TRƯỜNG TIỂU HỌC NHỊ CHÂU

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN HÈ 2026





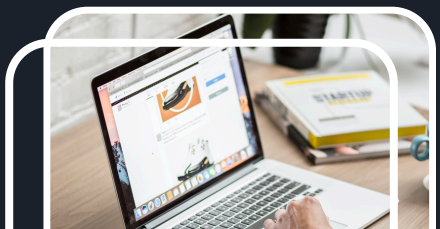












tieuhocnhichau.edu.vn
64, Mai Ngô, phường Hải Dương
TP Hải Phòng

UBND PHƯỜNG HẢI DƯƠNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC NHỊ CHÂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 36/KH-THNC

P. Hải Dương, ngày 15 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng hè năm 2026, chuẩn bị năm học 2026-2027

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình BDTX GV cơ sở GDPT; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở GDPT; Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế BDTX GV, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở GDPT và GV trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ GD&ĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT;

Căn cứ văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hải Phòng về công tác BDTX CBQL, GV cơ sở GDPT năm 2026;

Căn cứ nhu cầu bồi dưỡng của CBQL, GV và tình hình thực tế của Trường Tiểu học Nhị Châu;

Trường Tiểu học Nhị Châu xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng hè năm 2026, chuẩn bị năm học 2026-2027 như sau:

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Năm học 2025-2026, Trường Tiểu học Nhị Châu có 15 lớp với 435 học sinh, bình quân 29 học sinh/lớp; 100% số lớp được học 2 buổi/ngày. Quy mô trường lớp ổn định, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tổ chức dạy học, giáo dục kỹ năng sống, tăng cường tiếng Anh và triển khai các hoạt động giáo dục trong năm học mới.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cơ bản ổn định, đoàn kết, có tinh thần trách nhiệm và ý thức đổi mới. Nhà trường có 24 viên chức, trong đó 19/24 người dưới 50 tuổi, chiếm 79,2%; đây là lực lượng có khả năng tiếp cận đổi mới phương pháp dạy học, chuyển đổi số và tham gia bồi dưỡng chuyên môn theo lộ trình.

- Nhà trường đã bước đầu hình thành nền tảng về chuyển đổi số. Năm học 2025-2026 có 16/21 giáo viên hoàn thành chứng chỉ Google AI, đạt 76,2%; cán bộ quản lý nhà trường tham gia cuộc thi AI for Teachers do STEAM for Vietnam tổ chức và đạt Top 10 toàn quốc. Đây là điều kiện thuận lợi để tiếp tục bồi dưỡng giáo viên về học liệu số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo, học bạ số, phòng học thông minh và các nền tảng hỗ trợ dạy học.

- Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học từng bước được tăng cường. Nhà trường có 01 phòng học Ngoại ngữ, 01 phòng Tin học, hệ thống thiết bị trình chiếu, internet; đang

hoàn thiện 01 phòng học thông minh với tổng kinh phí trên 500 triệu đồng, phục vụ việc đổi mới phương pháp dạy học và chuyển đổi số trong nhà trường.

- Môn Tiếng Anh đã được triển khai nền nếp theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Khối lớp 3, 4, 5 học Tiếng Anh bắt buộc 04 tiết/tuần; khối lớp 1, 2 học Tiếng Anh tự chọn 02 tiết/tuần. Nhà trường đã tổ chức liên kết tăng cường kỹ năng giao tiếp tiếng Anh với giáo viên nước ngoài; năm học 2025-2026 có 246 học sinh tham gia, thời lượng 01 tiết/tuần.

- Từ tháng 01/2026, nhà trường đưa giáo dục kỹ năng sống vào trường học với thời lượng 01 tiết/tuần, bước đầu góp phần rèn nền nếp, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hợp tác và kỹ năng phòng tránh nguy cơ mất an toàn cho học sinh.

2. Khó khăn

- Từ năm học 2026-2027, nhà trường chuyển từ bộ sách giáo khoa "Cánh Diều" sang sử dụng chung bộ sách giáo khoa "Kết nối tri thức với cuộc sống". Vì vậy, giáo viên cần được tập huấn, nghiên cứu kỹ sách giáo khoa, sách giáo viên, phân phối chương trình, yêu cầu cần đạt, phương pháp tổ chức hoạt động học và cách đánh giá học sinh theo bộ sách mới.

- Việc triển khai Đề án "Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học" là nhiệm vụ mới, đòi hỏi nhà trường phải từng bước xây dựng môi trường sử dụng tiếng Anh trong dạy học, quản lý và hoạt động giáo dục. Năng lực sử dụng tiếng Anh của giáo viên văn hóa chưa đồng đều; việc thí điểm hoạt động Toán tăng cường có tích hợp tiếng Anh ở 01 lớp 1 và 01 lớp 2 cần được chuẩn bị kỹ về nội dung, phương pháp, học liệu và cách thức tổ chức.

- Năng lực chuyển đổi số của đội ngũ chưa đồng đều. Việc khai thác học bạ số, hồ sơ điện tử, cơ sở dữ liệu ngành, học liệu số, trí tuệ nhân tạo, phòng học thông minh, LMS, Microsoft và Google Classroom cần tiếp tục được bồi dưỡng theo hướng thực hành, có sản phẩm cụ thể, phù hợp với nhiệm vụ của từng tổ chuyên môn và từng giáo viên.

- Một số học sinh còn hạn chế về năng lực học tập, kỹ năng tự học, kỹ năng giao tiếp và kỹ năng tự quản. Vì vậy, công tác chủ nhiệm lớp, giáo dục nền nếp, phối hợp với cha mẹ học sinh, giáo dục kỹ năng sống, phòng chống bạo lực học đường và phòng chống tai nạn thương tích cần tiếp tục được bồi dưỡng, thống nhất trong toàn trường.

III. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bồi dưỡng, nâng cao nhận thức chính trị, phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực số, năng lực ngoại ngữ và năng lực tổ chức hoạt động giáo dục cho CBQL, GV, nhân viên; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho năm học 2026-2027.

- Tập trung bồi dưỡng đội ngũ thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của hè 2026:

(1) Cập nhật văn bản mới của Đảng, Nhà nước, ngành Giáo dục và địa phương liên quan đến GDPT, chuyển đổi số, giáo dục tiếng Anh, dạy thêm học thêm, điều lệ trường học, BDTX và đánh giá học sinh tiểu học.

(2) Tổ chức đúng quy trình xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2026-2027; bảo đảm xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của GV, CBQL và tổ chuyên môn.

(3) Tập huấn, nghiên cứu, sử dụng hiệu quả bộ sách giáo khoa "Kết nối tri thức với cuộc sống" thay cho bộ sách Cánh Diều từ năm học 2026-2027.

(4) Triển khai Đề án "*Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học*", xây dựng môi trường tiếng Anh, chuẩn bị thí điểm Hoạt động Toán tăng cường có tích hợp tiếng Anh ở lớp 1, lớp 2.

(5) Đẩy mạnh công nghệ, chuyển đổi số, học bạ số, học liệu số, trí tuệ nhân tạo, phòng học thông minh; tập huấn 07 GV nòng cốt theo định hướng trở thành MIEE - Microsoft Innovative Educator Expert.

(8) Nâng cao năng lực giáo dục học sinh, công tác chủ nhiệm, giáo dục kỹ năng sống, kỷ luật tích cực, phối hợp cha mẹ học sinh, bảo vệ môi trường và xây dựng trường học xanh - an toàn - hạnh phúc.

2. Yêu cầu

- Công tác bồi dưỡng hè phải thiết thực, cụ thể, không hình thức; nội dung bồi dưỡng xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ năm học 2026-2027, nhu cầu của đội ngũ và tình hình thực tế của nhà trường.

- Mỗi nội dung bồi dưỡng phải xác định rõ thời gian thực hiện, người phụ trách, đối tượng tham gia, sản phẩm hoàn thành và minh chứng lưu trữ; thực hiện theo tinh thần "6 rõ": rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ sản phẩm.

- Kết hợp bồi dưỡng tập trung toàn trường với bồi dưỡng theo tổ, khối chuyên môn; kết hợp tự học, tự nghiên cứu với thực hành, chia sẻ kinh nghiệm, dạy minh họa, góp ý, rút kinh nghiệm và hoàn thiện sản phẩm.

- Kế hoạch bồi dưỡng hè phải gắn với quy trình xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2026-2027. Giáo viên, cán bộ quản lý đăng ký nhu cầu bồi dưỡng cá nhân; tổ chuyên môn tổng hợp, đề xuất nội dung bồi dưỡng; nhà trường căn cứ nhu cầu của đội ngũ, đề xuất của tổ chuyên môn và hướng dẫn của cấp trên để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường.

- Sau bồi dưỡng, cán bộ quản lý, giáo viên có sản phẩm cụ thể để vận dụng vào xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy, công tác chủ nhiệm, chuyển đổi số, giáo dục tiếng Anh và các nhiệm vụ trọng tâm của năm học mới.

IV. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng

Toàn thể CBQL, GV, nhân viên Trường Tiểu học Nhị Châu. Trong đó tập trung vào các nhóm:

- CBQL: Bồi dưỡng năng lực quản trị nhà trường, quản trị chất lượng, chuyển đổi số, học bạ số, triển khai Đề án tiếng Anh, tổ chức chuyển đổi sách giáo khoa, kiểm tra nội bộ và quy trình BDTX.

- GV chủ nhiệm, GV văn hóa, GV bộ môn: Bồi dưỡng sử dụng bộ sách "Kết nối tri thức với cuộc sống", đánh giá học sinh theo Thông tư 27, giáo dục kỹ năng sống, công tác chủ nhiệm, lồng ghép bảo vệ môi trường, ứng dụng AI, học liệu số.

- GV tiếng Anh: Bồi dưỡng vai trò nòng cốt trong triển khai Đề án tiếng Anh, hỗ trợ GV văn hóa, xây dựng học liệu tiếng Anh dùng chung, tổ chức hoạt động giao lưu, trải nghiệm tiếng Anh.

