่เหมาะสม
เผยแพร่ข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นโดยขาดความรับผิดชอบจนอาจกระทบความน่าเชื่อถือของทางราชการ

ประพฤติไม่เหมาะสมทำลายภาพลักษณ์ของราชการ

ข้อควรคำนึงตามมาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ 7 : ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ



คิดถึงประชาชนเป็นหลัก



ยึดความถูกต้อง



คิดอย่างเป็นกลาง ไม่ลำเอียง



วางตัวเหมาะสมกับกาลเทศะ



คิดอย่างมีสติและรับผิดชอบ

"เพราะภาพลักษณ์ของราชการ... เริ่มต้นที่ตัวเรา"

"เมื่อเราเป็นตัวแทนของราชการ ทุกการกระทำย่อมสะท้อนภาพลักษณ์ของหน่วยงาน"

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
โทร. 0-2629-9663

Facebook : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.
Website : www.moac.go.th/anticorruption



Thank You
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่

Phone 0 2629 9663

Website www.moac.go.th/anticorruption

Email anticor.moac@outlook.com

Social Media @ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

Address ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
อาคาร 2 ชั้น 4 เลขที่ 3
ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม
เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200