

PL Mulher Paraná



**Coordenação Estadual do
PL Mulher Paraná**

Versão 1/2025



Documento Oficial
de Orientações e Diretrizes

PL
Mulher
PARANÁ



Mensagem da Presidente do PL Mulher Paraná

***Queridas Presidentes Municipais do PL Mulher Paraná,
É com imensa alegria, honra e senso de responsabilidade que
dou as boas-vindas a cada uma de vocês!***

***Nosso estado é grande, diverso e repleto de mulheres fortes,
corajosas e comprometidas com os valores que sustentam nossa
nação: Deus, Pátria, Família e Liberdade. E é com esse espírito
que iniciamos, juntas, uma nova fase de trabalho, união e
mobilização para os desafios que virão até 2026.***

***Estamos vivendo tempos decisivos. A liberdade, os princípios e
os direitos do povo brasileiro estão sendo colocados à prova. Por
isso, o papel da mulher conservadora na política nunca foi tão
necessário. E é ao lado do nosso líder, Jair Messias Bolsonaro, e
da força inspiradora da Michelle Bolsonaro, que nos
posicionamos: firmes, leais e determinadas.***

***Nosso objetivo é claro: fortalecer o PL
Mulher em cada município do Paraná,
ouvir nossas bases, formar novas
lideranças e preparar o terreno para um
futuro onde o Brasil volte a ser
respeitado, livre e governado por quem
ama esta pátria.***

***Contem comigo para cada passo desta
jornada. Vamos nos apoiar, trocar
experiências, inspirar e unir forças.
Sozinhas vamos mais rápido. Juntas,
vamos mais longe. E juntas, venceremos!
Com fé em Deus e amor ao Brasil***

Carlise Kwiatkowski

Carlise Kwiatkowski
Presidente do PL Mulher Paraná



ÍNDICE

1. Termo de Compromisso

- 1.1.1 Responsabilidades da Presidente Municipal
- 2.1.2 Cessão de Acessos Digitais
- 3.1.3 Compromisso com a Ética e a Transparência

2. Modelos

- 2.1 Modelo de Ata de Posse da Executiva Municipal

3. Formação da Executiva Municipal do PL Mulher

- 3.1 Escolha da Equipe
- 3.2 Composição Mínima Obrigatória
- 3.3 Formalização e Envio da Ata

4. Primeiros Passos: Estrutura Digital

- 4.1 Criação do E-mail Oficial
- 4.2 Criação das Redes Sociais

5. Comunicação e Conteúdo

- 5.1 Integração com a Executiva Nacional e Estadual
- 5.2 Produção de Conteúdo Municipal

6. Suporte e Contato

- 6.1 Equipe de Comunicação do PL Mulher Paraná
- 6.2 Canais Oficiais de Atendimento

7. Grupo de WhatsApp

- 7.1 Nome do Grupo
- 7.2 Descrição do Grupo
- 7.3 Participantes
- 7.4 Administradores
- 7.5 Regras de Comunicação
- 7.6 Boas Práticas

8. Relatório Mensal

- 8.1 Modelo de Relatório Mensal

9. Links

1 - TERMO DE COMPROMISSO



TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, portadora do CPF nº _____,

_____, eleita como Presidente do PL Mulher no Município de _____, declaro estar ciente e de acordo com os procedimentos institucionais definidos pelo PL Mulher Paraná.

Comprometo-me a:

1. Criar, manter e utilizar todos os canais de comunicação digital (e-mail, redes sociais, websites etc.) **exclusivamente para fins institucionais**, em nome do PL Mulher Municipal.
2. Ceder à Direção Estadual do PL Mulher Paraná, **de forma irrestrita e imediata**, todos os acessos (logins, senhas, páginas, contas e conteúdos digitais) referentes às plataformas criadas durante o período do meu mandato.
3. Garantir que, ao final da minha gestão ou em caso de desligamento, **nenhum conteúdo, página ou canal digital será apagado, bloqueado ou transferido para uso pessoal**, estando ciente de que tais ativos são propriedade institucional do PL Mulher Paraná.

Assumo a responsabilidade de cumprir com os princípios da ética, transparência, organização e compromisso com a causa feminina e partidária.

Curitiba - PR, ____ de _____ de 2025.