- GV Tin học, Tổ Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số: bồi dưỡng, hỗ trợ học bạ số, cơ sở dữ liệu ngành, học liệu số, phòng học thông minh, an toàn thông tin, tập huấn MIEE.

- Nhân viên: bồi dưỡng nghiệp vụ theo vị trí việc làm, chuyển đổi số trong văn thư, thư viện, thiết bị, y tế, kế toán, bán trú, hồ sơ điện tử.

2. Thời gian

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 6/2026 đến hết tháng 8/2026.

- Một số nội dung tiếp tục được triển khai, theo dõi, đánh giá trong năm học 2026-2027, đặc biệt là: sử dụng bộ sách "*Kết nối tri thức với cuộc sống*", Đề án đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai, học bạ số, chuyển đổi số, MIEE, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục bảo vệ môi trường và BDTX.

3. Hình thức

- Bồi dưỡng tập trung toàn trường.

- Bồi dưỡng theo tổ/khối chuyên môn.

- Tham gia tập huấn theo lịch của cấp trên.

- Tự học, tự nghiên cứu tài liệu, văn bản, sách giáo khoa, học liệu điện tử.

- Thực hành trên sản phẩm cụ thể: kế hoạch bài dạy, học liệu số, bài giảng điện tử, phiếu học tập, câu hỏi đánh giá, kế hoạch chủ nhiệm, kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, kế hoạch BDTX cá nhân.

- Sinh hoạt chuyên môn, dạy minh họa, dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm.

- Bồi dưỡng trực tuyến, trực tiếp hoặc kết hợp trực tiếp với trực tuyến.

V. RÀ SOÁT KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2025-2026 VÀ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2026-2027

- Nhà trường tổ chức rà soát kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026 của cán bộ quản lý, giáo viên; hoàn thiện hồ sơ, minh chứng, bài thu hoạch, sản phẩm học tập, sản phẩm vận dụng theo quy định và hướng dẫn của cấp trên.

- Cán bộ quản lý, giáo viên căn cứ nhiệm vụ được phân công, kết quả tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học 2026-2027 và nhu cầu phát triển năng lực cá nhân để đăng ký nội dung bồi dưỡng thường xuyên năm học 2026-2027 (https://forms.gle/cB4wh79bG1nvitey5).

- Tổ chuyên môn tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên theo từng nhóm nội dung, đối tượng và hình thức bồi dưỡng; đề xuất với nhà trường các nội dung cần bồi dưỡng chung, nội dung bồi dưỡng theo tổ, khối chuyên môn và nội dung giáo viên tự học, tự nghiên cứu.

- Nhà trường căn cứ hướng dẫn của cấp trên, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027, kết quả rà soát đội ngũ, nhu cầu bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên và điều

kiện thực tế để xác định nội dung bồi dưỡng hè, đồng thời xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2026-2027.

- Sản phẩm hoàn thành gồm: báo cáo rà soát kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026; mẫu đăng ký nhu cầu bồi dưỡng cá nhân; kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân của cán bộ quản lý, giáo viên; bảng tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng của các tổ chuyên môn; dự thảo và kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2026-2027 của nhà trường.

VI. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG TRỌNG TÂM

1. Bồi dưỡng chính trị tư tưởng, văn bản mới của Đảng, Nhà nước và ngành Giáo dục

Tổ chức quán triệt, nghiên cứu các văn bản mới, trọng tâm gồm:

(1) Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

(2) Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

(3) Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

(4) Thông tư số 30/2026/TT-BGDĐT ngày 14/4/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

(5) Kế hoạch số 2501/KH-SGDĐT ngày 10/6/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục thành phố Hải Phòng năm 2026;

(6) Kế hoạch số 2178/KH-SGDĐT ngày 13/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất từ năm học 2026-2027;

(7) Các văn bản của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về triển khai Đề án đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học, tăng cường dạy và học ngoại ngữ, chuyển đổi số, học bạ số và chuẩn bị năm học 2026-2027.

- Nội dung bồi dưỡng tập trung vào: những điểm mới của các văn bản; trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên trong thực hiện nhiệm vụ năm học mới; quy tắc ứng xử của nhà giáo; đạo đức nghề nghiệp; kỷ luật lao động; sử dụng văn bản đúng hiệu lực; trách nhiệm tự học, tự bồi dưỡng và tham gia bồi dưỡng thường xuyên.

- Sản phẩm hoàn thành:

+ Biên bản họp hội đồng hoặc họp chuyên môn triển khai các văn bản mới;

+ Danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia học tập;

+ Link bài thu hoạch;

+ Phiếu cam kết thực hiện quy tắc ứng xử của nhà giáo, đạo đức nghề nghiệp, kỷ luật lao động và các quy định chuyên môn của ngành.

2. Bồi dưỡng sử dụng bộ sách giáo khoa "Kết nối tri thức với cuộc sống"

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đầy đủ lịch tập huấn sử dụng sách giáo khoa bộ *"Kết nối tri thức với cuộc sống"* từ ngày 29/6/2026 theo kế hoạch của cấp trên.

- Sau tập huấn, nhà trường tổ chức sinh hoạt chuyên môn nội bộ theo tổ, khối để giáo viên nghiên cứu sách giáo khoa, sách giáo viên, tài liệu bổ trợ, học liệu điện tử; rà soát điểm mới của bộ sách *"Kết nối tri thức với cuộc sống"* so với bộ sách Cánh Diều đã sử dụng trong năm học 2025-2026, làm cơ sở điều chỉnh kế hoạch giáo dục và kế hoạch bài dạy năm học 2026-2027.

- Nội dung bồi dưỡng tập trung vào:

+ Cấu trúc sách giáo khoa, cấu trúc bài học, mạch nội dung và yêu cầu cần đạt của từng môn học, từng khối lớp;

+ Xây dựng kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn theo bộ sách mới;

+ Thiết kế kế hoạch bài dạy theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; bảo đảm phù hợp với đối tượng học sinh của từng lớp;

+ Khai thác ngữ liệu, hình ảnh, trò chơi, hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm và học liệu điện tử trong sách giáo khoa;

+ Điều chỉnh, bổ sung học liệu phù hợp với điều kiện thực tế của Trường Tiểu học Nhị Châu;

+ Tổ chức dạy học phân hóa, hỗ trợ học sinh còn hạn chế, phát huy học sinh có năng lực tốt;

+ Xây dựng câu hỏi, bài tập, bài kiểm tra định kỳ, bảng đặc tả/yêu cầu đánh giá phù hợp với yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông 2018, bộ sách mới và quy định đánh giá học sinh tiểu học;

+ Tổ chức hiệu quả các trò chơi học tập, hoạt động thực hành trong sách giáo khoa, nhất là môn Toán và các môn học có nhiều hoạt động tương tác;

+ Rà soát, điều chỉnh ngữ liệu trong Hoạt động trải nghiệm, Lịch sử và Địa lí, Giáo dục địa phương cho phù hợp với thực tiễn địa phương sau sáp nhập địa giới hành chính.

- Sản phẩm hoàn thành:

+ Mỗi cá nhân, mỗi khối hoàn thành Hồ sơ minh chứng tập huấn trên link: HỒ SƠ TẬP HUẤN SÁCH 2026.xlsx

+ Mỗi tổ chuyên môn hoàn thành dự thảo kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn năm học 2026-2027;

+ Mỗi giáo viên hoàn thành tối thiểu 02 kế hoạch bài dạy minh họa theo bộ sách mới đối với môn học, lớp học được phân công;

+ Mỗi khối lựa chọn ít nhất 01 bài dạy minh họa để dạy thử hoặc trình bày trong sinh hoạt chuyên môn, có góp ý, rút kinh nghiệm và điều chỉnh sau góp ý;

+ Tổ chuyên môn hoàn thành danh mục học liệu, thiết bị cần bổ sung, gồm: sách giáo khoa, sách giáo viên, tài liệu tham khảo, tranh ảnh, thiết bị dạy học, học liệu số và các điều kiện cần thiết phục vụ dạy học theo bộ sách mới.

3. Bồi dưỡng triển khai Đề án "Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học"

- Tổ chức quán triệt mục tiêu, yêu cầu, lộ trình triển khai Đề án "Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học giai đoạn 2025-2035, tầm nhìn đến năm 2045" tới 100% CBQL, GV, nhân viên.

- Nhà trường triển khai theo hướng phấn đấu đạt Mức độ 1, phù hợp điều kiện thực tế của trường tiểu học; không nóng vội, không hình thức, không gây áp lực cho học sinh.

- Nội dung bồi dưỡng cụ thể:

+ Xây dựng môi trường tiếng Anh trong trường học: biển bảng, góc tiếng Anh, câu lệnh lớp học, từ vựng theo chủ đề, khẩu hiệu đơn giản, học liệu trực quan.

+ Bồi dưỡng GV tiếng Anh giữ vai trò nòng cốt, hỗ trợ GV văn hóa về từ vựng, mẫu câu, câu lệnh, phát âm, học liệu.

+ Bồi dưỡng GV văn hóa của 02 lớp thí điểm, gồm 01 lớp 1 và 01 lớp 2, tổ chức Hoạt động Toán tăng cường có tích hợp tiếng Anh.

+ Xây dựng kho học liệu dùng chung gồm: từ khóa Toán bằng tiếng Anh, mẫu câu giao tiếp, câu lệnh lớp học, thẻ từ, tranh ảnh, phiếu học tập, trò chơi, bài giảng điện tử.

+ Tổ chức hoạt động ngoại khóa, giao lưu, trải nghiệm bằng tiếng Anh phù hợp với học sinh tiểu học.

+ Bồi dưỡng GV văn hóa theo định hướng nâng cao năng lực tiếng Anh, từng bước tiếp cận Bậc 4/B2 hoặc sử dụng tiếng Anh ở mức phù hợp trong tổ chức hoạt động giáo dục.

- Nguyên tắc triển khai:

+ Hoạt động Toán tăng cường có tích hợp tiếng Anh được thực hiện trong tiết Toán tăng cường hoặc hoạt động bổ trợ; không thay thế tiết Toán chính khóa.

