

CATÁLOGO DE CURSOS 2026

Síguenos y conoce más en:

Ingresa haciendo clic en el icono.

CASAL CONSULTORES

Capacitación In House



Online



Presencial

CASAL
CONSULTORES

www.casalconsultores.com.pe

SECCIONES

1. GESTION DE CALIDAD

2. GESTION DE CALIDAD PARA ORGANISMOS DE EVALUACION DE LA CONFORMIDAD

3. GESTION AMBIENTAL

4. GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

5. RESPONSABILIDAD SOCIAL

6. SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

7. GESTIÓN DE RIESGOS

8. DESARROLLO ORGANIZACIONAL

INDICE DE CURSOS

N°	CURSOS
1.	**Sección 1: Gestión de Calidad**
1	Interpretación de la Norma ISO 9001 Sistema de Gestión de la Calidad
2	Calidad del Servicio al Cliente
3	Método de solución de problemas y Herramientas de la calidad.
4	Gestión por procesos
5	Determinación de Indicadores de Gestión
6	Formación de Auditores Internos de Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001
7	Análisis del Contexto y de las partes interesadas
8	El Cambio Climático y su Impacto en las Normas de Sistemas de Gestión ISO
9	Gestión de No Conformidades
2.	**Sección 2: Gestión de Calidad para Organismos que otorgan conformidad**
1	Interpretación de la Norma ISO/IEC 17025:2017
2	Aseguramiento Metrológico
3	Estimación de la Incertidumbre
4	Validación de métodos de ensayo
5	Estadística aplicada en el marco de la Norma ISO/IEC 17025
6	Interpretación de la Norma ISO/IEC 17020:2026
7	Interpretación de la Norma ISO/IEC 17065:2012
8	Formación de auditores internos en ISO /IEC 17025:2017
3.	**Sección 3: Gestión Ambiental**
1	Interpretación de la Norma ISO 14001 Sistema de Gestión Ambiental.
2	Formación de Auditores Internos en Sistemas de Gestión Ambiental ISO 14001
3	Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales
4	Gestión de Residuos
4.	**Sección 4: Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional**
1	Interpretación de la Norma ISO 45001:2018 Seguridad y Salud en el Trabajo

2	Identificación peligros y Evaluación de Riesgos (IPER)
3	Formación de Auditores Internos en Seguridad y Salud en el trabajo ISO 45001:2018
4	Investigación de accidentes e incidentes
5.	**Sección 5: Responsabilidad Social**
1	Interpretación de la Norma SA 8000 Responsabilidad Social
2	Interpretación de la Guía ISO 26000- Responsabilidad Social
6.	**Sección 6: Sistemas Integrados de gestión**
1	Sistemas Integrados de Gestión.
2	Formación de Auditores Internos en Sistemas de Gestión Integrados
7	**Sección 7: Gestión de Riesgos**
1	Gestión de Riesgos– Basado en la Norma ISO 31000
8.	**Sección 8: Desarrollo Organizacional**
1	Motivación al Trabajo en equipo
2	Manejo de Estrés en el medio laboral
3	Resolución y Manejo de Conflictos y trabajo en conciliaciones
4	La comunicación Asertiva y las relaciones personales en el medio laboral
5	Desarrollo de Habilidades Directivas
6	Como delegar autoridad y responsabilidad con efectividad
7	Técnicas para mejorar el Liderazgo en las organizaciones
8	Técnicas de recreación en grupo y manejo del tiempo libre
9	Técnicas de organización de tiempo



SECCIÓN 1

GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Interpretación de la Norma ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la Calidad

1.1 OBJETIVO



Lograr que el participante:

- Desarrolle la habilidad y capacidad para interpretar los requisitos de la norma y su implementación en la organización.
- Comprenda y aplique los principios del Sistema de Gestión de la Calidad y de la Mejora Continua.
- Conozca los aspectos necesarios a tener en cuenta en un Sistema de Gestión de Calidad para asegurar su certificación.

1.2 TEMARIO

- Introducción
- ¿Qué es la Calidad?
- Evolución de la calidad
- Los principios de la Calidad
- Beneficios de implementar un Sistema de Gestión de la Calidad
- Requisitos de un Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015

4. Contexto de la organización
   - 4.1 Comprensión de la organización y de su entorno
   - 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas
   - 4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión de la calidad
   - 4.4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos
5. Liderazgo
   - 5.1 Liderazgo y compromiso
   - 5.2 Política
   - 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización
6. Planificación
   - 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades
   - 6.2 Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos

- 6.3 Planificación de los cambios
- 7. Apoyo
  - 7.1 Recursos
  - 7.2 Competencia
  - 7.3 Toma de conciencia
  - 7.4 Comunicación
  - 7.5 Información documentada
- 8. Operación
  - 8.1 Planificación y control operacional
  - 8.2 Requisitos para los productos y servicios
  - 8.3 Diseño y desarrollo de los productos y servicios
  - 8.4 Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente
  - 8.5 Producción y provisión del servicio
- 9. Evaluación del desempeño
  - 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación
  - 9.2 Auditoría interna
  - 9.3 Revisión por la dirección
- 10. Mejora
  - 10.1 Generalidades
  - 10.2 No conformidad y acción correctiva
  - 10.3 Mejora continua

Talleres:

- Análisis del contexto
- Identificación de partes interesadas
- Enfoque de procesos
- Elaboración de la política y objetivos de la calidad (despliegue de objetivos)
- Elaboración de la Documentación del SGC: Plan de la Calidad

1.3 DURACION

La duración del curso es de 20 horas.

2. Calidad en el Servicio al Cliente



2.1 OBJETIVO

Lograr que el participante comprenda los principios que se deben tomar en cuenta para lograr la Calidad de los Servicios que ofrece la organización y de esta forma fidelizar al cliente.

2.2. TEMARIO

- Introducción
- ¿Qué es calidad? ¿Quién es el cliente?
- Principios básicos de la calidad y el "Enfoque al Cliente".
- Aprendiendo a identificar los requerimientos del cliente.
- ¿Qué comprende la atención al cliente?
- La Comunicación con el cliente y la empatía.
- Retroalimentación con el cliente.
- Como atender un reclamo del cliente.
- Que implica la Satisfacción del cliente.
- La gestión Interna de una organización y sus implicancias en la Satisfacción del cliente interno y externo.

Talleres:

- Identificación de requisitos del cliente. Tipos de clientes y habilidad en el manejo de los canales de comunicación.
- Determinación de los mecanismos de comunicación con el cliente.
- Juegos de roles.

2.3 DURACIÓN:

La duración es de 8 horas.

3. Método de la solución de problemas y Herramientas de la Calidad

3.1. OBJETIVOS

Capacitar al participante a utilizar métodos eficaces para la solución de problemas, así como las herramientas para la evolución y planificación de las mismas. Dichas técnicas permitirán al participante manejar un problema, realizando un análisis de causas basado en información relevante y plantear acciones eficaces para la mejora continua de los Sistemas de Gestión.



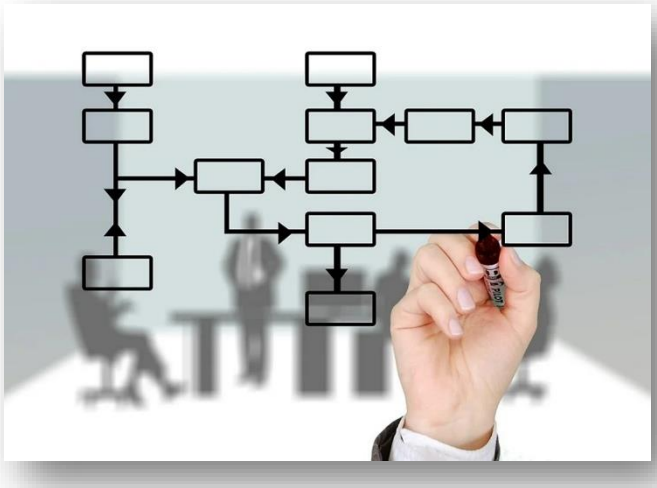
3.2. TEMARIO

- Introducción.
- Conceptos básicos y definiciones
- Ambiente para establecer la mejora continua
- Organización para la Mejora
- Trabajo en equipo
- Técnicas y herramientas.
- Método para seleccionar problemas en 7 pasos.
- Herramientas de la calidad:
  - Tormenta de Ideas
  - Diagrama de Afinidades
  - Matriz de selección
  - Flujograma,
  - Diagrama de Gantt y de relaciones
  - Plan de Acción
  - Diagrama Causa Efecto
  - Principio de Pareto - Índice de Pareto
  - Diagrama de Árbol

3.3. DURACION

La duración del curso es de 12 horas.

