



桃園市大園區潮音國民小學

115學年度新生入學暨家長座談會手冊

CHAO-INN ELEMENTARY SCHOOL











目錄

壹、活動流程.....2

貳、新生入學須知.....3

參、各處室業務.....3

一、教務處.....3

二、學務處.....4

三、總務處.....8

四、輔導室.....8

肆、意見交流.....9

伍、115 學年度校園平面圖.....10

壹、活動流程:

桃園市大園區潮音國民小學115學年度新生入學暨家長座談會

時　　間	活　動　內　容	地　點
07：20-07：50	新生班級報到	一年級教室
08：00-09：20	師生相見歡	一年級教室
09：30-10：10	迎新闖關活動-認識校園與學校生活 ☺ 悅讀閱快樂(圖書館)+勤聰門儀式 ☺ 擊鼓展自信(地下室)+贈送新生禮儀式 ☺ 安全 fun 心玩（遊戲器材區）	各活動場地
10：30-11：30	新生家長座談會(家長) ☺各處室業務報告	地下室 活動中心
11：30-12：00	親師互動 ☺導師級務報告 ☺愛的叮嚀	一年級教室 (教師可帶至校園拍照留念)
12：00-12：40	活動結束~平安賦歸 (新生領取餐點後可與家長離校)	各班教室

貳、新生入學須知

一、建立兒童良好生活習慣

（一）培養孩子自己依功課表整理書包，準備好隔天上學的需用物品。

（二）建議在家用完早餐再上學，會有較佳的精神與體力上學。

二、學校作息時間：上學時間 7:45 前到校，週一、三~五 12:45 放學；週二 15:40 放學。

三、配合事項

（一）準備環保餐具、飲水杯、衛生紙、潔牙用具、文具、書包。

（二）若需要請假，請告知班導師或向本校學務處請假，本校學務處電話：3862834 轉 310。

參、各處室業務

一、教務處

恭喜您的孩子進入一年級了，為了讓小朋友能更順利學習，家長能更了解學校運作，提供以下訊息，期望我們攜手合作，一起為我們的小寶貝而努力～

(一)學習評量：

1. 期中定期考查：國語、數學(一年級第一學期不考期中評量)
2. 期末定期考查：國語、數學及生活
3. 注音符號考試：開學前十週為注音符號教學，注音符號的熟練可以擴大孩子閱讀學習的範圍，請家長多給予孩子鼓勵和信心。一年級注音符號會考，由一年級各班於期中考週自行辦理。

（二）108 課綱校訂課程：─鄉土巡禮和環境教育教學活動

1. 一年級：我的家園─仁壽宮、華興池生態公園
2. 二年級：社區踏查─正隆紙廠、潮音派出所
3. 三年級：畫我家鄉─富文宮寫生
4. 四年年級：溼地賞鳥─竹圍漁港、圳頭大坪頂賞鳥
5. 五年級：夢想起飛─大園尖山考古展示館、航空城博物館
6. 六年級：戀我潮音─畢業系列活動

（三）閱讀教育



1. 全校寧靜閱讀
2. 讀報教育
3. 親子共讀
4. 線上閱讀認證

（四）課後照顧

1. 9/1(二)開班，以學童的生活照顧、家庭作業指導為主。
2. 時間：每週一至週五放學後至 17:30。(請家長務必準時接送)
3. 收費標準每生每小時 25 元，持有區公所低收入證明文件、原住民及身心障礙學生可全額減免。

