



කමිකරු අමාත්‍යාංශය
தொழில் அமைச்சு

Ministry of Labour

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகம்

National Institute of Labour Studies



2 වන මහල, කමිකරු මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 05, ශ්‍රී ලංකාව - 2வது மாடி, தொழில் செயலகம், கொழும்பு 05, இலங்கை.
2nd Floor, Labour Secretariat, Colombo - 05, Sri Lanka.

මගේ අංකය : }
எனது இல : } NILS/26/TR/Gen
My No : }

ඔබේ අංකය : }
உமது இல : }
Your No : }

දිනය: }
திகதி: } 2026.07.30
Date : }

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
සභාපතිවරුන්,
ආයතන ප්‍රධානීන්.

මහත්මයාණෙනි / මහත්මියනි,

පුහුණු පාඨමාලා - 2026

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය මගින් 2026 සැප්තැම්බර් මස සිට දෙසැම්බර් මස දක්වා පවත්වනු ලබන පුහුණු පාඨමාලා සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. පාඨමාලා ආරම්භ කරන දිනයන් එක් එක් පාඨමාලාව පිළිබඳ තොරතුරු මේ සමඟ අමුණා ඇත.

2) රාජ්‍ය ආයතන හා සංස්ථා / මණ්ඩල සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල කටයුතු වඩාත් කාර්යක්ෂම සහ සඵලදායී කිරීම අරමුණු කරගෙන සකසා ඇති මෙම පුහුණු පාඨමාලා හැදෑරීම සඳහා සුදුසු නිලධාරීන් සහභාගී කරවීමට කටයුතු සලසා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලමි.

3) එක් එක් පාඨමාලාවේ සංවිධාන කටයුතු පහසුවනු පිණිස පාඨමාලා ආරම්භ කිරීමට නියමිත දිනට සතියකට පෙර අප වෙත නාමයෝජනා / අයදුම්පත් යොමු කරන්නේ නම් ඉතා අගයකොට සලකමු.

4) මෙම පාඨමාලාවල අන්තර්ගතය දැනගැනීමට හෝ ඔබ ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වෙනමම පාඨමාලා සංවිධානය කරගැනීම සඳහා ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන නිලධාරී ක්‍රිෂ්නිමා මහත්මිය (0112 786 548 / 0717957777) අමතන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලමි.

5) මේ පිළිබඳ ඔබ දක්වන සහයෝගය ඉතා අගය කොට සලකමි.

මෙයට විශ්වාසී,

එස්.ඒ.ඩී. ප්‍රියන්ත කුමාර
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු)
ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් : }
பணிப்பாளர் நாயகம் : } 011-2786549
Director General : }
Website : www.nils.gov.lk

කාර්යාලය : }
காரியாலயம் : } 011 - 2786548
Office : }

ෆැක්ස් : }
பக்ஸ் : } 011- 2786546
Fax : }
E - mail: info@nils.lk

2026 වර්ෂයේ පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇති ඉදිරි පුහුණු වැඩසටහන්
 (සැප්තැම්බර්, ඔක්තෝබර්, නොවැම්බර්, දෙසැම්බර් මාස සඳහා)

අනු අංකය	පාඨමාලාවේ නම	පැවැත්වීමට යෝජිත දිනය / දිනයන්	පවත්වන දින ගණන	පාඨමාලා ගාස්තු (රු)
1	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය	2026 සැප්තැම්බර් 02,03	දෙදින	12,000
2	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය	2026 සැප්තැම්බර් 08,15,22	3 days	18,000
3	Certificate in Advanced Management Skills	2026 September 10,17,24 October 01,08,15	6 days	30,000
4	Domestic Inquiry	2026 September 16	One Day	6,500
5	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	2026 සැප්තැම්බර් 22, 29,	දින 10	30,000
6	Business Law	2026 September 23,24	2 days	12,000
7	Recent Development Labour Law	2026 September 28	එක්දින	18,500
8	Diploma in Public Procurement & Contract Administration	2026 October 04	1 Year	85,000
9	Certificate Course in ICT & AI for Office Productivity	2026 October 07,14,21,28,04	5 days	30,000
10	කම්කරු නීතීන් පිළිබඳව එක්දින වැඩමුළුව	2026 ඔක්තෝම්බර් 07	එක්දින	6,500
11	විධිමත් විනය පරීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය	2026 ඔක්තෝම්බර් 08,09	දෙදින	12,000
12	ආයතන කාර්යය පටිපාටිය පිළිබඳ වෘත්තීය සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	2026 ඔක්තෝම්බර් 09,16,23,30, නොවැම්බර් 06,13,20,27, දෙසැම්බර් 04,11	10 දින	30,000
13	ලිපිගොනුකරණය	2026 ඔක්තෝම්බර් 13	එක්දින	6,500
14	ගිණුම්කරණ කාර්යභාරය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය	2026 ඔක්තෝම්බර් 13,14	දෙදින	12,000
15	වත්කම් කළමනාකරණය හා වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය	2026 ඔක්තෝම්බර් 15	එක්දින	6,500
16	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත	2026 ඔක්තෝම්බර් 16	එක්දින	6,500
17	සේවකයන්ගේ සේවය අවසන් කිරීම පිළිබඳ එක්දින වැඩමුලුව	2026 ඔක්තෝම්බර් 19	එක්දින	6,500

18	New Trends In Labour Law	2026 October 20	1 day	6,500
19	Modern HR in People Management	2026 October 20	1 day	6,500
20	Effective communication skills	2026 October 22	1 day	6,500
21	කාල කළමනාකරණය	2026 ඔක්තෝම්බර් 22	එක්දින	6,500
22	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ (ගිණුම්) කාර්යභාරය හා වගකීම	2026 ඔක්තෝම්බර් 22	එක්දින	6,500
23	Disciplinary Procedure	2026 October 23	1 day	6,500
24	ප්‍රසම්පාදන ලේඛන	2026 ඔක්තෝම්බර් 27	එක්දින	6,500
25	හානි පාඩු හා මු.රෙ 104 යටතේ වූ පරීක්ෂණය	2026 ඔක්තෝම්බර් 29	එක්දින	6,500
26	Postive thinking & Work Ethics	2026 October 29,30	Two day	12,000
27	මූලික විමර්ශනය	2026 නොවැම්බර් 02	එක්දින	6,500
28	කාර්යාල කළමනාකරණය හා මුදල් රෙගුලාසි	2026 නොවැම්බර් 03,04	දෙදින	12,000
29	උපායශීලී නායකත්වය හා කළමනාකරණය	2026 නොවැම්බර් 05	එක්දින	6,500
30	Participative Approaches For Productivity Enhancement	2026 November 05,06	2 day	12,000
31	මූලික ගබඩා කළමනාකරණය	2026 නොවැම්බර් 06	එක්දින	6,500
32	නිවාඩු භාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම	2026 නොවැම්බර් 06	එක්දින	6,500
33	විනය කාර්යය පටිපාටිය	2026 නොවැම්බර් 10,11	දෙදින	12,000
34	Personality Development & Team Building	2026 November 11	1 day	6,500
35	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	2026 නොවැම්බර් 11,18, 25 දෙසැම්බර් 02,09,16,30 ජනවාරි 06,13,20,	10 days	30,000
36	Strategic thinking and planning	2026 November 12	1 day	6,500
37	වාර්ෂික හාණ්ඩ සමීක්ෂණය	2026 නොවැම්බර් 12, 13	දෙදින	12,000

38	කාර්යාල සටහන් ලිවීම හා රාජකාරි ලිපි ලිවීම	2026 නොවැම්බර් 13	එක්දින	6,500
39	ලිපිගොනුකරණය	2026 නොවැම්බර් 17	එක්දින	6,500
40	කාර්යාල ක්‍රම	2026 නොවැම්බර් 18,19	දෙදින	12,000
41	රජයේ වාහන නඩත්තුව	2026 නොවැම්බර් 19	එක්දින	6,500
42	විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	2026 නොවැම්බර් 20	එක්දින	6,500
43	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල EPF හා සේවා නියුක්තියන්ගේ භාර අරමුදල ETF	2026 නොවැම්බර් 20	එක්දින	6,500
44	Effective Counselling Skills	2026 November 24	1day	6,500
45	Development of Supervisors	2026 November 25	1day	6,500
46	කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවයේ රාජකාරි පුහුණුව රාජ්‍ය අංශය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශය	2026 නොවැම්බර් 26,27	දෙදින	12,000
47	පෞද්ගලික ලිපිගොනුවක් ඵලදායී ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යාම	2026 නොවැම්බර් 27	එක්දින	6,500
48	Recent Development of Labour Law	2026 November 30	1 day	6,500
49	Judicial Review of Labour Law	2026 December 02	1 day	6,500
50	Influence of Judicial Decisions in Interpreting the Labour Law	2026 December 03	1 day	6,500
51	ලංසු කැඳවීමේ පටිපාටිය	2026 දෙසැම්බර් 04	එක්දින	6,500
52	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම.	2026 දෙසැම්බර් 07	එක්දින	6,500
53	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය (නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයට අනුව)	2026 දෙසැම්බර් 08,15,22	තෙදින	18,000
54	ගිණුම්කරණ කාර්යභාරය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය	2026 දෙසැම්බර් 09,10	දෙදින	12,000
55	රියදුරන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය	2026 දෙසැම්බර් 10,11	දෙදින	12,000

වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය

දෙදින පුහුණු වැඩසටහන

අන්තර්ගතය

2026 සැප්තැම්බර් 02 සහ 03

• භාණ්ඩ සමීක්ෂණ ක්‍රියාවලියේ සියලුම අංග

පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.30

අතුරුදන් වන පරිදි, එනම්

• මණ්ඩල පත් කිරීමේ බලධාරියා

• මණ්ඩල පත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය

• ආංශික පදනමින් භාණ්ඩ සමීක්ෂණය

පැවැත්වීමේ ක්‍රමවේදය

• සමීක්ෂණ වාර්තා සකසීම

• සමීක්ෂණ වාර්තා මත පදනම්ව

දෙපාර්තුමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් දෙනු ලබන

නියෝගය හා එය ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය

ඉලක්ක කණ්ඩායම

ගණකාධිකාරීවරුන්, ගබඩා

කළමනාකාරීවරුන් ගබඩා විෂය භාර

නිලධාරීන් සහ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල

වල කටයුතු කරනු ලබන සියලුම නිලධාරීන්

රු.12 000/- (ආහාර පාන,
සහතිකපත්‍ර, නිබන්ධන හා
අවශ්‍ය ලිපිද්‍රව්‍ය ඇතුළත්ව)

පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක

ක්‍රිෂ්නිමා මහත්මිය 071 795 7777

මාධ්‍යය : සිංහල

රු.12 000/-

(ආහාර පාන, සහතිකපත්‍ර, නිබන්ධන

හා අවශ්‍ය ලිපිද්‍රව්‍ය ඇතුළත්ව)

SCAN HERE



සියලුම චෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය

ඔබගේ අයදුම්පත් 2026.08.29 දිනට පෙර එවීමට කාරුණික වන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

(2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05)

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය (නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයට අනුව)

