



KEMENTERIAN PERLADANGAN
DAN KOMODITI

POLISI PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT

Jenis Dokumen		Prosedur	
Pemilik Dokumen		Unit Integriti	
Nombor Rujukan Dokumen		UI/POL-WBP/01(00)	
Tarikh Kuat Kuasa Pelaksanaan		15 September 2026	
Disediakan oleh		Disemak oleh	Diluluskan oleh
			
Ikhwan Zaudii bin Nordin Pegawai Siasatan		Rusmaini binti Mohd Jaafar Ketua Unit Integriti	Dato' Yusran Shah bin Mohd Yusof Ketua Setiausaha

KANDUNGAN

<u>Perkara</u>	<u>Muka Surat</u>
1. Pendahuluan	1
2. Tujuan	1
3. Pemakaian	2
4. Tafsiran	2
5. Pernyataan Dasar	5
6. Skop	5
7. Tatacara Membuat Pendedahan	
7.1 Saluran Pendedahan	8
7.2 Keperluan Pendedahan dan Kelayakan	8
Pelindungan	
7.3 Proses Penilaian	9
7.4 Semakan Status Penilaian	9
8. Pengendalian KTW Yang Melibatkan Konflik Kepentingan	9
9. Prosedur Pelaporan Tindakan Balas (Tindakan Yang Memudaratkan)	9
10. Pembatalan Perlindungan	10
11. Penutup	10

1. PENDAHULUAN

Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat Kementerian Perladangan dan Komoditi (Kementerian) dirangka sebagai panduan kepada warga Kementerian dan pihak berkepentingan yang ingin membuat pendedahan Kelakuan Tidak Wajar (KTW) melibatkan warga Kementerian atau warga agensi-agensi (Agensi) di bawah Kementerian.

Unit Integriti Kementerian (UI) bertanggungjawab dalam pengurusan aduan yang berkaitan dengan elemen salah laku jenayah, pelanggaran tatakelakuan serta ketidakpatuhan etika kerja dalam kalangan warga Kementerian dan Agensi di bawah Kementerian.

Namun begitu, UI bukan merupakan agensi penguatkuasa seperti yang ditetapkan di dalam Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 [*Akta 711*] dan UI tidak mempunyai fungsi penyiasatan dan penguatkuasaan di bawah undang-undang bertulis.

Justeru, pengurusan perlindungan kepada Pemberi Maklumat yang melaporkan salah laku jenayah, pelanggaran tatakelakuan serta ketidakpatuhan etika kerja melibatkan warga Kementerian dan Agensi kepada UI akan dilaksanakan mengikut Polisi ini.

2. TUJUAN

Polisi ini diwujudkan adalah bertujuan untuk:

- 2.1 Menyediakan saluran yang selamat dan teratur bagi warga Kementerian serta pihak berkepentingan untuk melaporkan sebarang KTW melibatkan warga Kementerian dan Agensi.
- 2.2 Menjamin kerahsiaan identiti Pemberi Maklumat dan melindungi mereka daripada sebarang tindakan memudaratkan (tindakan

balas) akibat daripada pendedahan yang dibuat dengan niat yang baik (*good faith*).

- 2.3 Memastikan ketelusan, akauntabiliti, dan standard etika yang tinggi diamalkan dalam semua urusan rasmi Kementerian.

3. PEMAKAIAN

Polisi ini terpakai kepada semua warga Kementerian dan mana-mana pihak berkepentingan yang berurusan dengan Kementerian.

4. TAFSIRAN

Dalam konteks Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat ini, perkataan di bawah membawa maksud seperti yang berikut:

4.1 Agensi Penguatkuasaan

Ertinya mana-mana agensi yang diberi kuasa di bawah mana-mana undang-undang bertulis untuk menyiasat dan menguatkuasakan undang-undang, termasuk Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM), Polis Diraja Malaysia (PDRM) atau mana-mana agensi penguatkuasaan lain yang diiktiraf di bawah Akta 711.

4.2 Jawatankuasa Menilai Maklumat (JMM)

Jawatankuasa yang ditubuhkan oleh UI untuk menilai dan memutuskan tindakan sewajarnya ke atas aduan atau maklumat yang diterima.

