



Handleiding Eigenarenportaal

Heeft u vragen?

Heeft u vragen? Neem dan contact op met de Eigenaren Servicedesk.
Wij zijn van maandag tot en met vrijdag bereikbaar van 9.00 tot 12.00 uur.
Ir. J.P. van Muijlwijkstraat 7
6828 BP Arnhem
- 31 26 353 77 25

servicedesk@summio.nl

Inhoud

Inloggen op het Eigenarenportaal.....	3
Mijn reserveringen	4
Mijn accommodaties	4
Dashboard	5
Reserveringen.....	5
Bezetting	6
Facturen.....	6
Documenten	6
Aanbrengreservering.....	7
Account	7
Eigen Gebruik reservering	8

Als eigenaar van een vakantiewoning of -appartement bij Summio Parcs heeft u toegang tot het Eigenarenportaal. Het Eigenarenportaal is het kompas voor het inzien van alle relevante informatie en de plek waar u al uw documentatie kunt terugvinden.

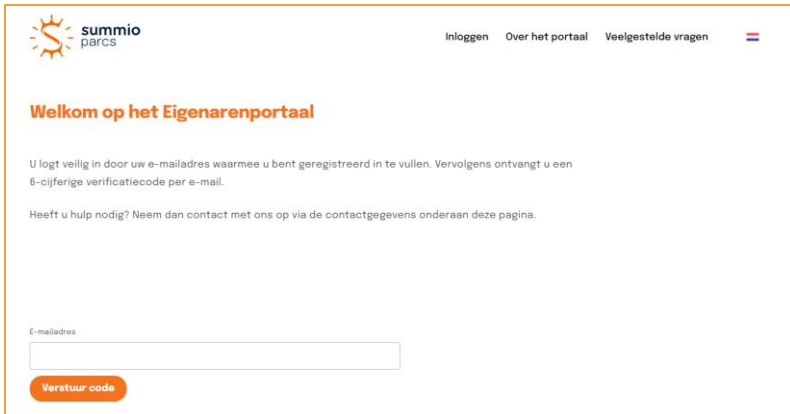
Eén van de belangrijkste functionaliteiten van het Eigenarenportaal is dat u hier uw Eigen Gebruik reservering voor uw eigen woning of appartement kunt maken.

We nemen u graag stap voor stap mee door het Eigenarenportaal.

Let op: alle cijfers en inhoud van de voorbeelden zijn fictief!

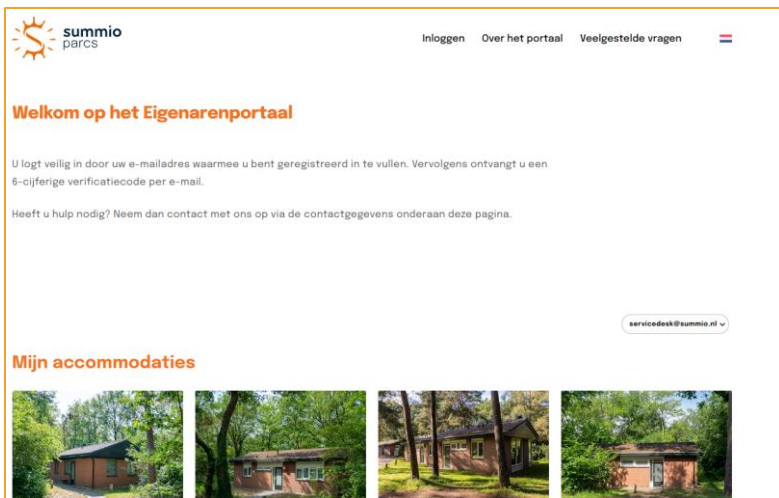
Inloggen op het Eigenarenportaal

Om in te loggen op het Eigenarenportaal, ga naar eigenaren.summio.nl (bij voorkeur in Google Chrome). Vervolgens krijgt u onderstaande inlogpagina te zien.



