



Rules and Safety Handbook

1. Duty of Care and Negligence

Committee members and leaders of Students' Union-approved student groups have a legal duty of care to ensure the health, safety and wellbeing of their members and anyone else who may be affected by their activities or events.

If you organise an activity, you must take all reasonably practicable steps to ensure it is safe. Failure to do so may result in your student group being held liable for accidents or injuries arising from negligence.

All accidents, incidents and near misses must be reported to the Students' Union in accordance with the reporting procedures outlined in this handbook.

What is negligence?

Negligence occurs when someone fails to exercise reasonable care.

This may include:

- Doing something that a reasonable person would not do, such as exposing others to unnecessary danger.
- Failing to do something that a reasonable person would do, such as warning others of a foreseeable hazard.

All committee members should also familiarise themselves with the **Undeb Bangor Health and Safety Policy**.

2. Student Group Insurance

Approved student groups are covered under the Students' Union's Public Liability Insurance for their approved **usual activities**.

Member-to-member liability is included (for example, two participants colliding during a sports activity). However, members are **not** insured for:

- Personal injury suffered without negligence.
- Personal accident cover.
- Loss, theft or damage to personal belongings.

Members wishing to obtain personal accident insurance should arrange this independently.

Public Liability Insurance covers injury or damage to third parties where negligence by the student group or the Students' Union can be demonstrated.

Successful claims increase insurance premiums and may damage the reputation of both the student group and the Students' Union.

The insurance is designed to protect student groups where:

- an accident or injury occurs during an approved activity;
- the group is alleged to be responsible; and
- compensation is sought.

Group Personal Accident Insurance - [View Here](#)

Approved Activities

Insurance only applies to your group's approved activities.

These are the activities listed within:

- your original New Opportunities Application;
- your Constitution; and
- any additional conditions applied when your group was approved.

Clubs Constitution

Societies Constitution

Vehicles

If a member's vehicle is used for student group business or to transport members, the vehicle must have appropriate **business use motor insurance**.

Any additional insurance costs should be met by the student group rather than the individual member.

3. Health and Safety Responsibilities

Everyone participating in student group activities has a responsibility to contribute to a safe environment.

Members must:

- Take reasonable care of their own health and safety.
- Ensure their actions do not put others at risk.
- Inform the activity organiser of any hazards or concerns.
- Report unsafe behaviour, equipment or practices immediately.
- Follow all instructions and training provided.
- Ask for guidance whenever unsure.
- Never misuse or interfere with safety equipment.
- Only undertake activities for which they have appropriate training or authorisation.
- Attend required health and safety training.
- Wear any required personal protective equipment (PPE).

Examples of PPE include:

- safety footwear;
- hearing protection;
- high-visibility clothing; and
- any specialist equipment required for the activity.

4. Risk Assessments

Student groups have a legal duty to assess the risks associated with their activities and take reasonable steps to reduce them.

A risk assessment is a written document that identifies hazards, evaluates risks and records the measures that will be taken to reduce them.

Risk assessments help to:

- minimise accidents;
- protect participants;
- demonstrate legal compliance; and
- provide evidence should an incident occur.

Following an accident or investigation, you may be asked to provide the relevant risk assessment.

Some activities already have standard risk assessments available on the Student Group Support Hub.

Where appropriate, groups may simply adopt one of these.

For advice, contact:

opportunities@undebbangor.com

[Template Risk Assessment](#)

[Groups Risk Level](#)

[Groups Risk Categories](#)

5. One-Off Activities

Certain activities require additional planning because they present a higher level of risk.

Where required, groups must:

- complete an Event-Specific Risk Assessment;
- attend risk assessment training or arrange a meeting with the Opportunities Team; and
- obtain approval before the activity takes place.

If you wish to organise an activity outside your group's approved activities, you **must** contact:

opportunities@undebbangor.com

Examples include:

- Beach cleans
- Litter picks
- External speakers
- Film screenings
- Hikes and walks
- Combat sports
- Cultural celebrations
- BBQs
- Indoor or outdoor sports days

6. Activities Involving Food

Student groups must follow Bangor University's food safety guidance when preparing or selling food.

Anyone preparing food should complete a **Level 2 Food Hygiene Certificate** before undertaking food preparation.

Groups may use grant or fundraising funds to pay for this training.

7. Equipment and Safe Use

Student groups are responsible for ensuring all equipment they own or use is safe and suitable.

Committee members should:

- visually inspect equipment regularly;
- remove damaged equipment from use immediately;
- ensure users are appropriately trained;
- maintain equipment according to manufacturer guidance.

Electrical Equipment

All electrical equipment used during student group activities must have a valid Portable Appliance Test (PAT).

