

MSU



MAHASARAKHAM
UNIVERSITY
THAILAND 

56th

ปีการศึกษา

2568

คู่มือ

กองทะเบียนและประมวลผล
Division of Registration

MSU



**MAHASARAKHAM
UNIVERSITY**
THAILAND



ปีการศึกษา

2568

คู่มือ

นิสิตระดับปริญญาตรี

กองทะเบียนและประมวลผล
Division of Registration

คำนำ

คู่มือนิสิตระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นิสิตทุกคนได้ใช้เป็นคู่มือศึกษาค้นคว้า และอ้างอิงระหว่างการศึกษาในมหาวิทยาลัย สาระสำคัญในคู่มือเล่มนี้ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัย

ในนามกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนิสิตระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2568 จะเป็นประโยชน์ต่อนิสิต คณาจารย์ บุคลากร และผู้สนใจทุกคน

กองทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2568

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประวัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	1
สมรรถนะหลัก อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์	
พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ยุทธศาสตร์.....	3
ตราสัญลักษณ์ สี ต้นไม้ และพระพุทธรูป	
ประจำมหาวิทยาลัย.....	6
คณะ / หน่วยงานในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	9
รายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
ประจำปี 2568.....	13
รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคามปี 2568....	15
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537	17
หมวด 1 บททั่วไป.....	19
หมวด 2 การดำเนินงาน.....	22
หมวด 3 ตำแหน่งทางวิชาการ	38
หมวด 4 ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ.....	39
หมวด 5 บทกำหนดโทษ.....	41
บทเฉพาะกาล.....	42
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ 2)	
พ.ศ. 2541.....	46

ส่วนที่ 2 ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัย มหาสารคาม

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557..... 51
 - หมวด 1 ระบบการศึกษา..... 52
 - หมวด 2 จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา..... 54
 - หมวด 3 การรับเข้าเป็นนิสิต ประเภทนิสิต
และสภาพนิสิต..... 55
 - หมวด 4 การลงทะเบียนเรียน..... 61
 - หมวด 5 การวัด และการประเมินผลการศึกษา 65
 - หมวด 6 การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา
และการอนุมัติปริญญา 70
 - บทเฉพาะกาล..... 73
- ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563..... 75
- ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564..... 78
- ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565..... 80
- ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566..... 83
- ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
พ.ศ. 2561..... 86
 - หมวด 1 หลักสูตรและการจัดการศึกษา..... 87
 - หมวด 2 การรับเข้าศึกษา..... 88

หมวด 3 การลงทะเบียน.....	89
หมวด 4 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา	90
หมวด 5 การสำเร็จการศึกษาและการให้ประกาศนียบัตร.....	94
- ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	95
- ว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2563	97
- ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565.....	106
หมวดที่ 1 บททั่วไป.....	112
หมวดที่ 2 การจัดการศึกษา.....	114
หมวดที่ 3 คุณสมบัติ การรับสมัคร การขึ้นทะเบียน สิทธิของผู้เรียน และการลงทะเบียนเรียน	116
หมวดที่ 4 การวัดและการประเมิน การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนและการสะสม หน่วยกิต.....	118
หมวดที่ 5 การให้ทุนและปริญญาดุษฎี.....	121
หมวดที่ 6 วินัย การลงโทษและการพ้นสภาพ.....	123
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา.....	123
บทเฉพาะกาล.....	124
- ว่าด้วยสถาบันสมทบ พ.ศ. 2547.....	125
- ว่าด้วยการศึกษาในหลักสูตรข้ามสถาบัน พ.ศ. 2563.....	129
หมวด 1 บททั่วไป.....	131
หมวด 2 หลักสูตรข้ามสถาบันระดับปริญญาตรี	132

หมวด 3 หลักสูตรข้ามสถาบันระดับบัณฑิตศึกษา.....	134
บทเฉพาะกาล.....	137
- ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี	
พ.ศ. 2538.....	139
- ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2567	141
หมวด 1 บททั่วไป.....	141
หมวด 2 วินัยและการลงโทษทางวินัย	142
หมวด 3 คณะกรรมการวินัยนิสิต	145
หมวด 4 การดำเนินการวินัยนิสิต	148
หมวด 5 การอุทธรณ์และวินิจัยอุทธรณ์	151
บทเฉพาะกาล.....	152
บัญชีแนบท้ายข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยนิสิต	
พ.ศ. 2567.....	153

ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก พ.ศ. 2545	159
- ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก (ฉบับที่ 2)	
พ.ศ. 2555.....	162
- ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา	
พ.ศ. 2565.....	164
- ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา	
ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567	167

- ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. 2549	179
- ว่าด้วยเครื่องแต่งกายผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561	184
- ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2564.....	188
หมวด 1 บททั่วไป.....	190
หมวด 2 หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการ ขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุน	190
หมวด 3 การบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ	198
หมวด 4 การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาและสวัสดิการ แก่นิสิตผู้มีความสามารถด้านกีฬา	199
บทเฉพาะกาล.....	200
(บัญชีหมายเลข 1) บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการ บริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัย มหาสารคามว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่าย เงินกองทุน พ.ศ 2564 (อัตราเงินช่วยเหลือนิสิต ผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ)	201
(บัญชีหมายเลข 2) บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการ บริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัย มหาสารคามว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ 2564 (อัตราทุนสนับสนุนการศึกษา และสวัสดิการ นิสิตผู้มีความสามารถด้านกีฬา).....	202

(บัญชีหมายเลข 3) บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการ
บริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัย
มหาสารคามว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่าย
เงินกองทุน พ.ศ. 2564 (อัตราทุนสนับสนุนการศึกษา
และสวัสดิการ นิสิตผู้มีความสามารถด้านกีฬา)..... 203

(บัญชีหมายเลข 4) บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการ
บริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัย
มหาสารคามว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2564
(ค่ารักษาพยาบาลกรณีที่มีสิทธิมีความเสี่ยงติดเชื้อ)..... 204

(บัญชีหมายเลข 5) บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการ
บริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัย
มหาสารคามว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2564
(อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ)..... 205

(บัญชีหมายเลข 6) บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการ
บริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัย
มหาสารคามว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิก
จ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2564 (อัตราเงินสมทบกองทุน
สวัสดิภาพนิสิต)..... 205

- ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการ
การศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560..... 206

บัญญัติแนบท้าย ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560.....	210
- ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการ การศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561.....	216
บัญญัติแนบท้าย ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561.....	218
- ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการ การศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561.....	224
- ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการ การศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561.....	226
- ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการ การศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564.....	228

- ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการ
การศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 6)
พ.ศ. 2565..... 230
- ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในการจัดการศึกษา
ระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2567..... 232
- บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม
และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในการจัดการศึกษา
ระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2567 235

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2561 (วิศวกรรมปฏิบัติ (ต่อเนื่อง) /วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
(ต่อเนื่อง)..... 241
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี
(ภาษาตะวันออก)..... 244
- เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี
(พันธุศาสตร์โมเลกุล/สารสนเทศศาสตร์) 246
- อัตราค่าบริการในการตรวจร่างกายนิสิตใหม่ พ.ศ. 2562 248
- เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2563 (เทคโนโลยีนวัตกรรมสำหรับธุรกิจสมัยใหม่)..... 250

- เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี (ฟิลิปปินส์/ภูมิศาสตร์/ดนตรี).....	252
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา (นวัตกรรมการทางชีวเคมี/ วิทยาการข้อมูลประยุกต์/ฉุกเฉินการแพทย์).....	254
- การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 (โภชนาการและการกำหนดอาหาร)	257
- การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 (พลังงานและการควบคุมระบบอัตโนมัติ/ ภูมิสารสนเทศศาสตร์).....	259
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี สำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2564.....	261
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี (ธุรกิจดิจิทัลและระบบสารสนเทศ/นวัตกรรมการออกแบบ)	264
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี (การสร้างสรรค์คอนเทนต์และนวัตกรรมสื่อดิจิทัล/ การจัดการการท่องเที่ยวและบริการนานาชาติ).....	266
- อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 (การจัดการการท่องเที่ยว และบริการ/การจัดการการโรงแรมและบริการ).....	268

- ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 (พลศึกษาและการกีฬา/ ศิลปะการปรุงอาหารและการจัดการบริการด้วยไมตรีจิต/สื่อนฤมิตร/ เทคโนโลยีชีวภาพและอุตสาหกรรมชีวภาพ)	275
- อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 (สิ่งแวดล้อมและเกษตรศึกษา/ วิศวกรรมชีวภาพและอาหาร).....	278
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 (วิศวกรรมรถไฟความเร็วสูง).....	282
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา (วิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า)	284
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี (การจัดการสมัยใหม่).....	289
- การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตร มากกว่าหนึ่งปริญญา พ.ศ. 2566 (วท.บ.ฟิสิกส์ และ วท.ม.ฟิสิกส์).....	291
- แก้อไขค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี (หลักสูตรนานาชาติ) ในระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการสารสนเทศ พ.ศ. 2566.....	293
- การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 (ภูมิสารสนเทศศาสตร์)	296

- การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567 (ภูมิศาสตร์).....	299
- การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตร มากกว่าหนึ่งปริญญา พ.ศ. 2567 (รัฐศาสตรบัณฑิตและ รัฐศาสตรมหาบัณฑิต).....	301
- การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี (การพยาบาลสัตว์/เทคนิคการสัตวแพทย์)	303
- การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 (สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต/ พยาบาลศาสตรบัณฑิต/การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสมัยใหม่).....	305
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 (วิชาการศึกษา)	310
- การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตร มากกว่าหนึ่งปริญญา พ.ศ. 2568 (ดุริยางคศาสตรบัณฑิต และดุริยางคศาสตรมหาบัณฑิต)	313
- การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตร มากกว่าหนึ่งปริญญา พ.ศ. 2568 (ก.บ.การบริหารทางเภสัชกรรม และ วท.ม.สมุนไพรและการแพทย์แผนไทย/ก.บ.การบริหารทางเภสัชกรรม และ ก.ม. เภสัชกรรมคลินิก).....	315
- การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (กรณีที่มีเหตุจำเป็น).....	318

- แนวปฏิบัติการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา นิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม..... 320
- แนวปฏิบัติการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิต นิสิตกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระบบ Digital Student Loan Fund System (DSL)..... 322
- แนวปฏิบัติการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา นิสิตกองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม..... 326
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติเพิ่มลดหย่อน ยกเว้น ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552 328
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน (กรณีที่พักันระยะเวลาที่กำหนด) พ.ศ. 2557 330
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2562..... 332
- แนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนเกินหรือต่ำกว่ากำหนด พ.ศ. 2562.....341
- หลักเกณฑ์การจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา พ.ศ. 2565..... 343

- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายคณะเรียน การเปลี่ยนสาขา และวิชาโท พ.ศ. 2557.....	349
- การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560.....	352
- แนวปฏิบัติการสอบออนไลน์ พ.ศ. 2564	356
- การวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไข ผลการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566.....	362
- แนวปฏิบัติการประเมินผล การอนุมัติผล การรายงานผล การศึกษาและการส่งผลการศึกษา รายวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. 2555.....	368
- หลักเกณฑ์การอนุมัติ การส่งและการแก้ไขผลการศึกษา พ.ศ. 2564.....	373
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา และการอนุมัติปริญญา.....	382
- แนวปฏิบัติในการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทาน ปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี.....	386
- การดำเนินการทางวินัยนิสิต ว่าด้วยการแต่งกายของนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2561.....	388
- ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	390
- นโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2567	391

- แนวทางการจัดการศึกษาตามนโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2567.....	393
- แนวทางเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2567.....	396
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทุจริต ในการทำพันธกิจของนิสิต พ.ศ. 2567.....	398
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาและวิธีการทดสอบและประเมินผล พ.ศ. 2567.....	402
- นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ และมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	407
- เกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบวัดความรู้ ด้านภาษาอังกฤษ ระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567.....	412
- เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางดิจิทัล พ.ศ. 2567 สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	416
- หลักการและแนวปฏิบัติในการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence; AI) พ.ศ. 2567.....	420

- การบริการ ข้อปฏิบัติ และหลักเกณฑ์อัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ในการใช้บริการของสำนักวิทยบริการ	
พ.ศ. 2567.....	423

ส่วนที่ 3 ประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

- กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา	
พ.ศ. 2565.....	437
- กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565.....	446
- กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา	
พ.ศ. 2565.....	450

ประวัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถือกำเนิดมาจากวิทยาลัยวิชาการศึกษา เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2511 ต่อมาได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2517 จากนั้นได้แยกตัวเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศภายใต้ชื่อ “มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2537 โดย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงลงพระปรมาภิไธย ในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งได้มีการประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 111 ตอนที่ 54ก นับเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐแห่งที่ 22 ของประเทศไทย มีศูนย์กลางการบริหารงานเดิมอยู่ที่ เลขที่ 269/2 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม บนเนื้อที่ 368 ไร่ (รวมพื้นที่ซื้อจากวิทยาลัยคณาสวรรค์เพิ่มเติมในปี 2548 จำนวน 171 ไร่) ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 470 กิโลเมตร ในปี พ.ศ. 2541 ได้ย้ายศูนย์กลางการบริหารงานมาอยู่ในที่ตั้งแห่งใหม่ เลขที่ 40/21 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม บนเนื้อที่ 1,300 ไร่ ห่างจากที่ตั้งเดิมประมาณ 7 กิโลเมตร นอกจากที่ตั้งเดิมและที่ตั้งแห่งใหม่แล้ว มหาวิทยาลัย มหาสารคามยังมีพื้นที่อื่น ๆ ที่ใช้ ในการดำเนินกิจกรรมทางการเรียน การสอน และการวิจัยอีกหลายแห่ง ได้แก่พื้นที่อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ 650 ไร่ พื้นที่ตำบลเก็ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ประมาณ 273 ไร่ และพื้นที่บ้านนาสีนวน อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ประมาณ 1,000 ไร่

ที่ตั้งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

41/20 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม
44150

เขตพื้นที่ในเมือง

269/2 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง
จังหวัดมหาสารคาม 44000

โทรศัพท์ : 0-4375-4333 ถึง 40 (ระบบอัตโนมัติ 20 คู่สาย)

โทรสาร : 0-4375-4235 (งานสารบรรณ กองกลาง)

โฮมเพจ : www.msu.ac.th

อักษรย่อ : มมส

สมรรถนะหลัก อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ยุทธศาสตร์

สมรรถนะหลัก



MSU

M = Morality and Multidisciplinary

การผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และการใช้
องค์ความรู้ที่หลากหลายมาผสมผสาน
เป็นองค์ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

S = Social Engagement and Sustainability

การบริการวิชาการร่วมกับชุมชนและสังคม
เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต

U = Universal Integration and Unity

การบูรณาการองค์ความรู้จากท้องถิ่นสู่สากล
และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

อัตลักษณ์



M =Maturity

S =Social Responsibility

U =Unity

เอกลักษณ์

“การเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน”

ปรัชญา

ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน (พหุณํ ปณฺทิตํ ชีเว)

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย

พันธกิจ

- 1) การจัดการเรียนการสอนมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีคุณลักษณะพึงประสงค์และมีความเป็นผู้ประกอบการ
- 2) การพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
- 3) ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
- 4) อนุรักษ์ ปันฟู ปกป้อง เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของอีสาน
- 5) การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นเลิศและธรรมาภิบาล

คำนิยามองค์กร

E- S A N หมายถึง การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีการปฏิบัติงานมุ่งสู่ความสำเร็จ เพื่อนำพาสังคมและประเทศชาติสู่ความยั่งยืน

E	= Excellence	การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
S	= System	มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ
A	= Achievement	มีการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ความสำเร็จ
N	= Nation	เพื่อนำพาสังคมและประเทศชาติสู่ความยั่งยืน

ยุทธศาสตร์

- 1) ผลิตบัณฑิตตรงกับความต้องการของสังคมโลก
- 2) สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ
- 3) ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรม และภาคประชาสังคม
- 4) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่นระดับนานาชาติ
- 5) บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

ตราสัญลักษณ์ สี ต้นไม้ และพระพุทธรูป ประจำมหาวิทยาลัย

ตราสัญลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ “ตราโรจนากร” ซึ่งมีความหมายว่าสัญลักษณ์แห่งความเจริญรุ่งเรือง มีองค์ประกอบเป็นรูปใบเสมา ภายในมีสัญลักษณ์ขององค์พระธาตุนาดูน ด้านล่าง มีสุริยรังสีที่แผ่ขึ้นจากลายขิด ซึ่งอยู่เหนือปรัชญาภาษาบาลีว่า “พหุณี ปณฺทิตो ชิเว” มีความหมายว่า “ผู้มีปัญญา พึงเป็นอยู่เพื่อบรรพชน”



ใบเสมา	หมายถึง ความรู้หรือภูมิปัญญา
องค์พระธาตุนาดูน	เป็นปูชนียสถานอันศักดิ์สิทธิ์ของจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แทนคุณธรรมและความดีงาม
สุริยรังสี	หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง
ลายขิด	หมายถึง ภูมิปัญญาและมรดกทางวัฒนธรรมอีสาน

ความหมายโดยสรุปของตราสัญลักษณ์ คือ ความเจริญรุ่งเรืองอันเป็นผลมาจากความรู้และคุณธรรม ผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น

สีประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ สีเหลืองและสีเทา



“สีเหลือง”	หมายถึง	ความเจริญรุ่งเรือง ความดีงาม ความอุดมสมบูรณ์
“สีเทา”	หมายถึง	ความคิดหรือปัญญา
“สีเหลืองเทา”	หมายถึง	การมีปัญญาและความคิดที่ดีงาม อันนำไปสู่ความเจริญรุ่งเรือง

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ ต้นราชพฤกษ์ (ต้นคูณ)



พระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย คือ



พระพุทธรูปกัณฑ์วิชัย อภิสมัยธรรมนายก

คณะ / หน่วยงานในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์

คณะการบัญชีและการจัดการ

คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์

คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

วิทยาลัยดุริยางคศิลป์

คณะนิติศาสตร์

ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์

คณะเทคโนโลยี

คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ผังเมืองและนฤมิตศิลป์

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

คณะวิทยาการสารสนเทศ

สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช

ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

คณะพยาบาลศาสตร์

คณะเภสัชศาสตร์

คณะสาธารณสุขศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์

คณะสัตวแพทยศาสตร์

หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน (ขั้นพื้นฐาน)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

หน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน (สำนักงานอธิการบดี)

สำนักงานอธิการบดี

กองกลาง

กองแผนงาน

กองการเจ้าหน้าที่

กองกิจการนิสิต

- กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองคลังและพัสดุ

กองบริการการศึกษา

กองทะเบียนและประมวลผล

- กลุ่มงานทะเบียน
- กลุ่มงานประมวลผล
- กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและระบบฐานข้อมูล

กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

- ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่
- ศูนย์ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม (UIC)
- หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มมส
- ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ศูนย์เครื่องมือกลางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- โครงการอนุรักษ์เอกสารโบราณ
- ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

กองอาคารสถานที่

- งานบริการหอพักนิสิต
- อาคารชุดอาศัยบุคลากร

กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ

สำนักตรวจสอบภายใน

ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา

หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน (เทียบเท่าคณะ)

บัณฑิตวิทยาลัย
สำนักคอมพิวเตอร์
สำนักวิทยบริการ
สำนักศึกษาทั่วไป

หน่วยงานวิจัย / บริการ / ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน
ศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพชีวินวิทยา
สำนักบริการวิชาการ

วิทยาเขต / ศูนย์ / ฝ่าย / สมาคม

กองทุนสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ศูนย์พัฒนาการศึกษาอุดรธานี
สภาคณาจารย์
สมาคมศิษย์เก่า

หน่วยงานเสริมศึกษา

ร้านยามหาวิทยาลัย
สถาบันขงจื๊อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำกัด

รายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 2568

- | | |
|---|---|
| 1. นายพันธ์ศักดิ์ ศิริรัชตพงษ์ | นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม |
| 2. นายวิชาญ ธรรมสุจริต | อุปนายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม |
| 3. นายขจร จิตสุขุมมงคล | กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ | กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. รองศาสตราจารย์จรัส เล็งวิทยา | กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ | กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ประเสริฐ โศภณ | กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. นางเมธิณี เทพเมธี | กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. คุณหญิงลักขณาจันทร์ เลหาพันธุ์ | กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. นางวิภาจรรย์ พุทธิมิลินประทีป | กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 11. นางสาววิภารัตน์ ตีอ่อง | กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 12. นางวิภาสรา ผลลาภทวี | กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 13. ศาสตราจารย์วิสุทธิ์ ใบไม้ | กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 14. รองศาสตราจารย์นพ.สุชาติ อารัมมิตร | กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 15. ศาสตราจารย์สุพรรณ พุเจริญ | กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 16. นายสมหมาย ลักษณะานุรักษ์ | ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย |
| 17. รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล | อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิลา เชาวรัตน์
(รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภา) | กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| 19. ศาสตราจารย์อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง
(รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนงาน) | กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภหผู้แทนผู้บริหาร
กลุ่มรองอธิการบดี |
| 20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพ.เทพลักษณ์
ศิริธนวุฒิชัย
(คณบดีคณะแพทยศาสตร์) | กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภหผู้บริหารกลุ่มคณบดี |