Vul het e-mailadres in dat bij Summio Parcs bekend is en klik op 'verstuur code'. U ontvangt vervolgens een e-mail van reservations@summio.nl met een zescijferige verificatiecode. Voer deze code in om in te loggen op het Eigenarenportaal.

Na het inloggen ziet uw homepage er zo uit.



Rechtsboven kunt u met de vlag de taal wijzigen. Het Eigenarenportaal is beschikbaar in het Nederlands, Engels en Duits.

Daarnaast vindt u rechtsboven de volgende pagina's:

- **Inloggen** – brengt u terug naar de inlogpagina.
- **Over het portaal** – bevat een korte uitleg over het Eigenarenportaal en de contactgegevens van de Eigenaren Servicedesk.
- **Veelgestelde vragen** – bevat antwoorden op de meest gestelde vragen.

Mijn reserveringen

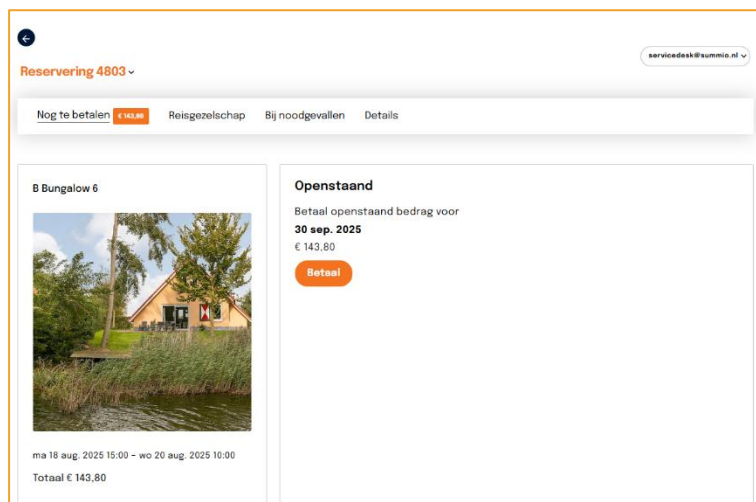
Onder **Mijn reserveringen** vindt u een overzicht van al uw Eigen Gebruik reserveringen.

Zodra u op een reservering klikt, ziet u de details van de reservering. Hier ziet u onder andere de aankomst- en vertrekdatum, de uiterste aankomst- en vertrektijd en een eventueel openstaand bedrag. Via de knop 'Betaal' kunt u dit bedrag direct voldoen.

De tabbladen 'Reisgezelschap' en het tabblad 'Bij Noodgevallen' zijn niet verplicht om in te vullen; uw standaardgegevens zijn hier alvast ingevuld.

In het tabblad 'Details' vindt u een specificatie van de factuur van uw Eigen Gebruik reservering.

Via de pijl linksboven de reservering, kunt u **terug naar de startpagina** van het Eigenarenportaal.

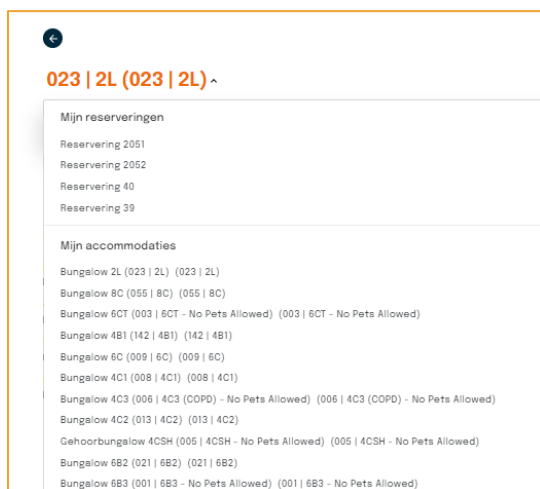


Mijn accommodaties

Onder Mijn Accommodaties vindt u een overzicht van de woningen en/of appartementen waarvan u eigenaar bent. Klik op een accommodatie om de bijbehorende informatie te bekijken.

U kunt wisselen tussen de tabbladen **Dashboard, Reserveringen, Bezetting, Facturen, Documenten** en **Aanbrengrreservering**. Na het selecteren van een accommodatie opent automatisch het Dashboard.