4. Gestión por Procesos



4.1. OBJETIVOS

El curso está diseñado para que el participante logre:

- Identificar las diferencias entre procesos y actividades.
- Definir para cada proceso el control y la medición.
- Implementar la documentación para los procesos.

4.2. TEMARIO

Enfoque basado en procesos

- Que es un proceso y proceso clave o relevante
- Responsabilidad de la Alta Dirección
- Administración del Conocimiento
- Relación con la Norma ISO 9001:2015

Guía para la identificación de procesos

- Formación de equipo estratégico
- Identificación de procesos relevantes
- Priorización de los procesos
- Selección de procesos claves
- Nombrar equipos de trabajo

Guía para la implantación de procesos

- Constitución de equipos de trabajo
- Difusión de la documentación
- Identificar y resolver problemas
- Cumplir acuerdos con los procesos cliente-proveedor y soporte
- Auditorías Internas

Indicadores de Gestión

- Esencia de medir desempeño de los procesos
- Establecimiento de indicadores-Matriz de control
- Reporte de indicadores

Acciones de mejora

Talleres

- Revisión de la documentación elaborada
- Definición de acuerdos con los servicios y elaboración de mapa de relaciones
- Elaboración de planes de implementación
- Definición de matrices de control de indicadores

4.3. DURACION

La duración del curso es de 12 horas.

5. Determinación de Indicadores de Gestión

5.1 OBJETIVOS

El curso está diseñado para que el participante logre:

- Identificar las necesidades de indicadores de gestión y operativos, que permitan medir el desempeño de la gestión y de los procesos, para la toma de decisiones.
- Diseñar y aplicar los indicadores asociados a los objetivos estratégicos y a los sistemas de gestión integrados.



5.2. TEMARIO

- Introducción a los indicadores.
  - Qué son los indicadores y para qué sirven
  - Características de un buen indicador
  - Tipos de Indicadores
  - Los Indicadores y los procesos
  - En donde se necesitan indicadores en los procesos
- Diseño de indicadores y cuadros de mando en sistemas integrados
  - Selección de los indicadores
  - Denominación del indicador
  - Cálculo
  - Presentación
  - Responsables
- Implantación de un sistema de indicadores
  - Validación del sistema de indicadores
- Evaluación de resultados y toma de decisiones

Talleres

- Elaboración de indicadores asociados a objetivos estratégicos
- Elaboración de indicadores asociados a sistemas integrados
- Estudio de casos

5.3. DURACION

La duración del curso es de 12 horas.

6. Formación de Auditores Internos de Sistemas de Gestión de la Calidad - ISO 9001

6.1. OBJETIVOS

Al finalizar el curso el participante estará en condiciones de preparar y realizar auditorías internas del Sistema de Gestión de Calidad y de realizar el seguimiento y evaluación de las acciones correctivas.



6.2. TEMARIO

Parte I

- Introducción
- Requisitos de la Norma ISO 9001
- Tipos de Auditoría
- Directrices para las auditorias del sistema de gestión
- Términos y definiciones

Parte II

- Principios de una Auditoría
- Gestión de un programa

Parte III

- Actividades de una Auditoría
- Preparación de la auditoria
- Preparación del Plan de auditoría
- Responsabilidades y recursos
- Hallazgos/ No conformidades/ Observaciones
- Acciones Correctivas/ Acciones preventivas
- Competencia de auditores y expertos
- Función de los observadores y guías

Talleres

- Identificación de requisitos de la norma
- Revisión de la documentación y elaboración de listas de verificación
- Estudio de casos
- Auditoria in situ (evaluación práctica)

Examen teórico

6.3 DURACION

La duración del curso es de 24 horas.

7. Análisis del Contexto y de las Partes Interesadas de una Organización

7.1 OBJETIVO



Aprender a entender e identificar las cuestiones internas y externas de una organización, para la gestión estratégica en una organización, así como de sus partes interesadas que pueden afectar a la organización o verse afectado por ellas.

7.2 TEMARIO

1. ¿Qué es el contexto de la Organización?
2. Misión, Visión, Valores, Políticas.
3. La gestión estratégica de la Organización
4. Cuestiones internas y externas de la organización.
5. ¿Qué son las partes interesadas?
6. Identificación de partes interesadas.
7. Necesidades y expectativas de partes interesadas.
8. Herramientas para identificar el nivel de la posible influencia o impacto en el desempeño de las partes interesadas.
9. Herramientas para el seguimiento y revisión del análisis del contexto y de las partes interesadas.

Talleres

Taller N°1: Análisis del contexto interno y externo

Taller N°2: Determinación de las partes interesadas

7.3 DURACIÓN:

La duración del curso es de 12 horas

8. El Cambio Climático y su Impacto en las Normas de Sistemas de Gestión ISO

8.1 OBJETIVO



Conocer las enmiendas incorporadas en las normas de Sistemas de Gestión ISO, con relación al Cambio Climático y como implementarlas en la organización.

8.2 TEMARIO

1. Introducción al Cambio Climático y su Relación con los Sistemas de Gestión

- Definición de cambio climático y sus impactos globales.
- Regulaciones internacionales sobre cambio climático:
- Importancia de integrar el cambio climático en los sistemas de gestión ISO.

2. Enmienda Climática en las Normas ISO de Sistemas de Gestión

- Actualización en las normas ISO.
- Normas afectadas por la enmienda climática.
- Orientación al desarrollo sostenible

3. Identificación y Evaluación de Riesgos Climáticos en los Sistemas de Gestión

- ¿Cómo el cambio climático impacta en la gestión la planificación estratégica y operativa y en los riesgos organizacionales?
- Uso de la metodología de evaluación de riesgos climáticos en ISO.

4. Implementación de indicadores de desempeño climático.

5. Integración de objetivos climáticos en los sistemas de mejora continua.

6. Plan de acción para mitigar y adaptarse al cambio climático:

  - Estrategias de reducción de huella de carbono.
  - Implementación de prácticas sostenibles en procesos de producción.
  - Planes de contingencia para eventos climáticos extremos.

Taller: Adaptación de un Sistema de Gestión a los Requisitos Climáticos

Examen final

8.3 DURACIÓN: La duración del curso es de 12 horas

9. Gestión de las No conformidades y Acciones Correctivas



9.1 OBJETIVOS

El curso está diseñado para que el participante logre:

- Plantear correctamente las acciones correctivas a las no conformidades que se puedan presentar en sus actividades.

9.2 TEMARIO

1.Marco de aplicación

- Sistemas de gestión -Requisitos No conformidad y Acción Correctiva: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO/IEC17025.

2.Definiciones y términos utilizados - No conformidad - Corrección - Acción correctiva

3. Gestión de las No conformidades

- Fuentes de hallazgos
- Generación de hallazgos
- Desarrollo de Solicitud de Acción Correctiva
- Descripción de la No Conformidad
- Investigación de causas
- Herramientas para la identificación de las causas raíz
- Diagrama de causa y efecto
- 5 ¿Por qué?
- Propuesta de acciones correctivas
- Verificación de la implementación de las acciones correctivas
- Verificación de la eficacia de las acciones correctivas

Talleres:

Taller 1: Descripción de la No conformidades
Taller 2: Acción de Corrección (Acción Inmediata)
Taller 3: Análisis de Causas
Taller 4: Propuesta de Acciones correctivas
Taller 5: Verificación de la implementación y eficacia Correctivas

Examen final

9.3 DURACIÓN: La duración del curso es de 12 horas.

.



SECCIÓN 2

GESTION DE CALIDAD PARA ORGANISMOS QUE OTORGAN CONFORMIDAD

1. Interpretación de la Norma ISO/IEC 17025:2017

1.1. OBJETIVO

El curso está diseñado para que el participante conozca el nuevo enfoque adoptado por la nueva versión de la Norma ISO/IEC 17025:2017, a fin de interpretar e implementar o adoptar los cambios de los requisitos en el Sistema de Gestión de la Calidad en laboratorios de ensayo y calibración.