+ GV văn hóa trực tiếp dạy nội dung Toán; GV tiếng Anh phối hợp hỗ trợ ngôn ngữ.

+ Nội dung tiếng Anh tích hợp ngắn gọn, trực quan, phù hợp học sinh tiểu học; ưu tiên từ khóa, mẫu câu đơn giản, trò chơi, hoạt động nhóm.

+ Việc đánh giá môn Toán thực hiện theo quy định hiện hành; phần tiếng Anh tích hợp nhằm tạo môi trường làm quen, khuyến khích hứng thú và sự tự tin, không thay thế đánh giá kết quả môn Toán chính khóa.

- Sản phẩm hoàn thành:

+ Kế hoạch triển khai Đề án tiếng Anh năm học 2026-2027.

+ Danh sách GV, lớp thí điểm, GV hỗ trợ.

+ Bộ từ vựng, mẫu câu, câu lệnh Toán - tiếng Anh dùng cho lớp 1, lớp 2.

+ 04 kế hoạch hoạt động Toán tăng cường có tích hợp tiếng Anh.

+ Kế hoạch truyền thông, tin/bài, hình ảnh minh chứng.

+ Kế hoạch tổ chức ngày hội/giao lưu tiếng Anh năm học 2026-2027.

4. Bồi dưỡng công nghệ, chuyển đổi số, học bạ số, AI, phòng học thông minh và MIEE

- Tiếp tục bồi dưỡng cán bộ, GV, nhân viên về chuyển đổi số trong quản lý, dạy học, đánh giá học sinh, hồ sơ điện tử, học bạ số, cơ sở dữ liệu ngành, chữ ký số, website, thư viện điện tử, học liệu số và phòng học thông minh.

- Nội dung cụ thể:

+ Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu học sinh, lớp học, GV theo nguyên tắc đúng, đủ, sạch, sống.

+ Rà soát tài khoản, chữ ký số, quyền truy cập, phân quyền trên các phần mềm quản lý.

+ Hoàn thành cập nhật, kiểm tra, ký số, lưu trữ và đồng bộ học bạ số theo quy định; đồng bộ dữ liệu học bạ số trước ngày 20/8/2026.

+ Bồi dưỡng GV sử dụng phần mềm, công cụ số phục vụ dạy học: thiết kế bài giảng điện tử, phiếu học tập, trò chơi học tập, kiểm tra đánh giá trực tuyến, học liệu tương tác.

+ Bồi dưỡng GV sử dụng AI trong soạn kế hoạch bài dạy, thiết kế câu hỏi, phân hóa nhiệm vụ học tập, xây dựng học liệu, hỗ trợ nhận xét học sinh; yêu cầu GV kiểm chứng nội dung, không sao chép máy móc, bảo đảm tính chính xác và phù hợp với học sinh tiểu học.

+ Tập huấn khai thác phòng học thông minh, bảng tương tác, thiết bị trình chiếu, internet, kho học liệu số.

+ Tổ chức tự đánh giá chuyển đổi số, hoàn thiện hồ sơ minh chứng theo Bộ chỉ số và yêu cầu của cấp trên.

+ Bồi dưỡng 07 GV nòng cốt theo định hướng trở thành MIEE - Microsoft Innovative Educator Expert. Nội dung tập trung vào khai thác hệ sinh thái Microsoft trong dạy học và quản lý lớp học; sử dụng hiệu quả Teams, OneNote, Forms, PowerPoint, Sway, OneDrive, các công cụ AI hỗ trợ giáo dục; thiết kế bài giảng số, học liệu số, hoạt động học tập tương tác và chia sẻ kinh nghiệm ứng dụng công nghệ trong tổ chuyên môn.

+ Lựa chọn 07 GV có năng lực công nghệ thông tin, tinh thần đổi mới, khả năng lan tỏa trong tổ chuyên môn để bồi dưỡng chuyên sâu. Sau tập huấn, mỗi GV xây dựng tối thiểu 01 sản phẩm học liệu số hoặc 01 bài dạy ứng dụng công nghệ/AI; đồng thời hỗ trợ ít nhất 02 GV khác trong tổ chuyên môn sử dụng công cụ số phục vụ dạy học.

- Chỉ tiêu:

+ 100% CBQL, GV, nhân viên được bồi dưỡng lại quy trình học bạ số, hồ sơ điện tử và an toàn dữ liệu.

+ 100% GV có ít nhất 01 sản phẩm học liệu số phục vụ năm học 2026-2027.

+ 100% tổ chuyên môn có thư mục học liệu số dùng chung.

+ 100% GV biết sử dụng tối thiểu 01 công cụ AI hoặc công cụ số để hỗ trợ xây dựng kế hoạch bài dạy, phiếu học tập hoặc bài kiểm tra.

+ 07 GV nòng cốt hoàn thành hồ sơ, sản phẩm minh chứng theo định hướng MIEE; hình thành nhóm GV nòng cốt về chuyển đổi số của nhà trường.

- Sản phẩm hoàn thành:

+ Biên bản tập huấn học bạ số, chuyển đổi số, AI, MIEE.

+ Danh sách 07 GV nòng cốt MIEE.

+ Danh sách GV hoàn thành sản phẩm học liệu số.

+ Kho học liệu số theo tổ/khối.

+ Bảng rà soát dữ liệu học bạ số, chữ ký số, tài khoản.

+ Báo cáo hoàn thành đồng bộ học bạ số trước 20/8/2026.

+ Hồ sơ minh chứng tự đánh giá chuyển đổi số năm 2026.

5. Bồi dưỡng đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh

- Bồi dưỡng GV vận dụng phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực trong các môn học và hoạt động giáo dục; phát triển phẩm chất, năng lực học sinh theo Chương trình GDPT 2018.

- Tập trung vào các nội dung:

+ Thiết kế hoạt động học theo hướng học sinh được quan sát, thực hành, trao đổi, trình bày, vận dụng.

+ Tổ chức trò chơi học tập, hoạt động nhóm, hoạt động trải nghiệm trong môn Toán, Tiếng Việt, Tự nhiên và Xã hội, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Đạo đức, Hoạt động trải nghiệm.

+ Tổ chức hiệu quả các tiết thực hành, trải nghiệm trong môn Toán tiểu học.

+ Điều chỉnh, xây dựng ma trận đề kiểm tra bám sát mục tiêu Chương trình GDPT 2018.

+ Tăng cường nhận xét, tư vấn, hỗ trợ học sinh tiến bộ theo Thông tư 27.

+ Rà soát các nội dung cần hỗ trợ đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, học sinh còn hạn chế về Tiếng Việt, Toán, kỹ năng tự học.

- Sản phẩm hoàn thành:

+ Mỗi GV có 01 kế hoạch bài dạy thể hiện rõ đổi mới phương pháp.

+ Mỗi tổ chuyên môn có 01 chuyên đề đổi mới phương pháp gắn với bộ sách "Kết nối tri thức với cuộc sống".

+ Mỗi khối có danh sách học sinh cần hỗ trợ đầu năm học 2026-2027 và giải pháp hỗ trợ.

+ Tổ chuyên môn hoàn thành dự thảo kế hoạch khảo sát chất lượng đầu năm.

6. Bồi dưỡng công tác chủ nhiệm, giáo dục học sinh bằng kỷ luật tích cực, phối hợp cha mẹ học sinh

- Bồi dưỡng GV chủ nhiệm, GV bộ môn, Tổng phụ trách Đội về công tác giáo dục học sinh theo hướng xây dựng hệ thống nền nếp, quy tắc rõ ràng, nhất quán; chuyển từ giáo dục bằng quát mắng sang giáo dục bằng hướng dẫn, hỗ trợ, giúp học sinh tự điều chỉnh hành vi.

- Nội dung cụ thể:

+ Không sử dụng bạo lực thân thể, không xúc phạm, không dồn ép học sinh về tinh thần.

+ GV kiểm soát cảm xúc khi xử lý tình huống; biết dừng lại, giữ khoảng cách, lựa chọn ngôn ngữ phù hợp.

+ Khi học sinh vi phạm, GV tìm hiểu nguyên nhân, hướng dẫn học sinh nhận ra hành vi, hậu quả và cách điều chỉnh.

+ Xây dựng quy ước lớp học, nền nếp đầu giờ, trong giờ học, giờ ra chơi, vệ sinh, ăn bán trú, sử dụng nhà vệ sinh, bảo quản đồ dùng.

+ Chủ động "đi trước một bước": GV có mặt đúng giờ, vào lớp trước học sinh, quan sát, chào hỏi, nhắc nền nếp nhẹ nhàng.

+ Phối hợp với cha mẹ học sinh theo hướng cùng đồng hành, không đối đầu; thống nhất thông tin, cách hỗ trợ và yêu cầu giáo dục.

+ Sử dụng phiếu tự đánh giá của học sinh, phiếu tự đánh giá công tác chủ nhiệm và môi trường lớp học để điều chỉnh nền nếp.

- Sản phẩm hoàn thành:

+ Bộ quy ước lớp học dùng chung đầu năm học 2026-2027.

+ Phiếu tự đánh giá nền nếp học sinh phù hợp với học sinh tiểu học.

+ Phiếu tự rà soát công tác chủ nhiệm và môi trường lớp học.

+ Quy trình xử lý tình huống học sinh vi phạm nền nếp.

+ Quy trình trao đổi với cha mẹ học sinh khi có tình huống phát sinh.

+ Kế hoạch giáo dục kỹ năng sống, an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước.

7. Bồi dưỡng giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm, STEM và bảo vệ môi trường

- Đánh giá kết quả bước đầu việc đưa giáo dục kỹ năng sống vào nhà trường từ tháng 01/2026; rút kinh nghiệm về nội dung, hình thức tổ chức, phối hợp cha mẹ học sinh và đơn vị liên kết.

- Bồi dưỡng GV tổ chức hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục STEM, kỹ năng công dân số, kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng hợp tác, kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích, đuối nước, bạo lực học đường và xâm hại trẻ em.