Via de naam van de accommodatie boven het Dashboard bekijkt u uw eerdere, lopende en toekomstige reserveringen. Heeft u meerdere accommodaties? Dan kunt u hier eenvoudig tussen wisselen.



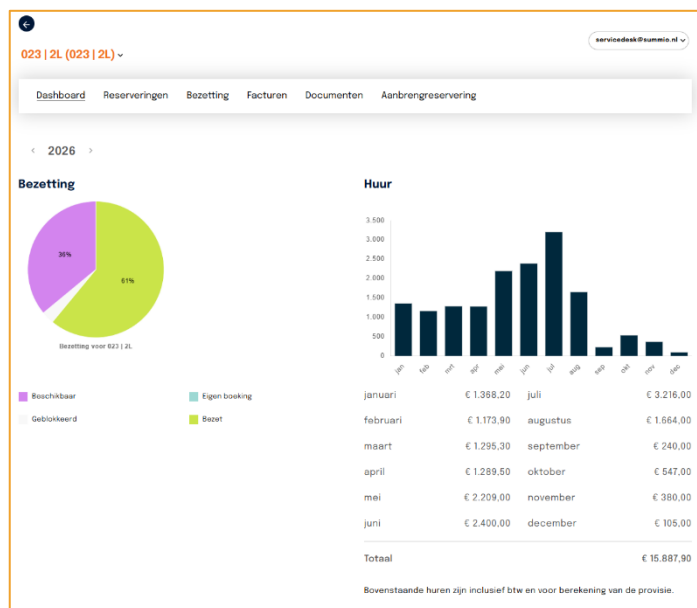
Dashboard

Hier vindt u de actuele huurstand en bezetting van uw accommodatie. Via de pijltjes naast het jaartal kunt u wisselen tussen de verschillende jaren.

De bezettingscirkel toont de status van uw accommodatie:

- **Beschikbaar:** nog boekbaar
- **Geblokkeerd:** bijvoorbeeld vanwege onderhoud of een late-checkout
- **Eigen boeking:** door uzelf gereserveerd
- **Bezet:** gereserveerd door een gast

Rechts vindt u een tabel overzicht van de reeds gereserveerde huur. De getoonde huurstanden zijn inclusief btw en vóór aftrek van commissie en Eigen Gebruik.



Dit dashboard heeft een directe koppeling met het reserveringsysteem, de huurstanden zijn daardoor altijd up-to-date.

Reserveringen

Op het tabblad 'Reserveringen' vindt u een overzicht van alle reserveringen voor uw accommodatie. Per reservering ziet u de status, het reserveringsnummer, de aankomst- en vertrekdatum en de huurprijs (inclusief btw, vóór aftrek van provisie).

Via de pijltjes naast het jaartal kunt u wisselen tussen de verschillende kalenderjaren. Door op de kolomtitels te klikken, kunt u de reserveringen sorteren op status, nummer, aankomst of vertrek.

Het Eigenarenportaal is rechtstreeks gekoppeld aan ons reserveringssysteem, waardoor de informatie altijd actueel is. Houd er wel rekening mee dat reserveringen nog kunnen wijzigen of geannuleerd kunnen worden.



The screenshot shows the 'Reserveringen' tab selected in the navigation bar. Below the navigation bar, there's a section for '2026 / 2027' with a dropdown arrow. The main content area is a table listing reservations.