- | | |
|---|---|
| 21. รองศาสตราจารย์ชวลิต ชูกัณฑ์
(คณบดีคณะศึกษาศาสตร์) | กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทรักษาการกลุ่มคณบดี |
| 22. รองศาสตราจารย์จรรยา สวัสดิ์
(คณบดีคณะการบัญชีและการจัดการ) | กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทรักษาการกลุ่มคณบดี |
| 23. รองศาสตราจารย์สุภัทนา กลางคาร
(คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์) | กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทรักษาการกลุ่มคณบดี |
| 24. รองศาสตราจารย์อดิศักดิ์ สิงห์สีโว
(คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์) | กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทรักษาการกลุ่มคณบดี |
| 25. อาจารย์ทม เกตุวงศา
(ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปะ
และวัฒนธรรมอีสาน) | กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทรักษาการ
กลุ่มผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก-ศูนย์ |
| 26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดารัตน์ ถนนแก้ว
(ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช) | กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทรักษาการ
กลุ่มผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก-ศูนย์ |
| 27. รองศาสตราจารย์ชลธิ โพธิ์ทอง | กรรมการสภาฯ ประเภทรักษาการคณาจารย์ |
| 28. รองศาสตราจารย์สงครามชัยย์ ลีทองดีสกุล | กรรมการสภาฯ ประเภทรักษาการคณาจารย์ |
| 29. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤเศรษฐ์ ประเสริฐศรี | กรรมการสภาฯ ประเภทรักษาการคณาจารย์ |
| 30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชชัย ป้องศรี | กรรมการสภาฯ ประเภทรักษาการคณาจารย์ |
| 31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์ ประพันธ์ | กรรมการสภาฯ ประเภทรักษาการคณาจารย์ |
| 32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินดารัตน์ ปิรมณี | กรรมการสภาฯ ประเภทรักษาการคณาจารย์ |
| 33. นางพัชรนันท์ ศรีแก่นจันทร์ | กรรมการสภาฯ ประเภทรักษาการข้าราชการ |
| 34. นางศิโรวรรณ อินทร | กรรมการสภาฯ ประเภทรักษาการข้าราชการ |
| 35. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราชันย์ นิลวรรณภา | ประธานสภาคณาจารย์ |

รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปี 2568

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. รศ.ดร.ประยุทธ์ ศรีวิไล | อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม |
| 2. ศ.ดร.อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง | รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนงาน |
| 3. ผศ.ดร.มลฤดี เขาวรัตน์ | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภา |
| 4. รศ.ดร.ภญ.จันทร์ทิพย์ กาญจนศิลป์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ |
| 5. ศ.ดร.ไพโรจน์ ประมวล | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม |
| 6. ผศ.ดร.ธนายุทธ ไชยธรรพ์ | รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ |
| 7. ผศ.ดร.จินดาพร จำรัสเลิศลักษณ์ | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและระบบปฏิบัติงาน |
| 8. ผศ.เมทินี โคตรดี | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม |
| 9. รศ.ดร.นิตยา วรรณกิตร์ | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและภาพลักษณ์องค์กร |
| 10. รศ.ดร.นิตยา วรรณกิตร์ | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและภาพลักษณ์องค์กร
(ผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์) |
| 11. รศ.ดร.ชวลิต ชูกำแหง | คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ |
| 12. ศ.ดร.ไพโรจน์ ประมวล | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
(ผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์) |
| 13. ศ.ดร.ปรีชา ประเทพา | คณบดีคณะเทคโนโลยี |
| 14. รศ.ดร.จรรยา สาวดี | คณบดีคณะการบัญชีและการจัดการ |
| 15. ผศ.ดร.จรรุวรรณ ก้าวหน้าไกล | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| 16. ผศ.จารุณย์นิมิต ศรีวัฒน์ | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ |
| 17. ผศ.ดร.พีระ พันลูกท้าว | คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ |
| 18. ผศ.ดร.ปารณีย์ บุญไชย | คณบดีคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม |
| 19. รศ.ดร.จันทิมา พลพินิจ | คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ |
| 20. รศ.ดร.สุมัทนา กลางคาร | คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ |
| 21. ผศ.ดร.พลเดช เขาวรัตน์ | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย |
| 22. ผศ.นพ.เทพลักษณ์ ศิริธนวุฒิชัย | คณบดีคณะแพทยศาสตร์ |
| 23. ผศ.เชิงชาญ จงสมชัย | คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง |
| 24. รศ.ดร.อดิศักดิ์ สิงห์สีโว | คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ |

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 25. ผศ.ดร.ดาริกา โพธิ์รุکش | คณบดีคณะนิติศาสตร์ |
| 26. ผศ.ดร.สยาม จวงประโคน | คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ |
| 27. ผศ.ดร.ภญ.รุจิลักษณ์ รัตตะรมย์ | คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ |
| 28. รศ.ดร.จักรมาศ เลาหวนิช | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| 29. ผศ.ดร.สพ.ญ.สุกัญญา ลีทองดี | คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| 30. ผศ.ดร.จินดาพร จำรัสเลิศลักษณ์ | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและระบบปฏิบัติงาน
(ผู้รักษาการผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป) |
| 31. ดร.สมหมาย ชันทอง | ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| 32. รศ.ดร.รัตนโชติ เทียนมงคล | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ |
| 33. รศ.ดร.มงคล อุดาชาชน | ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพชีวินวิทยา |
| 34. อ.ทม เกตุวงศา | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน |
| 35. ผศ.ดร.สุดารัตน์ ถนอมแก้ว | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยลัทธิรุกขเวท |
| 36. ผศ.ดร.ราชันย์ นิลวรรณภา | ประธานสภาคณาจารย์ |



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2537

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2537
เป็นปีที่ 49 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำ
และยินยอมของรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัติเรียกว่า “พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวัน
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตนั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภาคณาจารย์” หมายความว่า สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มาตรา 4 รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ประกาศนั้นเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด 1

บททั่วไป

มาตรา 5 ให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นมหาวิทยาลัยหนึ่งเรียกว่า “มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” เป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการแก่สังคมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ให้มหาวิทยาลัยเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นกรมในทบวงมหาวิทยาลัย

มาตรา 6 มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- 1) สำนักงานอธิการบดี
- 2) สำนักงานวิทยาเขต
- 3) บัณฑิตวิทยาลัย
- 4) คณะ
- 5) สถาบัน
- 6) สำนัก

มหาวิทยาลัยอาจให้มีวิทยาลัย ศูนย์และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา 5 เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

คณะและวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานเลขานุการภาควิชา กองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์และหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงาน
เลขานุการ กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานเลขานุการ กองและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่
มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นแผนก หรือหน่วยงาน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก

มาตรา 7 การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงาน
วิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะสถาบัน สำนัก วิทยาลัย และศูนย์
หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะให้ตราเป็น
พระราชกฤษฎีกา

การแบ่งส่วนราชการเป็นภาควิชา หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา สำนักงานเลขานุการ กอง และแผนกหรือ
หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หรือแผนกให้ทำ
เป็นประกาศทบวงมหาวิทยาลัย

มาตรา 8 ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา 5 มหาวิทยาลัยจะ
รับสถาบันการศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้
และมีอำนาจให้ปริญญาอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใด
แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบก็ได้

การรับเข้าสมทบ หรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษา
ชั้นสูง หรือสถาบันวิจัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
และให้ทำเป็นประกาศทบวงมหาวิทยาลัย

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันวิจัยที่เข้าสมทบ
ในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 9 นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัย อาจมีรายได้ดังนี้

- 1) เงินผลประโยชน์ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 2) เงิน และทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- 3) รายได้ หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแล หรือ ใช้ประโยชน์
- 4) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

รายได้ของมหาวิทยาลัยทั้งเบี่ยงปรับที่เกิดจากการดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวง การคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ เว้นแต่เบี่ยงปรับที่เกิด จากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี่ยงปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาซื้อ ทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ

มาตรา 10 บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้ยกให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากเงิน และทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา 11 บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายในขอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา 5 เงิน และทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้อง

จัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตาม วัตถุประสงค์
ของมหาวิทยาลัย

หมวด 2 การดำเนินงาน

มาตรา 12 ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- 1) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
- 2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- 3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนแปดคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีคณบดีผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- 4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนแปดคน ซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3) จำนวนหกคน และเลือกตั้งจากข้าราชการของมหาวิทยาลัยจำนวนสองคน
- 5) กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน ซึ่งอธิการบดีเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี 6) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน สิบสี่คน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์วิธีการได้มาและคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิตลอดจนคุณสมบัติของผู้รับเลือกผู้เลือกและวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) และ (5) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและให้ทำเป็นประกาศทบวงมหาวิทยาลัย

มาตรา 13 นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 12 (3) (4) (5) และ (6) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกหรือได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่ง นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 12 (3) (4) (5) และ (6) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ถอดถอนเพราะขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 12 (3) (4) (5) และ (6) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้มีการเลือกหรือได้รับเลือกหรือได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หรือยังมิได้เลือก หรือเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือได้มีการเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่แล้ว

ในกรณีกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับเลือก หรือเลือกตั้งตามมาตรา 12 (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่เกิน เก้าสิบวัน สภามหาวิทยาลัยจะไม่เลือก หรือเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

มาตรา 14 สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับ การศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและ การทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

(2) วางระเบียบและออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วาง ระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่องๆ ไปก็ได้

(3) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร

(4) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานดังกล่าว

(5) อนุมัติการรับสถาบันศึกษาชั้นสูง และสถาบันวิจัยเข้าสมทบ หรือการยกเลิกการสมทบ

(6) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด

(7) พิจารณาเสนอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและพิจารณาถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิอธิการบดีศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษ

(8) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดีคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ

(9) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการหรือกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(10) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(11) วางระเบียบและออกข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(12) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(13) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีเสนอและอาจมอบอำนาจให้อธิการบดีดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้