1.2. TEMARIO

1. Objeto y campo de aplicación
2. Referencias normativas
3. Términos y definiciones
4. Requisitos generales
   - 4.1 Imparcialidad
   - 4.2 Confidencialidad
5. Requisitos de estructura
6. Requisitos de recursos
   - 6.1 Generales
   - 6.2 Personal
   - 6.3 Instalaciones y condiciones ambientales del laboratorio
   - 6.4 Equipo
   - 6.5 Trazabilidad metrológica
   - 6.6 Productos y servicios provistos externamente
7. Requisitos del proceso
   - 1.1 Revisión de solicitudes, ofertas y contratos
   - 1.2 Selección, verificación y validación de métodos
   - 1.3 Muestreo
   - 1.4 Manipulación de los objetos de ensayo o calibración
   - 1.5 Registros técnicos
   - 1.6 Evaluación de la incertidumbre
   - 1.7 Aseguramiento de la calidad de los resultados
   - 1.8 Informe de resultados
   - 1.9 Quejas
   - 1.10 Gestión de trabajo no conforme
   - 1.11 Control de datos – Gestión de la información
8. Requisitos de gestión
   - 8.1 Opciones
   - 8.2 Documentación del sistema de gestión (opción A)
   - 8.3 Control de documentos del sistema de gestión (opción A)
   - 8.4 Control de registros (opción A)
   - 8.5 Acciones para abordar riesgos y oportunidades (opción A)
   - 8.6 Mejora (opción A)
   - 8.7 Acciones correctivas (opción A)

8.8 Auditoría interna (opción A)

8.9 Revisión por la dirección (opción A)

Talleres:

- Identificación de Riesgos a la imparcialidad.
- Enfoque del proceso del laboratorio.
- Estructura de competencias dentro del laboratorio

1.3. DURACION

La duración del curso es de 24 horas.

2. Aseguramiento Metrológico



2.1 OBJETIVOS

Capacitar al personal involucrado en la ejecución de las mediciones de los equipos utilizados a fin de apoyarlos en la comprensión de los requerimientos establecidos en las normas ISO 9001, ISO 14001 entre otros y en la interpretación de los resultados expresados en los certificados de calibración a fin de aplicarlos adecuadamente en los procesos de medición.

2.2. TEMARIO

- Introducción
  - El Aseguramiento Metrológico de los equipos utilizados para el control de la calidad de los productos o servicios o para monitoreo ambiental o de seguridad y salud ocupacional
  - Términos relacionados
- Control de los dispositivos de seguimiento y medición
  - Introducción
  - Método de medición
  - Procedimiento de medición
- Dispositivos de seguimiento y medición
  - Clasificación según su uso
  - Características metrológicas
- Coherencia de medición
- Incertidumbre de la medición
  - Términos relacionados
  - Tipos de Incertidumbre
- Aseguramiento metrológico
- Aplicación del Aseguramiento metrológico

Talleres:

- Identificación de los equipos sujetos a calibración dentro de los procesos que desarrolla la empresa
- Identificación de Métodos y Medios de Medición
- Interpretación de los resultados de Certificados de calibración

2.3. DURACION

La duración del curso es de 12 horas.

3. Incertidumbre de la Medición



3.1. OBJETIVOS

El curso tiene por objetivo:

Desarrollar en el participante los criterios para la estimación y expresión de la incertidumbre de la medición.

3.2. TEMARIO

- Introducción.
- Conceptos Generales.
- Importancia de la incertidumbre en la medición y los riesgos de no considerarlo
- Términos relacionados
- Exigencias de las Normas de Sistema de Gestión
- Cumplimiento de especificaciones.
- Expresión del resultado de medida.
- Clasificación de componentes.
- Causas de incertidumbre.
- Método de estimación de la incertidumbre.

Talleres:

- Casos asociados a la aplicación de la tolerancia e incertidumbre en la medición
- Casos asociados al método de estimación de la incertidumbre

3.3. DURACION

La duración del curso es de 8 horas.

4. Validación de métodos de ensayo



4.1. OBJETIVOS

El curso tiene por objetivo otorgar a los participantes los criterios de validación para demostrar que un método de ensayo ejecutado en las condiciones del laboratorio, tiene las características necesarias para la obtención de resultados confiables, incluyendo la calidad del resultado.

4.2. TEMARIO

- Marco Normativo de la Validación de Ensayos de Laboratorio. Norma Técnica ISO/IEC 17025:2005. Requisitos Técnicos: Método de ensayo y calibración y validación de métodos, aseguramiento de la calidad de resultados de ensayo y calibración
- Marco Nacional Normativo de Validación de ensayos. Parámetros de validación de ensayos
- Veracidad. Con estadísticos paramétricos y no paramétricos.
- modelos experimentales 2k.
- Precisión. Límites de repetibilidad y Límites de Reproducibilidad. RSD de Horwitz.
- Límite de detección del método y Límite de cuantificación del método.
- Linealidad del método. Regresión lineal y no lineal concertaciones y respuesta del equipo.
- Rango de trabajo. Sensibilidad. Coeficiente de sensibilidad.
- Selectividad y Especificidad.
- Robustez del método. Aplicando

Talleres:

Se desarrollarán durante el curso

4.3. DURACION

La duración del curso es de 12 horas.

5. Estadística aplica en el marco de la Norma ISO/IEC 17025

5.1. OBJETIVOS



Conocer las herramientas estadísticas aplicables en la implementación, mantenimiento y mejora de un sistema de gestión en base a la Norma ISO/IEC 17025.

5.2. TEMARIO

- **Capítulo 1. Introducción ISO/IEC 17025 y estadística**

  ISO/IEC 17025. Requisitos técnicos que exigen la aplicación de técnicas estadísticas

  ¿Qué es la estadística? Tipos de estudio estadísticos. Elementos. Población. Tipos de variable. Estadísticos de tendencia central. Promedio, Mediana y Moda. Medidas de variabilidad o dispersión. Rango, Diferencia intercuartílica, varianza y Desviación Estándar. Diagramas de dispersión. Diagrama de cajas. Detección de puntos atípicos. Estimación confidencial. Intervalos de confianza.

- **Capítulo 2. Contrastes de hipótesis**

  Contrastes paramétricos en una población normal y no paramétricos. Contrastes para la diferencia de medias apareadas normales y no normales (T apareada y test de Wilcoxon). Contrastes de dos conjuntos de datos independientes (Prueba T y prueba de Mann Withney)

- **Capítulo 3. Análisis de varianza**

  Introducción. ANOVA con un factor. Prueba de Kruskal Wallis. ANOVA de dos factores. Prueba de Friedman

- **Capítulo 4. Análisis de regresión**

  Supuestos del Modelo. Creación del modelo de regresión. Estimación de parámetros y determinación de los intervalos de confianza. Validación del modelo de regresión.

5.3. DURACION

La duración del curso es de 12 horas.

6. Interpretación de la Norma ISO/IEC 17020



6.1. OBJETIVOS

Desarrollar en el participante la habilidad y capacidad para interpretar el significado de los requisitos de la norma ISO/IEC 17020:2026 Requisitos para el funcionamiento de organismos de inspección.

6.2. TEMARIO

0. Introducción
1. Alcance
2. Referencias normativas
3. Términos y definiciones
4. Requisitos generales

4.1 Imparcialidad

4.2 Confidencialidad

5. Requisitos de estructura

5.1 Independencia

5.2 Entidad legal y responsabilidades

5.3 Organización y gestión

6. Requisitos de recursos

6.1 Personal

6.2 Instalaciones y equipos

6.3 Productos y servicios suministrados externamente

7. Requisitos de los procesos

7.1 Revisión de solicitudes, ofertas y contratos

7.2 Métodos y procedimientos de inspección

7.3 Manipulación de ítems

7.4 Registros de inspección

7.5 Control de datos e información

7.6 Informes de inspección y certificados de Inspección

7.7 Gestión de apelaciones

7.8 Gestión de quejas

8. Requisitos del sistema de gestión

8.1 Generalidades

8.2 Política y responsabilidades

8.3 Información documentada

8.4 Acciones para abordar los riesgos y oportunidades

8.5 Acciones correctivas

8.6 Auditorías internas

8.7 Revisión por la dirección

Talleres:

Se consideran 3 talleres.

6.3.DURACION

La duración del curso es de 16 horas.

7. Interpretación de la Norma ISO/IEC 17065:2012

7.1. OBJETIVOS

Desarrollar en el participante la habilidad y capacidad para interpretar el significado de los requisitos de la norma ISO/IEC 17065:2012 Requisitos para organismos que certifican productos, procesos y servicios.