Equipment can be submitted to the Students' Union for testing.

Hazardous Substances (COSHH)

If your group uses chemicals or hazardous substances displaying COSHH hazard symbols, you must notify the Opportunities Team.

Substances displaying the **Explosive** hazard symbol must be approved before purchase or use.

For advice contact:

opportunities@undebbangor.com

8. Equipment Insurance

Most student group equipment owned by the Students' Union is insured.

Groups must maintain an up-to-date inventory through their annual grant application.

Any equipment purchased during the year should be reported to:

opportunities@undebbangor.com

Insurance claims may be made where reasonable precautions have been taken.

The insurance excess payable by the student group is **£250**.

Insurance does **not** cover equipment:

- left overnight (7:00 pm–8:00 am) in an unattended vehicle;
- left visible inside a vehicle during the day;
- not securely stored;
- owned personally by members.

External Equipment

If hiring or borrowing equipment externally, contact the Opportunities Team before use.

Equipment imported from outside the UK/EU without appropriate safety certification must not be used.

Ladders, scaffold towers and similar access equipment must be registered and inspected before use.

9. First Aid and the Safety Fund

The Students' Union Safety Fund supports groups in delivering activities safely by helping fund:

- safety equipment;
- specialist training;
- first aid supplies; and
- other health and safety resources.

Applications are reviewed by the Opportunities Team.

Enquiries:

opportunities@undebbangor.com

The Students' Union also offers First Aid training each academic year.

Groups are encouraged to have **at least two qualified first aiders** where appropriate.

First Aid kits and high-visibility jackets may be borrowed from the Student Centre.

10. Reporting Accidents and Near Misses

All accidents, incidents and near misses occurring during student group activities must be reported within **24 hours**.

A near miss is an unplanned event that did not cause injury or damage but had the potential to do so.

Reports should be submitted using the **Incident Report Form**.

11. Sports Activities

Student groups are **not** insured to organise sports competitions or sporting events that are open to the general public.

Permitted activities include:

- club-organised sessions at Bangor University Sports facilities;
- Campus League participation; and
- activities that fall within the group's approved aims and objectives.

Insurance only covers activities outlined within the group's Constitution and approved registration.

12. Volunteering

Students may only undertake volunteering through, or in partnership with, **Undeb Bangor Volunteering**.

Students wishing to establish new volunteering opportunities should complete the **New Opportunities Proposal Form**.

Student groups may advertise volunteering opportunities offered by charities or community organisations.

However, unless the opportunity is officially delivered in partnership with Undeb Bangor or Bangor University, members participate as individuals rather than as representatives of the student group.

[Insert Volunteering Guide]

13. Social Media Guidance

Committee members are personally responsible for the content they publish or share online.

When using personal or student group social media accounts, members should:

- respect the privacy and dignity of others;
- avoid bullying, harassment or discriminatory behaviour;
- understand that online content may be permanent and widely shared;
- respect copyright laws;
- avoid defamatory or libellous content; and
- represent the Students' Union positively.

Further guidance is available [HERE](#).



Llawlyfr Rheolau a Diogelwch

1. Dyletswydd Gofal ac Esgelustdod

Mae gan aelodau o'r pwyllgor ac arweinwyr Undeb y Myfyrwyr ddyletswydd gofal cyfreithiol dros sicrhau iechyd, diogelwch a lles eu aelodau ac unrhyw un arall a allai gael eu effeithio gan eu gweithgareddau neu ddigwyddiadau.

Os ydych yn trefnu gweithgaredd, mae'n ofynnol i chi gymryd pob cam rhesymol ac ymarferol bosib er mwyn sicrhau diogelwch. Gall methiant i wneud hynny arwain at gael eich dal yn atebol am ddamwain neu anafiadau oherwydd esgelustod.

Mae'n rhaid adrodd pob damwain, digwyddiad neu ddamweiniau agos i Undeb y Myfyrwyr yn unol â'r gweithdrefnau adrodd a gaiff eu amlinellu yn y canllaw hwn.

Beth yw esgelustod?

Mae esgelustod yn digwydd pan fo rhywun yn methu â defnyddio gofal rhesymol.

Gall hyn gynnwys:

- Gwneud rhywbeth na fyddai unigolyn rhesymol yn ei wneud, megis rhoi eraill mewn perygl yn ddiangen.
- Methu â chymryd camau y byddai unigolyn rhesymol yn eu cymryd, megis rhybuddio eraill ynghylch peryglon rhagweladwy.

Dylai pob aelod pwyllgor ymgysgu ymgyfarwyddo â **Pholisi Iechyd a Diogelwch Undeb Bangor**.