- Bồi dưỡng GV về lồng ghép nội dung bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu vào chương trình giáo dục, giáo dục địa phương, hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoại khóa và công tác Đội.

- Nội dung cụ thể:

+ Lồng ghép bảo vệ môi trường trong môn Tự nhiên và Xã hội, Khoa học, Đạo đức, Hoạt động trải nghiệm, Mĩ thuật, Tiếng Việt, Lịch sử và Địa lí.

+ Xây dựng mô hình "Trường học xanh - an toàn" phù hợp điều kiện nhà trường.

+ Tổ chức hoạt động phân loại rác, tiết kiệm điện nước, chăm sóc cây xanh, vệ sinh lớp học, bảo vệ cảnh quan trường học.

+ Xây dựng đội/nhóm học sinh nòng cốt tham gia tuyên truyền bảo vệ môi trường.

+ Chuẩn bị báo cáo kết quả triển khai công tác bảo vệ môi trường năm 2026, hoàn thành trong tháng 11/2026.

- Sản phẩm hoàn thành:

+ Kế hoạch giáo dục kỹ năng sống năm học 2026-2027.

+ Kế hoạch lồng ghép giáo dục bảo vệ môi trường năm học 2026-2027.

+ Danh mục bài học/chủ đề có tích hợp nội dung bảo vệ môi trường.

+ Kế hoạch xây dựng mô hình "Trường học xanh - an toàn".

+ Hồ sơ ảnh, tin bài, minh chứng hoạt động.

+ Dự thảo đề cương báo cáo công tác bảo vệ môi trường năm 2026.

8. Bồi dưỡng công tác bán trú, y tế học đường, an toàn trường học

- Bồi dưỡng cán bộ, GV, nhân viên về công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm, chăm sóc sức khỏe học sinh, phòng chống dịch bệnh, phòng cháy chữa cháy, an ninh trường học, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước.

- Nội dung cụ thể:

+ Rà soát vệ sinh bếp ăn, phòng ăn, nước uống.

+ Rà soát hồ sơ y tế học sinh, học sinh có bệnh lý, học sinh khuyết tật, học sinh cần hỗ trợ đặc biệt.

+ Tập huấn GV chủ nhiệm về phối hợp với nhân viên y tế, cha mẹ học sinh trong chăm sóc sức khỏe học sinh.

+ Kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị, phòng học, hành lang, sân chơi, bãi tập, nhà vệ sinh trước năm học mới.

- Sản phẩm hoàn thành:

+ Biên bản rà soát bán trú, y tế học đường.

+ Danh sách học sinh cần quan tâm đặc biệt về sức khỏe, hoàn cảnh, năng lực học tập.

+ Phương án bảo đảm an toàn trường học đầu năm học 2026-2027.

+ Hồ sơ kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị, phòng học, phòng chức năng.

VII. HÌNH THỨC TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG

- Nhà trường tổ chức bồi dưỡng hè năm 2026 bằng các hình thức phù hợp với từng nội dung, từng nhóm đối tượng và điều kiện thực tế, gồm: bồi dưỡng tập trung toàn trường; bồi dưỡng theo tổ, khối chuyên môn; tham gia tập huấn theo kế hoạch của cấp trên; tự học, tự nghiên cứu; sinh hoạt chuyên môn; dạy minh họa, dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm; bồi dưỡng trực tiếp, trực tuyến hoặc kết hợp trực tiếp với trực tuyến.

- Đối với nội dung bồi dưỡng sử dụng bộ sách giáo khoa *"Kết nối tri thức với cuộc sống"*, nhà trường vận dụng mô hình "7-1-7" theo hướng: 07 ngày nghiên cứu - 01 ngày sinh hoạt chuyên môn tập trung - 07 ngày thực hành, vận dụng.

+ Giai đoạn 1: Giáo viên tự nghiên cứu sách giáo khoa, sách giáo viên, tài liệu tập huấn, học liệu điện tử; đối chiếu với bộ sách đã sử dụng trong năm học 2025-2026; ghi chép những điểm mới về nội dung, quy trình tổ chức dạy học, phương pháp, kỹ thuật dạy học, kiểm tra đánh giá và những vấn đề cần trao đổi.

+ Giai đoạn 2: Nhà trường tổ chức sinh hoạt chuyên môn trực tiếp theo tổ, khối để giáo viên trao đổi, thảo luận, làm rõ những điểm khác biệt về chương trình, nội dung, quy trình tổ chức hoạt động học, phương pháp, kỹ thuật dạy học và kiểm tra đánh giá; thống nhất định hướng vận dụng phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

+ Giai đoạn 3: Giáo viên thực hành, vận dụng thông qua việc xây dựng kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch bài dạy, thiết kế học liệu, dạy minh họa hoặc trình bày bài dạy, dự giờ, góp ý, điều chỉnh và hoàn thiện sản phẩm chuyên môn.

- Việc vận dụng mô hình "7-1-7" được thực hiện linh hoạt theo từng môn học, từng khối lớp và từng nhóm giáo viên. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên văn hóa tập trung nghiên cứu các môn Toán, Tiếng Việt, Đạo đức, Tự nhiên và Xã hội, Khoa học, Lịch sử và Địa lí. Giáo viên các môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học, Công nghệ, Tiếng Anh thực hiện bồi dưỡng theo kế hoạch và đặc thù môn học.

- Sau mỗi nội dung bồi dưỡng, giáo viên, tổ chuyên môn và các bộ phận có sản phẩm cụ thể để kiểm tra, đánh giá, lưu minh chứng và vận dụng vào chuẩn bị năm học 2026-2027.

VIII. SẢN PHẨM BẮT BUỘC SAU BỒI DƯỠNG

1. Đối với nhà trường

- Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026-2027.
- Kế hoạch BDTX năm học 2026-2027.
- Hồ sơ tập huấn, biên bản, danh sách, minh chứng bồi dưỡng hè.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Bảng tổng hợp nhu cầu BDTX của GV trong tổ.
- Kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn năm học 2026-2027.
- Bảng so sánh điểm mới của bộ sách *"Kết nối tri thức với cuộc sống"* so với bộ sách Cánh Diều.
- 01 chuyên đề chuyên môn/tổ gắn với bộ sách mới hoặc chuyển đổi số.
- Thư mục học liệu số dùng chung của tổ.
- Danh sách học sinh cần hỗ trợ đầu năm học.
- Dự kiến nội dung khảo sát chất lượng đầu năm.

3. Đối với GV

- Kế hoạch BDTX cá nhân năm học 2026-2027.
- Tài liệu tự học, tự bồi dưỡng hè.
- Tối thiểu 02 kế hoạch bài dạy theo bộ sách *"Kết nối tri thức với cuộc sống"*.
- Tối thiểu 01 học liệu số hoặc sản phẩm ứng dụng AI phục vụ giảng dạy.
- Kế hoạch chủ nhiệm lớp, quy ước lớp học, phiếu tự đánh giá nền nếp học sinh đối với GV chủ nhiệm.
- Nội dung lồng ghép giáo dục bảo vệ môi trường, kỹ năng sống, an toàn trường học trong kế hoạch giáo dục.
- Đối với GV tham gia lớp thí điểm tiếng Anh: có kế hoạch hoạt động Toán tăng cường tích hợp tiếng Anh, bộ từ vựng/mẫu câu sử dụng trong lớp.
- Đối với 07 GV nòng cốt MIEE: hoàn thành hồ sơ/sản phẩm minh chứng theo định hướng MIEE; có ít nhất 01 bài dạy hoặc học liệu số ứng dụng Microsoft/AI; tham gia hỗ trợ GV trong tổ chuyên môn về chuyển đổi số, học liệu số và khai thác phòng học thông minh.

4. Đối với nhân viên

- Minh chứng ứng dụng công nghệ thông tin, hồ sơ điện tử, dữ liệu số theo vị trí việc làm.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng hè năm 2026; chỉ đạo xây dựng Kế hoạch BDTX năm học 2026-2027 theo đúng quy định hiện hành.

- Ban hành hướng dẫn để CBQL, GV đăng ký nhu cầu BDTX cá nhân; chỉ đạo các tổ chuyên môn rà soát, tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng của GV làm căn cứ xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường.

- Căn cứ hướng dẫn của cấp trên, nhiệm vụ năm học 2026-2027, kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp, nhu cầu bồi dưỡng của GV, CBQL và điều kiện thực tế của nhà trường để xây dựng, ban hành Kế hoạch BDTX năm học 2026-2027.

- Trực tiếp chỉ đạo các nội dung: quán triệt văn bản mới, triển khai Đề án đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai, chuyển đổi số, học bạ số, sử dụng bộ sách "Kết nối tri thức với cuộc sống", tập huấn 07 GV nòng cốt MIEE, kiểm tra sản phẩm bồi dưỡng hè.

- Kiểm tra tiến độ, chất lượng sản phẩm; yêu cầu bổ sung, điều chỉnh đối với cá nhân, tổ chuyên môn chưa hoàn thành nhiệm vụ; tổng hợp kết quả và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Phó Hiệu trưởng

- Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng nội dung bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa bộ *"Kết nối tri thức với cuộc sống"*, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh, chuyển đổi số, học bạ số, giáo dục tiếng Anh, giáo dục kỹ năng sống và công tác chủ nhiệm.

- Hướng dẫn tổ chuyên môn rà soát nhu cầu bồi dưỡng của GV; kiểm tra việc xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân; theo dõi việc thực hiện kế hoạch, sản phẩm bồi dưỡng và mức độ vận dụng vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh.

- Trực tiếp chỉ đạo các tổ chuyên môn nghiên cứu chương trình, sách giáo khoa, xây dựng kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch bài dạy, chuyên đề chuyên môn, nội dung kiểm tra đánh giá học sinh và các sản phẩm bồi dưỡng theo quy định.