7.2. TEMARIO

1. Objeto y campo de aplicación
2. Referencias normativas
3. Términos y definiciones
4. Requisitos generales
   - 4.1 Temas legales y contractuales
   - 4.2 Gestión de la imparcialidad
   - 4.3 Responsabilidad legal y financiamiento
   - 4.4 Condiciones no discriminatorias
   - 4.5 Confidencialidad
   - 4.6 Información disponible al público
5. Requisitos relativos a la estructura
   - 5.1 Estructura de la organización y alta dirección
   - 5.2 Mecanismo para salvaguardar la imparcialidad
6. Requisitos para los recursos
   - 6.1 Personal del organismo de certificación
   - 6.2 Recursos para la evaluación
7. Requisitos del proceso
   - 7.1 Generalidades
   - 7.2 Solicitud
   - 7.3 Revisión de la solicitud
   - 7.4 Evaluación
   - 7.5 Revisión
   - 7.6 Decisión de certificación
   - 7.7 Documentación de certificación
   - 7.8 Directorio de productos certificados
   - 7.9 Vigilancia
   - 7.10 Cambios que afectan a la certificación
   - 7.11 Finalizar, reducir, suspender o retirar la certificación
   - 7.12 Registros
   - 7.13 Quejas y registros
8. Requisitos del sistema de gestión
   - 8.1 Opciones
   - 8.2 Documentación general del sistema de gestión (opción A)
   - 8.3 Control de documentos (opción A)
   - 8.4 Control de registros (opción A)
   - 8.5 Revisión por la dirección (opción A)

8.6 Auditorías internas (opción A)
8.7 Acciones correctivas (opción A)
8.8 Acciones preventivas (opción A)

Talleres:
Se considera 3 talleres

7.3. DURACION

La duración del curso es de 16 horas.

8. Formación de Auditores Internos de Sistemas de Gestión ISO/IEC 17025

8.1. OBJETIVOS

Al finalizar el curso el participante estará en condiciones de preparar y realizar auditorías internas del Sistema de Gestión en organismos de evaluación de la conformidad; y de realizar el seguimiento y evaluación de las acciones correctivas.



8.2. TEMARIO

Parte I

- Introducción
- Requisitos de la Norma
- Tipos de Auditoría
- Directrices para las auditorias del sistema de gestión
- Términos y definiciones

Parte II

- Principios de una Auditoría
- Gestión de un programa

Parte III

- Actividades de una Auditoría
- Preparación de la auditoria
- Preparación del Plan de auditoría
- Responsabilidades y recursos
- Hallazgos/ No conformidades/ Observaciones
- Acciones Correctivas/ Acciones preventivas
- Competencia de auditores y expertos
- Función de los observadores y guías

Talleres

- Identificación de requisitos de la norma
- Revisión de la documentación y elaboración de listas de verificación
- Estudio de casos
- Auditoria in situ (evaluación práctica)

Examen práctico y teórico

8.3 DURACION

La duración del curso es de 20 horas.



SECCIÓN 3

GESTION AMBIENTAL

1. Interpretación de la Norma ISO 14001- Sistema de Gestión Ambiental

1.1. OBJETIVO

El participante podrá interpretar los requisitos de la norma y su aplicación en la organización, así como identificar las actividades, productos o servicios que generan impactos ambientales, utilizar los programas de gestión para la mejora y control de las operaciones.



1.2. TEMARIO

- Introducción
- Nueva estructura de alto nivel
- La compatibilidad con otros sistemas de gestión
- Requisitos de la Norma ISO 14001
  1. Objeto y campo de aplicación
  2. Referencias normativas
  3. Términos y definiciones
  4. Contexto de la organización
     - 4.1 Comprensión de la organización y de su contexto
     - 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas
     - 4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión ambiental
     - 4.4 Sistema de gestión ambiental
  5. Liderazgo
     - 5.1 Liderazgo y compromiso
     - 5.2 Política ambiental
     - 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización
  6. Planificación
     - 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades
     - 6.2 Objetivos ambientales y planificación para lograrlos
  7. Apoyo
     - 7.1 Recursos
     - 7.2 Competencia
     - 7.3 Toma de conciencia
     - 7.4 Comunicación
     - 7.5 Información documentada
  8. Operación
     - 8.1 Planificación y control

operacional

8.2 Preparación y respuesta ante emergencias

9. Evaluación del desempeño

9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación

9.2 Auditoría interna

9.3 Revisión por la dirección

10. Mejora

10.1 Generalidades

10.2 No conformidades y acción correctiva

10.3 Mejora continua

Talleres

- Contexto de la Organización (Metodología FODA)
- Determinación de las Partes interesadas
- Identificación de Aspectos Ambientales según el Ciclo de vida del producto o servicio
- Matriz de riesgos

1.3. DURACION

La duración del curso es de 16 horas.

2. Formación de Auditor Interno en Sistemas de Gestión Ambiental – ISO 14001



2.1. OBJETIVO

Capacitar y formar al participante en la preparación y la realización de auditorías en el Sistema de Gestión Ambiental y de realizar el seguimiento y evaluación de las acciones correctivas.

2.2. TEMARIO

Parte I

- Introducción
- Requisitos de la Norma ISO 14001
- Tipos de Auditoría
- Directrices para las auditorías del sistema de gestión ISO 19011
- Términos y definiciones

Parte II

- Principios de una Auditoría ISO 14001
- Gestión de un programa

Parte III

- Actividades de una Auditoría
- Preparación de la auditoria
- Preparación del Plan de auditoría
- Responsabilidades y recursos
- Hallazgos/ No conformidades/ Observaciones
- Acciones Correctivas/ Acciones preventivas
- Competencia de auditores y expertos
- Función de los observadores y guías

Talleres

- Identificación de requisitos de la norma ISO 14001
- Revisión de la documentación y elaboración de listas de verificación
- Estudio de casos ISO 14001
- Auditoria in situ (evaluación práctica)

Examen final

2.3. DURACION: La duración del curso es de 20 horas.

3. Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales

3.1 OBJETIVOS

El curso está diseñado para que el participante logre:

- Realizar la identificación de los aspectos ambientales de sus procesos considerando el ciclo de vida.
- Evaluar los aspectos ambientales en función de su significancia y el impacto al ambiente.



3.2 TEMARIO

1. Introducción a los Aspectos Ambientales y la ISO 14001:2015

- Conceptos básicos:
- ¿Qué es un aspecto ambiental?
- Diferencia entre aspecto e impacto ambiental.
- Relación con la norma ISO 14001:2015.
- Beneficios de la identificación y gestión de aspectos ambientales.

2. Requisitos de la ISO 14001:2015 sobre Aspectos Ambientales

- Identificación y evaluación de aspectos ambientales.
- Interacción con otros requisitos de la norma:
    - Cumplimiento legal y requisitos aplicables.
    - Planificación y mejora continua en el SGA.

3. Metodología para la Identificación de Aspectos Ambientales

- Fuentes de aspectos ambientales:
    - Procesos productivos.
    - Uso de recursos naturales y energía.
    - Generación de residuos, emisiones y vertidos.
    - Transporte y logística.
- Métodos de identificación:
- Análisis de ciclo de vida (ACV).
- Revisión de procesos y actividades.
- Análisis documental (permisos, regulaciones).
- Inspecciones y observaciones en campo.

4. Evaluación de los Aspectos Ambientales Significativos

- Criterios de evaluación de significancia:
    - Magnitud del impacto.

- Frecuencia de ocurrencia.
- Cumplimiento legal asociado.
- Sensibilidad del entorno.

- Matrices de evaluación de aspectos ambientales:
- Evaluación de riesgos ambientales.

5. Gestión de Aspectos Ambientales Significativos
   - Acciones de control y mitigación de impactos.
   - Integración con el Sistema de Gestión Ambiental (SGA).
   - Planes de acción y programas ambientales.
   - Indicadores de desempeño ambiental.
6. Análisis del Ciclo de Vida (ACV) y su Relación con los Aspectos Ambientales
   - Concepto de Ciclo de Vida en la ISO 14001:2015.
   - Fases del ACV:
   - Extracción de materias primas.
   - Producción y distribución.
   - Uso y disposición final.
   - Relación del ACV con la identificación de aspectos ambientales.
7. Documentación y Registro de los Aspectos Ambientales
   - Matriz de evaluación y significancia.
   - Actualización y revisión periódica de aspectos ambientales.

Talleres:

- Identificación de aspectos ambientales en un proceso real o simulado.
- Aplicación de una matriz de evaluación de significancia.
- Propuesta de acciones de mitigación.
- Discusión de resultados y mejores prácticas.

Examen final

3.3. DURACION

La duración del curso es de 12 horas.