2. Yswiriant Grŵp Myfyrwyr

Amddiffynir grwpiau myfyrwyr cymeradwyedig o dan Yswiriant Atebolrwydd Cyhoeddus Undeb y Myfyrwyr ar gyfer eu **gweithgareddau arferol** sydd eisoes wedi'i caniatáu.

Mae atebolrwydd aelod i aelod wedi'i gynnwys yn ogystal, (er enghraifft, dau aelod yn gwrthdaro yn ystod gweithgaredd chwaraeon.) Fodd bynnag, nid yw aelodau wedi'i yswirio ar gyfer:

- Anaf bersonol a ddioddefwyd pan nad oedd esgelustod.
- Damwain bersonol.
- Colled, lladrad neu ddifrod i eiddo personol.

Mae'n ofynnol i aelodau sydd yn dymuno cael yswiriant damwain bersonol drefnu hynny'n annibynol.

Mae'r Yswiriant Atebolrwydd Cyhoeddus yn amddiffyn unrhyw niwed neu ddifrod i drydedd parti ble y gellir olrhain esgelustod ar ran y grŵp myfyrwyr neu Undeb y Myfyrwyr.

Mae hawliadau llwyddiannus yn cynyddu premiwm yswiriant a gallant niweidio enw da y grŵp myfyrwyr yn ogystal a Undeb y Myfyrwyr.

Mae'r yswiriant wedi'i gynllunio i amddiffyn grwpiau myfyrwyr pan fo:

- damwain neu anaf yn digwydd yn ystod gweithgaredd cymeradwyedig;
- honnir bod y grŵp yn gyfrifol; a
- ceisir iawndal

Gellir gweld yr Yswiriant Damwwain Personol Mewn Grŵp - [Yma](#)

Gweithgareddau wedi'i Cymeradwyo:

Nid yw'r yswiriant ddim ond yn berthnasol ar gyfer gweithgareddau cymeradwyedig eich grŵp.

Dyma'r gweithgareddau a olygir gan hynny:

- Yr gweithgareddau a nodwyd yn eich Cais Cyfleoedd Newydd gwreiddiol
- Eich cyfansoddiad; a
- Unrhyw amodau ychwanegol a gytunwyd pan gymeradwywyd eich grŵp.

Cerbydau

Os defnyddir cerbyd aelod ar gyfer cludo aelodau o'ch grŵp neu at ddefnydd busnes, mae'n rhaid bod gan eich cerbyd **yswiriant modur at ddefnydd busnes**.

Dylai unrhyw gostau yswiriant ychwanegol gael eu talu gan y grŵp myfyrwyr yn hytrach na'r aelod unigol.

3. Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch

Mae gan bawb sydd yn cymryd rhan mewn gweithgareddau grŵp myfyrwyr gyfrifoldeb dros gyfrannu at sicrhau amgylchedd ddiogel.

Dylai aelodau:

- Gymryd gofal rhesymol o'i iechyd a diogelwch.
- Sicrhau nad yw eu gweithredoedd yn rhoi eraill mewn perygl.
- Hysbysu trefnydd y weithgaredd o unrhyw beryglon neu bryderon.
- Adrodd am unrhyw ymddygiad, offer neu ymarfer peryglus ar unwaith.
- Dilyn yr holl gyfarwyddiadau a hyfforddiant a ddarperir.
- Gofyn am ganllawiau os yn ansicr.
- Peidio â camddefnyddio neu ymyryd â offer diogelwch.
- Ymgymryd â'r gweithgareddau mae ganddynt hyfforddiant neu awdurdod priodol ar eu cyfer yn unig.
- Mynychu'r hyfforddiant iechyd a diogelwch gofynnol.
- Gwisgo unrhyw offer amddiffynol personol (PPE) gofynnol.

Mae enghreifftiau o PPE yn cynnwys:

- Esgidiau addas;
- Offer amddiffyn clyw;
- Dillad gweledd uchel; a
- Unrhyw offer arbennigol sydd yn ofynnol ar gyfer y weithgaredd.

4. Asesiadau Risg

Mae gan grwpiau myfyrwyr ddyletswydd cyfreithiol dros asesu'r risgiau sydd ynghlwm â'u gweithgareddau a chymryd y camau rhesymol i'w lleihau.

Dogfen ysgrifenedig yw asesiad risg sydd yn nodi peryglon, gwerthuso risgiau a chofnodi'r mesurau a gymerir i'w lleihau nhw.