(14) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยซึ่งมิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา 15 การประชุมของสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 16 ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและขอแนะนำแก่มหาวิทยาลัยและสนับสนุนการดำเนิน กิจการของมหาวิทยาลัย

จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย
วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจน การประชุม
ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มาตรา 17 ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบ
การบริหารงานของมหาวิทยาลัย และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วย
อธิการบดีหรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อทำหน้าที่
และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

เพื่อประโยชน์ในการบังคับบัญชาให้ถือว่าอธิการบดีเป็นอธิบดี
และรองอธิการบดีเป็นรองอธิบดีตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน และกฎหมายอื่น

มาตรา 18 อธิการบดีนั้นจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติ
ตามมาตรา 19

อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปีและจะทรงพระกรุณา
โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกครั้งได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระ
ติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคสอง อธิการบดี
พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

(4) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดย
คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
หรือความผิดลหุโทษ

(5) ถูกให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือ มัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

รองอธิการบดีให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของ อธิการบดีจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 19 และต้องเป็น ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดีให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งจากบุคคลผู้มี คุณสมบัติตามมาตรา 19 และต้องเป็นข้าราชการพลเรือนใน มหาวิทยาลัย

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วย อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 19 อธิการบดีรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติดังนี้คือ

(1) ได้ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและได้ทำการสอน หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีใน มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

(2) ได้ปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใด หรือเทียบเท่าจาก มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและ ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ห้าปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัย รับรองหรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาแล้วรวม เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปี

มาตรา 20 อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการ รวมทั้งนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- (2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (3) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติ ตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (4) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมรรยาท แห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย และส่งเสริมกิจการ นิสิต
- (5) เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป
- (6) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบและข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา 21 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติ ราชการได้ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดี หลายคน ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมายให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุด เป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีหรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 19 เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีและให้นำความในวรรคสองของ มาตรา 37 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 22 ให้มีสภาคณาจารย์ ประกอบด้วยกรรมการซึ่งคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเลือกจากคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย

สภาคณาจารย์มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และขอแนะนำในกิจการของมหาวิทยาลัยมหาสารคามต่ออธิการบดีและหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

องค์ประกอบ จำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือก วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 23 วิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมีรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานวิทยาเขตนั้นแทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมาย และให้มีผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้

สำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

การแบ่งส่วนราชการของสำนักงานของสำนักงานวิทยาเขตตามวรรคสอง ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา 24 ในวิทยาเขตหนึ่งให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขต ประกอบด้วยรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นประธานกรรมการ

คณบดีผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในวิทยาเขตนั้นเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในวิทยาเขตนั้นมีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการโดยตำแหน่ง แต่ไม่น้อยกว่าสามคน

ให้กรรมการประจำวิทยาเขตแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นเลขานุการของคณะกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีแต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ การประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 25 คณะกรรมการประจำวิทยาเขต มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของวิทยาเขตแก่อธิการบดี
- (2) ประสานงานระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย คณะสถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะภายในวิทยาเขต
- (3) พิจารณาเสนอการออกระเบียบปฏิบัติของวิทยาเขตต่ออธิการบดีและวางระเบียบหรือข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (4) พิจารณาเสนอแผนพัฒนา แผนงานและงบประมาณประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ ของวิทยาเขต ต่อรองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต
- (5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา 26 ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย

คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 27

รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 27

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่อพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 27 คณบดีและรองคณบดีต้องมีคุณสมบัติได้ปริญญาชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยรับรองและได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

มาตรา 28 การจัดให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และการจัดระบบบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 29 ในคณะหนึ่งให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของคณะและจะให้มีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย การแต่งตั้งวาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และคุณสมบัติของคณบดีและรองคณบดีตามวรรคหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา 26 และมาตรา 27 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 30 ในคณะหนึ่งให้มีคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ถ้ามีเป็นกรรมการ โดยตำแหน่งและกรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ คณะจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของกรรมการโดยตำแหน่ง ถ้าไม่มีการแบ่ง ภาควิชาหรือมีแต่ไม่ถึงสี่ภาควิชา ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณาจารย์ประจำ คณะเป็นกรรมการเพิ่มเติมให้ได้จำนวนทั้งหมด ไม่น้อยกว่าเจ็ดคน แต่ไม่เกินเก้าคน

กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งจะเป็นคณาจารย์ ประจำในภาควิชาเดียวกันเกินหนึ่งคนไม่ได้

จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการที่จะได้รับแต่งตั้งในแต่ละคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้คณบดีเป็นประธานคณะกรรมการประจำคณะและให้คณบดี แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นเลขานุการของคณะกรรมการประจำ คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

การประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 31 คณะกรรมการประจำคณะ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) วางนโยบายและแผนงานของคณะให้ สอดคล้อง กับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- (2) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับ หลักสูตรสำหรับคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(3) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(4) พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในคณะต่อมหาวิทยาลัย

(5) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ

(6) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(7) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดี

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการของคณะหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา 32 ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือแบ่งหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในคณะ ให้มีหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาและจะให้มีรองหัวหน้าภาควิชา หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชามอบหมาย

หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวนั้นให้แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้

ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบัน
อุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา
และรองหัวหน้าภาควิชา ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดี

การแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และรองหัวหน้าภาควิชา
หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา
ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดี

เมื่อหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาพ้นจากตำแหน่ง ให้รองหัวหน้าภาควิชา
หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
ภาควิชาพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 33 ในสถาบันหรือสำนักหนึ่งให้มีผู้อำนวยการสถาบัน
หรือผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของ
สถาบันหรือสำนักนั้นแล้วแต่กรณี และจะให้มีรองผู้อำนวยการสถาบัน
หรือรองผู้อำนวยการสำนักคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้เพื่อทำหน้าที่
และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก
มอบหมาย

การแต่งตั้งวาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง
และคุณสมบัติของผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก
และรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักตามวรรคหนึ่ง
ให้นำบทบัญญัติมาตรา 26 และมาตรา 27 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 34 การจัดให้มีคณะกรรมการประจำสถาบัน หรือ
คณะกรรมการประจำสำนักและการจัดระบบบริหารงานในสถาบัน
หรือสำนัก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 35 ในกรณีที่มหาวิทยาลัย ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัย ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และจะให้ มีรองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อที่มีฐานะเทียบเท่าคณะคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมอบหมาย

การแต่งตั้งวาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และคุณสมบัติของผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา 26 และมาตรา 27 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 36 การจัดให้มีคณะกรรมการประจำและการจัดระบบบริหารงานในวิทยาลัย ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 37 ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งอยู่หนึ่งตำแหน่งแล้ว จะรักษาราชการแทนตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งก็ได้แต่ต้องไม่เกินหกเดือน

มาตรา 38 วิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิอธิการบดี คณบดีผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา กรรมการประจำวิทยาเขต ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในวิทยาเขต และกรรมการประจำคณะ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 39 เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการใน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์และภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา อำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่อง การมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือ มิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยการทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือภาควิชา ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี เฉพาะในราชการของ หน่วยงานนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา 40 ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาราชการแทน ตามมาตรา 17 มาตรา 21 มาตรา 26 มาตรา 29 มาตรา 32 มาตรา 33 และมาตรา 35 มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดแทนเป็นกรรมการ หรือให้อำนาจหน้าที่อย่างใดให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาราชการแทน ทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่ปฏิบัติราชการแทนหรือรักษาราชการ แทนด้วยแล้วแต่กรณี

หมวด 3

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา 41 คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการดังนี้

- (1) ศาสตราจารย์
- (2) รองศาสตราจารย์
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (4) อาจารย์

คุณสมบัติหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอน คณาจารย์ประจำ ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

มาตรา 42 ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ที่มีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 43 สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย เป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษได้ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 44 ศาสตราจารย์ที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษซึ่งพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาวิชาที่ศาสตราจารย์นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา 45 ปริญญามีสามชั้น คือ

เอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้ตัวย่อ ด.

โท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้ตัวย่อ ม.

ตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้ตัวย่อ บ.

มาตรา 46 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะให้ตัวย่อสำหรับสาขานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 47 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเป็นเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา 48 สภามหาวิทยาลัยอาจออกบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร สำหรับสาขาวิชาใดได้ดังนี้

(1) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใด ภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

(2) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาหนึ่งสาขาวิชาใด ก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(3) ประกาศนียบัตรออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา 49 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าว แก่คณาจารย์ประจำหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยมิได้

ชั้นสาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 50 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุวิทยฐานะหรือเช้มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือครุประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุ
วิทยฐานะ เชื่อมวิทยฐานะและครุประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราช
กฤษฎีกา

ครุวิทยฐานะ เชื่อมวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่ง จะใช้ใน
โอกาสใดโดยมีเงื่อนไขอย่างไรใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 51 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มี
รูปแบบเครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายนิสิตได้ โดยประกาศ ในราช
กิจจานุเบกษา

หมวด 5 บทกำหนดโทษ

มาตรา 52 ผู้ใดใช้ครุวิทยฐานะ เชื่อมวิทยฐานะ ครุประจำ
ตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนิสิต
ของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ
ว่าตนมีปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาประกาศนียบัตร
หรือตำแหน่งของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำเพื่อให้
บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิจะใช้หรือมีวิทยฐานะหรือตำแหน่งเช่นนั้น
ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือ
ทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา 53 ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้างเงินงบประมาณ และรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับราชการของวิทยาเขตมหาสารคาม คณะเทคโนโลยี สถาบันวิจัยลุ่มรุกเวช สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน และสำนักวิทยบริการ ไปเป็นของมหาวิทยาลัยมหาสารคามตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 54 คณะ กอง ชุรการ วิทยาเขต และส่วนราชการอื่น ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม คณะเทคโนโลยี สถาบันวิจัยลุ่มรุกเวช สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน และสำนักวิทยบริการ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาให้คงอยู่ต่อไปจนกว่าจะได้ตราพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 55 ให้รองอธิการบดีซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ การบริหารงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขต มหาสารคาม อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีขึ้นใหม่ตามมาตรา 18 ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 56 ในระยะเริ่มแรก ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วย

(1) รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย และปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย

(2) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(3) บุคคลซึ่งรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒวิทยาเขตมหาสารคาม จำนวนไม่เกินสามคนจากคณาจารย์และข้าราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม โดยเป็นคณาจารย์จำนวนสองคน ข้าราชการจำนวนหนึ่งคนและผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนเจ็ดคน เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(4) ผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะได้มีสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 57 ให้รองคณบดีรองผู้อำนวยการ และหัวหน้าภาควิชาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