තෙදින පුහුණු වැඩමුළුව

අන්තර්ගතය

2026 සැප්තැම්බර් 08,15,22

- ප්‍රසම්පාදන අරමුණු , විෂයපථය හා සීමා
- ප්‍රසම්පාදන නීති හා රෙගුලාසි
- ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම අධිකාරි සීමාව
- පූර්ව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම
- ප්‍රසම්පාදන යාන්ත්‍රණය හා වගකීම
- ලංසු ඇගයීම , එහි අදියර හා මූලධර්ම
- ගිවිසුම් ක්‍රියාවලිය හා ඇපකර භාවිතය
- කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය අභියාචනා හා ආරවුල්
- කොන්ත්‍රාත් ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය හා එහි පටිපාටිය
- ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවලට අදාළ ප්‍රශ්න හා විගණන විමසුම්
- රාජ්‍ය , පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වය (PPP)

පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා

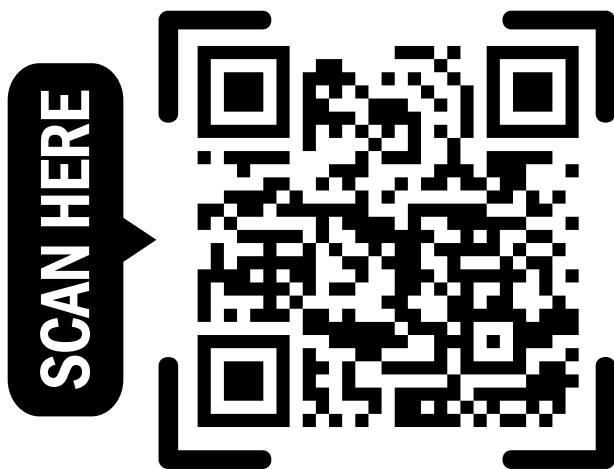
ඉලක්කගත කණ්ඩායම්

රාජ්‍ය අංශයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියට
අදාළ කාර්යයන්හි නියුක්ත වගකීම් දරණ
විධායක හා මාණ්ඩලික මට්ටමේ නිලධාරීන්



පාඩමාලා ගාස්තු :- රු.18,000
(ආහාරපාන,පුහුණු අවශ්‍යතා හා
සහතිකපත්‍රය ඇතුලත්ව)

පාඩමාලා සම්බන්ධීකාරක
ක්‍රිෂ්නිමා මහත්මිය 071 795 7777



සියලුම වෙළඳපත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය.

ඉහත පුහුණු වැඩසටහන සඳහා 2026 සැප්තැම්බර් 01 වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල,කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,නාරාහේන්පිට,කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



Certificate Course

Advanced Management Skills

6 Days Programme

Content

- Managerial Skills
- Personal Skills that allow you to excel
- Create a Personal Skill- Set that will set them apart
- Emotional Intelligence
- Communicate elegantly and effectively
- Written Communication Skills
- Build motivated and inspired team of people
- Negotiation Skills
- Dealing with difficult staff
- Time and Stress Management
- Setting Objectives and Targets
- Develop a plan to create ongoing success

10th September 2026

08.30 a.m - 04.00 p.m



Investment

Rs.30,000/=

**(Training Aids, Refreshments, Lunch
& Certificate included)**

Duration: 6 days

2026 September 10, 17, 24

2026 October 1, 8, 15,

Coordinator:

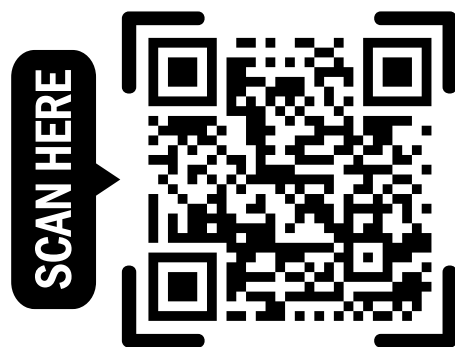
Mr.S.A.D.Priyantha Kumara

071 84 84 683 / 011 2 786 548

Medium : English /Sinhala

Venue : National Institute of
Labour Studies

2nd floor, Labour Secretariat,
Narahenpita , Colombo 05



Cheque should drawn in favour of “National Institute of Labour Studies”

Please submit your nominations on or before 03th September 2026



National Institute of Labour Studies

National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



DOMESTIC INQUIRY

One Day Workshop

2026 September 16

08.30am - 04.00pm

Content

- Explanation and Submission
- Show cause & charge sheet
- Disciplinary Inquiry process
- Defending and Prosecution
- Evidence and Reports
- Disciplinary Order
- Appeal process (to Labour Tribunal (LT), High Court, and Supreme Court)



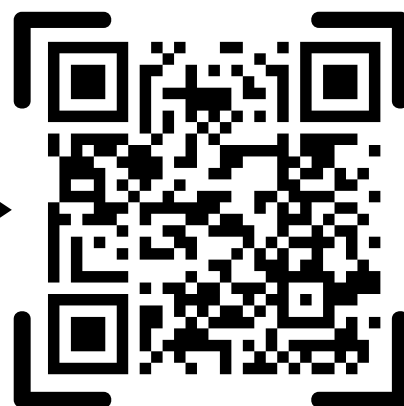
APPLY NOW

Coordinator:
Mrs. Krishnima
071 795 7777

For :
CEOs, HR Managers, Administrators,
HR Executives, and others.

Investment ;
Rs.6,500/=
(Certificates, Stationeries, Lunch & refreshments included)

SCAN HERE



Cheque should drawn in favour of “National Institute of Labour Studies”

Please submit your nominations on or before 09th September 2026



National Institute of Labour Studies

National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව

ඔබ ප්‍රසම්පාදන හිති රෙගුලාසි ඇතුළත්ව

මාධ්‍යය :- සිංහල

අන්තර්ගතය

- රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනයේ මූලිකාංග
- ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම
- ප්‍රසම්පාදන ලිපි ලේඛන සකස් කිරීම
- උපදේශන සේවා තෝරා ගැනීම
- ලංසු ඇගයීම
- කොන්ත්‍රාත් කළමනාකරණය
- ප්‍රසම්පාදන සැලසුම්කරණය
- පුද්ගලික, රාජ්‍ය හවුල්කාරීත්ව ව්‍යාපෘති
- රාජ්‍ය සම්පාදනයේ නව සංකල්ප

ආරම්භක දිනය - 2026 සැප්තැම්බර් 22

පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා

අරමුණු

ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සඳහා කුසලතාවලින් පිරි නිළධාරීන් බිහි කිරීම තුළින් ආයතනික ප්‍රසම්පාදන කටයුතු කාර්යක්ෂම හා සවිලදායීව පවත්වාගෙන යාම තුළින් ලබා දෙන සේවාවේ ගුණාත්මක භාවය ඉහළ නැංවීම.

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 30,000.00

ආහාරපාන , පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතික පත්‍රය ඇතුළත්ව

සම්බන්ධීකාරක :- සුරේශ්වරා මිය

011 2 786 548 / 076 693 1697



SCAN HERE

කාල සීමාව :- දින 10

2026 සැප්තැම්බර් 22, 29,

ඔක්තෝම්බර් 06, 13, 20, 27

නොවැම්බර් 03, 10, 17

දෙසැම්බර් 01

සියලුම වෙබ්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය" නමින් එවිය යුතුය.

බඹගේ අයදුම්පත් 2026/09/15 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

(2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05)

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



Business Law

Two Day Programme

2026 September 23,24
08.30am - 04.00pm

Content

- Introduction to Business Law
- Business Organizations
- Contract Law
- Commercial Law
- Employment and Labour Law
- Company Law and Corporate Governance
- Intellectual Property Rights
- Business Risk Management and Dispute Resolution



SCAN HERE



Coordinator:
Mrs. Krishnima
071 795 7777

Investment ;
Rs.12,000/=
(Certificates, Stationeries, Lunch & refreshments included)

Cheque should drawn in favour of “National Institute of Labour Studies”
Please submit your nominations on or before 21st September 2026



National Institute of Labour Studies

National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



Recent Development of Labour law

Medium: English

One day programm



28th September 2026
8.30 am – 4.00 pm

CONTENTS

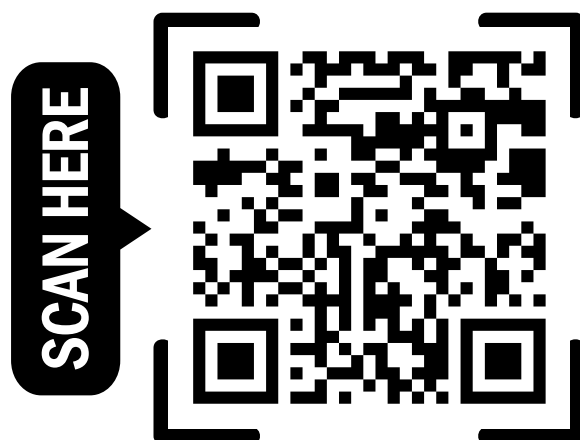
- Contract of Employment
- Terms and Conditions of Employment
- Health and Safety at Workplace
- Trade Union Rights and Limitations
- Retirement/Terminal Benefits (Gratuity, EPF and ETF)
- Settlement of Industrial Disputes
- Termination of Employment

Rs. 6,500/-

(Inclusive course materials,
Lunch refreshments, T-shirt &
Certificate)

Course Coordinator

Mrs.Krishnima 071 795 7777



Cheque should draw in Favor of “National Institute of Labour Studies”
Please submit your nominations on or before 22th September 2026



National Institute of Labour Studies

National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



Diploma in Public Procurement & Contract Administration

1 Year Diploma

Content

- Course Modules
- Introduction to Public Procurement
- Governance of Public Procurement
- Methods of Procurement/ Bidding Procedure
- Preparation of Procurement Document
- Procurement of Information System
- Selection of Consultancy Services
- Procurement Planning
- Evaluation of Bids/ Proposals
- Contract Management
- Sustainable Public Procurement
- Public Private Partnership Projects (PPP)
- Framework Agreements
- Introductions to Electronic Government Procurement
- Stores Management
- Public Asset Disposal Procedure
- Introduction to Supply Chain Management

04th October 2026

08.30 a.m - 04.00 p.m



Investment

Rs.85,000/=

(installment Payments are
available)

Coordinator:

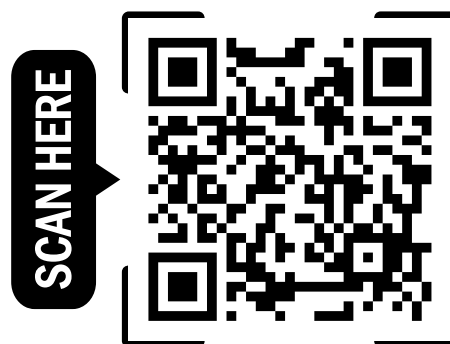
Mr.S.A.D.Priyantha Kumara

071 84 84 683 / 011 2 786 548

Medium : English

Venue : National Institute of
Labour Studies

2nd floor, Labour Secretariat,
Narahenpita , Colombo 05



Cheque should drawn in favour of “National Institute of Labour Studies”

Please submit your nominations on or before 06th October 2026



National Institute of Labour Studies

National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



Certificate Program in ICT & Artificial Intelligence (AI) for Office Productivity

5 Days Programme

Programme content

07th October 2026

9.00am - 04.00pm

Foundational IT Skills

- Digital Note-Taking and Task Management Tools
- Operating Systems Overview
- Hands-On with Productivity Tools

Introduction to AI – Practical and Creative Tools

- AI Basics for Everyday Use
- Creative AI Tools

Applying AI to Day-to-Day Office Tasks

- AI for Presentation and Logo Creation
- AI Tools for Document and Data Management

Day-to-Day Office Skills

- Using AI-Based Tools for Office Work
- Collaboration and Cloud Storage

Online Safety and Email Management

- Cybersecurity and Online Safety
- Email Management and Programme evaluation



SCAN HERE



Duration: 5 days

October 07, 14, 21, 28, 04

2026

Course Fee: Rs. 30,000

(Including training materials,
certificate and meals)

Course Coordinator :-Mr.Lakshan

Tel : 0112786548

: 075 616 2855

(WhatsApp Message Only)

Please call during standard office hours, typically
Monday through Friday from 9:00 AM to 4:00 PM

Cheque should drawn in favour of “National Institute of Labour Studies”
Please submit your nominations on or before 01st October 2026



National Institute of Labour Studies

National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



කම්කරු නීතින් පිළිබඳව එක්දින

වැඩමුළුව

අන්තර්ගතය

- ▶ කාර්මික ආරවුල් පනත
- ▶ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් පනත (විශේෂ විධිවිධාන)
- ▶ සේවය අවසන් කිරීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත
- ▶ පාරිතෝෂික ගෙවීමේ පනත
- ▶ සාප්පු හා කාර්යාලීය සේවක ඇතුළු පනත
- ▶ සේවක භාරකාර අරමුදල් පනත
- ▶ ස්ත්‍රීන් තරුණ අය හා ළමයින් සේවයේ යෙදවීම පිළිබඳ පනත
- ▶ කර්මාන්තශාලා ආඥා පනත
- ▶ පඩි පාලක සභා ආඥා පනත

එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව

2026 ඔක්තෝම්බර් 07
පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.00
මාධ්‍යය - සිංහල

අරමුණ
කම්කරු අනුපනත් පිළිබඳ දැනුම
වර්ධනය කිරීම.