4. Gestión de Residuos

4.1 OBJETIVOS

El curso está diseñado para que el participante logre:

- Realizar la identificación, clasificación y cuantificación de los residuos existentes en su organización
- Planificar la gestión interna sobre el manejo interno de los residuos generados.
- Introducir en la gestión interna de su organización, las técnicas de minimización en la fuente, reaprovechamiento de los residuos.



4.2 TEMARIO

- Introducción
- Definiciones y términos utilizados
- Marco Legal y normas técnicas para el Manejo de Residuos
- Clasificación de residuos según su peligrosidad
  - Residuos peligrosos
  - Residuos no peligrosos
- Jerarquía en la Gestión de Residuos

  Principios de gestión de residuos:

  - Prevención y reducción en la fuente.
  - Reutilización y reciclaje.
  - Valorización energética.
  - Tratamiento y disposición final.
- Gestión Interna de Manejo de Residuos y su implementación en su organización

  Buenas prácticas para el manejo adecuado de residuos:

  - Identificación, segregación y almacenamiento.
  - Recolección y transporte interno.
  - Contenedores y señalización.

  Plan de gestión de residuos dentro de una empresa.
- Economía Circular y su Relación con la Gestión de Residuos

Talleres

- Clasificación de los residuos por su peligrosidad
- Elaboración del inventario de residuos
- Elaboración de un plan de manejo de residuos

4.3 DURACION

La duración del curso es de 12 horas.



SECCIÓN 4

GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Interpretación de la Norma ISO 45001:2018 Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

1.1 OBJETIVO

- Desarrollar la habilidad y capacidad para interpretar los requisitos de la norma y su aplicación y/o migración en la organización.
- Entender la planificación estratégica de la Seguridad y salud en el Trabajo y el marco vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo.



1.2 TEMARIO

- Introducción
- Nueva estructura de alto nivel
- La compatibilidad con otros sistemas de gestión
- Requisitos de la Norma ISO 45001:2018
  - 0. Introducción
  - 1. Alcance
  - 2. Publicaciones de referencia
  - 3. Términos y definiciones
  - 4. Contexto de la Organización
    - 4.1 Comprensión de la organización y su contexto
    - 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y otras partes interesadas
    - 4.3 Determinar el alcance del Sistema de gestión H&S
    - 4.4 Sistema de gestión H&S
  - 5. Liderazgo y participación de los trabajadores
    - 5.1 Liderazgo y compromiso
    - 5.2 Políticas de H&S
    - 5.3 Recursos, funciones, responsabilidad, y la autoridad
    - 5.4 Participación y consulta
  - 6. Planificación
    - 6.1 Acciones para abordar los riesgos y oportunidades
    - 6.2 Objetivos de la SST y planificación para lograrlos
  - 7. Apoyo
    - 7.1 Recursos
    - 7.2 Competencia
    - 7.3 Conocimientos
    - 7.4 Información y comunicación
    - 7.5 Información Documentada
  - 8. Operación

- 8.1 Planificación y controles operacionales
- 8.2 Gestión del cambio
- 8.3 Contratación externa
- 8.4 Compras
- 8.5 Contratistas
- 8.6 Preparación y respuesta ante emergencias

9. Evaluación de desempeño
   - 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación
   - 9.2 Auditoría Interna
   - 9.3 Revisión por la Dirección
10. Mejoras
    - 10.1 Incidente, no conformidad y acción correctiva
    - 10.2 Mejora continua

Talleres

Análisis del contexto y partes interesadas en SST

Identificación de peligros y riesgos y la determinación de controles

Determinación de la Política y objetivos en SST.

1.3 DURACION

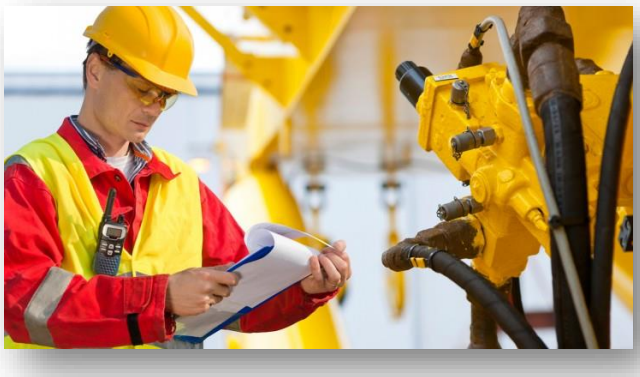
La duración del curso es de 20 horas.

2. Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER)

2.1 OBJETIVOS

El curso está diseñado para que el participante logre:

- Realizar la identificación de los peligros existentes en sus actividades.
- Evaluar la criticidad de los riesgos encontrados en sus actividades a fin de minimizarlos y controlarlos.



2.2 TEMARIO

1. Exigencias de la Norma ISO 45001:2018 Seguridad y Salud en el trabajo y la Ley de SST.
2. Definiciones y términos utilizados
    - Peligro
    - Riesgo
3. Normativas aplicables:
    - ISO 45001:2018 – Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
    - Legislación nacional en prevención de riesgos laborales.
4. Tipos de peligros en el ambiente laboral.
5. Métodos de identificación de peligros:
    - Inspecciones en el lugar de trabajo.
    - Análisis de procesos y actividades.
    - Entrevistas con trabajadores.
    - Análisis de incidentes y accidentes previos.
    - Técnica de identificación de peligros y riesgos
6. Evaluación y Valoración de Riesgos
    - Criterios para evaluar riesgos:
    - Probabilidad de ocurrencia.
    - Gravedad del daño potencial.
    - Nivel de exposición al peligro.
7. Método de evaluación de riesgos:

- Matriz IPER (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos).

8. Controles y Medidas de Mitigación de Riesgos
   - Jerarquía de Controles:
   - Elaboración de planes de control y prevención de riesgos.
   - Implementación de controles efectivos y su seguimiento.

Talleres

- Trabajo práctico en campo de identificación de peligros y riesgos (Trabajo por equipos).
- Realización de la evaluación de la criticidad de los riesgos encontrados.

2.3 DURACION

La duración del curso es de 12 horas.

3. Formación de Auditor Interno en Sistemas de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018

3.1. OBJETIVOS

Capacitar y formar al participante en la preparación y la realización de auditorías en el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, realizar el seguimiento y evaluación de las acciones correctivas.



3.2 TEMARIO

Parte I

- Introducción
- Requisitos de la Norma ISO 45001:2018
- Tipos de Auditoría
- ISO 19011 Directrices para las auditorías del sistema de gestión
- Términos y definiciones

Parte II

- Principios de una Auditoría
- Gestión de un programa

Parte III

- Actividades de una Auditoría
- Preparación de la auditoria
- Preparación del Plan de auditoría
- Responsabilidades y recursos
- Hallazgos/ No conformidades/ Observaciones
- Acciones Correctivas/ Acciones preventivas
- Competencia de auditores y expertos
- Función de los observadores y guías

Talleres

- Identificación de requisitos de la norma ISO 45001:2018
- Revisión de la documentación y elaboración de listas de verificación
- Estudio de casos
- Auditoria in situ (evaluación práctica)

Examen final

3.3 DURACION

La duración del curso es de 20 horas.

4. Investigación de accidentes e incidentes



4.1 OBJETIVO:

El participante se familiarice con las técnicas para realizar un buen análisis en la investigación de accidentes e incidentes con el fin de proponer acciones correctivas o preventivas eficaces en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud laboral.

4.2 TEMARIO:

- Introducción
- Marco legal
- Conceptos generales:
  - Accidentes e incidentes de trabajo
  - Condiciones peligrosas o inseguras
  - Actos inseguros
- Causas de los accidentes de trabajo
- Consecuencias de los accidentes del trabajo
- Medidas de prevención de los accidentes del trabajo
- Importancia de la investigación de accidentes
- Elementos básicos de una investigación de accidentes
- Herramientas para las investigaciones de accidentes:
  - Diagrama de Causa –Efecto (Diagrama de Ishikawa)
  - Técnica de los 5 Porque
- Resultados de la investigación de accidentes
- Cuando deben hacerse las investigaciones de accidentes
- Qué información específica debe obtenerse
- Quienes participan en una investigación de accidente o incidente
- Que debemos obtener como resultado de la investigación de un accidente e incidente

Talleres

- Análisis de causas en la investigación de un accidente
- Acciones de control en caso de accidentes

4.3 DURACIÓN: La duración del curso es de 8 horas continuadas.



SECCIÓN 5

RESPONSABILIDAD SOCIAL

1. Interpretación de la Norma SA 8001 - Responsabilidad Social

1.1. OBJETIVO

- El participante desarrollará la habilidad y capacidad para interpretar los requisitos de la norma y su aplicación en la organización.
- Proporcionar a los asistentes una visión general respecto a todas y cada una de las variables implicadas en la gestión ética de la empresa o institución.



a. TEMARIO

1. Introducción
2. Marco conceptual de la acción social de la empresa
3. Códigos de conducta
4. Aspectos legales
5. Ética y sistemas de gestión: SA 8000
6. Requerimientos de Responsabilidad social
    - Trabajo infantil
    - Trabajo forzado
    - Salud y Seguridad en el trabajo
    - Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva
    - Discriminación
    - Medidas disciplinarias
    - Horarios de trabajo
    - Compensación
    - Sistemas de Gestión
        - Planificación e integración con otros sistemas de gestión
        - Roles y responsabilidades en la gestión de la responsabilidad social.
        - Comunicación interna y externa sobre la responsabilidad social empresarial.
        - Evaluación del Cumplimiento de la SA 8000
        - Monitoreo y medición del desempeño social.
        - Auditoría interna en SA 8000:
        - Identificación de no conformidades y acciones correctivas.
        - Revisión por la Alta Dirección.