รักษาการในตำแหน่งคณบดีผู้อำนวยการและหัวหน้าภาควิชา จนกว่า จะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้า ภาควิชาตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน หนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้คณบดี และรองคณบดี คณะเทคโนโลยี ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช สถาบันวิจัยศิลปะ และวัฒนธรรมอีสาน และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้มี การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน หนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 58 การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าภาควิชา ให้นับวาระการดำรง ตำแหน่งตามพระราชบัญญัตินี้เป็นวาระแรก

มาตรา 59 ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ประจำ ศาสตราจารย์ พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ อาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขต มหาสารคาม คณะเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช สถาบันวิจัย ศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน และสำนักวิทยบริการ ตามพระราชบัญญัตินี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษามีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 60 ในระหว่างที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกา ประกาศ ทบวงมหาวิทยาลัย ระเบียบและข้อบังคับเพื่อปฏิบัติตามพระราช บัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ระเบียบและข้อบังคับซึ่งออกตามพระราช บัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 ที่ใช้อยู่ในวันที่ พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากในปัจจุบันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขต มหาสารคาม ประสบปัญหาความไม่คล่องตัวเกี่ยวกับการจัดโครงสร้าง การกำหนดนโยบาย การงบประมาณ และการบริหารด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ทำให้ไม่สามารถพัฒนาและขยายสาขาวิชา ให้สอดคล้อง กับความต้องการและรองรับการเปลี่ยนแปลงทาง เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรมของประเทศได้ตั้งนั้น เพื่อให้การพัฒนา และการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศ ทางวิชาการ สมควรยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขต มหาสารคาม เป็นมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงจำเป็นต้องตรา พระราชบัญญัตินี้

**พระราชบัญญัติ****มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ 2)****พ.ศ. 2541****ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.****ให้ไว้ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541****เป็นปีที่ 53 ในรัชกาลปัจจุบัน**

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2541”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา 10 บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของ

มหาวิทยาลัย ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย”

มาตรา 4 บทบัญญัติแห่งมาตรา 10 แห่งพระบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับแก่บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 5 ให้รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศให้พระราชบัญญัติฉบับนี้คือ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มหาวิทยาลัยมีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อความคล่องตัวในการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2557

.....
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และมาตรา 47 แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม
พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ
เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547

(2) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย
การลงทะเบียนเรียนของนิสิต พ.ศ. 2545

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า
คณะกรรมการตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม พ.ศ. 2537 และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการ
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่เหมือนกับคณะกรรมการประจำคณะ

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน
ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537
หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้
หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดการเรียนการสอน ที่จัดตั้ง
ตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบัน อุดมศึกษา
พ.ศ. 2550

ข้อ 5 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการ
อันใดที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย
ชี้ขาด

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 7 ระบบการจัดการศึกษา ให้ใช้ระบบดังนี้

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น
2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษา
ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา ภาคการศึกษา
พิเศษโดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วน
เทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาค การศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติระยะเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ข้อ 8 มหาวิทยาลัยอาจจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน โดยการจัดการเรียนการสอนแต่ละ รูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ จะต้อง จัดให้ได้เนื้อหาสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร โดยเทียบได้ตาม การคิดหน่วยกิตตามข้อ 9 และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 การคิดหน่วยกิต

ระบบทวิภาค

9.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

การจัดการศึกษาระบบไตรภาคให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับ ระบบทวิภาค ดังนี้

ระบบไตรภาค

หนึ่งหน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิต ระบบไตรภาค

หมวด 2

จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 10 ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรีไว้ดังนี้

10.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.2 หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.3 หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ระบบเทียบเข้า) ให้มีจำนวน หน่วยกิตรวม เท่ากับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี 5 ปี และ 6 ปี แล้วแต่กรณีใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนของนิสิตหลักสูตรปริญญาตรี (ระบบเทียบเข้า) เป็นการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ให้นับเวลา ศึกษาจากวันที่เปิดการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ในกรณีที่มีความจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติ จำนวนหน่วยกิตแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบหลักสูตรตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หมวด 3

การรับเข้าเป็นนิสิต ประเภทนิสิตและสภาพนิสิต

ข้อ 11 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

11.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี หรือ 5 ปี หรือ 6 ปี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

11.2 หลักสูตรปริญญาตรีระบบเทียบเข้าจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า

11.3 เป็นผู้มีความสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขานั้น ๆ และหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขานั้น ๆ หรือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ 12 การรับบุคคลเข้าเป็นนิสิต สามารถดำเนินการได้ดังนี้

12.1 การรับผ่านระบบการคัดเลือกกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (Admissions)

12.2 การรับโดยวิธีรับตรงและวิธีพิเศษ

12.3 การรับเข้าศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน

12.4 การรับโดยวิธีอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

13.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต และได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตที่ไม่รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้อง ให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนด ให้รายงานตัวและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายในเจ็ดวัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว

13.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ณ ศูนย์การจัดการศึกษานั้น ๆ

13.4 ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 ประเภทนิสิตแบ่งเป็น 2 ประเภท

14.1 นิสิตระบบปกติได้แก่ นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในระบบปกติตามประกาศมหาวิทยาลัยหรือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

14.2 นิสิตระบบพิเศษ ได้แก่ นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในระบบพิเศษตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 การย้ายศูนย์การจัดการศึกษา

15.1 นิสิตที่สอบคัดเลือกได้ ณ ศูนย์การจัดการศึกษาใดจะต้องศึกษา ณ ศูนย์การจัดการศึกษานั้น ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอาจขอย้ายไปศึกษา ณ ศูนย์การจัดการศึกษาอื่นได้

15.2 ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตที่ย้ายศูนย์
การจัดการศึกษา ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ณ ศูนย์การจัดการศึกษาเดิม

ข้อ 16 การย้ายคณะเรียน การเปลี่ยนสาขา และวิชาโท

16.1 การย้ายคณะเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

16.1.1 มีเวลาศึกษาอยู่ในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า
2 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน หรือถูกให้
พักการเรียน และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

16.1.2 นิสิตที่ย้ายคณะเรียนได้ไม่เกิน 2 ครั้ง
และให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

16.1.3 นิสิตที่ประสงค์จะย้ายคณะเรียน จะต้อง
ยื่นเอกสารต่าง ๆ ต่อกองทะเบียนและประมวลผล ตามระยะเวลา
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.1.4 การย้ายคณะเรียนจะกระทำได้เมื่อได้รับ
การอนุมัติจากคณบดีที่สังกัดเดิม และคณบดีที่จะรับย้ายคณะเรียน

16.1.5 การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่
เข้าศึกษาในคณะเดิม

16.1.6 คุณสมบัติ และเงื่อนไขการย้ายคณะ
ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ

16.1.7 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะเรียน
จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.2 การเปลี่ยนสาขา และวิชาโท มีหลักเกณฑ์ดังนี้

16.2.1 นิสิตอาจเปลี่ยนสาขาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง
และให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

16.2.2 นิสิตที่เปลี่ยนสาขาจะต้องมีเวลาเรียน
ในสาขาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

16.2.3 นิสิตอาจขอเปลี่ยนวิชาโทได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

16.2.4 นิสิตที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาและวิชาโท จะต้องยื่นคำร้องต่อกองทะเบียนและประมวลผลตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.2.5 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาและวิชาโท จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.3 หลักเกณฑ์การโอนรายวิชา

16.3.1 การโอนรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณะที่รับผิดชอบสาขานั้น

16.3.2 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม นิสิตที่ย้ายคณะเรียนหรือเปลี่ยนสาขาให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนรายวิชามาจากคณะ / สาขาเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะ / สาขาที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ 17 การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

17.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและให้คณะที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณารับโอนโดยได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รับโอน

17.2 คุณสมบัติของนิสิต หรือนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

17.2.1 คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 11

17.2.2 เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันเดิม

17.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก การเรียน

17.3 นิสิตหรือนักศึกษา ที่ประสงค์จะโอนมาศึกษา ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์ เข้าศึกษาพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17.4 การเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 18 การโอนผลการเรียน

นิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรีอาจขอโอนผลการเรียน ในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษา ในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบัน การศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 19 การพ้นจากสภาพนิสิต

19.1 ตาย

19.2 ลาออก

19.3 โอนย้ายสถานศึกษา

19.4 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

19.5 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนิสิต

19.6 เมื่อพ้นกำหนดเวลาหนึ่งภาคการศึกษา แล้วไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรักษาสภาพนิสิต

19.7 ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติตามข้อ 11 อย่างใด อย่างหนึ่ง

19.8 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.50 เมื่อมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 30 - 59 หน่วยกิต ตามระดับคะแนนตัวอักษร ในข้อ 30.1 ยกเว้น รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

19.9 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.75 เมื่อมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ตามระดับคะแนนตัวอักษร ในข้อ 30.1 ยกเว้นรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

19.10 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 10

19.11 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้น แต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

19.12 กระทำการทุจริตหรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย ใช้หลักฐานเท็จต่อมหาวิทยาลัย และกระทำการในระบอบทะเลเบียนของมหาวิทยาลัยแทนบุคคลอื่น โดยมีได้รับอนุญาตแล้วก่อให้เกิดความเสียหาย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนิสิต

ข้อ 20 การคืนสภาพนิสิต

นิสิตที่พ้นสภาพการเป็นนิสิตตามข้อ 19.6 อาจขอคืนสภาพนิสิตได้ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบจากคณบดีเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ถือว่าเป็นการลาพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่พ้นสภาพนิสิตจนถึงปัจจุบัน และให้ชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนิสิตและค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียนย้อนหลัง

หมวด 4 การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 21 การลงทะเบียนเรียน

21.1 นิสิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

21.2 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นิสิตต้อง ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาละไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาพิเศษไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต และ ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

21.3 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่ได้กำหนด นิสิตต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีแต่เพิ่มได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ 3 หน่วยกิต

21.4 การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่กำหนดจะกระทำได้กรณีที่นิสิตจะจบหลักสูตรและเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือกรณีอื่น ๆ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

21.5 นิสิตที่ไม่มาลงทะเบียนตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนซ้ำตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

21.6 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นิสิตลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

21.7 ในรายวิชาใดที่หลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือบูรพวิชา นิสิตต้องลงทะเบียนและสอบผ่านรายวิชาหรือบูรพวิชาที่กำหนดไว้ก่อน เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดี จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นได้