**APPLY
NOW**

SCAN HERE



පාඨමාලා ගාස්තු :- රු: 6,500.00
(ආහාරපාන , පුහුණු අවශ්‍යතා හා
සහතික පත්‍රය ඇතුළත්ව)

සම්බන්ධීකරණය :
ක්‍රිෂිමා මහත්මිය 071 795 7777

සියලුම වෙබ්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය
ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/10/01 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



විධිමත් විනය පරීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය

දෙදින පුහුණු වැඩසටහන

2026 ඔක්තෝම්බර්

08 සහ 09

රු.12000/-

ආහාරපාන, පුහුණු ද්‍රව්‍ය හා
සහතිකපත්‍රය ඇතුළත්ව

අන්තර්ගතය

- විනය බලධාරීත්වය හා කාර්යයභාරය
- පැමිණිල්ල මෙහෙයවීමේ නිලධාරීන්ගේ කාර්යයභාරය හා වගකීම
- රැකවරණ නිලධාරීන්ගේ භූමිකාව
- විධිමත් විනය පරීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය
- විනය පරීක්ෂක නිලධාරියෙකුගේ කාර්යයභාරය හා වගකීම
- පැමිණිල්ලේ සාක්ෂි සම්පිණ්ඩිත වාර්තාව, රැකවරණ නිලධාරීන්ගේ සාක්ෂි සම්පිණ්ඩිත වාර්තාව හා විනය පරීක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ අවසන් වාර්තාව
- විනය නියෝගය

DISCIPLINARY

ඉලක්ක කණ්ඩායම - රාජ්‍ය හා
ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි විනය
හාර නිලධාරීන්

SCAN HERE



වේලාව : පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.30 දක්වා
මාධ්‍යය : සිංහල

අයදුම්පත් යොමු කිරීම : ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,
2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05
පාද්මාලා සම්බන්ධීකාරක

පාද්මාලා සම්බන්ධීකාරක
ක්‍රිෂ්නිමා මහත්මිය 071 795 7777

ඔබගේ අයදුම්පත් 2026.10.01 දිනට ප්‍රථම ච්ඡිද්‍රව කාරුණික වන්න.

සියලුම චෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

(2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05)

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



ආයතන කාර්යය පටිපාටිය පිළිබඳ වෘත්තීය සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව

අන්තර්ගතය

- රාජ්‍ය සේවය හා එහි ව්‍යුහය හඳුන්වා දීම.
- කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්යාල කළමනාකරණය
- ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන
- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට වන්දි හා දීමනා ගෙවීම
- පරිපාලන නීතියේ මූලික හැඳින්වීම
- විශ්‍රාම කාර්යය පටිපාටිය
- අමාත්‍ය මණ්ඩල සන්දේශ සකස් කිරීම
- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා හා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සාකච්ඡා කිරීම
- ලේඛන කළමනාකරණ හා අපහරණ ක්‍රියාවලිය
- කාර්යාලීය කටයුතු සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතා කිරීම
- රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන්ට අදාළව විශේෂ පරිපාලනය කළ යුතු අනුපනත්

කාල සීමාව :- දින 10

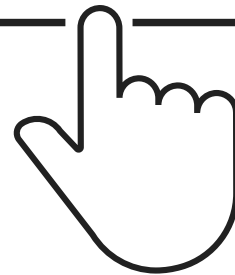
2026 ඔක්තෝම්බර් 09, 16, 23, 30

නොවැම්බර් 06, 13, 20, 27

දෙසැම්බර් 04, 11

පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.30 දක්වා

APPLY NOW



පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 30,000.00

ආහාරපාන , පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතික පත්‍රය
ඇතුළත්ව

පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක

ක්‍රිෂ්නිමා මහත්මිය 071 795 7777

SCAN HERE



ඔබගේ අයදුම්පත් 2026.10.05 දිනට ප්‍රථම එවීමට කාරුණික වන්න.

සියලුම චෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

(2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05)

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



ලිපිගොනුකරණය

චක්‍රීය පුහුණු වැඩමුළුව

අන්තර්ගතය

- ලිපිගොනුකරණය විස්තර කිරීම
- ලිපිගොනුකරණයේදී සැලකිලිමත්විය යුතු වැදගත් කරුණු
- නිවැරදි ගොනු ක්‍රමයක තිබිය යුතු ගුණාංග
- නිවැරදිව පවත්වාගෙන යන ගොනුවක ඇති ප්‍රයෝජන
- ලිපිගොනු වර්ගීකරණය
- ලිපි සැකසීම හා සටහන් ලිවීම

2026 ඔක්තෝම්බර් 13

පෙ.ව. 8.30 - ප.ව. 4.00



ඉලක්ක කණ්ඩායම :

සහයක නිලධාරී කාර්ය මණ්ඩලය

(කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්,

සංවර්ධන නිලධාරීන්

සහ සමාන්තර ශ්‍රේණි නිලධාරීන් සඳහා)

අරමුණ

කාර්යාලීය ලිපිගොනුකරණය වඩාත් විධිමත්

හා චක්‍රීය ලෙස පවත්වාගෙන යාමක්

කාර්යාලීය කටයුතු පහසු කිරීම.

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 6500/=

(පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

සියලුම වෙබ්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය"

නමින් ව්‍යවස්ථාපිතව

පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක :-

ක්‍රිෂතිමා මිය 071 795 7777

SCAN HERE



ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/10/02 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



ගිණුම්කරණ කාර්යභාරය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය

දෙදින පුහුණු වැඩසටහන

අන්තර්ගතය

2026 ඔක්තෝම්බර් 13, 14
පෙ.ව.08.30 - ප.ව.04.00

- රාජ්‍ය මූල්‍ය විෂයපථය හා එහි නීතිමය ව්‍යුහය.
- ගිණුම්කරණ මූලධර්ම හා එහි ප්‍රයෝජන.
- මුදල් රෙගුලාසි අනුව ගිණුම් කටයුතු වල නියැලෙන කළමනාකරුවන්ගේ කාර්යභාරය.
- ලැබීම් හා ගෙවීම් සම්බන්ධ ගණුදෙනු සටහන් කිරීමේදී මතුවන ගැටළු.
- හිලව් චෙක්පත්, අගරු චෙක්පත් හා නැතිවූ චෙක්පත් සම්බන්ධව කටයුතු කරන ආකාරය.
- අග්‍රිමය හා බැංකු ගිණුම් සහ බැංකු සැසඳුමක් සකස් කර ගන්නා ආකාරය හා ඒ ආශ්‍රිත ගැටළු.
- වාර්ෂික ගිණුම් පියවීම සම්බන්ධ මූලික දැනුම.

සම්බන්ධීකරණය : ප්‍රියන්ත මහතා
දුරකථන : 071 84 84 683

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු 12,000
(පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය
හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

පරිපාලන නිලධාරීන්, සංවර්ධන නිලධාරීන්,
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්,
ගිණුම්කරණ සහය කාර්ය මණ්ඩලය හා මේ
සම්බන්ධව උනන්දුවක් දක්වනු ලබන සියලුම
නිලධාරීන් මේ සඳහා අයදුම් කළ හැක.

Apply
Now!

SCAN HERE



සියලුම චෙක්පත් “ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය” නමින් එවිය යුතුය.

ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/10/06 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



වත්කම් කළමනාකරණය හා වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය

අන්තර්ගතය

- ▶ රාජ්‍ය සමිපත් පිළිබඳ වගකීම් භාරය.
- ▶ මූල්‍ය වර්ෂය තුළ භාණ්ඩ වටිනාකම් ලේඛණය තුලනය කිරීම.
- ▶ වටිනාකම් භාණ්ඩ හා පාරිභෝජන භාණ්ඩ හඳුනා ගැනීම.
- ▶ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත් කිරීම හා වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරීත්වය සහ වගකීම.
- ▶ මිලදී ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය හා ලේඛණ ගත කිරීම.
- ▶ වටිනාකම් භාණ්ඩ අපහරණ ක්‍රියාවලිය හා පොතෙන් - කපා හැරීම.
- ▶ තොග ලේඛණ හා වටිනාකම් ලේඛණ නඩත්තු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය.

එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව

2026 ඔක්තෝම්බර් 15
පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.00
මාධ්‍යය - සිංහල



පාඨමාලා ගාස්තු :- රු: 6,500.00
(ආහාරපාන , පුහුණු අවශ්‍යතා හා
සහතික පත්‍රය ඇතුලත්ව)

සම්බන්ධීකරණය :
ක්‍රිෂ්නිමා මහත්මිය 071 795 7777

SCAN HERE



සියලුම වෙබ්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය
ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/10/08 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



තොරතුරු දැනගැනීමේ පහත

අන්තර්ගතය

- තොරතුරු අයිතිය
- තොරතුරු අයිතියෙහි ප්‍රයෝජන
- තොරතුරු අයිතියේ ඉතිහාසය හා ව්‍යාප්තිය
- තොරතුරු පනතේ මූලික ලක්ෂණ
- තොරතුරු සැපයීමේ ආකාරයන්
- තොරතුරු ඉල්ලීමක් ප්‍රතික්ෂේප කළ හැකි අවස්ථා
- තොරතුරු ලබාදීමේ කාර්ය
- අභියාචනා කාර්යය පටිපාටිය
- තොරතුරු කොමිසම
- ප්‍රගාමී තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම
- පහත යටතේ වැරදි හා දඬුවම්

විකේදන පුහුණු වැඩමුළුව

2026 ඔක්තෝම්බර් 16

පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.00

මාධ්‍යය - සිංහල



පාඨමාලා ගාස්තු :- රු: 6,500.00

(ආහාරපාන , පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතික පත්‍රය ඇතුළත්ව)

SCAN HERE



සම්බන්ධීකරණය :

ක්‍රිෂ්නිමා මහත්මිය 071 795 7777

සියලුම චෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය
ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/10/09 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



සේවකයන්ගේ සේවය අවසන් කිරීම

පිළිබඳ එක්දින වැඩමුලුව

එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව

අන්තර්ගතය

- සේවය අවසන් කිරීමේ ක්‍රම/වර්ග
- TEWA පනතේ සේවය අවසන් කිරීමට අදාළ ප්‍රතිපාදන
- නඩු නීන්ද (Case Law) අනුව සේවය අවසන් කිරීම
- කම්කරු විනිශ්චය සභාව

2026 ඔක්තෝම්බර් 19

පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.00

මාධ්‍යය - සිංහල

අරමුණ

කම්කරු ක්‍රියාපටිපාටි සහ ප්‍රායෝගික භාවිතයන්
පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය කිරීම

APPLY
NOW

SCAN HERE

පාඨමාලා ගාස්තු :- රු: 6,500.00

(ආහාරපාන , පුහුණු අවශ්‍යතා හා
සහතික පත්‍රය ඇතුළත්ව)

සම්බන්ධීකරණය :

ක්‍රිෂ්නිමා මහත්මිය 071 795 7777



සියලුම වෙබ්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය
ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/10/12 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



New Trends In Labour Law

Content

- Amendment of the labour Acts.
- Effects of international forces for labour law.
- Correlation of the labour law judgment .
- Concept of Creating new law by the judgment.