Talleres

- Estudio de Casos prácticos /Programas de entrenamiento a proveedores

1.3. DURACION: La duración del curso es de 12 horas.

2. Interpretación de la Guía ISO 26000 - Responsabilidad Social

2.1. OBJETIVO

Conocer los aspectos relevantes de la Guía de Responsabilidad Social y como se aplica en las organizaciones.



2.2 TEMARIO

0. Introducción

1. Concepto de Responsabilidad social Empresarial (RSE).
2. Evolución y contexto global de la RSE.
3. Importancia de la responsabilidad social en las organizaciones.

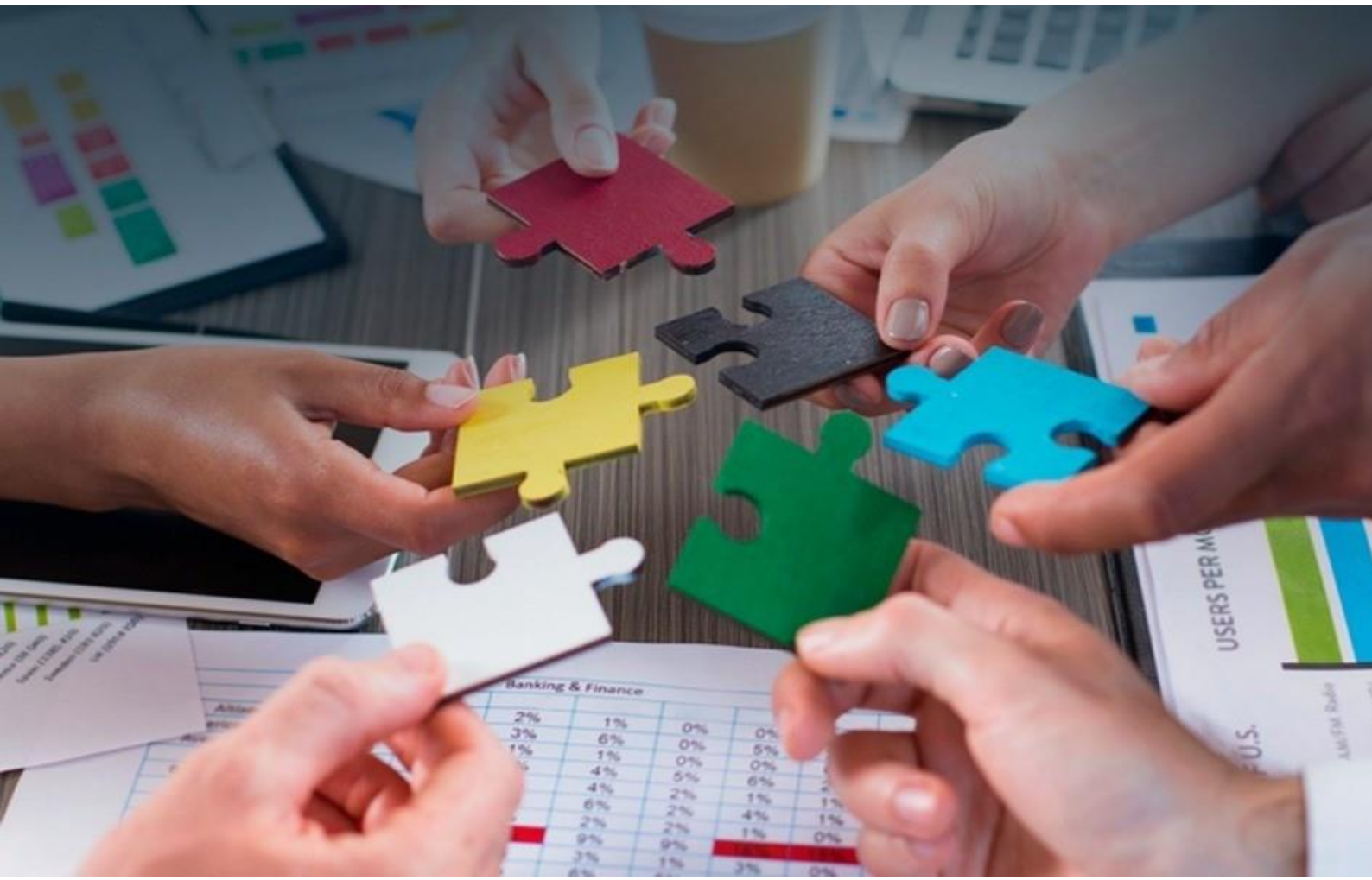
4. Guía de la Responsabilidad Social ISO 26000

- Objeto y campo de aplicación
- Términos y definiciones
- Comprender la Responsabilidad Social
- Principios de la Responsabilidad Social
- Reconocer la Responsabilidad Social e Involucrarse con las partes interesadas.
- Orientación sobre Materias Fundamentales de Responsabilidad Social
- 4.1. Gobernanza Organizacional
- 4.2. Derechos Humanos
- 4.3. Prácticas Laborales
- 4.4. Medio Ambiente
- 4.5. Prácticas Justas de Operación
- 4.6. Asuntos de Consumidores
- 4.7. Desarrollo de la Comunidad y Participación Social
- Orientación sobre la Integración de la Responsabilidad Social en toda la Organización.
- Proceso de Implementación de la Guía 26000
  - Diagnóstico
  - Capacitación
  - Desarrollo
  - Evaluación
  - Reporte, memorias

Ejemplos de iniciativas voluntarias y herramientas para la responsabilidad Social

2.3 DURACION

La duración del curso es de 16 horas.



SECCIÓN 6

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

1. Sistemas Integrados de Gestión ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001

1.1 OBJETIVOS

- Identificar las actividades que deberán ejecutarse para dar respuesta a las exigencias de las normas ISO 9001; ISO 14001 e ISO 45001
- Identificar los procesos y su interacción dentro del: Sistema de Gestión de la Calidad según la Norma ISO 9001:2015; Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001:2015; Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo ISO 45001:2018.



1.2. TEMARIO

- Introducción a los sistemas de gestión integrados
- Beneficios de la integración de sistemas de gestión ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001
- Enfoque de los procesos de gestión
- La compatibilidad de los sistemas de gestión.

  Requisitos del Sistema de Gestión de Calidad, Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo

  1. Objetivo y alcance
  2. Normas de Referencia
  3. Términos y definiciones
  4. Contexto de la organización
  5. Liderazgo
  6. Planificación
  7. Apoyo
  8. Operación
  9. Evaluación del desempeño
  10. Mejora
- **Sistemas Integrados de Gestión**
  - Conformación del equipo que integrará los Sistemas de Gestión
  - Relación de Documentos que se integran.

Talleres

- Análisis del Contexto
- Partes Interesadas
- Enfoque de procesos
- Gestión de Riesgo
- Política y Objetivos

1.3.DURACION: La duración del curso es de 24 horas.

2. Formación de Auditores Internos en Sistemas Integrados de Gestión



2.1. OBJETIVOS

Al finalizar el curso el participante estará en condiciones de preparar y realizar auditorías internas del Sistema de Gestión Integrado de la Calidad, Ambiental y de Seguridad y Salud en el trabajo, así como realizar el seguimiento y la evaluación de las acciones correctivas.