Mae asesiadau risg o gymorth i:

- leihau damweiniau;
- Amddiffyn cyfranogwyr;
- Dangos cydymffurfiaeth gyfreithiol; a

- Darparu tystiolaeth mewn achos o ddigwyddiad

Efallai y bydd gofyn i chi ddarparu eich asesiad risg mewn achos o ddamwain neu ymchwiliad.

Mae asesiadau risg safonol eisoes ar gael ar gyfer rhai gweithgareddu, a gellir eu dagranfod ar yr Hwb Cefnogi Grŵp Myfyrwyr.

Gall grwpiau ddefnyddio un o'r rheini os yn briodol.

Am gyngor, cysylltwch â:

opportunities@undebbangor.com

Templedi Asesiad Risg

Lefelau Risg Grwpiau

Categorïau Risg Grwpiau

5. Digwyddiadau Arbennig

Mae ambell ddigwyddiad yn gofyn am gynllunio ychwanegol oherwydd eu bod yn cario lefelau risg uwch.

Pan yn ofynnol, dylai grwpiau:

- Gwblhau Asesiad Risg penodol ar gyfer eu digwyddiad;
- Mynychu hyfforddiant asesiad risg neu drefnu cyfarfod gyda'r Tîm Cyfleoedd; a
- Derbyn cymeradwyaeth cyn cynnal y digwyddiad.

Os ydych yn dymuno trefnu digwyddiad ar wahan i ddigwyddiadau cymeradwyedig arferol eich grŵp, mae'n **rhaid** i chi gysylltu â

opportunities@undebbangor.com

Dyma rai enghreifftiau:

- Glanhau traethau
- Casglu Sbwriel
- Siaradwyr allanol
- Dangos ffilm
- Teithiau cerdded neu fynydda
- Chwaraeon ymladd

- Dathliadau diwylliannol
- Barbeciw
- Dyddiau chwaraeon dan dô neu yn yr awyr agored

6. Gweithgareddau sydd yn Cynnwys Bwyd

Pan yn paratoi neu werthu bwyd, mae'n ofynnol i grwpiau myfyrwyr ddilyn canllawiau diogelwch bwyd Prifysgol Bangor.

Dylai unrhyw un sydd yn paratoi bwyd gwbwlhau **Tystysgrif Hylendid Bwyd Lefel 2** cyn ymgymryd â'r dasg.

Gall grwpiau ddefnyddio grantiau neu gyllid o gronfeydd codi arian i dalu am yr hyfforddiant hwn.

7. Offer a Defnydd Diogel

Cyfrifoldeb y grwpiau myfyrwyr yw sicrhau diogelwch ac phriodoldeb unrhyw offer personol a ddefnyddir.

Dylai aelodau pwyllgor:

- Arolygu eu offer yn gyson;
- Atal unrhyw offer sydd wedi'i difrodi rhag cael eu defnyddio yn syth;
- Sicrhau bod defnyddwyr yn derbyn hyfforddiant priodol;
- Cynnal a chadw offer yn unol â chanllawiau'r gwneuthurwyr.

Offer Trydanol

Mae'n rhaid bod gan yr holl offer trydannol a ddefnyddir Brawf Offer Cludadwy (PAT) dilys.

Gellir rhoi'r offer i Undeb y Myfyrwyr eu profi.

Sylweddau Peryglus (RRSPII)

Os yw eich grŵp yn defnyddio sylweddau cemegol neu beryglus sydd â symbolau perygl COSHH arnynt, mae'n orfodol i chi hysbysu'r Tîm Cyfleoedd.

Rhaid derbyn caniatad cyn prynu a defnyddio sylweddau sydd â'r symbol perygl **Ffrwdyrol**.

Am gymorth, cysylltwch â:

opportunities@undebbangor.com

8. Yswiriant Offer

Mae'r rhan fwyaf o offer grwpiau myfyrwyr o eiddo Undeb y Myfyrwyr wedi'i yswirio.

Rhaid i grwpiau gynnal rhestr eiddo gyfredol drwy eu cais grant blyneddol.

Dylid rhoi gwybod am unrhyw offer a brynir yn ystod y flwyddyn i:

opportunities@undebbangor.com

Gellir gwneud hawliadau yswiriant pan gymerwyd rhagofalon rhesymol.

Y gordal yswiriant sy'n daladwy gan y grŵp myfyrwyr yw **£250**.

Nid yw'r yswiriant yn amddiffyn offer â:

- Adawyd dros nos (7:00yh-8:00yb) mewn cerbyd heb oruchwyliaeth
- Adawyd yn weladwy y tu mewn i gerbyd yn ystod y dydd;
- Adawyd heb ei gadw'n ddiogel;
- o eiddo personol yr aelodau

Offer Allanol

Os ydych yn bwriadu llogi neu fenthyl offer allanol, cysylltwch â'r Tîm Cyfleoedd cyn eu ddefnyddio.