Investment ;

Rs.6,500/=

(Certificates, Stationeries, Lunch & refreshments included)

20 OCTOBER 2026

08.30am - 04.00pm

Sinhala & English - Medium

**For Managers, Executives,
Supervisors & Other
Interested Parties**



APPLY NOW

Coordinator:

Mr.S.A.D.Priyantha Kumara

071 84 84 683



SCAN HERE



Cheque should drawn in favour of “National Institute of Labour Studies”

Please submit your nominations on or before 13 th October 2026



National Institute of Labour Studies

National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



Modern HR in People Management

One day programme

20th October 2026
8.30 am – 4.00 pm

Programme content

- Ways to handle millenials and Gen z employees
- Gaining insights into Employee challenges and concerns
- How to enhance Employee Value Proposition
- Succession Planning importance
- 21's Century Employee Engagement and Communication
- Identify Key Influencers KIs) and how to win them
- Leadership tools to make a winning team



Course Fee:- Rs. 6,500/-
(Certificate, Training Aids,
Lunch & Refreshment included)

Course Coordinator
Mrs.Krishnima 071 795 7777

SCAN HERE



Cheque should drawn in Favor of “National Institute of Labour Studies”
Please submit your nominations on or before 13th October 2026



National Institute of Labour Studies

National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



Effective communication

skills

One day

Content

- The dangerous communication styles – passive and aggressive communication
- Essential ingredient in communication
 - Your mindset – ego victim mindset status, fixed mindset
 - Embracing sympathy and not empathy
 - The inability to evaluate the situation intelligently and not emotionally
 - Engage in active listening and questioning techniques
 - Having the confidence to speak
 - The composition of verbal and non-verbal communication
- The difference between communication and assertive communication
- Handling difficult situations
 - Angry Customers
 - Talkative Customers



22th October 2026
8.30 am – 4.00 pm

Course Coordinator: -
Mrs.Krishnima - 071 795 7777

Rs. 6,500/-
(Certificate, Training Aids,
Lunch & Refreshment
included)

SCAN HERE



Cheque should drawn in Favor of “National Institute of Labour Studies”
Please submit your nominations on or before 15 October 2026



National Institute of Labour Studies

National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



කාල කළමනාකරණය

වික්ෂිප්ත පුහුණු වැඩසටහන

අන්තර්ගතය

- කාල කළමනාකරණය කරගත යුත්තේ ඇයි
- කාල කළමනාකරණයේ ප්‍රතිලාභ
- කාල කළමනාකරණය හා ආතතිය
- අපගේ ජීවිතය හා බැඳුණු කාල කළමනාකරණයේ සංසිද්ධි
- කාලය කාර්යක්ෂමව කළමනාකරණය කරගැනීම පිළිබඳ විශ්ලේෂණය
- කාල කළමනාකරණයේ බාධා
- කාල කළමනාකරණයේදී වැදගත් වන හොඳ පුරුදු හා 5s සංකල්පය
- WBS මූලධර්මය
- කාල කළමනාකරණය සඳහා භාවිතා කරන තාක්ෂණික මෙවලම්
- කාල කළමනාකරණය සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගැනීම
- විධිමත් ලිපිගොනුකරයක් යොදා ගැනීම
- බුද්ධිමත්ව ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ කලාව ප්‍රශ්න කිරීම
- නිකරුණේ ගත කරන කාලය ඵලදායීව යොදා ගැනීම
- නම්‍යශීලී වීම
- කාලය අපතේ යාමට බලපාන ඔබේ දුර්වලතා
- කාලය අපතේ යාමට බලපාන බාහිර බලපෑම්
- කාලය ඵලදායී ලෙස යොදා ගන්නා ආකාරය
- කාලය කළමනාකරණය කිරීමේ පියවරයන්
- Steven Covey ගේ සිව්වැදෑරුම් ප්‍රමුඛතා ලේඛනය
- කාල කළමනාකරණයේ 3P
- Put First Things First මූලධර්මය
- වෙලාවට වැඩ කිරීම

කා සඳහා ද?

විධායක නිලධාරීන්, සංවර්ධන නිලධාරීන් සහ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්

අරමුණ

විදිනෙදා ජීවිතයේදී හා කාර්යාල ජීවිතයේදී කාලය සැලසුම් සහගතව භාවිත කිරීම හා කාර්ය බහුලතාවයෙන් මිදී වැඩ පහසුකර ගැනීම.

පැවැත්වෙන ස්ථානය -

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,
දෙවන මහල, කම්කරු මහලේකම්
කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

සම්බන්ධීකරණය :

ක්‍රිෂ්නිමා මහත්මයා 071 795 7777

APPLY
NOW

2026 ඔක්තෝම්බර් 22

පාඩමාලා ගාස්තුව: රු.6,500.00

(පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා
ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

SCAN HERE



සියලුම වෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය

මෙම වැඩසටහන සඳහා 2026 ඔක්තෝම්බර් 16 වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ

(ගිණුම්) කාර්යභාරය හා වගකීම

එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව

අත්තර්ගතය

- ගිණුම්කරණ මූලධර්ම හා එහි ප්‍රයෝජන.
- මුදල් පොත ආශ්‍රිත ගනුදෙනු සටහන් කිරීම හා තුලනය කිරීම.
- ගනුදෙනු සටහන් කිරීමේ ගැටළු.
- මුදල් රෙගුලාසි අනුව ගිණුම් කටයුතු වල නියැලෙන කළමනාකරණ සහකරුවන්ගේ කාර්යභාරය.

2026 ඔක්තෝම්බර් 22

පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.00

මාධ්‍යය - සිංහල

APPLY
NOW

පාඨමාලා ගාස්තු :- රු: 6,500.00

(ආහාරපාන , පුහුණු අවශ්‍යතා හා
සහතික පත්‍රය ඇතුළත්ව)

SCAN HERE



සම්බන්ධීකරණය :

ක්‍රිස්තිමා මහත්මිය 071 795 7777

සියලුම චෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය
ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/10/12 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



DISCIPLINARY PROCEDURE

APPLY
NOW

CONTENT

- Misconduct, Preliminary investigation.
- Show Cause Letter, Charge Sheets.
- Disciplinary Inquiry.
- Disciplinary order & action on it.
- LT Judgment & Case Law

ONE DAY PROGRAMME

Mode of Study

Physical

Target Group

Employees, Employers & Interested Parties

Investment

Rs. 6,500

(Inclusive course materials,
Lunch refreshments,
Certificate)

SCAN HERE



Krishnima - 071 795 7777
Priyantha - 071 8484683

Cheque should drawn in favour of “National Institute of Labour Studies”



National Institute of Labour Studies

National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



ප්‍රසම්පාදන ලේඛන

එක්දින පුහුණු වැඩසටහන

අන්තර්ගතය

- ප්‍රසම්පාදන ලේඛන (ලංසු ලියවිලි) කෙටුම්පත් කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු හා දත්ත
- ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම හා ලංසු කැඳවීමේ පටිපාටි
- සම්මත ප්‍රසම්පාදන ලේඛන හා ඒවායේ අඩංගු කරුණු
- ලංසුකරුවන්ගේ යෝග්‍යතාව හා සුදුසුකම්
- ලංසු ආරාධනය, උපදෙස් හා කොන්දේසි
- ලංසු සුරක්ෂණය හා විකල්ප ලංසු
- පිරිවිතර හා උප ලේඛන
- ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ලංසු කැඳවීමේ ලියවිලි

ක්‍රමවේදය :- දේශන, සාකච්ඡා

මාධ්‍යය :- සිංහල

පැවැත්වෙන ස්ථානය :-

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,

නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 6,500.00

පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා
ආහාරපාන ඇතුළත්ව

2026 ඔක්තෝබර් 27

පෙ.ව.8.30 - ප.ව. 4.00

APPLY NOW

සම්බන්ධීකාරක :-

ක්‍රිෂ්නිමා මිය 071 795 7777

SCAN HERE



සියලුම වෙබ්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය.

ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/10/20 දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 2 786 546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



හානි පාඩු හා මු.රෙ 104 යටතේ වූ

පරීක්ෂණය චක්ෂුෂ පුහුණු වැඩසටහන

අත්තර්ගතය

2026 ඔක්තෝම්බර් 29
පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.00

- රාජ්‍ය සම්පත් පිළිබඳ වගකීම් භාරය.
- හානි හා පාඩු.
- මූලික වාර්තා සැකසීම.
- මු.රෙ.104 යටතේ පරීක්ෂණ කමිටු පත් කිරීම හා එම කමිටුවේ වගකීම් හා කාර්යභාරය.
- හානිය, පාඩුව හා වගකීම් නිශ්චය කිරීම.
- හානිය හා පාඩුව ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම.

අරමුණු

පුහුණු වැඩසටහන සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීම මගින් හානි පාඩු හා මු.රෙ. 104 යටතේ වූ පරීක්ෂණ සම්බන්ධයෙන් මනා පරිචයක් ලබා දීම.

ඉලක්ක කණ්ඩායම

රාජ්‍ය කළමනාකරණ අධි පන්තියේ නිලධාරීන්, කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ නිලධාරීන් ඇතුළු මෙම කටයුතු වල නියැලෙන පිරිස්.

- මාධ්‍යය : සිංහල
- පාඩමාලා ගාස්තුව : රු.6500/-
(පුහුණු දවස, ආහාර පාන හා සහතික පත්‍රයක් ඇතුළත්ව)

APPLY
NOW

පාඩමාලා සම්බන්ධීකාරක :
ක්‍රිෂ්නිමා මිය 071 795 7777

SCAN HERE



සියලුම වෙබ්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය.
මෙම වැඩසටහන සඳහා 2026 ඔක්තෝම්බර් 22 වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



Positive thinking & Work

Ethics

Two days

Content

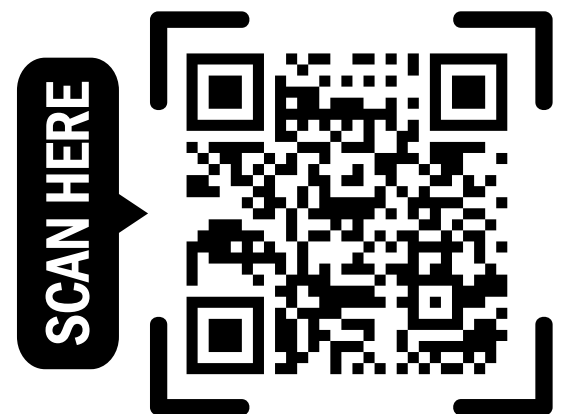
- Positive thinking for success and productivity
- Concept of work ethics
- Code of conduct for employee behavior
- Work ethics, code of ethics, ethics committee and ethical ombudsman in an organization
- Leadership, positive thinking and environment with success cases

2026 October 29,30
8.30 am – 4.00 pm



Course Fee:- Rs. 12,000/-
(Certificate, Training Aids,
Lunch & Refreshment included)

Course Coordinator
Mrs.Krishnima 071 795 7777



Cheque should drawn in Favor of “National Institute of Labour Studies”
Please submit your nominations on or before 22th October 2026



National Institute of Labour Studies

National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



මූලික විමර්ශනය

අත්තර්ගතය

- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය.