4.3 Kelakuan Tidak Wajar (KTW)

Apa-apa kelakuan yang jika terbukti, menjadi suatu kesalahan tatatertib atau kesalahan jenayah termasuklah:

- a. menawar atau memberi atau meminta atau menerima apa-apa rasuah;
- b. percanggahan kepentingan;
- c. penyelewengan;
- d. membuat atau memperakukan atau mengemukakan tuntutan palsu;
- e. melakukan perbuatan pecah amanah seperti penggelapan wang atau penggunaan wang tanpa kelulusan;
- f. menyalahgunakan aset Kementerian;
- g. melakukan penipuan;
- h. melakukan pemalsuan;
- i. memusnahkan, mencacatkan, mengubah atau menyembunyikan dokumen atau benda yang mempunyai kaitan dengan sesuatu siasatan;
- j. salah guna kuasa;
- k. gangguan seksual;
- l. kelakuan yang menimbulkan bahaya besar dan khusus kepada kehidupan, kesihatan atau keselamatan warga Kementerian atau orang awam, atau keadaan persekitaran; atau
- m. mengarahkan, menasihati atau menyebabkan seseorang melakukan mana-mana perkara di atas.

4.4 Kesalahan Tatatertib

Apa-apa tindakan atau peninggalan yang menjadi suatu pelanggaran tatatertib dalam badan awam atau badan swasta sebagaimana yang diperuntukkan oleh undang-undang atau dalam suatu tatalaku, kod etika atau pekeliling atau suatu kontrak kerja, mengikut mana-mana yang berkenaan.

4.5 Maklumat Sulit

Maklumat Sulit bermaksud:

- a. maklumat tentang identiti, pekerjaan, alamat kediaman, alamat kerja atau tempat beradanya:

- i. seseorang Pemberi Maklumat; dan
- ii. seseorang yang terhadapnya seseorang Pemberi Maklumat telah membuat pendedahan KTW;
- b. maklumat yang didedahkan oleh seseorang Pemberi Maklumat; dan
- c. maklumat yang jika didedahkan, boleh menyebabkan mudarat kepada mana-mana orang.

4.6 Pegawai Diberi Kuasa

Ertinya Ketua Unit Integriti (KUI) dan mana-mana pegawai dari agensi penguatkuasaan yang ditempatkan di UI.

4.7 Pemberi Maklumat

Ertinya mana-mana orang (termasuk warga Kementerian) yang membuat pendedahan KTW kepada UI atau agensi penguatkuasaan.

4.8 Pihak Berkepentingan

Ertinya mana-mana individu atau entiti di luar warga Kementerian yang mempunyai hubungan atau urusan rasmi dengan Kementerian, termasuk tetapi tidak terhad kepada kontraktor, pembekal, perunding, rakan kongsi strategik, pemegang lesen atau mana-mana pihak yang terlibat dalam urusan kontrak, perolehan, perlesenan atau perkhidmatan dengan Kementerian.

4.9 Polisi

Ertinya Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat Kementerian Perladangan dan Komoditi.

4.10 Tindakan Yang Memudaratkan

Tindakan Yang Memudaratkan bermaksud:

- a. tindakan yang menyebabkan kecederaan, kehilangan atau

- kerosakan;
- b. ugutan atau gangguan;
 - c. gangguan terhadap pekerjaan sah atau mata pencarian mana-mana orang, termasuk diskriminasi, penamatan perkhidmatan, penurunan pangkat, gantung kerja, keadaan yang merugikan, penamatan atau layanan buruk berhubungan dengan pekerjaan, kerjaya, profesion, perniagaan mana-mana orang atau pengambilan tindakan tatatertib; dan
 - d. suatu ancaman untuk mengambil mana-mana tindakan yang disebut dalam perenggan a hingga c.

4.11 Warga Kementerian

Ertinya pegawai dan kakitangan yang berkhidmat di Kementerian Perlindungan dan Komoditi sama ada melalui lantikan tetap, sementara, sangkut, pinjaman, kontrak, sambilan atau MySTEP termasuk lantikan politik.

5. PERNYATAAN DASAR

- 5.1 Polisi ini terpakai bagi pendedahan KTW oleh Pemberi Maklumat berdasarkan kepercayaan yang munasabah bahawa mana-mana warga Kementerian atau Agensi telah melibatkan diri, sedang melibatkan diri atau bersedia untuk melibatkan diri dalam KTW yang jika terbukti menjadi suatu kesalahan jenayah di bawah undang-undang atau suatu kesalahan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993, Peraturan-Peraturan Tatatertib, Akta Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 [*Akta 605*] atau peraturan-peraturan lain yang berkaitan.