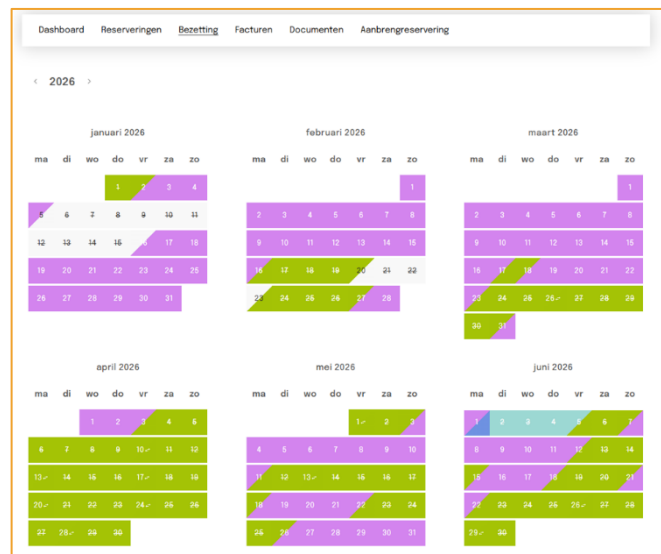
Status	Nummer	Aankomst ▼	Vertrek	Huur
Factuur	45380	26 okt. 2026	1 nov. 2026	398,00
Factuur	50825	19 okt. 2026	23 okt. 2026	157,00
Factuur	50979	9 okt. 2026	12 okt. 2026	157,00
Factuur	51636	2 okt. 2026	5 okt. 2026	81,28
Factuur	51664	28 sep. 2026	2 okt. 2026	182,00
Factuur	50911	14 sep. 2026	18 sep. 2026	157,00

Bezetting

Op het tabblad 'Bezetting' ziet u de beschikbaarheid van uw accommodatie en kunt u een Eigen Gebruik-reservering maken. Via de pijltjes naast het jaartal wisselt u tussen de verschillende kalenderjaren.

De legenda onderaan de pagina staat voor:

- **Groen:** gereserveerd door gasten;
- **Blauw:** Eigen Gebruik;
- **Lila:** beschikbaar voor u én uw gasten;
- **Grijs:** geblokkeerd (bijvoorbeeld vanwege onderhoud);
- **Doorgestreept:** niet beschikbaar vanwege een gastenreservering, Eigen Gebruik of blokkade;
- **Vetgedrukt:** mogelijke aankomstdagen voor u én voor gasten.



Hoe u een Eigen Gebruik reservering maakt, leest u op pagina 8.

Facturen

Op het tabblad 'Facturen' vindt u alle facturen van uw Eigen Gebruik, zowel van lopende en toekomstige reserveringen als van eerdere verblijven. *Facturen met betrekking tot huuropbrengsten ontvangt u momenteel alleen per e-mail.*

Datum	Nummer	Totaal incl. btw	Betaald	Openstaand	
5 dec. 2023	10002869 - Factuur	563,00	563,00	0,00	Bekijken
5 dec. 2023	10005625 - Factuur	10.585,00	10.585,00	0,00	Bekijken
5 dec. 2023	10005627 - Factuur	10.585,00	10.585,00	0,00	Bekijken
5 dec. 2023	10005628 - Factuur	10.585,00	10.585,00	0,00	Bekijken

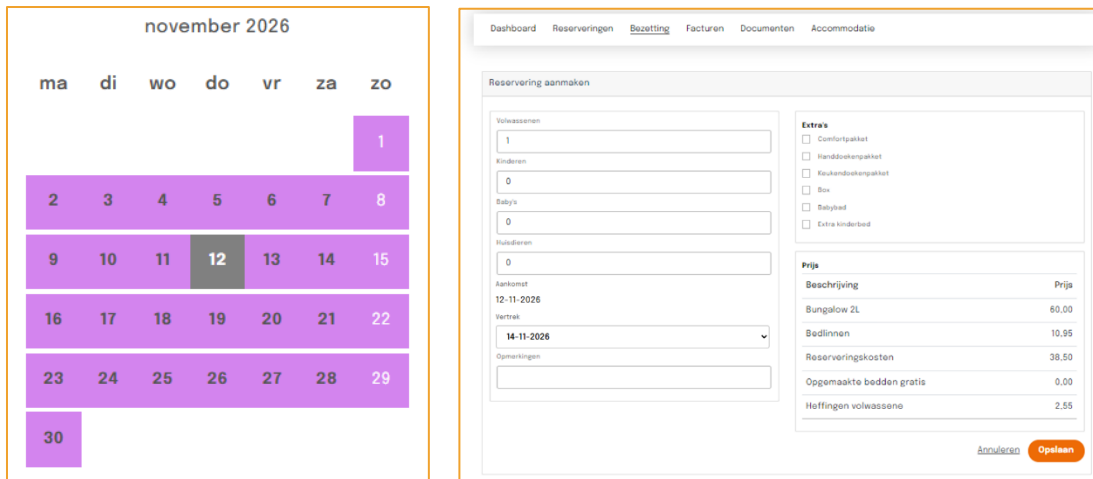
Via de knop 'Bekijken' opent u de factuur. Staat er een bedrag open? Dan kunt u dit via de knop 'Betaal' direct voldoen.