- මූලික විමර්ශනයක් යනු කුමක්ද ?

- මූලික විමර්ශනයකින් අපේක්ෂා කරන කාර්යය

- මූලික විමර්ශනයක විශේෂ ලක්ෂණ.

- ප්‍රකාශ සටහන් කිරීම.

- වේලාව : පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.30 දක්වා

- මාධ්‍යය : සිංහල

- පාඨමාලා ගාස්තුව : රු.6500/-

(ආහාර පාන, පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතික පත්‍රයක් ඇතුළත්ව)

අයදුම්පත් යොමු කිරීම : ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

අරමුණ :

පුහුණු වැඩසටහන සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීම මගින් රාජ්‍ය සේවයේ මූලික විමර්ශන පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් මනා පරිචයක් ලබා දීම

සියලුම වෙළඳපත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය" නමින් ලිවිය යුතුය.

මේ සමඟ අමුණා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර 2026 ඔක්තෝබර් 27 වැනි දිනට ප්‍රථම ලැබෙන්නට සලස්වන්න

එක්දින පුහුණු වැඩසටහන

2026 නොවැම්බර් 02

පෙ.ව. 8.30 - ප.ව. 4.30

ඉලක්ක කණ්ඩායම :

ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. සහ සමාන්තර සේවාවන්හි II සහ III පන්තියේ නිලධාරීන්, රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ අධිපතිවරයාගේ නිලධාරීන් සහ විමර්ශන කටයුතුවල නිරත නිලධාරීන්

පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක

ක්‍රිස්තිමා මිය 071 795 7777

SCAN HERE



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



කාර්යාල කළමනාකරණය හා මුදල් රෙගුලාසි දෙදින පුහුණු වැඩසටහන

කා සඳහා ද?

ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන්, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සහ සංවර්ධන නිලධාරීන්

අන්තර්ගතය

- කාර්යාල ක්‍රම හා මූලධර්ම
- විධිමත් කාර්යාල ක්‍රමයක මූලික ගුණාංග.
- රාජ්‍ය සේවයෙහි වර්ණ සම්ප්‍රදාය.
- වලන පත්‍ර.
- සැමරුම් සටහන් ලේඛණය.
- කාර්යාලයේ සැලැස්ම හා වටපිටාව.
- කාර්යාලයක යන්ත්‍ර උපකරණ භාවිතය හා පාලනය.
- ආකෘතිපත්‍ර පාලනය, ආකෘතිපත්‍ර සැලසුම් කිරීම සහ ආකෘතිපත්‍ර සම්පාදනය කිරීම.
- කාර්යාලයක උපරිම කාර්යක්ෂමතා කාලය.
- ශාඛා ප්‍රධානියාගේ රාජකාරි සහ වගකීම.
- රාජ්‍ය මූල්‍ය විෂය පථය සහ නීතිමය ව්‍යුහය
- රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය අර්ථ දැක්වීම
- රාජ්‍ය මූල්‍ය විෂයපථය
- රාජ්‍ය මූල්‍ය හා සංයුක්ත මූල්‍ය
- රාජ්‍ය මූල්‍ය හා ආයතනික මූල්‍ය
- රාජ්‍ය මූල්‍ය සහ රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්බන්ධ නීති රීති රෙගුලාසි
- මුදල් රෙගුලාසි 135 ප්‍රකාරව මූල්‍ය බලතල බෙදාහැරීම
- මූල්‍ය බලතල බෙදාහැරීම යනු කුමක්ද?
- මූල්‍ය බලතල බෙදාහැරීමේ ඇති වැදගත්කම
- මුදල් රෙගුලාසි 135,136,137,138 හා 139

2026 නොවැම්බර් 03 හා 04
පෙ.ව. 8.30 - ප.ව. 4.00

සම්බන්ධීකරණය :

ත්‍රිජිනිමා මිය 071 795 7777

SCAN HERE



අරමුණ

නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය හා සම්ප්‍රදායිත්වය තුළින් ආයතනයේ සේවා කටයුතු ඵලදායීකර ගැනීම සඳහා.

ක්‍රමවේද : - දේශන,සාකච්ඡා

මාධ්‍ය : - සිංහල

පාඨමාලා ගාස්තුව: රු. 12,000

පුහුණු අවශ්‍යතා, (සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

සියලුම වෙක්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය" නමින් ලිවිය යුතුය.

ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/10/28 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



උපායශීලී නායකත්වය හා කළමනාකරණය

චක්ඛිත පුහුණු වැඩසටහන

අන්තර්ගතය

- උපායමාර්ගික නායකත්වය සහ කළමනාකරණයේ මූලිකාංග
- උපායමාර්ගික වින්තනය සහ දුරදර්ශී නායකත්වය
- උපායමාර්ගික තීරණ ගැනීම සහ ගැටළු විසඳීම
- ඉහළ කාර්යසාධනයක් සහිත කණ්ඩායම් මෙහෙයවීම
- වෙනස්වීම් කළමනාකරණය සහ නවෝත්පාදන නායකත්වය
- ඵලදායී සන්නිවේදනය සහ සදාචාරාත්මක නායකත්වය

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 6,500.00
පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා
ආහාරපාන ඇතුළත්ව

2026 නොවැම්බර් 05

පෙ.ව.8.30 - ප.ව. 4.00

APPLY NOW

SCAN HERE



සම්බන්ධීකාරක :-

ක්‍රිෂ්නිමා මිය 071 795 7777

සියලුම වෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය.

ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/11/01 දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 2 786 546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



Participative Approaches For Productivity Enhancement

Two days

Content

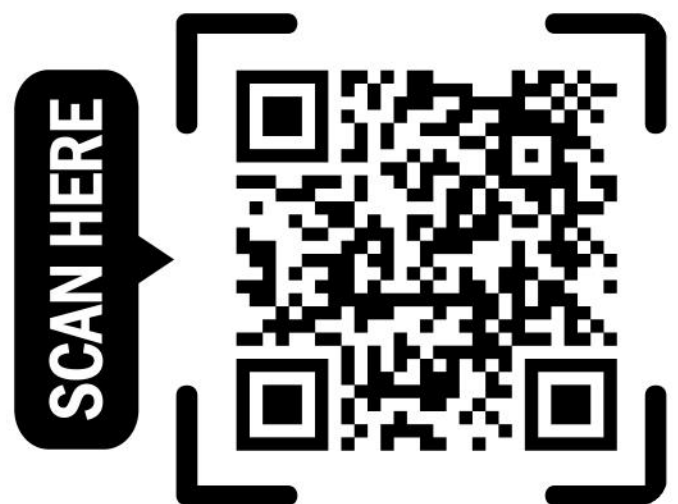
- Basic principles and practices of management.
- Concepts of organizational behavior.
- Leadership and team building
- productivity Concepts – Kaizen Suggestion Scheme.
- Effectiveness of Participatory Management.
- Gain Sharing and Other reward System as Motivation Strategies.

2026 November 05,06
8.30 am – 4.00 pm



Course Coordinator
Mrs.Krishnima 071 795 7777

Course Fee:- Rs. 12,000/-
(Certificate, Training Aids,
Lunch & Refreshment included)



Please submit your nominations on or before 30th October 2026



National Institute of Labour Studies

National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



මූලික ගබඩා කළමනාකරණය

අන්තර්ගතය

එක්දින විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන

- ගබඩාවක අවශ්‍යතාව හා ගබඩා නිලධාරියෙකුගේ රාජකාරි හා වගකීම්
- ගබඩා ලේඛන, ඉන්වෙන්ට්‍රි හා තොග පොත් නිසි ලෙස නඩත්තු කිරීම
- ගබඩා ද්‍රව්‍ය ඇණවුම් කිරීම, නිකුත් කිරීම හා ප්‍රශස්ත තොග මට්ටම් පවත්වා ගැනීම.
- තොග ආරක්ෂාව, නඩත්තු සහ අදාළ විධිවිධාන ගබඩා සමීක්ෂණ හා අපහරණ පරිපාටි

2026 නොවැම්බර් 06
පෙ.ව. 8.30 - ප.ව. 4.30

අයදුම්පත් යොමු කිරීම : ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

- වේලාව : පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.30 දක්වා
- මාධ්‍යය : සිංහල
- පාඨමාලා ගාස්තුව : රු.6500/-
(ආහාර පාන, පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතික පත්‍රයක් ඇතුළත්ව)

පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක
ක්‍රිස්නිමා මිය 071 795 7777

SCAN HERE



සියලුම වෙබ්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය" නමින් ලිවිය යුතුය.

මේ සමග අමුණා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර 2026 නොවැම්බර් මස 01 වැනි දිනට ප්‍රථම ලැබෙන්නට සලස්වන්න



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



නිවාඩු භාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම

එක්දින පුහුණු වැඩසටහන

අන්තර්ගතය

2026 නොවැම්බර් 06

පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා

- නිවාඩු භාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම.
- ආයතන සංග්‍රහයේ සාමාන්‍ය සහ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනයන් වල සේවය කරනු ලබන සේවකයින්ට හා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගත් නිලධාරීන්ට අදාළ සියලුම නිවාඩු පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම හා නිවාඩු ලබා ගැනීමේදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රම
- නිවාඩු ලේඛනයක් නිවැරදිව යාවත්කාලීන කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම

APPLY

NOW

ඉලක්ක කණ්ඩායම :-

රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වල නිවාඩු භාරව කටයුතු කරනු ලබන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් හා මේ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වනු ලබන නිලධාරීන්

SCAN HERE



පාඨමාලා ගාස්තු :- රු.6,500.00

(ආහාරපාන, පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතිකපත්‍රය ඇතුළත්ව)

පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක
ක්‍රිස්තිමා මිය 071 795 7777

සියලුම චෙක්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය" නමින් ලිවිය යුතුය
ඉහත පුහුණු වැඩසටහන ඔක්තෝබර් 30 වන දිනට පෙර දැනුම් කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



විනය කාර්යය පවිසාවිය

පුහුණු ක්‍රමවේදය, දේශන හා සාකච්ඡා

දෙදින පුහුණු වැඩසටහන

අන්තර්ගතය

- විනය බලතල පැවරීම, සාමාන්‍ය හැසිරීම හා ආචාර ධර්ම
- මූලික විමර්ශනය, චෝදනා පත්‍ර සකසීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම
- පැමිණිල්ල මෙහෙයවන නිලධාරී, රැකවරණ නිලධාරී හා පරීක්ෂණ නිලධාරී වාර්තාව සකසීමේ කාර්යභාරය හා විධිමත් විනය පරීක්ෂණය පැවැත්වීම.
- පැමිණිල්ලේ හා විත්තියේ සම්පිණ්ඩන වාර්තා, සාක්ෂි විමර්ශනය හා පරීක්ෂණ නිලධාරී වාර්තාව සකසීම.
- දඩුවම් පැමිණවීම, විනය නියෝග හා අභියාචනා කිරීම.