- Theo dõi việc tham gia tập huấn của GV theo lịch của cấp trên, đặc biệt là tập huấn sử dụng sách giáo khoa từ ngày 29/6/2026; yêu cầu GV sau tập huấn có báo cáo thu hoạch, chia sẻ lại trong tổ chuyên môn và vận dụng vào xây dựng kế hoạch dạy học năm học 2026-2027.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Tổ chức cho GV trong tổ đăng ký nhu cầu BDTX cá nhân trên cơ sở vị trí việc làm, nhiệm vụ được phân công, kết quả tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp và yêu cầu nhiệm vụ năm học 2026-2027 (https://forms.gle/cB4wh79bG1nvitey5).

- Rà soát kế hoạch BDTX cá nhân của GV; tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng của tổ theo từng nhóm nội dung, mô đun, hình thức bồi dưỡng; báo cáo Ban giám hiệu để làm căn cứ xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng của tổ; điều hành sinh hoạt chuyên môn theo lịch; tổ chức cho GV nghiên cứu sách giáo khoa, sách GV, tài liệu tập huấn; xây dựng bảng so sánh giữa bộ sách Cánh Diều và bộ sách *"Kết nối tri thức với cuộc sống"*.

- Theo dõi, đôn đốc GV thực hiện kế hoạch BDTX; tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kết quả bồi dưỡng; kiểm tra sản phẩm, minh chứng và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Ban giám hiệu.

4. Tổ Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số

- Tham mưu cho Hiệu trưởng tổ chức các nội dung bồi dưỡng về chuyển đổi số, học bạ số, cơ sở dữ liệu ngành, học liệu số, hồ sơ điện tử, an toàn thông tin, trí tuệ nhân tạo và khai thác phòng học thông minh.

- Hỗ trợ CBQL, GV trong việc tham gia các khóa bồi dưỡng trực tuyến, sử dụng hệ thống LMS, cập nhật minh chứng, hoàn thành bài kiểm tra, bài thu hoạch, sản phẩm học tập và lưu trữ hồ sơ bồi dưỡng trên môi trường số.

- Tổ chức tập huấn, hỗ trợ 07 GV nòng cốt theo định hướng trở thành MIEE - Microsoft Innovative Educator Expert; hình thành nhóm GV nòng cốt về chuyển đổi số, có trách nhiệm hỗ trợ đồng nghiệp trong tổ chuyên môn về ứng dụng Microsoft, AI, học liệu số và đổi mới phương pháp dạy học.

- Rà soát, tổng hợp minh chứng chuyển đổi số, học bạ số, học liệu số, sản phẩm ứng dụng AI, sản phẩm bồi dưỡng năng lực số của GV; hoàn thành việc đồng bộ dữ liệu học bạ số trước ngày 20/8/2026.

5. GV tiếng Anh

- Tham mưu cho Ban giám hiệu triển khai nội dung bồi dưỡng phục vụ Đề án *"Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học"*.

- Phối hợp với GV văn hóa, đặc biệt là GV lớp 1 và lớp 2 được lựa chọn thí điểm, xây dựng từ vựng, mẫu câu, câu lệnh, học liệu trực quan phục vụ Hoạt động Toán tăng cường có tích hợp tiếng Anh.

- Hỗ trợ phát âm, từ vựng, mẫu câu, câu lệnh, học liệu, trò chơi học tập; tham gia tổ chức hoạt động ngoại khóa, giao lưu tiếng Anh; xây dựng môi trường tiếng Anh trong lớp học, hành lang, thư viện và hoạt động trải nghiệm.

6. GV chủ nhiệm, GV bộ môn

- Tham gia đầy đủ các nội dung bồi dưỡng hè, tập huấn sách giáo khoa, BDTX, bồi dưỡng chuyển đổi số và các lớp tập huấn do cấp trên, nhà trường, tổ chuyên môn tổ chức.

- Căn cứ hướng dẫn của nhà trường, nhiệm vụ được phân công, kết quả tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp và nhu cầu phát triển năng lực nghề nghiệp của bản thân để đăng ký nội dung BDTX năm học 2026-2027.

- Xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân, nộp về tổ chuyên môn để rà soát, tổng hợp; thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã được phê duyệt; hoàn thành bài kiểm tra, bài thu hoạch, sản phẩm học tập, sản phẩm vận dụng và minh chứng theo yêu cầu.

- Vận dụng kết quả bồi dưỡng vào xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh, chuyển đổi số, học liệu số, giáo dục tiếng Anh, giáo dục kỹ năng sống và công tác chủ nhiệm.

- Thực hiện nghiêm quy định về dạy thêm, học thêm; phối hợp với cha mẹ học sinh trong quản lý, giáo dục học sinh dịp hè và đầu năm học mới.

7. Tổng phụ trách Đội

- Phối hợp xây dựng nội dung giáo dục kỹ năng sống, nền nếp học sinh, bảo vệ môi trường, *"Trường học xanh - an toàn"*, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước.

- Chuẩn bị kế hoạch hoạt động Đội, hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoại khóa đầu năm học 2026-2027.

- Phối hợp với GV chủ nhiệm xây dựng quy ước lớp học, phiếu tự đánh giá học sinh, nội dung giáo dục nền nếp, kỷ luật tích cực và phong trào học sinh.

8. Nhân viên văn phòng, thư viện, thiết bị, y tế, kế toán, bán trú

- Tham gia các nội dung bồi dưỡng phù h6ợp với vị trí việc làm và nhiệm vụ được giao, nhất là các nội dung về chuyển đổi số, hồ sơ điện tử, an toàn dữ liệu, thư viện điện tử, thiết bị dạy học, y tế học đường, bán trú và an toàn trường học.

- Rà soát, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, thiết bị, phòng học, đường truyền internet, tài khoản phần mềm, sách giáo khoa, sách GV, học liệu, biểu mẫu phục vụ công tác bồi dưỡng hè và chuẩn bị năm học 2026-2027.

- Phối hợp với Ban giám hiệu, tổ chuyên môn và tổ Công nghệ thông tin trong việc lưu trữ hồ sơ, minh chứng bồi dưỡng, hồ sơ học bạ số, hồ sơ thiết bị, thư viện, y tế, bán trú và các điều kiện bảo đảm cho năm học mới.

XI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện kế hoạch bồi dưỡng hè được sử dụng từ nguồn ngân sách được cấp, nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của nhà trường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

- Việc sử dụng kinh phí bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và đúng quy định tài chính hiện hành.

XII. CHẾ ĐỘ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ, BÁO CÁO

- Việc kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng hè và BDTX được thực hiện theo hướng đánh giá quá trình tham gia, sản phẩm học tập, bài thu hoạch, kết quả kiểm tra, minh chứng hoàn thành và mức độ vận dụng vào thực tiễn công tác.

- Đối với BDTX, nhà trường thực hiện đánh giá, tổng hợp kết quả theo quy định; kết quả được lưu vào hồ sơ CBQL, GV và làm căn cứ phục vụ công tác đánh giá, sử dụng, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ.

- Các tổ chuyên môn nộp báo cáo kết quả bồi dưỡng hè và hồ sơ BDTX của tổ về Ban giám hiệu trước ngày 25/8/2026.

- Nhà trường hoàn thành kiểm tra sản phẩm, tổng hợp kết quả bồi dưỡng hè, rà soát kế hoạch BDTX cá nhân và kế hoạch BDTX năm học 2026-2027 trước ngày 31/8/2026.

- Hồ sơ lưu gồm: kế hoạch bồi dưỡng hè; kế hoạch BDTX nhà trường; kế hoạch BDTX cá nhân; danh sách CBQL, GV, nhân viên tham gia bồi dưỡng; biên bản tập huấn, sinh hoạt chuyên môn; bài thu hoạch; sản phẩm học tập; minh chứng học trực tuyến; kết quả đánh giá; báo cáo tổng hợp và các văn bản, tài liệu liên quan.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng hè năm 2026, chuẩn bị năm học 2026-2027 của Trường Tiểu học Nhị Châu. Đề nghị toàn thể cán bộ, GV, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ chuyên môn, bộ phận, cá nhân kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để được hướng dẫn, điều chỉnh phù hợp./.

Nơi nhận:
- Phòng Văn hóa - Xã hội P. Hải Dương;
- Chi ủy Chi bộ;
- Ban giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn;
- Cán bộ, GV, nhân viên;
- Lưu: VT, HSCM.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG HẢI DƯƠNG T.P HẢI PHÒNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC NHỊ CHÂU

Nguyễn Thị Thanh Thuỷ

BỔ SUNG:

1. Triển khai tháng tự học Tiếng Anh:

- Link học Tiếng Anh: https://byvn.net/QpXG

- Lịch hướng dẫn: https://www.facebook.com/fsel.vietnam

- Link minh chứng học Tiếng Anh: https://byvn.net/Ezj5

PHỤ LỤC I. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN BỒI DƯỠNG HÈ NĂM 2026

Thời gian	Nội dung công việc cụ thể	Người/bộ phận phụ trách	Sản phẩm, minh chứng
Trước 10/6/2026	Xây dựng, ban hành Kế hoạch bồi dưỡng hè năm 2026; phân công nhiệm vụ Ban giám hiệu, tổ chuyên môn, Tổ CNTT và Chuyển đổi số, giáo viên tiếng Anh, giáo viên cốt cán.	Đ/c Thuỷ - Hiệu trưởng	Kế hoạch bồi dưỡng hè.
10/6 - 15/6/2026	Hướng dẫn CBQL, GV rà soát kết quả BDTX năm học 2025-2026; đăng ký nhu cầu BDTX năm học 2026-2027.	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, toàn thể GV	Hồ sơ rà soát BDTX; kế hoạch BDTX cá nhân.
15/6 - 28/6/2026	Nghiên cứu trước SGK, SGV, học liệu điện tử bộ sách "Kết nối tri thức với cuộc sống"; mỗi khối nghiên cứu riêng từng môn, ghi chép những điểm mới về chương trình, nội dung, phương pháp dạy học; tổng hợp những vấn đề còn băn khoăn để trao đổi trong tập huấn.	Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn; tổ trưởng chuyên môn; GVCN các khối; GV bộ môn	Sổ ghi chép; bảng tổng hợp nội dung cần trao đổi.
22/6 - 25/6/2026	Bồi dưỡng các module chuẩn bị đề cử MIEE.	Đ/c Thuỷ, đ/c Hiển; các đ/c Hiển, Mến, Lam, Thảo, An Hoà, Thư, Xuân, Huyền TA, Giang, Hằng	
22/6 - 31/8/2026	Bồi dưỡng giáo viên thực hiện thí điểm Hoạt động Toán tăng cường tích hợp tiếng Anh lớp 1, lớp 2.	Đ/c Thuỷ; đ/c Xuân xây dựng kế hoạch, trực tiếp hỗ trợ các đ/c Mến, Thảo, Thư, An Hoà	
26/6 - 28/6/2026	Chuẩn bị SGK, SGV, tài liệu, đường link học tập, danh sách giáo viên tham gia tập huấn.	BGH, tổ trưởng chuyên môn, thư viện, văn phòng	Danh sách tham gia; tài liệu tập huấn.