Documenten

Op het tabblad 'Documenten' vindt u alle relevante documenten. Via de knop 'Openen' kunt u een document als PDF bekijken, downloaden en opslaan. De documenten blijven altijd beschikbaar.

Eigen Gebruik reservering

Ga naar de gewenste accommodatie en open het tabblad 'Bezetting'. De **lila** dagen zijn beschikbaar. De data die zwart zijn weergegeven, zijn de mogelijke aankomstdagen. Klik op de gewenste aankomstdatum om uw reservering te maken.



The screenshot shows two parts of the reservation system. On the left is a calendar for November 2026. The days of the week are listed at the top: ma, di, wo, do, vr, za, zo. The calendar grid shows dates from 1 to 30. The 1st is highlighted in purple. The 12th is highlighted in black. The 13th, 14th, and 15th are also highlighted in black. The 16th, 17th, 18th, 19th, 20th, 21st, and 22nd are highlighted in purple. The 23rd, 24th, 25th, 26th, 27th, 28th, and 29th are highlighted in purple. The 30th is highlighted in purple. On the right is a reservation form titled 'Reservering aanmaken'. It has a navigation bar at the top with links: Dashboard, Reserveringen, Bezetting, Facturen, Documenten, and Accommodatie. The form has several input fields: 'Volwassenen' (1), 'Kinderen' (0), 'Baby's' (0), and 'Huisdieren' (0). It also has a dropdown for 'Aankomst' (12-11-2026) and a dropdown for 'Vertrek' (14-11-2026). There is a text area for 'Opmerkingen'. On the right side of the form, there is a section for 'Extra's' with checkboxes for 'Comfortpakket', 'Handboekpakket', 'Kauwboekpakket', 'Box', 'Babybed', and 'Extra kinderbed'. Below this is a table for 'Prijs' with columns 'Beschrijving' and 'Prijs'. The table lists: 'Bungalow 2L' (60,00), 'Bedlinnen' (10,95), 'Reserveringskosten' (38,50), 'Opgemaakte bedden gratis' (0,00), and 'Heffingen volwassenen' (2,55). At the bottom right of the form are two buttons: 'Annuleren' and 'Opslaan'.

Vul vervolgens het reisgezelschap in, selecteer de vertrekdatum en kies eventueel extra's. Houd er rekening mee dat voor sommige extra's aanvullende kosten in rekening worden gebracht.

Heeft u vragen over de beschikbare mogelijkheden? Neem dan contact op met de Eigenaren Servicedesk.

Opmerkingenveld

In het opmerkingenveld kunt u een notitie achterlaten voor de receptie van het park. Houd er rekening mee dat deze opmerkingen niet actief worden gelezen door Eigenarenbeheer. Heeft u een opmerking toegevoegd die ook voor ons van belang is? Laat het ons dan ook weten via e-mail.

Kosten en reservering opslaan

Rechtsonder ziet u een overzicht van de kosten die vóór aankomst voldaan moeten worden. Let op: de kosten van een Eigen Gebruik-reservering worden niet verrekend of in mindering gebracht op een huuruitbetaling.

Na het opslaan van uw reservering wordt deze verwerkt in het reserveringssysteem en vindt u de factuur terug onder het tabblad 'Facturen'.

Let op: het annuleren en wijzigen van een Eigen Gebruik reservering kan momenteel nog niet via het Eigenarenportaal. Hiervoor kunt u per e-mail contact opnemen met de Eigenaren Servicedesk.