2026
නොවැම්බර්
10 සහ 11
පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.00

ඉලක්කගත කණ්ඩායම්

රාජ්‍ය ආයතන වල විනය
කටයුතු භාර නිලධාරීන් හා
උනන්දුව දක්වන පාර්ශවයන්

සම්බන්ධීකාරක : සුරේෂ්මා මිය
දුරකථන/ ෆැක්ස් : 011 2 786548

0112786546

DISCIPLINARY

රු.12,000/=

(සහතිකපත්‍රය, ආහාරපාන හා
පුහුණු උපය අතුළුව)

**APPLY
NOW**

IMPORTANT

කරුණාකර මෙම QR Code එක Scan කර ඔබට ලැබෙන Google ෆෝරමය මගින් ඔබගේ ආයතනය මගින් මෙම පාඨමාලාවට සහභාගී වන සියලු දෙනාගේම විස්තර නිවැරදිව වෙත වෙතම ඇතුළත් කර Submit කරන්න.

SCAN HERE



ඉහත පුහුණු වැඩසටහන සඳහා 2026 නොවැම්බර් 3 වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න.
සියලුම චෙක්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය" නමින් ලිවිය යුතුය

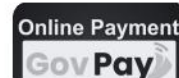


ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

(2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05)

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



Personality Development & Team Building

One day programm

For : Staff engaged in
supervisory and allied
duties

11th November 2026
8.30 am – 4.00 pm

Content

- 1. Understanding Personality Development**
- 2. Effective Communication Skills**
- 3. Personal Effectiveness**
- 4. Team Building**
- 5. Problem Solving and Conflict Management**
- 6. Motivation and Leadership**



Course Coordinator
Mrs.Krishnima 071 795 7777

Course Fee:- Rs. 6,500/-
(Certificate, Training Aids,
Lunch & Refreshment included)

Target Group - Officers, Executives,
Supervisors, and Team Leaders

SCAN HERE



Cheque should drawn in Favor of “National Institute of Labour Studies”
Please submit your nominations on or before 04th November 2026



National Institute of Labour Studies

National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව

තව ප්‍රසම්පාදන හිඟ රෙගුලාසි ඇතුළත්ව

මාධ්‍යය :- සිංහල

අත්තර්ගතය

- රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනයේ මූලිකාංග
- ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම
- ප්‍රසම්පාදන ලිපි ලේඛන සකස් කිරීම
- උපදේශන සේවා තෝරා ගැනීම
- ලංසු ඇගයීම
- කොන්ත්‍රාත් කළමනාකරණය
- ප්‍රසම්පාදන සැලසුම්කරණය
- පුද්ගලික, රාජ්‍ය හවුල්කාරීත්ව ව්‍යාපෘති
- රාජ්‍ය සම්පාදනයේ නව සංකල්ප

2026 නොවැම්බර් 11

පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා

අරමුණ

ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සඳහා කුසලතාවලින් පිරි
නිලධාරීන් බිහි කිරීම තුළින් ආයතනික
ප්‍රසම්පාදන කටයුතු කාර්යක්ෂම හා
සවිලදායීව පවත්වාගෙන යාම තුළින් ලබා
දෙන සේවාවේ ගුණාත්මක භාවය ඉහළ
නැංවීම.

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 30,000.00

ආහාරපාන , පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතික පත්‍රය
ඇතුළත්ව

කාල සීමාව :- දින 10

2026 නොවැම්බර් 11, 18, 25

දෙසැම්බර් 02, 09, 16, 30,

ජනවාරි 06, 13, 20,

SCAN HERE



සම්බන්ධීකාරක :- සුරේෂ්මා මිය

011 2 786 548 / 076 693 1697

සියලුම වෙබ්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය" නමින් එවිය යුතුය.

ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/11/4 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

(2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05)

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



Strategic thinking and planing

One day programm

12th November 2026
8.30 am – 4.00 pm

Content

1. Introduction to Strategic Thinking
2. Strategic Analysis
3. Vision, Mission, and Strategic Goals
4. Strategic Planning Process
5. Strategy Implementation
6. Monitoring, Evaluation, and Continuous Improvement



Course Fee:- Rs. 6,500/-
(Certificate, Training Aids,
Lunch & Refreshment included)

Course Coordinator
Mrs.Krishnima 071 795 7777



SCAN HERE



Cheque should drawn in Favor of “National Institute of Labour Studies”
Please submit your nominations on or before 08th November 2026



National Institute of Labour Studies

National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය

දෙදින පුහුණු වැඩසටහන

අන්තර්ගතය

2026 නොවැම්බර් 12 සහ 13

• භාණ්ඩ සමීක්ෂණ ක්‍රියාවලියේ සියලුම අංශ

පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.30

අතුරුදන් වන පරිදි, එනම්

• මණ්ඩල පත් කිරීමේ බලධාරියා

• මණ්ඩල පත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය

• ආංශික පදනමින් භාණ්ඩ සමීක්ෂණය

පැවැත්වීමේ ක්‍රමවේදය

• සමීක්ෂණ වාර්තා සකසීම

• සමීක්ෂණ වාර්තා මත පදනම්ව

දෙපාර්තුමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් දෙනු ලබන

නියෝගය හා එය ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය

ඉලක්ක කණ්ඩායම

ගණකාධිකාරීවරුන්, ගබඩා

කළමනාකාරීවරුන් ගබඩා විෂය භාර

නිලධාරීන් සහ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල

වල කටයුතු කරනු ලබන සියලුම නිලධාරීන්

රු.12 000/- (ආහාර පාන,
සහතිකපත්‍ර, නිබන්ධන හා
අවශ්‍ය ලිපිද්‍රව්‍ය ඇතුළත්ව)

පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක

ක්‍රිෂ්නිමා මහත්මිය 071 795 7777

මාධ්‍යය : සිංහල

රු.12 000/-

(ආහාර පාන, සහතිකපත්‍ර, නිබන්ධන

හා අවශ්‍ය ලිපිද්‍රව්‍ය ඇතුළත්ව)

SCAN HERE



සියලුම චෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය

ඔබගේ අයදුම්පත් 2026.11.08 දිනට පෙර එවීමට කාරුණික වන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

(2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05)

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



කාර්යාල සටහන් ලිවීම හා රාජකාරි ලිපි ලිවීම

විකේදන පුහුණු වැඩසටහන

අන්තර්ගතය

- කාර්යාල සටහනක ප්‍රයෝජන
- කාර්යාල සටහනක් ලිවීමට පෙර සූදානම
- සටහනක් ලිවීම
- කාර්යාල සටහනක් පිළිබඳ නිදර්ශන
- ලිපියක් ලිවීමට සිදු වන අවස්ථා
- ලිපියක් ලිවීම ආරම්භ කිරීමට පෙර සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු
- ලිපි අත්සන් කිරීමේ ක්‍රම
- ලියුම් ආකෘති
- ආයතන දෙකක් අතර ලිපි ලිවීම
- පඩිපේලි ක්‍රමයේදී පිළිපැදිය යුතු ගුණාංග
- පරිගණක ක්‍රමයේදී පිළිපැදිය යුතු ගුණාංග
- ප්‍රධාන ලිපියේ පිටපත් වෙනත් ආයතන වෙත යැවීම
- පිටපත් සටහන් කිරීමේදී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු
- ලිපිය අත්සන සඳහා යැවීමට සූදානම් කිරීම
- අත්සන් කරවාගත් ලිපි යවන තැපෑලට සූදානම් කිරීම

(පාඩමාලා ගාස්තුව : රු. 6,500.00
පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා
ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

2026 නොවැම්බර් 13

පෙ.ව.8.30 - ප.ව. 4.00

APPLY NOW

සම්බන්ධීකාරක :-

ක්‍රිෂිතිමා - 071 795 7777

අරමුණ

ගුණාත්මක කාර්යාල සේවයක් නිර්මාණය කිරීම

ක්‍රමවේදය :- දේශන,සාකච්ඡා

මාධ්‍යය :- සිංහල

පැවැත්වෙන ස්ථානය :-

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,

නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

දුරකථන : 011 2 786 548

ෆැක්ස් : 011 2 786 546

ඉලක්ක කණ්ඩායම

කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්
සංවර්ධන නිලධාරීන් ක්ෂේත්‍ර
නිලධාරීන් රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය
අංශයේ සේවයේ නියුතු උනන්දුවක්
දක්වන්නන්

SCAN HERE



සියලුම වෙබ්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය.

ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/11/08 දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 2 786 546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



ලිපිගොනුකරණය

එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව

අන්තර්ගතය

- ලිපිගොනුකරණය විස්තර කිරීම
- ලිපිගොනුකරණයේදී සැලකිලිමත්විය යුතු වැදගත් කරුණු
- නිවැරදි ගොනු ක්‍රමයක තිබිය යුතු ගුණාංග
- නිවැරදිව පවත්වාගෙන යන ගොනුවක ඇති ප්‍රයෝජන
- ලිපිගොනු වර්ගීකරණය
- ලිපි සැකසීම හා සටහන් ලිවීම

2026 නොවැම්බර් 17

පෙ.ව. 8.30 - ප.ව. 4.00



ඉලක්ක කණ්ඩායම :

සහයක නිලධාරී කාර්ය මණ්ඩලය

(කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්,

සංවර්ධන නිලධාරීන්

සහ සමාන්තර ශ්‍රේණි නිලධාරීන් සඳහා)

අරමුණ

කාර්යාලීය ලිපිගොනුකරණය වඩාත් විශිෂ්ට

හා ඵලදායී ලෙස පවත්වාගෙන යාමත්

කාර්යාලීය කටයුතු පහසු කිරීම.

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 6500/=

(පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

සියලුම වෙස්පත් "ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය"

නමින් වවිය යුතුය

SCAN HERE



පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක :-

ක්‍රිෂතිමා මිය 071 795 7777

ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/11/10 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



කාර්යාල ක්‍රම

දේශීය පුහුණු වැඩසටහන

2026 නොවැම්බර් 18 සහ 19

පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා

අත්තිරිගතය

- කාර්යාලයක අරමුණු තීරණය කිරීම හා සම්පත් හඳුනා ගැනීම
- වැඩ අධ්‍යයනය
- කාර්යාල ක්‍රමවල ක්‍රියාකාරීත්වය
- පොදු කාර්යාල ක්‍රමයක ලක්ෂණ
- විවිධ කාර්යාල ක්‍රම
- කාර්යාල ක්‍රමවලින් බැහැරව යාමේ ඵලවිපාක
- අවධානම් කළමනාකරණය

ක්‍රමවේදය : දේශන, සාකච්ඡා

මාධ්‍යය : සිංහල

පැවැත්වෙන ස්ථානය :

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ.