Ni ddylid defnyddio offer wedi'i fewnforio o'r tu allan i'r DU/UE sydd heb dystygrif diogelwch priodol.

Rhaid cofrestru ac archwilio unrhyw ystolion, tyrrau scaffaldiau neu offer tebyg cyn eu defnyddio.

9. Cymorth Cyntaf a'r Gronfa Ddiogelwch

Mae Cronfa Ddiogelwch Undeb y Myfyrwyr yn cefnogi grwpiau i ddarparu gweithgareddau yn ddiogel drwy helpu i ariannu:

- Offer diogelwch;

- Hyfforddiant arbenigol;
- Offer cymorth cyntaf; a
- Adnoddau iechyd a diogelwch eraill.

Arolygir y ceisiadau gan y Tîm Cyfleoedd.

Ymholiadau:

opportunities@undebbangor.com

Mae Undeb y Myfyrwyr hefyd yn cynnig hyfforddiant Cymorth Cyntaf pob blwyddyn academiaidd.

Pan yn briodol annogir grwpiau i fod â o leiaf dau gymorthwr cyntaf cymwysedig yn bresennol.

Gellir benthgylu pecynau Cymorth Cyntaf a siacedi gweladwyedd uchel o Ganolfan y Myfyrwyr.

10. Adrodd Damweiniau a Damweiniau Agos

Mae'n rhaid adrodd pob damwain, digwyddiad neu ddamwain agos â ddigwyddodd yn ystod gweithgaredd grŵp myfyrwyr o fewn **24 awr**.

Yr hyn â olygir gan ddamwain agos (near miss) yw digwyddiad na ragwelwyd ac na achosodd niwed neu ddifrod ond â allai fod wedi gwneud.

Dylid cyflwyno'r adroddiad drwy'r **Ffurflen Adrodd Digwyddiad**

LINK

11. Gweithgareddau Chwaraeon

Nid yw grwpiau myfyrwyr wedi'i yswirio i drefnu cystadleuaethau na digwyddiadau chwaraeon sydd ar agor i'r cyhoedd.

Mae digwyddiadau a ganiateir yn cynnwys:

- sesiynau wedi'i trefnu gan y clwb ac a gynhelir ar gyfleusterau Chwaraeon Prifysgol Bangor;
- Cymryd rhan yng nghynrychiolwyr y campws; a
- Digwyddiadau sydd yn cyd-fynd â nodau ac amcanion cymeradwyedig y grŵp.

Dim ond y gweithgareddau â amlinellwyd o fewn Cyfansoddiad a chofrestriad cymeradwyedig y grŵp mae'r yswiriant yn ei amddiffyn.

12. Gwirfoddoli

Gall myfyrwyr ymgymryd â gwirfoddoli drwy gyfrwng neu mewn partneriaeth â **Gwirfoddoli Undeb Bangor**.

Dylai myfyrwyr sydd yn dymuno sefydlu cyfleoedd gwirfoddoli newydd gwbwlhau'r **Ffurflen Cynnig Cyfleoedd Newydd**.

Gall grwpiau myfyrwyr hysbysebu cyfleoedd gwirfoddoli a gynnigir gan elusennau neu sefydliadau cymunedol.

Fodd bynnag, oni bai bod y cyfle yn cael ei gyflwyno a'i hysbesu yn swyddogol mewn partneriaeth â Undeb neu Brifysgol Bangor, bydd aelodau'n cymryd rhan fel unigolion yn hytrach na fel cynrychiolwyr ar ran y grŵp myfyrwyr.

(Canllaw Gwirfoddoli)

13. Canllaw Cyfryngau Cymdeithasol

Cyfrifoldeb aelodau'r pwyllgor yw'r cynnwys maen't yn ei gyhoeddi neu yn ei rannu ar-lein.

Pan yn defnyddio cyfrifon cyfryngau cymdeithasol personol neu'r grŵp myfyrwyr, dylai aelodau:

- Barchu preifatrwydd ac urddas eraill;
- Osgoi bwlio, aflonyddu neu ymddygiad gwahaniaethol;
- Deall y gall cynnwys digidol fod yn barhaol ac y gallai gael ei rannu'n eang;
- Parchu cyfreithiau hawlfraint;
- Osgoi cynnwys enllibys ac athrodus; a
- Chynrychioli Undeb y Myfyrwyr mewn goleuni positif.

Mae canllawiau ychwanegol ar gael yn y **Canllaw Cyfryngau Cymdeithasol**.

Mae canllawiau pellach ar gael [YMA](#).