6. SKOP

6.1 Pengendalian pendedahan dan skop perlindungan adalah ditetapkan seperti berikut:

- a. **Kesalahan Jenayah:** Siasatan dan aspek perlindungan mutlak Pemberi Maklumat adalah tertakluk di bawah bidang kuasa agensi penguatkuasaan undang-undang yang berkaitan selaras dengan Akta 711. UI bertindak sebagai saluran penerima awal dan pemudah cara rujukan kes.
- b. **Kesalahan Tata tertib:** Pengurusan aduan dan tindakan diambil sepenuhnya menerusi **prosedur tata tertib dalaman** Kementerian/Agensi yang berkuat kuasa.

6.2 Memandangkan UI bukan sebuah agensi penguatkuasaan di bawah Akta 711, perlindungan yang ditawarkan adalah bersifat **Perlindungan Pentadbiran**.

6.3 Bentuk perlindungan yang diberikan kepada Pemberi Maklumat daripada kalangan **warga Kementerian** adalah seperti berikut:

- a. **Perlindungan Maklumat Sulit:** Kementerian komited untuk memelihara kerahsiaan identiti Pemberi Maklumat serta maklumat yang didedahkan daripada sebarang akses tanpa kebenaran.
- b. **Perlindungan daripada Tindakan Yang Memudaratkan:** Kementerian akan melindungi Pemberi Maklumat daripada sebarang bentuk tindakan balas, termasuk gangguan kerjaya, penilaian prestasi yang tidak adil, atau pertukaran bersifat punitif.

6.4 Bentuk perlindungan yang diberikan kepada Pemberi Maklumat daripada kalangan **pihak luar** adalah seperti berikut:

- a. **Perlindungan Maklumat Sulit:** Kementerian komited untuk memelihara kerahsiaan identiti Pemberi Maklumat serta maklumat yang didedahkan daripada sebarang akses tanpa kebenaran.
- b. **Perlindungan Urusan Perniagaan/Kontrak/Lesen:** Kementerian memastikan tiada tindakan balas atau pemutusan urusan rasmi/kontrak/lesen secara tidak adil dikenakan ke atas pihak luar atas pendedahan yang dibuat.

6.5 Polisi ini **tidak meliputi pendedahan** terhadap perkara-perkara berikut:

- a. Pemberi Maklumat sendiri terlibat dengan KTW tersebut;
- b. melibatkan maklumat palsu, perkara-perkara yang berniat jahat atau menyakitkan hati atau didorong agenda peribadi;
- c. remeh, menyusahkan atau tidak serius;
- d. melibatkan persoalan terhadap merit dasar Kerajaan, terutamanya dasar atau polisi Kementerian;
- e. motif untuk mengelakkan daripada dibuang kerja atau tindakan tatatertib yang lain;
- f. Pemberi Maklumat melakukan suatu kesalahan di bawah Polisi ini atau undang-undang semasa membuat pendedahan atau semasa memberikan maklumat lanjut;
- g. perkara yang menunggu penyelesaian atau penentuan melalui prosiding tatatertib Kementerian, mana-mana prosiding sivil, jenayah atau prosiding lain dalam mana-mana mahkamah, tribunal atau pihak berkuasa lain;
- h. laporan yang bersifat rungutan peribadi mengenai terma-terma dan syarat-syarat perkhidmatan, penilaian prestasi, pampasan atau aspek-aspek lain berkenaan hubungan kerja individu; atau
- i. laporan yang dibuat tanpa butiran identiti Pemberi Maklumat, identiti Pemberi Maklumat tidak dapat disahkan atau dibuat melalui surat layang. Sebarang tindakan yang akan diambil ke

atas pendedahan KTW sebegini akan ditentukan bergantung kepada kualiti kandungan aduan yang telah dibuat.