අරමුණු

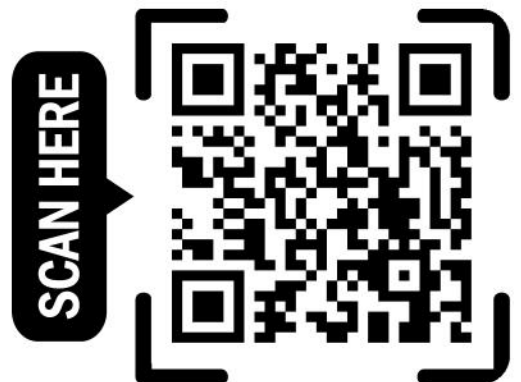
- කාර්යාලයක අරමුණු හඳුනා ගැනීම
- කාර්යාලයක අරමුණු ඵලදායී ලෙස ඉටුකර ගැනීම
- අවශ්‍ය සම්පත් තීරණය කිරීම හා භාවිතා කිරීම
- ආයතනික අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට, දැනුම, කුසලතා ආකල්ප වර්ධනය කිරීම

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු.12,000.00

(පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික
පත්‍රය, ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

සම්බන්ධීකරණය :

ක්‍රිෂ්නිමා මහත්මිය 071 795 7777



සියලුම වෙබ්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය.
ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/11/11 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



රජයේ වාහන නඩත්තුව

එක්දින පුහුණු වැඩසටහන

අත්තර්ගතය

2026 නොවැම්බර් 19

පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා

- රජයේ වාහන නඩත්තුව සහ අදාළ වාර්තා ලියා තැබීම.
- වාහන නිසි ලෙස පාවිච්චි කිරීම.
- නඩත්තු කිරීම.
- අමතර කොටස් මිලට ගැනීම.
- හානි හා පාඩු පිළිබඳ කටයුතු කිරීම.
- අපහරණය

පාඩමාලා ගාස්තුව : රු.6,500.00

(පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික

පත්‍රය, ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

මේ සඳහා වාහන විෂය භාර නිලධාරීන්, රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්, රියදුරන් සහ උනන්දුවක් දක්වන අය අයදුම් කළ හැක

සම්බන්ධීකරණය :

ක්‍රිස්තිමා මහත්මිය 071 795 7777



SCAN HERE



සියලුම වෙබ්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය.
ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/11/11 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම

අන්තර්ගතය

එක්දින පුහුණු වැඩසටහන

2026 නොවැම්බර් 20

පෙ.ව. 8.30 - ප.ව. 4.30

APPLY NOW



රු. (6,500/=)

(සහතිකපත්‍ර, ආහාරපාන
හා පුහුණු ද්‍රව්‍ය ඇතුළුව)

IMPORTANT

කරුණාකර මෙම QR Code එක Scan කර ඔබට ලැබෙන Google ෆෝරමය මගින් ඔබගේ ආයතනය මගින් මෙම පාඨමාලාවට සහභාගී වන සියලු දෙනාගේම විස්තර නිවැරදිව වෙන වෙනම ඇතුළත් කර Submit කරන්න.



SCAN HERE

ඉලක්ක කණ්ඩායම: -

ගණකාධිකාරීවරුන් ඇතුළු විධායක
නිලධාරීන්,
උනන්දුව දක්වන පාර්ශවයන්

පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක

පූර්ණිමා - 076 693 1697

සියලුම චෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් එවිය යුතුය.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



සේවා අර්ථසාධක අරමුදල (EPF) හා සේවා නියුක්තියන්ගේ භාර අරමුදල (ETF)

එක්දින පුහුණු වැඩසටහන

2026 නොවැම්බර් 20

වේලාව - පෙ.ව 08.30 ප.ව 04.30

අන්තර්ගතය

- සේවා නියුක්තියන්ගේ භාර අරමුදල හා සේවා අර්ථසාධක අරමුදල සම්බන්ධයෙන් නීතිමය ගණනය කිරීම සහ ගෙවීම් පරිපාටි
- නිමිකම් පරිපාටිය
- සේවා නියුක්තියන්ගේ භාර අරමුදලට සේවකයන් ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධයෙන් වැදගත් කරුණු
- ඉහත අරමුදල්වල සාමාජිකයන් වන්නා වූ සේවකයන් සඳහා අත්වන ප්‍රතිලාභ



පාඩමාලා ගාස්තුව

රු.6500/-

ආහාරපාන, පුහුණු ද්‍රව්‍ය හා
සහතිකපත්‍රය ඇතුළත්ව

SCAN HERE



ඉලක්කගත කණ්ඩායම

මානව සම්පත් කළමනාකරුවන්
සහකාර මානව සම්පත් කළමනාකරුවන්
ලිපිකරුවන් සේවකයින්

සම්බන්ධීකාරක

ක්‍රිෂ්නිමා මහත්මිය 071 795 7777

පැවැත්වෙන ස්ථානය හා අයදුම්පත්‍ර යොමු කළ යුතු
ලිපිනය

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

(2) වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

සියලුම චෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

(2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05)

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



Effective Counselling Skills

One day programme

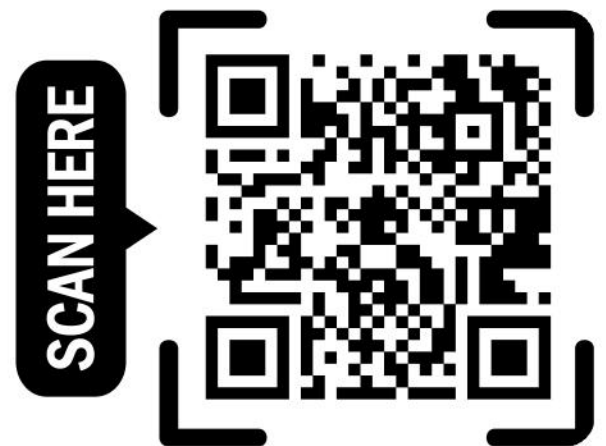
Objectives

- Introduction to Counselling
- Basic Counselling Skills
- Counsellor's Role
- The importance of the relationship between counselor and client.
- Positive Thinking ,Empathy, and positive regard.
- Effective Communication.

Course Fee:- Rs. 6,500/-
(Certificate, Training Aids,
Lunch & Refreshment included)

2026 November 24
8.30 am – 4.00 pm

Course Coordinator
Mrs.Krishnima 071 795 7777



Cheque should drawn in Favor of “National Institute of Labour Studies”
Please submit your nominations on or before 17th November 2026



National Institute of Labour Studies

National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



Development of Supervisors

One day programm

For : Staff engaged in
supervisory and allied
duties

25th November 2026
8.30 am – 4.00 pm

Objectives

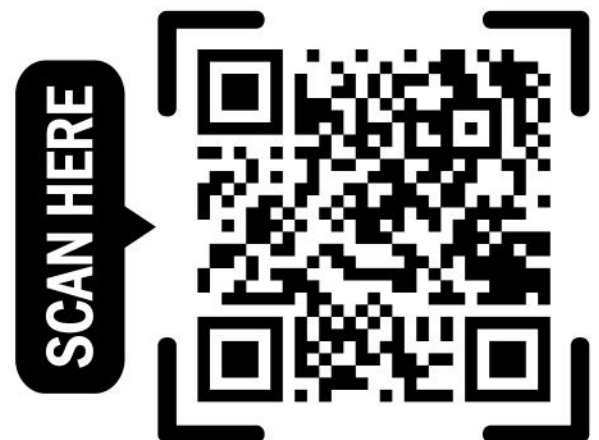
At the end of the training participants should be able to :

- Explain the roles, responsibilities and duties of a supervisor;
- Communicate effectively and develop Better interpersonal relations;
- Lead a group of workers and motivate them to achieve organization's objectives
- Enhance labour productivity



Course Fee:- Rs. 6,500/-
(Certificate, Training Aids,
Lunch & Refreshment included)

Course Coordinator
Mrs.Krishnima 071 795 7777



Cheque should drawn in Favor of “National Institute of Labour Studies”
Please submit your nominations on or before 18th November 2026



National Institute of Labour Studies

National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවයේ රාජකාරී පුහුණුව

රාජ්‍ය අංශය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශය

දෙදින පුහුණු වැඩසටහන

2026 නොවැම්බර් 26 හා 27

පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා

අරමුණ :

සහභාගීවන්නන් පුහුණු වැඩසටහන සාර්ථකව සම්පූර්ණ කළ පසු පහත සඳහන් හැකියාවන් අපේක්ෂා කෙරේ.

- කාර්යාල සේවක සේවය ප්‍රතික්ෂේපනය කිරීමේ පරමාර්ථ සම්බන්ධයෙන් දැනුවත්වීම.
- කාර්යාල සේවක සේවයට අදාළ මූලික තොරතුරු පිළිබඳ අවබෝධය.
- රාජ්‍ය මූල්‍යකරණය පිළිබඳ මූලික අවබෝධය.
- රාජ්‍ය ආයතනයන්හි සංවිධාන ව්‍යුහය හා පිළිපැයිය යුතු වර්ගා ධර්ම.

ඉලක්ක කණ්ඩායම -

කාර්යාල කාර්ය සහායක / සේවය
රාජ්‍ය / අර්ධ රාජ්‍ය අංශය

පාඩමාලා ගාස්තුව : රු. 12 000/-

(පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය හා
ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

අන්තර්ගතය

- රාජ්‍ය ආයතනයන්හි සංවිධාන ව්‍යුහය හා පිළිපැයිය යුතු වර්ගා ධර්ම.
- නම සේවයේ දියුණුව හා ඒ සඳහා ප්‍රයෝගිකව වර්ධනය කරගත යුතු කාර්ය පරිපාටිය.
- අල්ලස හා දූෂණය පිටු දැකීම.
- ලිපිගොනුකරණයේදී නිවැරදි ක්‍රියාපටිපාටිය අනුගමනය කිරීම.
- කාර්යාලීය උපකරණ භාවිතය සහ සහභාගිත්වය.
- රජයේ සේවකයන්ගේ නිවාඩු.
- සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය කාර්ය පටිපාටිය.

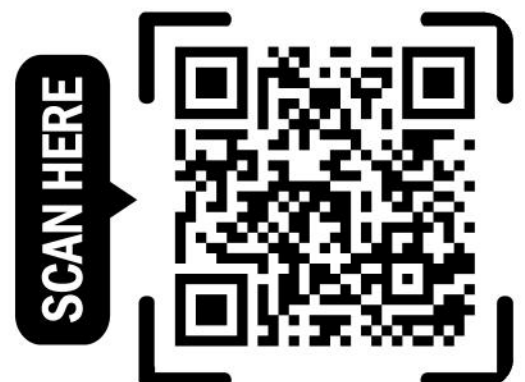
විමසීම -

ක්‍රිෂ්නිමා මහත්මිය 071 795 7777

සියලුම වෙබ්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන
ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය.

මාධ්‍යය : සිංහල

පැවැත්වෙන ස්ථානය - ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය,
දෙවන මහල,
කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05



ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/11/20 දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546



පෞද්ගලික ලිපිගොනුවක් චලදායී ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යාම

එක්දින පුහුණු වැඩසටහන

අන්තර්ගතය

2026 නොවැම්බර් 27

පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා

- පෞද්ගලික ලිපිගොනුවක් යනු කුමක්ද ?
- පෞද්ගලික ලිපිගොනුවක අවශ්‍යතාවය හා වැදගත්කම.
- පෞද්ගලික ලිපිගොනුවක අතුලත්විය යුතු තොරතුරු හා කරුණු
- වර්ගයා සටහන් පත්‍ර භාවිතය.
- පෞද්ගලික ලිපිගොනුවක් යාවත්කාලීන කිරීම.

දිලක්කගන කණ්ඩායමේ
සංවර්ධන නිලධාරීන්,
කළමනාකරණ සේවා
නිලධාරීන්

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු.6500
පුහුණු ද්‍රව්‍ය, ආහාරපාන සහ
පිළිගත් සහතිකපත්‍රයක්
පිරිනමනු ලැබේ.