2.2. TEMARIO

Parte I

- Introducción
- Normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018
- Tipos de Auditoría
- Directrices para las auditorías del sistema de gestión integrada
- Términos y definiciones

Parte II

- Principios de una Auditoría
- Estrategias y Beneficios en la implementación de auditorías integradas
- Gestión de un programa de auditoría integrada

Parte III

- Actividades de una Auditoría

Talleres

- Identificación de requisitos integrados
- Elaboración de un programa de auditoria
- Revisión de la documentación
- Elaboración de listas de verificación integradas
- Estudio de casos
- Preparación de la auditoria
- Preparación del Plan de auditoría Integrada
- Responsabilidades y recursos
- Hallazgos/ No conformidades/ Observaciones
- Acciones Correctivas/ Acciones preventivas integradas
- Competencia de auditores y expertos
- Función de los observadores y guías

Parte IV

- Evaluación Práctica: Auditoria integrada en sus instalaciones.
- Examen teórico

2.3. DURACION: La duración del curso es de 20 horas.



SECCIÓN 7

GESTIÓN DE RIESGOS

1. Gestión del Riesgo

1.1. OBJETIVO

Lograr que el participante desarrolle una visión general respecto a todas y cada una de las variables implicadas en la gestión de riesgos de la organización y su aplicación en el Sistema de Gestión.



1.2 TEMARIO

- Objeto y campo de aplicación
- Términos y definiciones
- Principios y base de la norma ISO 31000
  - a. Diseño del marco de trabajo de la gestión del riesgo
    - Comprensión de la organización y de su contexto
    - Establecimiento de la política de gestión del riesgo
    - Integración en los procesos de la organización
  - b. Implementación de la gestión del riesgo
    - Implementación de la gestión del riesgo
    - Implementación del proceso de gestión del riesgo
  - c. Establecimiento del contexto
    - Establecimiento del contexto externo
    - Establecimiento del contexto interno
    - Definición de los criterios del riesgo
  - d. Apreciación del riesgo
    - Identificación del riesgo
    - Análisis del riesgo
    - Proceso de evaluación del riesgo
  - e. Tratamiento del riesgo
  - f. Monitoreo y revisión
  - g. Registro del proceso de gestión del riesgo
- Aplicación de la gestión de riesgos en la norma ISO 9001:2015

Talleres

- ✓ Identificación y evaluación de riesgos
- ✓ Tratamiento del riesgo

1.3.DURACIÓN: La duración del curso es de 12 horas.



SECCIÓN 8

DESARROLLO ORGANIZACIONAL

1. Taller: Motivación al Trabajo en Equipo

1.1 PRESENTACIÓN



Contar con personal que, en todos los niveles operativos, se encuentren capacitados para formar parte, coordinar y dirigir diferentes tipos de equipos de trabajo, constituye una de las más importantes ventajas competitivas de una organización en la actualidad.

Los resultados de los equipos de trabajo dependen en gran medida de la motivación de sus miembros.

1.2. OBJETIVOS

Potenciar y estimular las competencias asociadas al trabajo en equipo, con la comprensión de elementos teóricos esenciales y de las habilidades y actitudes precisas que favorezcan la orientación a un trabajo conjunto eficaz y de alto rendimiento.

Entender la importancia de convertirse en equipos de alto desempeño y los mecanismos básicos para llegar a serlo.

1.3. TEMARIO

- Introducción al Taller.
- Dinámica de motivación y reconocimiento del grupo.
- Conceptos básicos sobre la motivación.
- Motivación partiendo del conocimiento de: ¿qué motiva al grupo?
- Trabajo de Grupo: Análisis al interior del trabajo en equipo.
- Dinámica de organización.
- ¿Qué significa sinergia?
- Dinámicas de organización y liderazgo.
- ¿Qué motiva a la gente a trabajar en grupo? ¿Por qué algunas personas prefieren no trabajar en grupo?
- ¿Cómo se forman buenos equipos de trabajo?
- Motivación individual y motivación colectiva.
- Identificando a los líderes motivadores y conocimiento del equipo productivo.
- Comunicación efectiva en el grupo de trabajo.
- Mejoramiento del ambiente laboral.
- Dinámica de salida

1.4. DURACIÓN: El Taller Vivencial es de 8 horas.

2. Taller: Manejo del Estrés en el Medio Laboral

2.1. PRESENTACIÓN



El estrés es calificado actualmente como un riesgo psicosocial, que afecta actualmente a la población mundial y que se encuentra inmersa en una sociedad globalizada que exige y demanda cada día individuos aptos y capacitados para enfrentar y resolver cada una de los problemas de índole laboral, social y emocional que se le presenten.

Las causas y efectos del estrés en el área laboral son variados, sin embargo lo importante es motivar y preparar a los miembros de las organizaciones, para afrontar con tenacidad y valentía los retos planteados a nivel laboral, sin descuidar su salud ocupacional para obtener excelentes resultados en el logro de metas.

2.2 OBJETIVOS

- Conocer, manejar y aplicar elementos conceptuales y prácticos en el manejo del estrés y su prevención tanto en la vida personal como profesional, favoreciendo el bienestar personal.
- A través de algunas técnicas de relajación la Prevención del desgaste innecesario de los órganos vitales que se ven afectados por el elevado estado de estrés, nerviosismo y ansiedades.

2.3 TEMARIO

- Tensión funcional y disfuncional.
- Definición de estrés.
- Tensión funcional y disfuncional.
- Elementos que intervienen en la generación de una tensión dañina.
- Respuestas al estrés: corporales, emocionales, mentales y conductuales.
- Autodiagnóstico individual; Diagnosticando cuan estresado estoy.
- Trabajo grupal: “Identificación de amenazas y fuentes de estrés personal”.
- Manejo psicológico del estrés. Técnicas para el manejo del estrés.
- Trabajo individual: “Mis metas personales”.
- Factores que ejercen tensión en el ámbito laboral.
- Trabajo grupal: “Plan para el manejo del estrés a nivel laboral”

2.4 DURACIÓN: El Taller Vivencial es de 6 horas.

3. Taller: Resolución y Manejo de Conflictos en el Medio Laboral

3.1. PRESENTACIÓN



Las relaciones de trabajo generan con frecuencia hechos u omisiones que afectan el curso normal de las labores que se desarrollan en una empresa, originando diferencias de distintas naturalezas, denominadas conflictos de trabajo; esto quiere decir que a medida que se incrementan las exigencias de la empresa se van originando los conflictos, lo que trae como consecuencia disputas, luchas y las contiendas entre sus miembros.

3.2. OBJETIVOS

- Que las participantes conozcan las reglas y conceptos básicos para la solución de conflictos en su vida cotidiana y saberlos aplicar.
- Que conozcan la negociación y mediación como instrumentos que nos permita abordar diferentes conflictos que afectan las relaciones laborales y/o interpersonales.
- Construir nuevas relaciones basadas en la solidaridad y respeto a la dignidad humana.

3.3 TEMARIO

- ¿Qué son los conflictos interpersonales laborales?
  - El proceso del conflicto.
  - La técnica del Mapeo del Conflicto.
  - ¿Cómo entender las emociones negativas?
  - La naturaleza del comportamiento humano.
  - Las distorsiones del pensamiento.
  - ¿De qué manera lograr una comunicación efectiva?
  - Los elementos de la escucha activan
  - La paráfrasis y el reconocimiento de emociones.
  - Las preguntas y sus variantes.
  - El replanteo
- ¿Cómo negociar de manera efectiva?
- La mejor alternativa frente a un acuerdo negociado.

3.4. DURACIÓN: El Taller Vivencial es de 6 horas.

4. Taller: Comunicación asertiva y relaciones personales en el medio laboral

4.1. PRESENTACIÓN

El asertividad es un concepto básico de la comunicación, que mucha gente pasa por alto en el medio laboral. Se trata de un punto medio entre la conducta agresiva y la conducta pasiva.

Esta estrategia, entre otras cosas, permite controlar situaciones difíciles, consiguiendo un comportamiento más positivo, que favorece las relaciones interpersonales y a la vez evitan sensaciones de estrés, crisis u otras.



4.2. OBJETIVOS

- Comprender qué significa ser asertivos y los beneficios que genera esta habilidad para mejorar la comunicación consigo mismo y con los demás.
- Usar adecuadamente las técnicas de comunicación como una herramienta efectiva en el desempeño labor

4.3. TEMARIO

- Concepto de Comunicación y las relaciones interpersonales en el medio laboral.
- Aprendiendo a comunicarse asertivamente
- Comunicación verbal; Comunicación no verbal.
- Factores que impiden una buena comunicación interpersonal.
- Observación objetiva y subjetiva de las situaciones de las relaciones interpersonales personales y de grupo.
- Apertura, confianza y retroalimentación.
- Un modelo de mejoramiento para la comunicación asertiva en la empresa.
- Plan personal para desarrollar el asertividad. Autoestima, autoconfianza, imagen positiva de sí mismo, etc.
- Técnicas asertivas para el desarrollo de conductas asertivas.
- Prácticas vivenciales y simulación de la comunicación asertiva.
- Dinámicas durante la ejecución del curso taller.