二、學務處

（一）上學時間 7:10~7:40，平日放學時間 12:40，星期二放學時間 15:40。

（二）課後社團相關資訊於開學後會發下報名表，預計 9 月下旬開課。

（三）上學服裝體育課以運動服為主(開學後調查、套量)，其他時間穿便服。

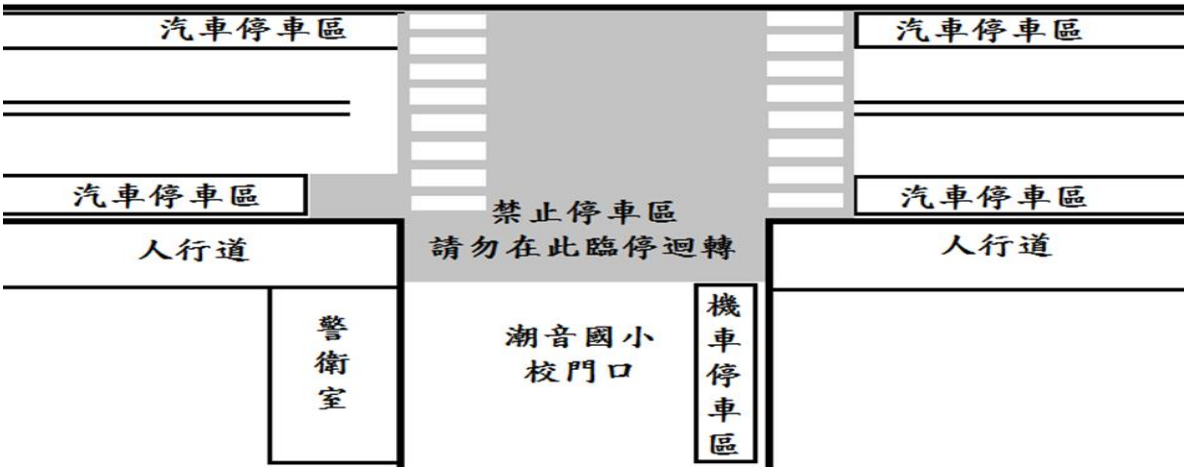
（四）文具用品及早準備並貼上姓名，並教導孩子妥善保管個人物品。

（五）為了守護大家的交通安全，讓我們一起做到五守則：



（六）若孩子由家長接送相關注意事項如下

1. 汽車接送：可將汽車開至臨時停車區（說明圖如下），儘量讓孩子自己進校，並提醒穿越馬路時，應走斑馬線並注意紅綠燈號誌，聽從導護人員引導。**請勿併排停車，勿在校門口前迴轉，及長時間停放**，以免造成動線阻塞，影響學生安全。





2. 機車接送：可停靠校門口右側，並請學生帶好安全帽。**更推薦利用學校側門，自早上 7:10 開放至 8:00 結束，需遵行右側行駛，不僅有安全停靠空間，更縮短孩子的通學距離**。



(七)若孩子由安親班接送，請小朋友於學校安排之接送區耐心等候，並提醒孩子聽從安親班老師指導，注意上、下車秩序與安全。

(八)健康中心業務報告：

1. 緊急聯絡卡資料請務必填寫確實，有關特殊體質部份，務必請詳實填寫以掌握學童身體狀況，並於書包放數個口罩備用。
2. 緊急聯絡電話請詳填可馬上聯絡上電話（如：個人手機、公司電話等）。
3. 小朋友身體不舒服時，請家長先陪同就醫後再到學校上課。
4. 請家長讓小朋友在家用早餐，或者幫小朋友準備早餐帶到學校。

(九) 本校愛心志工隊為學生提供許多服務，誠摯歡迎家長們加入服務的行列，有意願參加者請跟導師或學務處老師聯絡。我們有導護、圖書、晨光、環保、驗菜，及修繕等志工組別，歡迎大家一起來共襄盛舉。

(十)友善校園及兒童權利宣導：











(十一)校園防災地圖(地震災害)



三、總務處

（一）上課期間出入校門請至警衛室登記，謝謝配合。

（二）本校廁所備有垃圾桶，衛生紙使用完畢後請丟置垃圾桶，勿丟入馬桶。

（三）開學前已完成自來水塔、飲水機水質檢修、校園消毒及水電檢查，請安心讓小朋友就讀。

（四）本學期學童之註冊及代辦費 (運動服及帽子、平安保險費、教科書費、家長會費、美勞材料簿本費)，預計開學後三週內，校方將發繳費二聯單，請家長選擇適當方式完成繳費，多元繳費管道(聯邦臨櫃繳費、ATM 轉帳、匯款、超商、一卡通)。