29/6 - 24/7/2026	Tham gia tập huấn SGK theo lịch của cấp trên. GV văn hóa tham gia các môn Toán, Tiếng Việt, Đạo đức, TN&XH, Khoa học, Lịch sử và Địa lí; GV Tiếng Anh, Âm nhạc, Mĩ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học, Công nghệ thực hiện bồi dưỡng theo môn chuyên biệt.	BGH, tổ trưởng chuyên môn, toàn thể GV	Danh sách tham gia; tài liệu; ghi chép tập huấn
Theo lịch cụ thể tại Phụ lục II	Tổ chức thảo luận ngay sau khi hoàn thành tập huấn từng môn, từng khối; thống nhất điểm mới, khó khăn, nội dung cần điều chỉnh.	Đ/c Thuỷ chỉ đạo; Phó Hiệu trưởng chủ trì; tổ trưởng chuyên môn điều hành; GV tham gia tập huấn thực hiện	Biên bản sinh hoạt chuyên môn; bảng tổng hợp điểm mới từng môn
01/7 - 20/7/2026	Tự nghiên cứu các văn bản mới: Nghị quyết số 57-NQ/TW, Nghị quyết số 71-NQ/TW, Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT, quy định dạy thêm học thêm và các văn bản mới của ngành. Sau nghiên cứu, GV, NV kiểm tra nội dung qua hệ thống trắc nghiệm trực tuyến	Đ/c Thuỷ xây dựng kế hoạch; toàn thể CBQL, GV, NV thực hiện	Bài kiểm tra; phiếu thu hoạch
24/7 - 28/7/2026	Tổ chuyên môn tổng hợp nhu cầu BDTX của giáo viên; BGH xây dựng dự thảo Kế hoạch BDTX năm học 2026-2027	Tổ trưởng chuyên môn; Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng	Bảng tổng hợp nhu cầu; dự thảo Kế hoạch BDTX
Dự kiến 28/7/2026	Tổ chức 01 buổi tập huấn trực tiếp toàn trường về phương pháp, kỹ thuật dạy học phát triển phẩm chất, năng lực học sinh sau khi hoàn thành tập huấn Toán, Tiếng Việt các khối 1-5; hướng dẫn khai thác ngữ liệu, trò chơi, hoạt động thực hành theo bộ sách mới	Đ/c Thuỷ chủ trì; Phó Hiệu trưởng xây dựng nội dung; tổ trưởng chuyên môn phối hợp; GV cốt cán chuẩn bị nội dung minh họa	Kế hoạch buổi tập huấn; tài liệu chia sẻ; biên bản tập huấn; hình ảnh/link minh chứng
29/7 - 03/8/2026	Sinh hoạt tổ, khối nghiên cứu sâu bộ sách "Kết nối tri thức với cuộc sống"; xây dựng, điều chỉnh kế hoạch giáo dục môn học theo bộ sách mới	Phó Hiệu trưởng; tổ trưởng chuyên môn; toàn thể GV	Dự thảo kế hoạch giáo dục môn học

04/8 - 08/8/2026	Bồi dưỡng triển khai Đề án đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai; xây dựng môi trường tiếng Anh; chuẩn bị lớp thí điểm Toán tăng cường tích hợp tiếng Anh	Đ/c Thuỷ; Phó Hiệu trưởng; GV tiếng Anh; GV lớp thí điểm	
09/8 - 13/8/2026	Bồi dưỡng chuyển đổi số, học bạ số, AI, học liệu số, phòng học thông minh.	BGH; Tổ CNTT và Chuyển đổi số; GV nòng cốt	Biên bản tập huấn; sản phẩm học liệu số.
14/8 - 17/8/2026	Dạy thử, trình bày bài minh họa; góp ý, hoàn thiện kế hoạch bài dạy	Phó Hiệu trưởng; tổ trưởng chuyên môn; toàn thể GV	Mỗi GV 02 kế hoạch bài dạy; mỗi tổ 01 bài minh họa
18/8 - 20/8/2026	Hoàn thành đồng bộ học bạ số, hồ sơ điện tử theo quy định	BGH; Tổ CNTT; GVCN; GV bộ môn	Báo cáo hoàn thành đồng bộ học bạ số
21/8 - 23/8/2026	Bồi dưỡng công tác chủ nhiệm, giáo dục học sinh bằng kỷ luật tích cực; phối hợp cha mẹ học sinh	BGH; Tổng phụ trách Đội; GVCN	
24/8 - 25/8/2026	Bồi dưỡng giáo dục kỹ năng sống, lồng ghép bảo vệ môi trường, xây dựng trường học xanh - an toàn	BGH; Tổng phụ trách Đội; tổ chuyên môn	Kế hoạch lồng ghép; danh mục bài học tích hợp
26/8 - 28/8/2026	Kiểm tra sản phẩm bồi dưỡng hè; rà soát cơ sở vật chất, thiết bị, SGK	Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; tổ kiểm tra	Biên bản kiểm tra; danh mục sản phẩm đạt/chưa đạt
29/8 - 31/8/2026	Tổng kết bồi dưỡng hè; hoàn thiện kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tổ chuyên môn, kế hoạch BDTX năm học 2026-2027 và các kế hoạch chuyên đề	Hiệu trưởng, BGH, tổ trưởng chuyên môn	Báo cáo tổng kết; bộ kế hoạch năm học 2026-2027

PHỤ LỤC II. LỊCH TẬP HUẤN SGK VÀ THẢO LUẬN SAU TẬP HUẤN

I. Link tập huấn: https://vnshort.com/cAk4

II. Nguyên tắc thực hiện:

1. Trước mỗi buổi tập huấn, giáo viên nghiên cứu trước SGK, SGV, tài liệu tập huấn, học liệu điện tử; chuẩn bị sổ ghi chép và câu hỏi cần trao đổi.
2. Trong buổi tập huấn, giáo viên tham gia đầy đủ, ghi chép các nội dung trọng tâm: điểm mới của SGK, quy trình tổ chức dạy học, phương pháp, kỹ thuật dạy học, học liệu, kiểm tra đánh giá và nội dung cần chuẩn bị khi dạy học.
3. Sau khi hoàn thành tập huấn từng môn, nếu ngày tiếp theo khối đó không có lịch tập huấn các môn văn hóa bắt buộc thì tổ chức thảo luận ngay. Trường hợp các môn tập huấn liền nhau, tổ chức thảo luận vào buổi trống gần nhất của khối.
4. GVCN, GV văn hóa tập trung tập huấn, thảo luận các môn: Toán, Tiếng Việt, Đạo đức, Tự nhiên và Xã hội, Khoa học, Lịch sử và Địa lí. GV Tiếng Anh, Âm nhạc, Mĩ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học, Công nghệ thực hiện bồi dưỡng theo môn chuyên biệt.
5. Do Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam chưa thông báo cụ thể thời gian tập huấn vào buổi sáng hay buổi chiều, Ban giám hiệu thống nhất nguyên tắc tổ chức sinh hoạt chuyên môn sau tập huấn như sau: nếu giáo viên tham gia tập huấn vào buổi sáng thì tổ chức thảo luận, sinh hoạt chuyên môn vào buổi chiều cùng ngày; nếu giáo viên tham gia tập huấn vào buổi chiều thì tổ chức thảo luận, sinh hoạt chuyên môn vào buổi sáng ngày làm việc kế tiếp hoặc buổi trống gần nhất của khối. Giáo viên tham gia tập huấn có trách nhiệm ghi chép nhanh các nội dung trọng tâm, chuẩn bị câu hỏi, vấn đề còn băn khoăn để trao đổi trong buổi thảo luận.
6. Link mẫu phiếu nghiên cứu sách: PHIẾU NGHIÊN CỨU SGK.docx
7. Link mẫu biên bản sinh hoạt chuyên môn tổ: https://docs.google.com/document/d/1oH5VxXej2p_DIsZNBZpGOTQmX9Rvc-Qr/edit?usp=sharing&ouid=112205344114954164783&rtpof=true&sd=true
8. Link minh chứng: https://vnshort.com/W49l

Ngày	Nội dung tập huấn theo lịch cấp trên	Nội dung thảo luận, sinh hoạt sau tập huấn	Tổ chức	Sản phẩm, minh chứng