Assinatura da Presidente Municipal

Carlise Aparecida Kwiatkowski

Presidente Estadual do PL Mulher Paraná



2.1 MODELO DE ATA DE POSSE DO PL MULHER PARANÁ

ATA DE POSSE DO PL MULHER PARANÁ

MUNICÍPIO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



Ao dia 22 do mês JANEIRO de 2025, as 22h, reuniram-se as mulheres filiadas ao Partido Liberal, em encontro realizado na Rua XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Bairro XXXXXXXXXXXX, CIDADE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, no Estado do Paraná, para formação do PL Mulher Municipal. O processo se deu através do lançamento de uma chapa com os nomes dos membros que gostariam de formar o PL Mulher e após leitura da chapa, foi aceita por unanimidade dos presentes a formação do PL Mulher do Município XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, sendo que a executiva ficou assim formada:

- **Presidente:** Nome Completo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portadora do Título Eleitoral nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, e inscrita no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, com telefone para contato (41) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e email: XXXXXXXXXXXX.
- **Vice-Presidente:** Nome Completo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portadora do Título Eleitoral nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, e inscrita no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, com telefone para contato (41) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e email: XXXXXXXXXXXX.
- **Tesoureira:** Nome Completo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portadora do Título Eleitoral nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, e inscrita no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, com telefone para contato (41) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e email: XXXXXXXXXXXX.
- **Secretária:** Nome Completo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portadora do Título Eleitoral nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, e inscrita no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, com telefone para contato (41) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e email: XXXXXXXXXXXX.
- **Membros Vogais:** Nome Completo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portadora do Título Eleitoral nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, e inscrita no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, com telefone para contato (41) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e email: XXXXXXXXXXXX. *Repetir quantos tiverem.*

Esta formação terá validade por um ano da assinatura de Posse, podendo ser reconduzida em reunião de eleição futura. Nada mais havendo a tratar, foi assinada a ata pela presidente do PL mulher e pela secretária do PL mulher, e será providenciado o encaminhamento desta ata para a Presidente Estadual do PL Mulher Paraná para as anotações de praxe. (enviar para o email: pl22parana@gmail.com)

NOME COMPLETO XXXXXXXXXXXX
Presidente PL Municipal de XXXXXXXXXXXX

NOME COMPLETO XXXXXXXXXXXX
Secretária do PL Municipal de XXXXXXXXXXXX

Carlise Aparecida Kwiatkowski
Presidente do PL Mulher Paraná



3. Formação da Executiva Municipal do PL Mulher

A formação da **Executiva Municipal do PL Mulher é de exclusiva escolha da Presidente Municipal**, respeitando os princípios de representatividade, compromisso com a pauta feminina e alinhamento com os valores institucionais do Partido Liberal.

3.1 Composição Mínima Obrigatória da Executiva Municipal:

A Executiva deve conter, obrigatoriamente, os seguintes cargos:

- 1 (uma) **Presidente**
- 1 (uma) **Vice-Presidente**
- 1 (uma) **Secretária**
- 1 (uma) **Tesoureira**
- No mínimo **3 (três) Vogais**

A escolha das integrantes deve considerar o engajamento com as causas do PL Mulher e a capacidade de atuação em rede para o fortalecimento das ações no município.

3.2 Formalização e Envio da Ata

- A Ata de nomeação da Executiva deve ser **assinada pela Presidente Municipal**, pela **Secretária da Executiva Municipal** e pela **Presidente Estadual do PL Mulher Paraná**.
- A validade da Ata é de 1 (um) ano a partir da data da assinatura.
- O documento deve ser encaminhado digitalizado para o e-mail oficial da
- Executiva Estadual:

secretaria@plmulherparana.org.br

4. Primeiros Passos: Estrutura Digital

4.1. Criação do e-mail oficial

Para padronizar a comunicação, o e-mail deverá seguir o modelo:

plmulher[nomedomunicípio]@gmail.com

Exemplo: plmulhercascavel@gmail.com

Instruções:

Acesse <https://mail.google.com>

Clique em “Criar conta” > “Para gerenciar meu negócio”

Complete os dados com nome da instituição, senha forte e número de recuperação. Guarde login e senha em local seguro e envie uma cópia para a Direção Estadual.

4.2. Criação de Redes Sociais

Instagram

Nome de usuário sugerido: @plmulher[nomedomunicipio] o

Ex: @plmulhercascavel

Imagem de perfil: Utilize a logo oficial do PL Mulher de sua Cidade

Bio: Incluir cidade, estado e o nome da Presidente Municipal

Vincule à conta do e-mail oficial

Facebook

Criar como Página, e não perfil pessoal

Nome da página: PL Mulher [Nome da Cidade]

o Ex: PLMulherCascavel

Adicionar como administradores a Presidente Estadual e Equipe de Comunicação do PL Mulher PR

Usar imagens institucionais, respeitando a identidade visual do PL

5. Comunicação e Conteúdo

5.1. Conectada com a Executiva Nacional e Estadual

A Executiva Nacional e Estadual do PL Mulher publica diariamente conteúdos oficiais.