APPLY NOW

සම්බන්ධීකාරක :-

ප්‍රියන්ත මහතා :- 071 8484 683

පුරුෂා මා :- 076 693 1697



SCAN HERE

අරමුණ

පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවක්, නිවැරදි
ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යාමට
අවශ්‍ය දැනුම හා හැකියාව ලබා දීම

ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/09/21 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

(2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05)

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



Recent Development of Labour law

Medium: English

One day programm



30th November 2026
8.30 am – 4.00 pm

CONTENTS

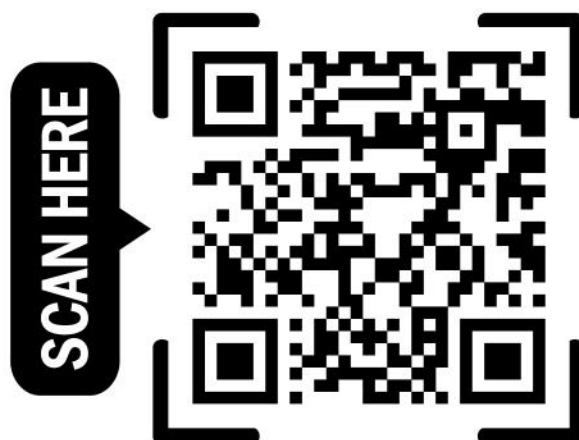
- Contract of Employment
- Terms and Conditions of Employment
- Health and Safety at Workplace
- Trade Union Rights and Limitations
- Retirement/Terminal Benefits (Gratuity, EPF and ETF)
- Settlement of Industrial Disputes
- Termination of Employment

Rs. 6,500/-

(Inclusive course materials,
Lunch refreshments, T-shirt &
Certificate)

Course Coordinator

Mrs. Krishnima 071 795 7777



Cheque should draw in Favor of “National Institute of Labour Studies”
Please submit your nominations on or before 20th November 2026



National Institute of Labour Studies

National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



Judicial Review of Labour Law

Content

- Issues of the Industrial Disputes Act in the present situation of Sri Lanka.
- Judicial review of the current labour laws in the country.
- New concepts of the labour laws at national and international levels with examples.
- Group work.

Coordinator:
Mrs. Krishnima
071 795 7777

2026 December 02

08.30am - 04.00pm

Sinhala & English - Medium



APPLY NOW

Power of Judicial Review: Judicial review is the doctrine where legislative and executive actions are subject to review by the judiciary.

SCAN HERE



Investment ;

Rs.6,500/=

(Certificates, Stationeries, Lunch & refreshments included)

Cheque should drawn in favour of “National Institute of Labour Studies”

Please submit your nominations on or before 26th November 2026



National Institute of Labour Studies

National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



INFLUENCE OF JUDICIAL DECISIONS IN INTERPRETING THE LABOUR LAW

MODE: PHYSICAL

1 Day Programme

CONTENT

- Judicial decisions on termination of employment
- Case law on the importance of natural Justice in quasi-judicial decisions
- Case law on EPF Act
- Case law on employer-employee relationship
- Case law on probationers, Trainees and casual workers

**Course Fee: Rs.6500
(Certificate, Training Aids,
Lunch & Refreshment
included)**

**03th Decmeber 2026
08.30 a.m - 04.00 p.m**

Course Coordinators

**Mrs.Krishnima
071 795 7777**

**National Institute of Labour
Studies,
02nd Floor, Labour Secretariat,
Narahenpita, Colombo 05.**

**APPLY
NOW**

SCAN HERE



Please submit your nominations on or before 29th November 2026



National Institute of Labour Studies

National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat, Narahenpita, Colombo 05.
Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546
www.nils.gov.lk | info@nils.lk



ලංසු කැඳවීමේ පටිපාටිය (Bidding Process)

විකේදන පුහුණු වැඩමුළුව

අත්තර්ගතය

- ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම, අධිකාරී බලය හා සීමාවන්
- උචිත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමයක් තෝරා ගැනීම
- ප්‍රසම්පාදන කමිටු හා තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු පත් කිරීම හා ඒවායේ කාර්ය භාරය හා වගකීම
- ලංසු කැඳවීමේ දැන්වීම්, ලංසු නිකුත් කිරීමේ සහ භාර ගැනීමේ පූර්ව සූදානම
- ලංසු භාරගැනීම සහ විවෘත කිරීම
- ලංසු විවෘත කිරීමේ වාර්තාව සකස් කිරීම

2026 දෙසැම්බර් 04

පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.00

මාධ්‍යය - සිංහල



පාඩමාලා ගාස්තු :- රු: 6,500.00

(ආහාරපාන , පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතික පත්‍රය ඇතුළත්ව)

සම්බන්ධීකරණය :

ක්‍රිෂිමා මහත්මිය 071 795 7777

SCAN HERE



සියලුම චෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය
ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/06/19 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.

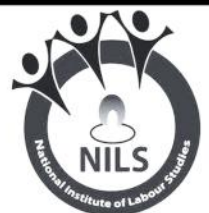


ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම.

නව වැටුප් චක්‍ර ලේඛනයට අනුව

එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව

අත්තර්ගතය

- රජයේ නිලධාරීන්ගේ වැටුප් හා වැටුප් ව්‍යුහය
- වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක ගෙවීමේ හා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ ක්‍රම
- වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම
- වැඩ බැලීමේ වැටුප් හා දීමනා



2026 දෙසැම්බර් 07
පෙ.ව.8.30 - ප.ව.4.00
මාධ්‍යය - සිංහල

දුලක්කගත කණ්ඩායම්

රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වල පොදුගම්ක ලිපිගොනු හා වැටුප් භාර නිලධාරීන්

අරමුණ

රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වල සියලුම වැටුප් පිළිබඳව අවබෝධය වර්ධනය කිරීම තුළින් රාජ්‍ය සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල වැටුප් භාර කළමනාකරණ සහකාරවරුන්ගේ ඵලදායිතාවය වර්ධනය කිරීම තුළින් ආයතනික කටයුතු නිවැරදිව පවත්වාගෙන යාම.

පාඨමාලා ගාස්තු :- රු: 6,500.00
(ආහාරපාන , පුහුණු අවශ්‍යතා හා සහතික පත්‍රය ඇතුලත්ව)

සම්බන්ධීකරණය :
ක්‍රිෂ්නිමා මහත්මිය 071 795 7777

SCAN HERE



සියලුම චෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය
ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/12/02 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය (නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයට අනුව)

තෙදින පුහුණු වැඩමුළුව

අන්තර්ගතය

2026 දෙසැම්බර් 08,15,22

- ප්‍රසම්පාදන අරමුණු , විෂයපථය හා සීමා
- ප්‍රසම්පාදන නීති හා රෙගුලාසි
- ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම අධිකාරි සීමාව
- පූර්ව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම
- ප්‍රසම්පාදන යාන්ත්‍රණය හා වගකීම
- ලංසු ඇගයීම , එහි අදියර හා මූලධර්ම
- ගිවිසුම් ක්‍රියාවලිය හා ඇපකර භාවිතය
- කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය අභියාචනා හා ආරවුල්
- කොන්ත්‍රාත් ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය හා එහි පටිපාටිය
- ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවලට අදාළ ප්‍රශ්න හා විගණන විමසුම්
- රාජ්‍ය , පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වය (PPP)

පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා

ඉලක්කගත කණ්ඩායම්

රාජ්‍ය අංශයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියට
අදාළ කාර්යයන්හි නියුක්ත වගකීම් දරණ
විධායක හා මාණ්ඩලික මට්ටමේ නිලධාරීන්



පාඩමාලා ගාස්තු :- රු.18,000

(ආහාරපාන, පුහුණු අවශ්‍යතා හා
සහතිකපත්‍රය ඇතුළත්ව)

පාඩමාලා සම්බන්ධීකාරක

ක්‍රිෂ්නිමා මහත්මිය 071 795 7777



සියලුම වෙබ්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුය.

ඉහත පුහුණු වැඩසටහන සඳහා 2026 දෙසැම්බර් 04 වන දිනට පෙර අයදුම් කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



ගිණුම්කරණ කාර්යභාරය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය

දෙදින පුහුණු වැඩසටහන

අන්තර්ගතය

2026 දෙසැම්බර් 09,10

පෙ.ව.08.30 - ප.ව.04.00

- රාජ්‍ය මූල්‍ය විෂයපථය හා එහි නීතිමය ව්‍යුහය.
- ගිණුම්කරණ මූලධර්ම හා එහි ප්‍රයෝජන.
- මුදල් රෙගුලාසි අනුව ගිණුම් කටයුතු වල නියැලෙන කළමනාකරුවන්ගේ කාර්යභාරය.
- ලැබීම් හා ගෙවීම් සම්බන්ධ ගණුදෙනු සටහන් කිරීමේදී මතුවන ගැටළු.
- හිලව් චෙක්පත්, අගරු චෙක්පත් හා නැතිවූ චෙක්පත් සම්බන්ධව කටයුතු කරන ආකාරය.
- අග්‍රිමය හා බැංකු ගිණුම් සහ බැංකු සැසඳුමක් සකස් කර ගන්නා ආකාරය හා ඒ ආශ්‍රිත ගැටළු.
- වාර්ෂික ගිණුම් පියවීම සම්බන්ධ මූලික දැනුම.

සම්බන්ධීකරණය : ක්‍රිෂ්නිමා මහත්මිය

දුරකථන : 071 795 7777

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු 12,000

(පුහුණු අවශ්‍යතා, සහතික පත්‍රය

හා ආහාරපාන ඇතුළත්ව)

පරිපාලන නිලධාරීන්, සංවර්ධන නිලධාරීන්,
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්,
ගිණුම්කරණ සහය කාර්ය මණ්ඩලය හා මේ
සම්බන්ධව උනන්දුවක් දක්වනු ලබන සියලුම
නිලධාරීන් මේ සඳහා අයදුම් කළ හැක.

SCAN HERE



සියලුම චෙක්පත් “ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය” නමින් එවිය යුතුය.

ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/12/02 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk



රියදුරන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය

දෙදින පුහුණු වැඩමුලුව

2026 දෙසැම්බර් 10,11

අරමුණ

ධනාත්මක ආකල්ප හා ආචාරධර්ම සංවර්ධනය තුළින් විනිත රියදුරෙකු බිහි කිරීම.

අන්තර්ගතය

- ධනාත්මක ආකල්ප හා ආචාරධර්ම සංවර්ධනය.
- රියදුරන්ගේ කාර්යභාරය හා වගකීම.
- රියදුරකුගේ ඉරයවි.
- මාර්ග භාවිතය හා ආරක්ෂාව පිළිබඳ සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු.
- වාහනයේ පිරිසිදුකම හා නඩත්තුව.
- දිනපතා වාහනය පරීක්ෂාව.
- Google Maps / Digital Note Taking නිවැරදිව භාවිතය

වේලාව :- පෙ.ව. 08.30 - ප.ව. 04.00

ක්‍රමවේදය :- දේශන, සාකච්ඡා

මාධ්‍යය :- සිංහල

පැවැත්වෙන ස්ථානය :- ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,

නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

සියලුම වෙක්පත් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය නමින් ලිවිය යුතුයි.

ඉලක්ක කණ්ඩායම
රියදුරන් හා රියදුරු
සහයක නිලධාරීන්

රු.12000

(පුහුණු ද්‍රව්‍ය, ආහාරපාන හා සහතිකපත්‍රයක් ඇතුළත්ව)

පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක
ක්‍රිෂ්නිමා මහත්මිය 071 795 7777

SCAN HERE



ඔබගේ අයදුම්පත් 2026/12/03 වන දිනට පෙර ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය වෙත යොමු කරන්න.



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05)

Tel/Fax : 011 278 6548 / 011 278 6546

www.nils.gov.lk | info@nils.lk