21.8 นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติจะต้องลาพักการเรียนตามข้อ 26 มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็น นิสิต

21.9 คณะสามารถพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อควบคุมดูแลการลงทะเบียนเรียนของนิสิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรได้

21.10 วิธีและขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 22 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

22.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรไม่บังคับให้นิสิตสอบและมีผลการเรียนเป็น AU

22.2 นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และให้นิสิตระบุในการลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียน รายวิชาโดยไม่ับหน่วยกิต

22.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่ับ หน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนโดยไม่ับหน่วยกิต เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของ รายวิชานั้น

22.4 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่มีใ้
นิสิตเข้าเรียนบางรายวิชาได้แต่ผู้้นี้จะต้องมีคุณสมบัติตาม
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 23 การเพิ่ม หรือถอนรายวิชา

ให้นิสิตทำรายการผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 24 การรับเงินคืนในรายวิชาที่ถอน ให้เป็นไปตาม
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 25 การรักษาสภาพนิสิต

25.1 นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรก
ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยและลงทะเบียนเรียนให้ต่อเนื่องทุกภาค
การศึกษา พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

25.2 การรักษาสภาพนิสิต โดยไม่ต้องลงทะเบียน
เรียนสามารถทำได้ในกรณีต่อไปนี้

25.2.1 การลาพักการเรียน

25.2.2 ถูกสั่งพักการเรียน

25.2.3 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชา
ตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ เช่น
ไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
หรือรอผลการศึกษา กรณีนี้ ต้องรักษาสภาพนิสิตและชำระ
ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องคง
สถานภาพนิสิตได้ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 10

25.3 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชา ตามหลักสูตร
แล้ว แต่อยู่ระหว่างรอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรืออื่น ๆ
ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งไม่ต้องลงทะเบียนเรียน ในภาค
การศึกษานั้น ๆ เมื่อคณะแจ้งผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรืออื่น ๆ

ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนดไปยังกองทะเบียนและ ประมวลผลแล้ว ให้กองทะเบียนและประมวลผลบันทึกข้อมูล แล้วแต่กรณีในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย โดยนิสิตไม่ต้องชำระ ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพ

ข้อ 26 การลาพักการเรียน

26.1 นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ในกรณีต่อไปนี้

26.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหาร กองประจำการ

26.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนัศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

26.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

26.1.4 เมื่อนิสิตมีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ถ้าได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา

26.2 การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องภายใน สัปดาห์ที่สามของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีกเว้นการลาพักการเรียนในกรณีข้อ 26.1.1 ข้อ 26.1.2 และข้อ 26.1.3 ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

26.3 การลาพักการเรียน ให้นุมัติครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนในภาคการศึกษาต่อไป ให้นิสิตยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

26.4 ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

26.5 กรณีนิสิตถูกสั่งให้พักการเรียนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนิสิต กองทะเบียนและประมวลผลจะบันทึก การลาพักการเรียนในระบบทะเบียน

26.6 นิสิตที่ลาพักการเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียม การลาพักการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะถือว่า การลาพัก การเรียนสมบูรณ์

ข้อ 27 การลาออก

นิสิตต้องยื่นคำร้องขอลาออกและหลักฐานการแสดง ว่าไม่มีหนี้สินค้างชำระ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นิสิตสังกัด การลาออกจะสมบูรณ์ให้ถือ ตามวันที่อนุมัติจากคณบดี

หมวด 5

การวัด และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 28 นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชา จึงจะมีสิทธิ์ เข้าสอบ

ข้อ 29 ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคการศึกษา และปลายภาคการศึกษา

ข้อ 30 การประเมินผลการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะ อนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

30.1 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาให้มีการประเมินผล การศึกษาตามระดับคะแนนตัวอักษร ความหมาย และค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0.0

30.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับ คะแนนตัวอักษรได้ให้ประเมินผลโดยกำหนดตัวอักษร ดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)
AU	การเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
R	ลงทะเบียนเรียนซ้ำแล้วผ่าน (Course Repeated Later)

30.3 การให้ระดับคะแนนตัวอักษร F ในรายวิชาใด จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.3.1 นิสิตถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบหรือขาดสอบปลายภาค

30.3.2 นิสิตทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินโทษให้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F ตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบประจำภาคที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขการประเมินตามเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผล ในแต่ละรายวิชา

30.3.3 นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ ในข้อ 28

30.3.4 นิสิตทุจริตในการสอบ

30.3.5 นิสิตได้รับการให้ตัวอักษร I แต่มิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ตัวอักษร I ให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

30.4 การให้ตัวอักษร S กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตและผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

30.5 การให้ตัวอักษร U กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตและผลการเรียนรายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

30.6 การให้ตัวอักษร I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.6.1 นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ใน ข้อ 28 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติ จากคณบดี

30.6.2 อาจารย์ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบ การศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์โดยมิใช่เป็นความผิดของนิสิต นิสิตที่ได้ตัวอักษร I จะต้องขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนตัวอักษร I ให้เสร็จสิ้น

ภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่ นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนหากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนตัวอักษร I เป็นระดับคะแนนตัวอักษร F โดยอัตโนมัติเว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลาเนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำหรือร่วมกระทำของนิสิตผู้นั้น

การนับภาคการศึกษาที่ นิสิตระบบปกติมีสิทธิ์ลงทะเบียนนั้น ให้นับเฉพาะภาคต้นและภาคปลายเท่านั้น

30.7 การให้ตัวอักษร W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.7.1 นิสิตได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น

30.7.2 นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตาม ข้อ 26

30.7.3 นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษา

30.7.4 นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนจากตัวอักษร I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุดโดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

30.8 การให้ตัวอักษร AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ 22

30.9 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นับจากรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนนตัวอักษรในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นับจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

30.10 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนิสิตเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

30.11 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนตัวอักษร ของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

30.12 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนตัวอักษร ของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 30.9 เป็นตัวตั้งหารด้วย จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

ข้อ 31 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทน

31.1 รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร D หรือ D+ นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

31.2 รายวิชาเลือกที่นิสิตได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือจะเลือกเรียนรายวิชาอื่นที่มีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนกันได้และรายวิชาเลือกเสรี นิสิตจะเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

31.3 นิสิตที่สอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร D+ D หรือ F ในรายวิชาใด เมื่อได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน ในรายวิชานั้น และได้รับคะแนนตัวอักษรสูงกว่าเดิม ผลการศึกษาในรายวิชาที่เคยได้ระดับคะแนนตัวอักษร D+ D หรือ F

จะถูกเปลี่ยนเป็น ตัวอักษร R ในใบแสดงผลการศึกษา เมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชานั้น

31.4 นิสิตที่ได้ผลการประเมินตัวอักษร U ในรายวิชาใด จะปรากฏตัวอักษร U ในใบแสดงผลการศึกษา นิสิตต้องลงทะเบียนซ้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชานั้นจนกว่าจะได้ผลการประเมินตัวอักษร S และตัวอักษร U จะถูกเปลี่ยนเป็นตัวอักษร R ในใบแสดงผลการศึกษา เมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชานั้น

ข้อ 32 การจำแนกสภาพนิสิต

32.1 การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค

32.2 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคฤดูร้อน หรือภาคการศึกษาพิเศษให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่องในการจำแนกสภาพนิสิต

ข้อ 33 การสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการสอบของนิสิต

หมวด 6

การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ 34 การสำเร็จการศึกษา

34.1 ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรอง การสำเร็จการศึกษาและวันที่สำเร็จการศึกษาให้ถือวันที่กองทะเบียน และประมวลผลส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการ ประจำคณะ พิจารณาอนุมัติ

34.2 คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

34.2.1 สอบผ่านทุกรายวิชาให้ครบถ้วนตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนและผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

34.2.2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

34.2.3 ต้องมีเวลาเรียนครบตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรเทียบเข้าหรือไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา สำหรับกรณีเทียบโอนรายวิชา

34.2.4 ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

34.2.5 ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยวินัยนิสิต

34.3 นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องยื่นความจำนงค์ขอสำเร็จการศึกษาผ่าน ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาสามสัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การขอรับปริญญา

ผู้มีสิทธิ์ขอรับปริญญาต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

35.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 34

35.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

35.3 ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 36 การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

36.1 ปริญญาบัณฑิต

นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

36.2 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง
นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และเหรียญทองต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่ม ผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษาเดียวกันของแต่ละคณะ ทั้งนี้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า 3.75 ขึ้นไป และไม่เคย สอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร D หรือ D+ หรือ F หรือ U หรือ R ในรายวิชาใดกรณีที่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากัน ให้พิจารณาถึงทศนิยมตำแหน่งที่ 4 หากยังเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ย สะสมในหมวดวิชาเฉพาะในรายวิชาบังคับหรือวิชาเอกของหลักสูตร

36.3 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม อันดับหนึ่งต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป และไม่เคยสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร D หรือ D+ หรือ F หรือ U หรือ R ในรายวิชาใด

36.4 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม อันดับสองต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 - 3.74 และไม่เคยสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร D หรือ D+ หรือ F หรือ U หรือ R ในรายวิชาใด

36.5 นิสิตทุกระบบที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรเทียบเข้า หรือนิสิตที่โอนจากสถาบัน

การศึกษาค้นคว้า หรือนิสิตที่ย้ายคณะเรียน/เปลี่ยนสาขาวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรืออันดับสอง

ข้อ 37 การให้เกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่สำเร็จ การศึกษา และมีผลการเรียนดีต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดีมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

37.1 นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป

37.2 นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

37.3 นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี และเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องไม่เป็นนิสิตที่ได้ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

ข้อ 38 การอนุมัติปริญญา

ให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 40 ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547 และประกาศแนวปฏิบัติที่ได้ออก

ก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2557 ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ยกเว้นการลงทะเบียนและการให้ปริญญาตามข้อ 36.2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2557



(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

.....
โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2563 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่2) พ.ศ. 2563

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 10 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 10 ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรีไว้ดังนี้

10.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ให้มี

จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.2 หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.3 หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ระบบเทียบเข้า) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมเท่ากับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี 5 ปี และ 6 ปี แล้วแต่กรณีใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

10.5 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

การลงทะเบียนเรียนของนิสิตหลักสูตรปริญญาตรี (ระบบเทียบเข้า) เป็นการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 10.1 ถึงข้อ 10.5 ให้นับเวลาการศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ในกรณีที่มีความจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติจำนวนหน่วยกิตแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบหลักสูตรตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ 4 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 11.4 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