Acompanhe os perfis:

PL Nacional

<https://www.instagram.com/plnacional22/>

PL Mulher Nacional

<https://www.instagram.com/partidoliberalmulher/>

PL Mulher Paraná

<https://www.instagram.com/plmulherparana>

PL Paraná

<https://www.instagram.com/plparana22>

Jair Messias Bolsonaro

<https://www.instagram.com/jairmessiasbolsonaro/>

Michelle Bolsonaro

<https://www.instagram.com/michellebolsonaro/>

Valdemar Costa Neto

<https://www.instagram.com/valdemarcostaoficial/>

Carlise Kwiatkowski

<https://www.instagram.com/carlise.pr/>

Fernando Giacobbo

<https://www.instagram.com/fernandogiacobo>

Reposte sempre que possível, marcando os perfis oficiais

Utilize hashtags oficiais:

#PLMulher #PLMulherParaná #MulheresQueTransformam #michellebolsonaro
#carlisekwiatkowski

5.2. Produção de Conteúdo Municipal

- É essencial que a Presidente Municipal publique regularmente ações realizadas no município:
- Reuniões
- Palestras
- Projetos sociais
- Participação em eventos

Inclua sempre: foto, legenda clara, hashtags e marcações da Executiva Estadual e Nacional

Sugerimos no mínimo 3 posts semanais, alinhando com as diretrizes visuais do partido

5.2. Envio de Logins e Senhas

Todos os logins e senhas devem ser encaminhados para o Daniel Cipollini, coordenador de mídias sociais do PL Mulher Paraná. (41) 99631-4967 ou (41) 99934-8271

6. Suporte e Contato

Em caso de dúvidas, suporte técnico ou ajuda na criação de artes, entre em contato com:

Coordenação de Comunicação do PL Mulher Paraná

Daniel Cipollini (Coordenados de Mídias Sociais)

Wagner Wosch (Coordenador de Documentos)

Edine Ramon (Secretária)

✉ Email: secretaria@plmulherparana.org.br

☎ WhatsApp: (41) 99934-8271

7 Grupo de WhatsApp do PL Mulher Municipal

- Grupo de WhatsApp do PL Mulher Municipal
- Objetivo:
- Criar um grupo oficial de WhatsApp para comunicação interna da Executiva Municipal do PL Mulher, garantindo organização, alinhamento estratégico e contato direto com a Presidente Estadual e os responsáveis pelo apoio técnico e institucional.

7.1 Nome do Grupo

PL Mulher [Nome do Município]

Exemplo:

PL Mulher Curitiba

7.2 Descrição do Grupo

- Grupo oficial da Executiva Municipal do PL Mulher de [Nome do Município].
- Participação restrita às mulheres da executiva local, à Presidente Estadual Carlise Kwiatkowski, e aos assessores técnicos Daniel Cipollini e Wagner Vosch.

7.3 Participantes

- O grupo deve conter exclusivamente:
- Mulheres que compõem a Executiva Municipal do PL Mulher
- Carlise Kwiatkowski – Presidente Estadual do PL Mulher Paraná
- Daniel Cipollini – Suporte Técnico e Comunicação
- Wagner Vosch – Suporte Administrativo e Jurídico
- ⚠ Não inserir outros membros, vereadores, lideranças políticas locais ou simpatizantes.

7.4 Administradores do Grupo

- Adicione como administradores:
- Presidente Estadual Carlise Kwiatkowski
- Daniel Cipollini
- Wagner Vosch
- A Presidente Municipal poderá ser administradora apenas se necessário para manter a organização local.

7.5 Regras de Comunicação

- Manter o grupo focado em assuntos institucionais e organizacionais do PL Mulher.
- Evitar correntes, imagens pessoais ou mensagens fora do contexto político-partidário.
- Evitar discussões paralelas e mensagens fora de horário (salvo urgência).
- Toda pauta importante deve ser validada previamente com a Presidente Estadual.

7.6 Boas Práticas

- Enviar mensagens de boas-vindas explicando o objetivo e regras do grupo.
- Fixar no topo do grupo: descrição, regras e quem são os administradores.
- Arquivar mensagens importantes como eventos, datas e atas (se necessário, usar grupo paralelo de documentos ou drive compartilhado).

