



WARME OVERDRACHT:

We streven ernaar dat ieder kind een zachte landing heeft op school.

De digitale overdracht van voorschool naar basisschool verloopt altijd via DigiDoor. Een warme (mondelinge) overdracht is een zeer waardevolle aanvulling op de overdracht via DigiDoor.

Flyer
voor
ouders



SAMEN ZIJN WE DE DOORGAANDE LIJN- WE HEBBEN ELKAAR NODIG!

JGZ
ALMERE

TOELEIDING
DE SCHOOR*

*bij een VE-indicatie

VOOR-
SCHOOL/
KINDERDAG-
VERBLIJF

BASIS-
SCHOOL

MIDDELBARE
SCHOOL**

"DE GOEDE
SAMENWERKING
MAAKTE ECHT
EEN VERSCHIL
VOOR MIJN
DOCHTER EN
VOOR ONS!"

OUDERS,
DOCHTER 4 JAAR

ZO WERKEN WE SAMEN:

DIGITALE OVERDRACHT IN DIGIDOOR:

Een bijna 4-
jarige dragen we
zorgvuldig
digitaal over in
DigiDoor, dat is
bij ons de norm.

WARME OVERDRACHT

Voor kinderen
met een **VE-
indicatie** zorgen
we ook altijd voor
een **mondelinge
overdracht**. Want
een goede start
op de basisschool
begint bij ons.

OUDERS: DOEN MEE!

We werken
samen met
**ouders als
partners**, vanaf
de eerste stap.

LEREN VAN ELKAAR!

We staan **open**
voor elkaars taal,
ideeën en
aanpak. Dat zorgt
voor **begrip en
samenwerking**.

SAMEN STERKER!

We zoeken
elkaar op en
hebben **al vroeg**
contact en
(er)kennen
elkaars
expertise.

MAKKELIJK CONTACT!

We weten wie
onze **contact-
personen** zijn
en houden die
lijntjes kort
en **actueel**.

8

STAPPEN IN DE DOORGAANDE LIJN

VOOR-
SCHOOL

START!

1

Contact bij het consultatiebureau

WIE: Jeugdverpleegkundige (JGZ Almere)

WAT: Ontmoet elk kind en geeft, waar nodig, een VE-indicatie*.

VE-indicatie versturen naar Toeleidingsmedewerker (De Schoor) en aangeven of er een zorgvraag is vanuit JGZ Almere.

2

Na afgifte VE-indicatie

WIE: Medewerker Toeleiding (De Schoor)

WAT: Dossier aanmaken en VE-indicatie als bijlage toevoegen.

*Voorschoolse educatie (VE)

3

Na inschrijving voorschool/kinderopvang

WIE: Medewerker voorschool/kdv*

WAT: In DigiDoor dossier het BSN-nummer van het kind ophalen en algemene gegevens en inschrijfdatum aanvullen.

**Functie 'applicatiebeheerder'

4

Zodra het kind start op de groep

WIE: Pedagogisch medewerker*

WAT: Invullen in DigiDoor startdatum plaatsing, aantal dagdelen dat het kind aanwezig is en of het kind wel/niet VE-aanbod krijgt.

5

Leeftijd 3 jaar en 9 maanden

WIE: Pedagogisch medewerker*

WAT: Overdracht voorbereiden

TOOL: Er zijn twee opties

- 1.Vul het overdrachtsformulier van DigiDoor in
- 2.Voeg een bijlage toe vanuit het eigen kindvolgsysteem

6

Leeftijd 3 jaar en 9 maanden

WIE: Pedagogisch medewerker*

WAT: Maak een ouderaccount aan en geef de inloggegevens door

TOOL: Als ouders akkoord zijn, kan de pm'er zelf de oudertoestemming aanvinken.

(Bewaar toestemming in het eigen kinddossier)

7

Leeftijd 3 jaar en 9 maanden

WIE: Ouders (of medewerker voorschool/kinderopvang)

WAT: Ouders kunnen hun zienswijze zelf toevoegen in DigiDoor.

Ouders geven toestemming door te tekenen of dit zelf aan te vinken in DigiDoor.

8

Leeftijd 3 jaar en 10 maanden

WIE: Basisschool

WAT: Het dossier ophalen via DigiDoor met het BSN-nummer van het kind.

Jaarlijks

WIE: Gemeente Almere

WAT: Monitoren hoeveel kinderen gebruik hebben gemaakt van het VE-aanbod.

SAMEN VOOR EEN GOEDE START OP SCHOOL!

SCAN MTJ!

HANDLEIDING DIGIDOOR