“11.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 36.5 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“36.5 นิสิตทุกระบบที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (เทียบเข้า) หรือหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือนิสิตที่โอนจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือนิสิตที่ย้ายคณะเรียน / เปลี่ยนสาขาวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรืออันดับสอง”

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2563

(นายสรารุช เบญจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หมายเหตุ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีในระบบหลักสูตรต่อเนื่อง มีความสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จึงจำเป็นต้องมีข้อบังคับนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เนื่องจากปัจจุบันแต่ละรายวิชาได้มีการออกแบบวิธีการเรียนการสอน การทำกิจกรรมระหว่างเรียนทำให้การวัดผลเพื่อประเมินผลการศึกษา มีความหลากหลายตามวิธีการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น เพื่อให้การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 บังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 29 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 29 ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคการศึกษา ปลายภาคการศึกษา หรือตามรายละเอียดของรายวิชาตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.) ที่กำหนดไว้

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 30.3. ของข้อ 30 แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“30.3 การให้ระดับคะแนนตัวอักษร F ในรายวิชาใด จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.3.1 นิสิตถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบหรือมีคะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์

30.3.2 นิสิตทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการ ตัดสินโทษให้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F ตามระเบียบเกี่ยวกับการ สอบประจำภาคที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์หรือ เงื่อนไขการประเมินตามเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผลในแต่ละ รายวิชา

30.3.3 นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 28

30.3.4 นิสิตทุจริตในการสอบ

30.3.5 นิสิตได้รับการให้ตัวอักษร I แต่มิได้ดำเนินการ ขอประเมินผลเพื่อแก้ตัวอักษร I ให้เสร็จสิ้น ภายในสองสัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตมีสิทธิลงทะเบียนเรียน”

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564



(นายสรารัฐ เบญจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีเนื่องจากตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ฉบับลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ความในข้อ 8 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งในประกาศดังกล่าวไม่ได้ระบุระยะเวลาการศึกษาไว้และความในข้อ 13 วรรคสาม ระบุว่า การพัฒนาโดยไม่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหาสารคามสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 19 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และให้ใช้ ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 19 การพ้นจากสภาพนิสิต

19.1 ตาย

19.2 ลาออก

19.3 โอนย้ายสถานศึกษา

19.4 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

19.5 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรก
ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

19.6 เมื่อพ้นกำหนดเวลาหนึ่งภาคการศึกษาแล้ว
ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
เพื่อรักษาสภาพนิสิต

19.7 ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติ ตามข้อ 11 อย่างใด
อย่างหนึ่ง

19.8 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.50 เมื่อมี
หน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 30-59 หน่วยกิต ตามระดับคะแนนตัวอักษร
ในข้อ 30.1 ยกเว้นรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

19.9 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.75 เมื่อมี
หน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ตามระดับคะแนนตัวอักษร
ในข้อ 30.1 ยกเว้นรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

19.10 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะ
เวลาที่กำหนดตามข้อ 10

นิสิตอาจขอขยายเวลาการศึกษาได้ในปีการศึกษาที่
ครบระยะเวลาและให้ขยายเวลาได้ครั้งละ ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา ทั้งนี้

ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบจากคณบดี หากไม่ดำเนินการตามกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต

19.11 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

19.12 กระทำการทุจริตหรือมีความประพฤติ อันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยใช้หลักฐานเท็จต่อ มหาวิทยาลัย และกระทำการรายการในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัยแทนบุคคลอื่น โดยมีได้รับอนุญาตแล้ว ก่อให้เกิดความเสียหาย และมหาวิทยาลัย เห็นสมควรให้ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนิสิต”

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565



(นายพนัธศักดิ์ ศิริรัชพงษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับระบบการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2566 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 30.6.2 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“30.6.2 อาจารย์ผู้สอนและคณบดี เห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนิสิตยังปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา รายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ โดยมีใช้เป็นความผิดของนิสิต นิสิตที่ได้รับตัวอักษร I จะต้องขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนตัวอักษร I ให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์แรกของการศึกษาถัดไปที่นิสิตมีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนตัวอักษร I เป็นระดับ คะแนนตัวอักษร F หรือตัวอักษร U แล้วแต่กรณี โดยอัตโนมัติ เว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลา เนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำหรือร่วมกระทำของนิสิตผู้นั้น

การนับภาคการศึกษาที่นิสิตระบบปกติมีสิทธิลงทะเบียนนั้น ให้นับเฉพาะภาคต้นและภาคปลายเท่านั้น”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 36.5 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“36.5 นิสิตผู้ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิได้รับปริญญา เกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือ อันดับสอง

36.5.1 สำเร็จการศึกษาเกินระยะเวลาปกติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

36.5.2 นิสิตทุกระบบที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากสถาบันการศึกษาอื่นที่ไม่มี ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

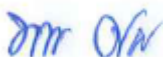
36.5.3 นิสิตที่เทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรจาก สถาบันการศึกษาอื่นมากกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร

36.5.4 นิสิตที่เรียนในหลักสูตรเทียบเข้าหรือหลักสูตร ต่อเนื่อง

36.5.5 นิสิตที่เคยได้รับระดับคะแนนตัวอักษร D หรือ D+ หรือ F หรือ U หรือ R ในรายวิชาใดก่อนย้ายคณะเรียน หรือเปลี่ยนสาขาวิชา

36.5.6 นิสิตที่เคยถูกลงโทษทางวินัยนิตให้พักการเรียน

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2568



(นายพันธ์ศักดิ์ ศิริรัชตพงษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาลัทธิสุทธประศาสน์ผู้ช่วยพยาบาล
พ.ศ. 2561**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2556 เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2561 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาลัทธิสุทธประศาสน์ผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2556 และให้ใช้ฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์

“คณะ” หมายถึง คณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ข้อ 5 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใด
ที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด 1

หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ 7 ให้การจัดการศึกษามีระยะเวลา 1 ปีเป็นระบบทวิภาค
คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาศึกษา
แต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์มีจำนวนหน่วยกิต รวม 36 หน่วยกิต

ข้อ 8 ระยะเวลาการศึกษา ผู้เข้ารับการศึกษาดำเนินการใช้เวลา
ศึกษาอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา

ข้อ 9 “หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณ
การศึกษาที่ได้รับแต่ละรายวิชาจะมีหน่วยกิตกำหนดไว้

(1) ภาคทฤษฎีมีการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง
ต่อภาคการศึกษา เท่ากับ 1 หน่วยกิต

(2) การปฏิบัติในห้องทดลอง มีการฝึกปฏิบัติ
ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา เท่ากับ 1 หน่วยกิต

(3) การฝึกปฏิบัติบนหอผู้ป่วย มีการฝึกปฏิบัติ
ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา เท่ากับ 1 หน่วยกิต

หมวด 2

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 10 ผู้สมัครเข้ารับการศึกษามีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- (2) อายุไม่ต่ำกว่า 16 ปีนับถึงวันเปิดการศึกษา
- (3) มีสุขภาพดีทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์สังคม ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหรือการปฏิบัติงาน
- (4) มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 การรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ 12 การขึ้นทะเบียน

- (1) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาจะมีสถานสภาพเป็นผู้เข้ารับการศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้ารับการศึกษแล้ว
- (2) ผู้สมัครที่ผ่านการสอบคัดเลือกให้เข้าศึกษาต้องขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง โดยต้องนำเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ไปรายงานตัวต่อนายทะเบียน พร้อมชำระเงินลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้
 - (2.1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และผู้ปกครอง
 - (2.2) สำเนาทะเบียนบ้าน และผู้ปกครอง
 - (2.3) สำเนาใบแสดงผลการเรียน
 - (2.4) ค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - (2.5) รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว 3 ใบ

(3) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาไม่มาขึ้นทะเบียนตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์เว้นแต่แจ้งให้คณะทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และมารายงานตัวภายใน 1 สัปดาห์หลังจากวันที่คณะได้กำหนดไว้

หมวด 3 การลงทะเบียน

ข้อ 13 ผู้เข้ารับการศึกษามีมารายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาแล้ว ต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การลาพักการศึกษา

(1) ผู้เข้ารับการศึกษาลาพักการศึกษาได้เพียง 1 ภาคการศึกษาคือภาคการศึกษาที่ 2 และต้องกลับมาศึกษาต่อในปีการศึกษาต่อไปเท่านั้น

(2) ผู้เข้ารับการศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาได้ต้องมีสาเหตุจากความเจ็บป่วย โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐและมีใบยินยอมของผู้ปกครอง

(3) การลาพักการศึกษา ผู้เข้ารับการศึกษายื่นคำร้องต่องานบริการการศึกษาของคณะและให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(4) ผู้เข้ารับการศึกษได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเมื่อกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้ารับการการศึกษาต่อคณบดีก่อนวันเปิดภาคศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

หมวด 4

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 15 ผู้เข้ารับการศึกษาดำรงมีเวลาการศึกษาในรายวิชาที่ลงทะเบียนศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการศึกษาทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ

ข้อ 16 ให้มีการวัดผลระหว่างภาคการศึกษา และปลายภาคการศึกษา

ข้อ 17 การประเมินผลการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

(1) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาให้มีการประเมินผลการศึกษาตามระดับคะแนนตัวอักษร ความหมาย และค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0.0

(2) ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษรได้ให้ประเมินผลโดยกำหนดตัวอักษร ดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
AU	การเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
R	ลงทะเบียนเรียนซ้ำแล้วผ่าน (Course Repeated Later)

(3) การให้ระดับคะแนนตัวอักษร F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(3.1) ไม่ผ่านเงื่อนไขการประเมินตามเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผลในแต่ละรายวิชา

(3.2) ขาดสอบประจำภาคการศึกษา โดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

(3.3) มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 15

(3.4) ทุจริตในการสอบ

(3.5) ได้รับการให้ระดับคะแนนตัวอักษร I แต่ไม่ได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ไขตัวอักษร I ให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่มีสิทธิ์ลงทะเบียน

(4) การให้ระดับคะแนนตัวอักษร S กระทำได้ในการประเมินรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชานั้น ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

(5) การให้ระดับคะแนนตัวอักษร U กระทำได้ในการประเมินรายวิชาที่ไม่เน้นหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

(6) การให้ระดับคะแนนตัวอักษร I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(6.1) มีเวลาการศึกษาครบตามเกณฑ์ในข้อ 15 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(6.2) อาจารย์ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะผู้เข้ารับการศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบของการศึกษานั้นไม่สมบูรณ์โดยไม่ใช่เป็นความผิดของผู้เข้าศึกษา ผู้เข้าศึกษาที่ได้ตัวอักษร I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อปรับตัวอักษร I ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