（五）辦理本校家長會業務。

（六）統籌辦理學校各項慶典活動捐贈及捐款。

（七）學生制服販售。

四、輔導室

（一）辦理迎新活動、新生家長座談會、班級親師會與親職教育日等活動。

（二）規劃並執行學生三級輔導工作。

（三）規劃並執行各項特殊教工作。

（四）辦理生命教育、自我傷害預防輔導、性別平等教育、兒童及少年性剝削防制、家庭暴力防制、中輟生預防與輔導、家庭教育、生涯輔導等宣導活動。

（五）辦理學習扶助計畫。

（六）配合各項議題更換及佈置輔導專欄。

（七）規劃教師家庭訪問。

（八）結合跨網絡輔導資源(社政、警政、衛生等單位)。

（九）編製校刊。

肆、意見交流

學校電話:03-3862834

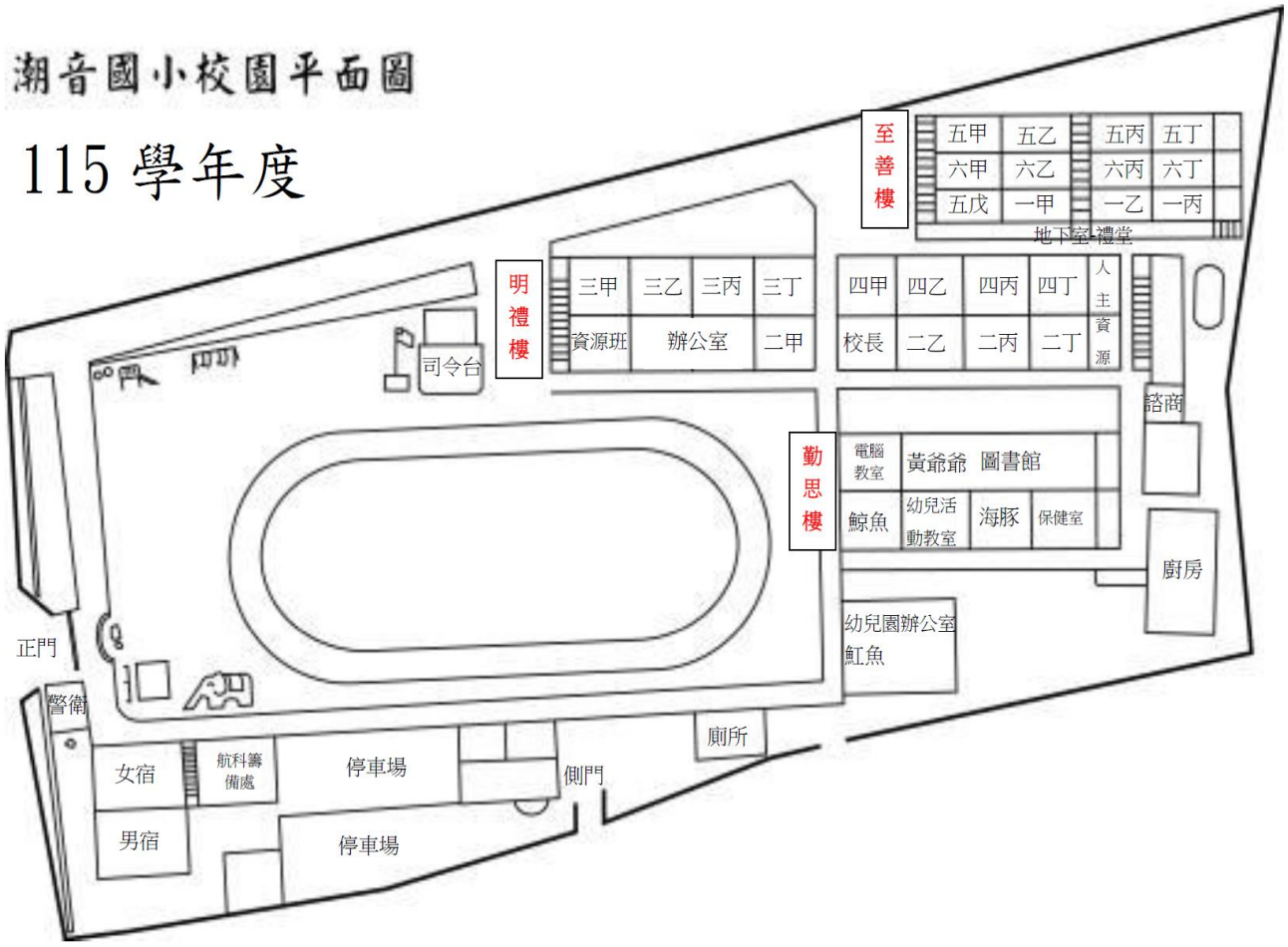
各處室電話分機

辦公室	
校長室	110
教務處	210
學務處	310
總務處	510
輔導室	610
人事	710
會計	810
教學組長/註冊組長/資訊組長/設備組長	211
訓育組長/生教組長/體育組長/衛生組長	311
午餐秘書	316
事務組長(幹事)	511
出納組長/文書組長	512
職工	513
特教組長/輔導組長	611
幼兒園辦公室	720
廚房	315
健康中心	313
警衛室	9 或 777

校長、各處室主任、組長

校長:蔣緯民			
教務主任	蔡紋惠	學務主任	許元興
總務主任	曾靖博	輔導主任	陳俊銘
幼兒園主任	陳湘綺	教學組長	楊姍姍
設備組長	鄧悅琳	註冊組長	翁惠娟
生教組長	簡筠庭	資訊組長	李允文
體育組長	徐凱彬	訓育組長	張　群
文書組長	劉峻志	衛生組長	袁丞揚
事務組長	謝楊永	出納組長	蕭正偉
午秘	洪培堯	午秘出納	林浚傑
特教組長	柯劭恬	輔導組長	陳菘琮

伍、115 學年度校園平面圖




桃園市大園區潮音國小親職教育日
桃園市政府機場周邊金補助