29/6/2026	GVVH: Toán 1. GV chuyên biệt: GDTC 1, Tiếng Anh 3	- GV ghi chép điểm mới, câu hỏi cần trao đổi sau tập huấn.	- BGH, GV khối 1: TL về môn Toán.	https://vnshort.com/W49l
30/6/2026	GVVH: Đạo đức 1, Toán 2. GV chuyên biệt: Mĩ thuật 1, Tiếng Anh 4	- GV ghi chép điểm mới, câu hỏi cần trao đổi sau tập huấn.	- Phó Hiệu trưởng, GV khối 1: TL về môn Đạo đức. - Hiệu trưởng, GV khối 2: TL về môn Toán 2.	https://vnshort.com/W49l
01/7/2026	GVVH: Tiếng Việt 1. GV chuyên biệt: Mĩ thuật 2, GDTC 2, Tiếng Anh 5	- GV ghi chép điểm mới, câu hỏi cần trao đổi sau tập huấn. - Khối 2 thảo luận môn Toán 2 vì khối 2 không có lịch tập huấn môn văn hóa bắt buộc trong ngày.	- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; GV khối 1: TL về môn TV1.	Biên bản thảo luận Toán 2.
02/7/2026	GVVH: TN&XH 1, Tiếng Việt 2. GV chuyên biệt: Âm nhạc 1	- GV ghi chép điểm mới, câu hỏi cần trao đổi sau tập huấn.	- Hiệu trưởng, GV khối 2: TL về môn TV2. - Phó Hiệu trưởng; GV khối 1: TL về môn TNXH 1.	Ghi chép tập huấn
03/7/2026	GVVH: TN&XH 2. Nội dung riêng: HĐTN 1. GV chuyên biệt: Âm nhạc 2	- GV ghi chép điểm mới, câu hỏi cần trao đổi sau tập huấn.	- Hiệu trưởng, GV khối 2: TL về môn TNXH 2. - Phó Hiệu trưởng; GV AN, HĐTN: TL về môn AN + HĐTN.	Biên bản thảo luận khối; bảng tổng hợp điểm mới

06/7/2026	GVVH: Đạo đức 2, TN&XH 3. GV chuyên biệt: Tin học 3	- GV ghi chép điểm mới, câu hỏi cần trao đổi sau tập huấn.	- Hiệu trưởng, GV khối 3: TL về môn TNXH 3. - Phó Hiệu trưởng; GV K2: TL về môn Đ Đ2.	
07/7/2026	GVVH: Đạo đức 3. Nội dung riêng: HĐTN 2. GV chuyên biệt: Công nghệ 3	- GV ghi chép điểm mới, câu hỏi cần trao đổi sau tập huấn.	- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, GV khối 3: TL về môn ĐĐ 3, CN 3.	Biên bản thảo luận khối 3; bảng tổng hợp điểm mới
08/7/2026	Không có lịch tập huấn các môn văn hóa bắt buộc của GVCN/GV văn hóa. Nội dung riêng: HĐTN 3. GV chuyên biệt: Mĩ thuật 3	- Khối 1, 2 thảo luận KHBD các dạng bài trong **Toán, Tiếng Việt 1, 2**. - Khối 3 thảo luận KHBD các dạng bài trong **TNXH 3**.	- Hiệu trưởng, GV khối 1, 2: TL về T, TV 1, 2. - Phó Hiệu trưởng, GV khối 3: TL về KHBD TNXH 3.	
09/7/2026	GVVH: Toán 3. GV chuyên biệt: Âm nhạc 3	- GV ghi chép điểm mới, câu hỏi cần trao đổi sau tập huấn.	- BGH, GV K 3: TL về Toán 3.	Ghi chép tập huấn Toán 3
10/7/2026	GVVH: Tiếng Việt 3. GV chuyên biệt: GDTC 3	- GV ghi chép điểm mới, câu hỏi cần trao đổi sau tập huấn.	- BGH, GV K 3: TL về TV 3.	Ghi chép tập huấn Tiếng Việt 3
13/7/2026	GVVH: Lịch sử và Địa lí 4. GV chuyên biệt: GDTC 4	- Khối 3 thảo luận KHBD các dạng bài trong Toán 3, Tiếng Việt 3.	- Hiệu trưởng, GV khối 3: TL về T, TV 3.	Biên bản thảo luận Toán 3, Tiếng Việt 3
14/7/2026	GVVH: Toán 4. GV chuyên biệt: Mĩ thuật 4	- GV ghi chép điểm mới, câu hỏi cần trao đổi sau tập huấn.	- BGH; GV khối 4: TL về Toán 4.	Ghi chép tập huấn Toán 4

15/7/2026	GVVH: Đạo đức 4. GV chuyên biệt: Công nghệ 4	- GV ghi chép điểm mới, câu hỏi cần trao đổi sau tập huấn.	- BGH; GV khối 4: TL về Đ Đ 4, Công nghệ 4.	Ghi chép tập huấn Đạo đức 4
16/7/2026	GVVH: Tiếng Việt 4. GV chuyên biệt: Tin học 4	- GV ghi chép điểm mới, câu hỏi cần trao đổi sau tập huấn.	- BGH; GV khối 4: TL về TV 4.	Ghi chép tập huấn Tiếng Việt 4
17/7/2026	GVVH: Khoa học 4. Nội dung riêng: HĐTN 4. GV chuyên biệt: Âm nhạc 4	- GV ghi chép điểm mới, câu hỏi cần trao đổi sau tập huấn. - GV khối 4 hoàn thành ghi chép tập huấn các môn văn hóa bắt buộc.	- BGH; GV khối 4: TL về Khoa học 4.	Ghi chép tập huấn Khoa học 4
20/7/2026	GVVH: Đạo đức 5. GV chuyên biệt: GDTC 5	- Khối 4 thảo luận KHBD các môn Lịch sử và Địa lí 4, Toán 4, Đạo đức 4, Tiếng Việt 4, Khoa học 4	- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, GV khối 4: TL về KHBD các môn còn lại K4.	Biên bản thảo luận khối 4; bảng tổng hợp điểm mới
21/7/2026	GVVH: Toán 5. GV chuyên biệt: Mĩ thuật 5	GV khối 5 ghi chép điểm mới môn Toán 5	- BGH, GV khối 5: TL T5	Ghi chép tập huấn Toán 5
22/7/2026	GVVH: Lịch sử và Địa lí 5. GV chuyên biệt: Công nghệ 5	GV khối 5 ghi chép điểm mới môn Lịch sử và Địa lí 5	- BGH, GV khối 5: TL CN 5	Ghi chép tập huấn LS&ĐL 5
23/7/2026	GVVH: Tiếng Việt 5. Nội dung riêng: HĐTN 5. GV chuyên biệt: Tin học 5	GV khối 5 ghi chép điểm mới môn Tiếng Việt 5	- BGH, GV khối 5: TL TV 5	Ghi chép tập huấn Tiếng Việt 5
24/7/2026	GVVH: Khoa học 5. GV chuyên biệt: Âm nhạc 5	Khối 5 hoàn thành ghi chép tập huấn các môn văn hóa	- BGH, GV khối 5: TL KH 5	Ghi chép tập huấn Khoa học 5

		bắt buộc; chuẩn bị nội dung thảo luận tổng hợp		
27/7/2026	Không có lịch tập huấn SGK theo lịch cấp trên	Khối 5 thảo luận KHBD các môn Đạo đức 5, Toán 5, Lịch sử và Địa lí 5, Tiếng Việt 5, Khoa học 5	- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, GV khối 5: TL về KHBD các môn còn lại K5.	Biên bản thảo luận khối 5; bảng tổng hợp điểm mới
28/7/2026	Không có lịch tập huấn SGK theo lịch cấp trên	Tập huấn trực tiếp toàn trường về phương pháp, kỹ thuật dạy học theo bộ sách mới sau khi hoàn thành tập huấn Toán, Tiếng Việt các khối 1-5	Đ/c Thuỷ chủ trì; Phó Hiệu trưởng xây dựng nội dung; tổ trưởng chuyên môn phối hợp; GV cốt cán chuẩn bị nội dung minh họa	Kế hoạch tập huấn; tài liệu chia sẻ; biên bản; hình ảnh/link minh chứng

PHỤ LỤC III. PHIẾU NGHIÊN CỨU

Link lấy phiếu: https://docs.google.com/document/d/1M6DXXNuYj-zt_n9lSt0LULnFs1A3QnFD/edit?usp=sharing&ouid=112205344114954164783&rtpof=true&sd=true

PHIẾU NGHIÊN CỨU SGK, SGV VÀ PHÂN TÍCH DẠNG BÀI BỘ SÁCH "KẾT NỐI TRI THỨC VỚI CUỘC SỐNG"

Họ và tên giáo viên: .....
Tổ/khối: .....
Môn học: .....
Lớp: .....
Thời gian nghiên cứu: .....

"Nghiên cứu SGK không phải để biết sách viết gì, mà để xác định mình sẽ tổ chức cho học sinh học như thế nào."

I. NGHIÊN CỨU TỔNG THỂ SGK MÔN HỌC

Nội dung nghiên cứu	Kết quả ghi chép của giáo viên
1. SGK môn học gồm những chủ đề/mạch kiến thức nào?	.....
2. Kiến thức trọng tâm của từng chủ đề/mạch kiến thức là gì?	.....
3. Các chủ đề/mạch kiến thức được sắp xếp theo logic nào?	.....
4. Nội dung nào mới, khó hoặc có sự thay đổi rõ so với bộ sách đã sử dụng?	.....
5. Nội dung nào cần đặc biệt lưu ý khi xây dựng kế hoạch giáo dục môn học?	.....

II. PHÂN TÍCH DẠNG BÀI, CÁCH KHAI THÁC VÀ PHƯƠNG PHÁP DẠY HỌC

Chủ đề/mạch kiến thức	Dạng bài/dạng toán/kiểu nhiệm vụ học tập	Kiến thức trọng tâm của dạng bài	Cách khai thác dạng bài trong SGK	Phương pháp, kỹ thuật dạy học phù hợp	Kiến thức cần nâng cao/mở rộng
Chủ đề 1:	Dạng 1:	.....	.....	.....	.....
	Dạng 2:	.....	.....	.....	.....
	Dạng 3:	.....	.....	.....	.....
Chủ đề 2:	Dạng 1:	.....	.....	.....	.....
	Dạng 2:	.....	.....	.....	.....
Chủ đề 3:	Dạng 1:	.....	.....	.....	.....