4.4. DURACIÓN

El Taller Vivencial es de 6 horas.

5. Curso – Taller: Desarrollo de Habilidades Directivas

5.1. OBJETIVOS

- Facilitar, las habilidades básicas para mejorar la interacción con otras personas, sea de su propio equipo de trabajo, clientes, proveedores o agentes sociales.
- Aprender técnicas y estrategias de negociación, comunicación interna y externa, y de motivación a los trabajadores para el logro de objetivos.



5.2. TEMARIO

- **Planificación, organización y control eficaz**
  - Planes de Corto, mediano y largo plazo
  - Planear, Hacer, Verificar y Actuar
  - Evaluación de la eficacia
- **Estrategias y Técnicas de Negociación:**
  - Cómo desarrollar una metodología sistemática para prepararlas.
  - Cómo evitar los errores más frecuentes: improvisación, falta de objetivos, escasa iniciativa y control.
  - Fases de la negociación
- **Comunicaciones eficaces:**
  - Conocer los diferentes factores y aspectos que deben tenerse en cuenta para dirigirse a un auditorio, cliente, personal subalterno, otros.
  - Cómo desarrollar una metodología sistemática para preparar una intervención en público.
  - Aprender a reconocer y evitar los errores más frecuentes.
  - Conocer las diferentes tácticas de abordar preguntas.
- **Trabajo en equipo**
  - ¿Son necesarios los equipos de trabajo?
  - ¿Qué clases de equipos de trabajo hay?
  - ¿Qué factores determinan la eficacia de un equipo?
  - ¿Se puede mejorar el rendimiento de un equipo de trabajo?
  - ¿Cómo se puede facilitar el desarrollo de un equipo de trabajo?
- **Reuniones eficaces:**
  - ¿Por qué son necesarias las reuniones?

- ¿Qué tipos de reuniones hay y cuándo aplicarlas?
- ¿Cómo organizar una reunión?

- ¿Qué roles se suelen producir en una reunión y cómo tratarlos? etc.

- **Gestión del tiempo**
  - Fijar objetivos: corto, medio y largo plazo.
  - Planificación de tareas y programación.
  - Formación de hábitos.

Talleres

Desarrollo de talleres en cada sesión

5.3. DURACIÓN

La duración del curso- taller es de 12 horas.

6. Como delegar Autoridad y Responsabilidad con Efectividad

6.1 OBJETIVOS

Lograr que el participante aprenda a:



- Mejorar el acercamiento e interrelación con los subordinados, convirtiéndose en un facilitador que motive y desarrolle el espíritu de equipo.
- Generar en su área de trabajo el emprendimiento y acción proactiva, utilizando el liderazgo participativo, que permita orientar el desarrollo y desenvolvimiento de los trabajadores en función a sus propias características, así como un verdadero ambiente de trabajo, que estimule el desarrollo de las capacidades y habilidades de los empleados en la empresa.

6.2 TEMARIO

- Estructuras organizativas y sus implicancias en la delegación de responsabilidades.
- El enfoque hacia procesos y su importancia en la mejora de la participación y rendimiento de los colaboradores.
- Desarrollo de las competencias profesionales de los colaboradores.
- Estrategias de desarrollo de un liderazgo en el desarrollo de proyectos
- Autoridad, poder y delegación.
- Como dirigir y motivar personal rescatando sus habilidad y capacidades personales.
- Como lograr que el equipo de trabajo logre las metas trazadas.
- Fuentes que desmotivan y afectan el desempeño del colaborador.
- Como trabajar programas de proyectos y mejoras

Talleres

Desarrollo de talleres en cada sesión

6.3 DURACIÓN

La duración del curso es de 8 horas.

7. Técnicas para mejorar el Liderazgo en las Organizaciones



7.1 OBJETIVOS

- Conocer los distintos estilos de liderazgo
- Comprender los cambios que han ocurrido en el liderazgo a lo largo de los años
- Hacer del liderazgo una forma de vida
- Comprender qué tipo de liderazgo es efectivo en cada organización
- Aprender técnicas y herramientas para liderar de forma efectiva

7.2. TEMARIO

- Concepto de Líder
  - Diferencia con el jefe
  - Tipos de líderes.
- El líder Motivador.
  - Manejo del Carisma
  - Influir con las motivaciones
  - Levantar el ánimo durante las frustraciones
  - Motivar aún después de las derrotas. Aprender de los errores.
- El líder promueve la sinergia.
  - Selecciona y ubica a su equipo en el lugar adecuado
  - Manejo de conflictos
  - Catalizador de cambios
  - Propulsor de nuevas ideas

Talleres

Desarrollo de talleres en cada sesión

7.3. DURACIÓN

La duración del curso es de 8 horas.

- Acoge y promueve la creatividad en el grupo
- El líder Visionario
- Planificación a partir de las necesidades y problemas presentes y visión a futuro.
- Actualización y capacitación del Capital Humano

- El líder Maestro:
  - Promueve la solidaridad
  - Enseña sus experiencias
  - Líder negociador entre las partes en conflicto (todos ganan)
  - Hace conexión entre la misión, visión de la empresa e involucra a la Sociedad.

8. Técnicas de Recreación en grupo y manejo del tiempo libre

8.1. PRESENTACIÓN



La recreación es un instrumento formativo y educativo en la medida en que permita despertar el interés, así como motivar y acercarse emocionalmente a la realidad. Crea además un espacio en el cual el participante se siente confiando y descubre sus capacidades o potencialidades, activándolas y disponiéndolas de ellas.

Es necesario, en tal sentido, enfocar a la recreación desde la perspectiva de los beneficios que aporta en el desarrollo de las distintas dimensiones humanas y, por consiguiente, en el de la integralidad personal, lo que, una vez llevado a la conciencia, permita fijar nuevos lineamientos hacia la consecución de mejores niveles en la calidad de vida del ser.

8.2. OBJETIVOS

- Hacer de las actividades recreativas un medio socializador que permita la integración y participación de los miembros de una empresa.
- Aprender la auto generación y planificación de actividades recreativas individuales y en grupo para lograr relajarse, bajar las tensiones del trabajo y mejorar las relaciones con los compañeros de trabajo.

8.3. TEMARIO

1er. Día:

- Conceptos básicos de la recreación y el tiempo libre.
- Dinámicas participativas de salón y de apoyo adaptados a los diferentes temas:
  - Dinámicas de Presentación.
  - Dinámicas de atención y animación.
  - Dinámicas de Comunicación.
  - Dinámicas de Organización.
  - Dinámicas para la comunicación.
  - Dinámicas de Planificación.
- Planificación de un día de recreación al aire libre para un grupo de trabajadores. (Elaboración de temario, cancioneros, selección de instrumentos y elementos recreativos y deportivos)

2do. Día:

- Presentación del objetivo de la actividad recreativa, de los Participantes y los líderes a cargo de la actividad. Formación de equipos.
- Recorrido en caminata de todas las instalaciones del área recreacional y cuidados del medio ambiente.
- Juegos participativos de competencia, Gymkhana, entre grupos.
- Evaluación de los juegos de competencia de parte de los líderes y encargados.

8.6. DURACIÓN

Dos sesiones de 4 horas continuas, 8 horas en total.

9. Técnicas de organización de tiempo



9.1 OBJETIVOS

El curso permitirá que el participante:

- Logre más en menor tiempo, incrementando la productividad en el trabajo.
- Enfocar el esfuerzo hacia acciones prioritarias que vayan acorde con los objetivos planteados.

9.2 TEMARIO

- Definición de administración del tiempo
- Principios de la administración del tiempo
- Hábitos efectivos e inefectivos para trabajar
- Lo urgente y lo importante
- La matriz de la administración de tiempo
- Manejo del tiempo en las reuniones de trabajo
- Enemigos de la productividad

9.3. DURACIÓN

Un total de 8 horas.



Si desea un curso contáctese:

: contacto@casalconsultores.com.pe

:01 497 – 8182

Los cursos son adaptados a la medida de sus necesidades, son dictados de forma presencial en sus instalaciones o de forma online en vivo vía Zoom.

Casal Consultores agradece su confianza

Síguenos en:

: www.casalconsultores.com.pe

: Casal Consultores