8. Relatório Mensais



DIRETRIZ N.º 001/2025

A presidente estadual do PL Mulher – Carlise Kwiatkowski – no uso das suas atribuições inerentes ao seu cargo

RESOLVE:

Estabelecer a obrigatoriedade de remessas de relatórios mensais das atividades realizadas e alterações promovidas no seu município à secretaria estadual do PL Mulher Paraná, elaborados pela presidente municipal do movimento, contendo, no mínimo as informações contidas no modelo constante do Anexo I dessa Diretriz.

Os relatórios mensais deverão ser encaminhados à secretaria PL Mulher Paraná até o quinto dia útil do mês subsequente.

Curitiba, 07 de julho de 2025

Carlise Kwiatkowski

PRESIDENTE PL MULHER PARANÁ

8.1 Modelo de Relatório Mensal



ANEXO I

(MODELO DE RELATORIO MENSAL)

RELATORIO MENSAL

Designação PLM: (ex: PLM Cascavel)

Mês Referencia: (ex: Julho/2025)

Presidente Municipal: (inserir nome da Presidente – ex: Eleda Merelim)

1. ESTRUTURAÇÃO MUNICIPAL

- a) Total de munícipes no seu município
- b) Numero geral de filiados entre homens e mulheres
- c) Numero de filiações de mulheres no decorrente mês
- d) Numero de ações/reuniões realizadas (descreve-las)

2. NOMEAÇÕES OU EXONERAÇÕES

- a) Nomeações de filiadas no município
- b) Exonerações: quem? Jus\ficar com nome completo do exonerado

3. REUNIÕES, EVENTOS E TREINAMENTOS REALIZADOS

A) Reuniões

- (data, local, quan\dade de pessoas presentes temas tratados, encaminhamentos definidos, etc)

b) Eventos

- (data, local quan\dade de pessoas presentes – temas tratados, encaminhamentos definidos etc)

c) Treinamentos

- (data, local quan\dade de pessoas presentes – temas tratados, encaminhamentos definidos etc)

4. EVENTOS PLANEJADOS PARA OS MESES SUBSEQUENTES

Av. João Gualberto 1818, Sala 502 – CEP. 80.030-001 Curi>ba/ PR.

E-mail: secretaria@plmulherparana.org.br

Tel.: 41 99934-8271



- EX: a) Agosto 2025 – (descrever evento sucintamente)
 b) Setembro 2025 – (Descrever Evento Sucintamente)
 c) outubro 2025 – (Descrever Evento Sucintamente)

5. ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO

A) quantidade de postagens realizadas em redes sociais (lançar o numero de postagens realizadas e, se for o caso, inserir os links que consideram mais relevantes)

B) Publicações impressas (ou no formato e-book) produzidas (lançar o numero de postagens realizadas se houver)

C) entrevistas concedidas e matérias publicadas na mídia + veiculo de comunicação em que foram veiculadas

D) Planilha de Excel mensal das filiadas do mês

Município	Nome	Telefone	Rede Social	Endereço Completo
-----------	------	----------	-------------	-------------------

6. ANEXOS DIGITAIS

(lançar aqui os anexos que serão remetidos no e-mail juntamente com o relatório, por exemplo: Planilha Excel de Cadastro atualizada, imagem, links, etc)

Curitiba, 07 de julho de 2025

Carlise Kwiatkowski
Carlise Kwiatkowski

PRESIDENTE PL MULHER PARANÁ

9. LINKS

- [**TERMO DE COMPROMISSO**](#)
- [**MODELO DE ATA DE POSSE DO PL MULHER PARANÁ**](#)
- [**RELATÓRIO MENSAL**](#)
- [**RELATÓRIO MENSAL ONLINE**](#)
- [**CARTA DE RENÚNCIA**](#)
- [**FICHA DE FILIAÇÃO**](#)
- [**FILIAÇÃO ONLINE**](#)
- [**MANUAL DA MARCA DO PL MULHER**](#)
- [**REGIMENTO INTERNO DO PL MULHER NACIONAL**](#)
- [**CÓDIGO DE ÉTICA DO PL NACIONAL**](#)
- [**ESTATUTO PL NACIONAL**](#)

Av. João Gualberto 1818, Sala 502 – CEP. 80.030-001 Curitiba/ PR.
E-mail: secretaria@plmulherparana.org.br
Tel.: 41 99934-8271



**Brasil acima
de tudo!**

**Deus acima
de todos!**



PL
Mulher
PARANÁ