Gợi ý khi ghi mục II:

- Đối với môn Toán: giáo viên cần xác định rõ các dạng toán trong từng chủ đề, ví dụ: hình thành số, so sánh số, phép cộng, phép trừ, bài toán có lời văn, đo lường, hình học, yếu tố thống kê, bài toán thực tế, bài toán vận dụng.
- Đối với môn Tiếng Việt: giáo viên cần xác định các dạng bài, ví dụ: đọc thành tiếng, đọc hiểu, luyện từ và câu, chính tả/nghe - viết, tập viết, nói và nghe, viết đoạn văn, kể chuyện, trao đổi ý kiến.
- Đối với các môn Đạo đức, TN&XH, Khoa học, Lịch sử và Địa lí: giáo viên cần xác định các kiểu nhiệm vụ học tập, ví dụ: quan sát tranh, xử lý tình huống, thảo luận nhóm, thực hành, thí nghiệm, điều tra nhỏ, liên hệ thực tế, trình bày kết quả.

III. PHÂN TÍCH SÂU MỘT SỐ DẠNG BÀI TRỌNG TÂM

Tên dạng bài	Mục tiêu cần đạt	Quy trình tổ chức dạy học đề xuất	Câu hỏi gợi mở cần sử dụng	Sai lầm/khó khăn học sinh có thể gặp	Cách hỗ trợ học sinh	Cách phát triển học sinh K, G
Dạng bài 1:	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Dạng bài 2:	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Dạng bài 3:	.....	.....	.....	.....	.....	.....

IV. NGHIÊN CỨU CÁCH KHAI THÁC SGK, SGV VÀ HỌC LIỆU

Nội dung nghiên cứu	**Kết quả ghi chép của giáo viên**
1. SGK dẫn dắt học sinh tiếp cận kiến thức mới bằng cách nào? Qua tranh ảnh, tình huống, câu hỏi, hoạt động thực hành hay trải nghiệm?	.....
2. Bài học/chủ đề có những ngữ liệu, tranh ảnh, tình huống, trò chơi, hoạt động nào cần khai thác kỹ?	.....
3. Nội dung nào trong SGV hướng dẫn rõ về phương pháp, quy trình, cách tổ chức hoạt động?	.....
4. Nội dung nào giáo viên cần điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với học sinh của lớp mình?	.....
5. Học liệu, thiết bị, phiếu học tập, vật thật, video hoặc học liệu số cần chuẩn bị là gì?	.....

V. XÁC ĐỊNH MẢNG KIẾN THỨC CẦN NÂNG CAO

Dạng bài/chủ đề	**Kiến thức nền học sinh cần có**	**Kiến thức giáo viên cần nắm chắc**	**Nội dung cần nâng cao cho học sinh khá, tốt**	**Nội dung cần hỗ trợ cho học sinh còn hạn chế**
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

VI. ĐỊNH HƯỚNG THIẾT KẾ BÀI DẠY MINH HỌA

Nội dung	**Dự kiến thực hiện**
1. Dạng bài/chủ đề lựa chọn để thiết kế bài dạy minh họa	.....
2. Lý do lựa chọn dạng bài/chủ đề này	.....
3. Phương pháp, kỹ thuật dạy học dự kiến sử dụng	.....
4. Hoạt động học tập trọng tâm của học sinh	.....

5. Học liệu, thiết bị, phiếu học tập cần chuẩn bị	.....
6. Cách đánh giá học sinh sau bài học	.....
7. Nội dung cần trao đổi với tổ chuyên môn/Ban giám hiệu	.....

VII. NỘI DUNG CÒN BĂN KHOĂN, CẦN THẢO LUẬN

Nội dung	Ghi chép cụ thể
1. Vấn đề còn băn khoăn về nội dung kiến thức	.....
2. Vấn đề còn băn khoăn về phương pháp, kỹ thuật dạy học	.....
3. Vấn đề còn băn khoăn về cách khai thác SGK, SGV, học liệu	.....
4. Vấn đề còn băn khoăn về kiểm tra, đánh giá học sinh	.....
5. Đề xuất hỗ trợ của tổ chuyên môn, Ban giám hiệu	.....

Ngày ..... tháng ..... năm 2026
GIÁO VIÊN THỰC HIỆN
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC IV. PHÂN CÔNG SOẠN BÀI MINH HOẠ

1. Giáo án theo CV 2345:

https://docs.google.com/document/d/1_X9GZrqYhhcfxbKK5QPja4sFjP3FB5Fn/edit?usp=sharing&ouid=112205344114954164783&rtpof=true&sd=true

2. Lưu ý: GV tham khảo các video chuyên đề của các địa phương để soạn bài cho tốt. Chọn bài khó, đặc trưng. Mỗi GV soạn 2 bài, không trùng nhau.

3. Phân công cụ thể:

KHỐI 1:

MÔN	NGƯỜI THỰC HIỆN	LINK VIDEO THAM KHẢO	LINK BÀI SOẠN
TOÁN 1		GV 1: GV 2: ….	GV 1: GV 2: ….
TIẾNG VIỆT 1		GV 1: GV 2: ….	GV 1: GV 2: ….
TNXH 1		GV 1: GV 2: ….	GV 1: GV 2: ….
ĐẠO ĐỨC 1		GV 1: GV 2: ….	GV 1: GV 2: ….

KHỐI 2:

MÔN	NGƯỜI THỰC HIỆN	LINK VIDEO THAM KHẢO	LINK BÀI SOẠN
TOÁN 2		GV 1: GV 2: ….	GV 1: GV 2: ….
TIẾNG VIỆT 2		GV 1:	GV 1:

		GV 2: ….	GV 2: ….
TNXH 2		GV 1: GV 2: ….	GV 1: GV 2: ….
ĐẠO ĐỨC 2		GV 1: GV 2: ….	GV 1: GV 2: ….

KHỐI 3:

MÔN	NGƯỜI THỰC HIỆN	LINK VIDEO THAM KHẢO	LINK BÀI SOẠN
TOÁN 3		GV 1: GV 2: ….	GV 1: GV 2: ….
TIẾNG VIỆT 3		GV 1: GV 2: ….	GV 1: GV 2: ….
TNXH 3		GV 1: GV 2: ….	GV 1: GV 2: ….
ĐẠO ĐỨC 3		GV 1: GV 2: ….	GV 1: GV 2: ….

KHỐI 4:

MÔN	NGƯỜI THỰC HIỆN	LINK VIDEO THAM KHẢO	LINK BÀI SOẠN
TOÁN 4		GV 1:	GV 1:

		GV 2: ….	GV 2: ….
TIẾNG VIỆT 4		GV 1: GV 2: ….	GV 1: GV 2: ….
KHOA 4		GV 1: GV 2: ….	GV 1: GV 2: ….
ĐẠO ĐỨC 4		GV 1: GV 2: ….	GV 1: GV 2: ….
SỬ - ĐỊA 4		GV 1: GV 2: ….	GV 1: GV 2: ….

KHỐI 5:

MÔN	NGƯỜI THỰC HIỆN	LINK VIDEO THAM KHẢO	LINK BÀI SOẠN
TOÁN 5		GV 1: GV 2: ….	GV 1: GV 2: ….
TIẾNG VIỆT 5		GV 1: GV 2: ….	GV 1: GV 2: ….
KHOA 5		GV 1: GV 2: ….	GV 1: GV 2: ….
ĐẠO ĐỨC 5		GV 1: GV 2:	GV 1: GV 2:

		….	….
SỬ - ĐỊA 5		GV 1: GV 2: ….	GV 1: GV 2: ….

PHỤ LỤC V. PHÂN CÔNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH DẠY HỌC

(Giao theo môn)

Chú ý:

1. Tiết TV* bám sát TT32 để xây dựng các tiết đọc mở rộng, đảm bảo đủ, đúng và vượt số lượng văn bản mà TT32 đưa ra.

2. FORM MẪU: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n1IhWjqk97hh24u-S0jLbIl0hEQDyDH_/edit?usp=sharing&ouid=112205344114954164783&rtpof=true&sd=true

Quy định đặt tên file: 2026. Khối... PPCT. Môn….. (Ví dụ: 2026. KHỐI 1. PPCT. TOÁN)

3. Phân công cụ thể:

KHỐI	MÔN	NGƯỜI THỰC HIỆN	LINK
I	**Toán + Toán ***	Lam	2026.KHỐI 1. PPCT. TOÁN
	TV + TV* + HĐTN + HĐTN*	An Hoà	2026. KHỐI 1. PPCT. TV 2026.KHỐI 1. PPCT. HĐTN
	TNXH + DĐ	Thư + GV mới (nếu có)	2026. KHỐI 1. PPCT. TNXH, ĐĐ
II	**Toán + Toán ***	Mến	https://byvn.net/mnjP
	TV + TV* + HĐTN + HĐTN*	Thuý	https://byvn.net/xmfz
	TNXH + DĐ	Mến + GV mới	https://byvn.net/VQiq
III	**Toán + Toán ***	Hưng	2026. KHỐI 3. PPCT. TOÁN.xlsx
	TV + TV*+ HĐTN + HĐTN*	Vấn	2026.KHỐI 3.PPCT. HĐTN.xlsx2026.KHỐI 3.PPCH. TIẾNG VIỆT.xlsx
	TNXH + DĐ	Linh + GV mới (nếu có)	2026.KHOI3.PPCT.TNXH.DAO DUC
IV	**Toán + Toán ***	Giang	2026.KHỐI 4. PPCT. TOÁN. TOÁN*

	TV + TV* + HĐTN + HĐTN*	Thiện	**2026. KHỐI 4. PPCT. TIẾNG VIỆT, TV*, HĐTN**
	Khoa + Sử - Địa + DĐ	Mến	**2026. KHỐI 4. PPCT. KHOA HỌC. LS VÀ ĐL. ĐĐ**
V	**Toán + Toán ***	Hằng	**2026. KHỐI 5. PPCT. TOÁN-TOÁN +.xlsx**
	TV + TV* + HĐTN + HĐTN*	Chinh	**2026. KHỐI 5. PPCT. TIẾNG VIỆT, TV+, HĐTN.xlsx**
	Khoa + Sử - Địa + DĐ	Lương	**2026 -KH - LSĐL -HDTN - ĐĐ . KHỐI 5..xlsx**

PHỤ LỤC VI. TÀI LIỆU TẬP HUẤN

1	**Toán 1**	**https://heyzine.com/flip-book/34f47cd5be.html**