7. TATACARA MEMBUAT PENDEDAHAN

7.1 Saluran Pendedahan

Pemberian maklumat atau pendedahan boleh dilakukan melalui saluran berikut:

- a. E-mel Rasmi: aduan.integriti@kpk.gov.my
- b. Surat (SULIT & PERSENDIRIAN) ke alamat:
Ketua Unit Integriti, Aras 5, Persiaran Perdana, Presint 2, 62654 Putrajaya.
- d. Bersemuka; atau
- e. Talian Integriti: 03-88801123

7.2 Keperluan Pendedahan dan Kelayakan Perlindungan

Pendedahan hendaklah merangkumi butiran lengkap Pemberi Maklumat seperti **nama, jawatan, alamat semasa, nombor telefon untuk dihubungi, nama majikan serta keterangan terperinci mengenai KTW beserta bukti sokongan jika ada**. Pemberi Maklumat yang tidak menyatakan identiti yang jelas tidak layak diberikan perlindungan di bawah Polisi ini. Walau bagaimanapun, maklumat yang berkualiti tetap akan diterima untuk tujuan siasatan.

Bagi memastikan maklumat yang diterima adalah "**maklumat berkualiti**", pendedahan mengenai KTW mestilah lengkap, jelas, dan mengandungi butir-butir berikut:

- i. bila kejadian berlaku (*when*);
- ii. di mana kelakuan tidak wajar dilakukan (*where*);
- iii. siapa yang terlibat (*who*);
- iv. apakah KTW yang dilakukan (*what*);
- v. kenapa kelakuan tidak wajar dilakukan (*why*);

- vi. bagaimana kelakuan tidak wajar dilakukan (*how*);
- vii. asas kebimbangan; dan
- viii. dokumen yang terlibat serta lain-lain yang berkaitan.

7.3 Proses Penilaian

Semua aduan atau pendedahan yang diterima akan dinilai oleh Jawatankuasa Menilai Maklumat (JMM) dalam tempoh lima (5) hari bekerja bagi menentukan tindakan susulan sewajarnya, selaras dengan Prosedur Operasi Standard (SOP) Pengurusan Aduan Integriti Kementerian.

7.4 Semakan Status Pendedahan

Pemberi Maklumat boleh menghubungi Pegawai Diberi Kuasa dari semasa ke semasa bagi mengetahui status tindakan terkini terhadap pendedahan yang telah dibuat.

8. PENGENDALIAN PENDEDAHAN KTW YANG MELIBATKAN KONFLIK KEPENTINGAN

- 8.1 Jika pendedahan KTW melibatkan Pegawai Diberi Kuasa atau mana-mana pihak yang ada kepentingan dengan Pegawai Diberi Kuasa, Pemberi Maklumat boleh menyalurkan aduan tersebut secara terus kepada Ketua Setiausaha (KSU) bagi memastikan objektiviti dan ketelusan siasatan.
- 8.2 Apabila menerima aduan tersebut, KSU boleh melantik jawatankuasa khas atau pegawai bebas untuk menilai dan menyiasat aduan tersebut bagi memastikan proses siasatan berjalan secara objektif tanpa penglibatan Pegawai Diberi Kuasa.

9. PROSEDUR PELAPORAN TINDAKAN BALAS (TINDAKAN YANG MEMUDARATKAN)

Pemberi Maklumat yang mengalami sebarang bentuk tindakan balas atau intimidasi (Tindakan Yang Memudaratkan) susulan daripada pendedahan yang dibuat boleh melaporkan insiden tersebut kepada Pegawai Diberi Kuasa. Kementerian memandang serius sebarang tindakan balas dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap pelaku yang didapati melakukan tindakan balas terhadap Pemberi Maklumat.

10. PEMBATALAN PERLINDUNGAN

Perlindungan di bawah Polisi ini boleh dibatalkan sekiranya didapati bahawa:

- a. Pendedahan dibuat dengan niat jahat, palsu, atau bersifat fitnah;
- b. Pemberi Maklumat sendiri terlibat secara utama dalam KTW yang didedahkan; atau
- c. Pemberi Maklumat mendedahkan maklumat sulit atau maklumat siasatan kepada pihak ketiga/awam sama ada sebelum atau selepas membuat pendedahan.

11. PENUTUP

- 11.1 Polisi ini adalah berkuat kuasa dan dianggap sah mulai dari tarikh ia diluluskan sehingga dipinda atau diganti atau dibatalkan.
- 11.2 Keengganan atau kegagalan mematuhi peruntukan Polisi ini tanpa sebarang alasan munasabah termasuk pelanggaran kerahsiaan maklumat atau tindakan yang menghalang proses pendedahan yang sah, boleh menyebabkan seseorang warga Kementerian atau mana-mana pihak berkepentingan dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 atau mana-mana perundangan lain yang berkuat kuasa.