(7) การให้ระดับคะแนนตัวอักษร W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(7.1) ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(7.2) ถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(7.3) ไม่สามารถแก้ไขตัวอักษร I ได้ภายในกำหนดด้วยเหตุผลสุดวิสัยโดยความเห็นชอบของคณบดี

(8) การให้ระดับคะแนนตัวอักษร AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลงทะเบียนเป็นพิเศษโดยไม่เน้นหน่วยกิต

(9) การนับจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ย ให้นำจากรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับชั้น ในกรณีที่ลงทะเบียนซ้ำให้นำจำนวนหน่วยกิตและคิดระดับชั้นที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

(10) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

(11) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษานำให้คำนวณจากผลการเรียนของผู้เข้ารับการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

(12) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของผู้เข้ารับการศึกษาดังแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดตามข้อ 17.9 เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

ข้อ 18 รายวิชาใดที่ผู้เข้ารับการศึกษามีระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2 จากระบบ 4 แต่มีระดับคะแนนจะต้องลงทะเบียนซ้ำ

ข้อ 19 ในกรณีที่มีการทุจริตในการสอบ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสอบของนิสิต มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 20 ผู้เข้ารับการศึกษามีแผนภาพเมื่อ

- (1) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (2) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก
- (3) ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้

(3.1) ไม่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเข้าศึกษา

- (3.2) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 10 อย่างใดอย่างหนึ่ง
- (3.3) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ทำโดยประมาท
- (3.4) กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติ อันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย
- (3.5) เป็นผู้เข้ารับการศึกษามีระยะเวลาในการศึกษาครบ 4 ภาคการศึกษาแต่ไม่จบหลักสูตร หรือได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

หมวด 5

การสำเร็จการศึกษาและการให้ประกาศนียบัตร

ข้อ 21 ผู้เข้ารับการศึกษที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเข้าศึกษาผ่านครบตามหลักสูตรที่กำหนด และได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2 จากระบบ 4 แต้มระดับคะแนน

ข้อ 22 คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษาและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ประกาศนียบัตร

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2561



(นายปัญญา ธนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561 เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรมีความสอดคล้องกับข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2561 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 และข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 7 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรการศึกษาประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลจากคณาจารย์ประจำที่สังกัด

คณะพยาบาลศาสตร์ซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร จำนวนไม่เกินหกคน ให้มีหน้าที่บริหารและดำเนินงานหลักสูตรการศึกษาประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้ได้รับคำตอบแทนตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561

ข้อ 8 ให้การจัดการศึกษามีระยะเวลา 1 ปีเป็นระบบทวิภาค คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาศึกษาแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์มีจำนวนหน่วยกิต รวม 36 หน่วยกิต

ระยะเวลาการศึกษา ผู้เข้ารับการศึกษต้องใช้เวลาศึกษาอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2561



(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิต
พ.ศ. 2563

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่บัญญัติให้จัดการศึกษาโดยยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชนและเสรีภาพทางวิชาการและความเสมอภาคทางการศึกษาดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลทั่วไปได้มีโอกาสศึกษาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้กว้างขวางยิ่งขึ้น สามารถนำไปพัฒนางานและพัฒนาอาชีพอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ และให้ผู้เข้ามาศึกษาเป็นรายวิชา กลุ่มวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และมติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2563 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550

“การศึกษาตลอดชีวิต” หมายความว่า การศึกษาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Education) โดยเป็นการจัดการศึกษาที่ครอบคลุมการศึกษาในระบบ (Formal Education) การศึกษานอกระบบ (Non-Formal Education) การศึกษาตามอัธยาศัย (Informal Education) หรือการศึกษาที่ผสมผสานการศึกษาทั้งสามรูปแบบที่เหมาะสมกับ บุคคล อายุพื้นฐานการศึกษา อาชีพ ความสนใจ และสภาพแวดล้อม ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลง ของสังคม การเมือง และเศรษฐกิจของโลกได้อย่างต่อเนื่อง

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner)

“รายวิชา” หมายความว่า กระบวนวิชาต่างๆ ที่เปิดสอน

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้

มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนเบ็ดเสร็จ
ในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่หน่วยงาน
จัดบริการแก่บุคคลที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
ได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็น
ประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติโดยมีระยะเวลาที่ใช้อบรม
ตลอดหลักสูตรเทียบเท่าไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
และมีวิธีการประเมินฝึกอบรมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ
มหาวิทยาลัย

“ระเบียบการศึกษา” หมายความว่า ระเบียบการศึกษาที่ออก
ให้สำหรับผู้เรียน (Non-degree Transcript)

“คลังหน่วยกิต” (Credit Bank) หมายความว่า ระบบทะเบียน
สะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร
ฝึกอบรมในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีหรือปริญญาทุกระดับ
ของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จาก
การเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนด
จุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัด
และประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน
โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา
หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่นๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความ
ยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา
ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไข
ของการสำเร็จการศึกษาโดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม
สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ทักษะและเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ทักษะและเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

ข้อ 4 การจัดการศึกษาตลอดชีวิต เป็นการจัดการศึกษาเพื่อให้บุคคลที่มีความสนใจเข้าศึกษาบางรายวิชา หรือเข้าหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยเป็นแบบสะสมหน่วยกิตและสามารถเลือกเรียนได้ทุกรายวิชา ชุติวิชา ระดับ และหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 หลักการของการจัดการศึกษาตลอดชีวิต มีดังนี้

(1) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะมาเทียบหน่วยกิต และสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

(2) ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะในคลังหน่วยกิตได้

โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

(3) ผู้เรียนที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทางหรือต้องการเปลี่ยนอาชีพ สามารถรับการฝึกอบรมจากหน่วยงานและเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพนั้น จะถือว่าหลักสูตรนั้นได้รับการรับรอง แต่ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ได้รับการรับรองจะต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบอีกครั้งหนึ่งเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

(4) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมและระยะเวลาในการศึกษา

(5) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ 6 รายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม สามารถเทียบหน่วยกิตได้ภายใต้หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การสมัครเข้าศึกษา การรับเข้าศึกษา ระยะเวลาที่ศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชาตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 การจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้อาจมีความร่วมมือตกลงในการจัดการเรียนการสอนกับสถาบันการศึกษาอื่นหรือภาคเอกชน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 9 บุคคลทั่วไปสามารถสมัครเป็นผู้เรียนได้โดยไม่จำกัดเพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ความพิการ ศาสนา หรือสัญชาติ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้กองทะเบียนและประมวลผลเป็นหน่วยงานกลางในการรับสมัครและการขึ้นทะเบียนผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต การเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้บริหารจัดการระบบ คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงาน ต่อมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ 11 ให้หน่วยงานกำหนดหลักสูตรรายวิชา ชุดวิชารูปแบบ การจัดการเรียนการสอน คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้เรียน และจัดทำ เป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 การโอนหรือการเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบ โอนความรู้ทักษะและประสบการณ์ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

กรณี การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ให้นำระเบียบ มหาวิทยาลัยมาหาสารคามว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอน ผลการเรียนรู้และการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 13 หลักเกณฑ์ในการออกประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตรหรือระเบียบการศึกษา มีดังนี้

(1) การศึกษาในระบบ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออก ประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรหรือปริญญาบัตร

(2) การศึกษานอกระบบ

(2.1) กรณีผู้เรียนไม่ต้องการสะสมหน่วยกิต ในคลังหน่วยกิต หน่วยงานที่จัดรายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรม สามารถออกประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรหรือระเบียบการศึกษาได้

(2.2) กรณีที่ผู้เรียนต้องการสะสมหน่วยกิต และขอเทียบโอนเพื่อจบการศึกษาในระบบ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออก ประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรหรือปริญญาบัตร

(3) การศึกษาตามอัธยาศัย ให้หน่วยงานที่จัดการศึกษาเป็นผู้ออกประกาศนียบัตรหรือวุฒิปัตร์

ข้อ 14 สิทธิของผู้เรียน

(1) บุคคลทั่วไปที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนจะได้รับการกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนหรือบัตรประจำตัวผู้เรียน แล้วแต่กรณี และสามารถเรียกใช้บริการของมหาวิทยาลัยได้โดยมีอัตราค่าธรรมเนียมเพื่อใช้บริการตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย

(2) เมื่อผู้เรียนได้ศึกษารายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรมสำเร็จตามเงื่อนไขแล้ว สามารถสะสมหน่วยกิตของรายวิชาหรือหลักสูตรเพื่อการศึกษาตลอดชีวิตที่กำหนดให้เทียบได้กับรายวิชาที่เปิดสอนสำหรับนิสิต และอาจขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนรู้จากคลังหน่วยกิตได้โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ให้เริ่มนับตั้งแต่เสร็จสิ้นผลการสอบหรือผลการอบรม โดยมีการวัดและประเมินผลการศึกษาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

(3) ผู้เรียนสามารถยื่นคำขอต่อกองทะเบียนและประมวลผลเพื่อขอรับประกาศนียบัตรหรือระเบียบนการศึกษาเมื่อผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาหรือหลักสูตรที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 15 ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 วินัย และการลงโทษ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยวินัยนิสิต มาบังคับใช้กับผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิตโดยอนุโลม

ข้อ 17 การพัฒนาการเป็นผู้เรียน ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 19 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติดำเนินการ
อื่นใด ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย
ชี้ขาด

ข้อ 20 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดี
ออกประกาศ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับกำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้ง
กับข้อบังคับนี้แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2563



(นายสรารุช เบญจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หมายเหตุ เหตุผลในการออกข้อบังคับนี้ เนื่องจากปัจจุบัน
มีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจสังคมและสภาพแวดล้อม อีกทั้ง
เทคโนโลยีมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ประเทศต่าง ๆ ในโลก
ได้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามบริบทต่างๆ โดยเฉพาะในด้านการศึกษา
มีการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความก้าวหน้า
ทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ประกอบกับ
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 8 กำหนดให้
การจัดการศึกษายึดหลักการศึกษาลดข้อขัดข้องสำหรับประชาชน และ
มาตรา 15 ระบุให้การจัดการศึกษามี 3 รูปแบบ คือ การศึกษา
ในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และให้

ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้และเพื่อเป็นการเพิ่มความหลากหลายของการจัดการศึกษาและขยายกลุ่มเป้าหมาย เพื่อพัฒนาคนทุกช่วงวัย (อาทิ กลุ่มวัยเรียน วัยทำงาน ผู้สูงอายุ และศิษย์เก่า) ทั้งนี้เพื่อเป็น แนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานให้กับหลักสูตรและ คณะ/หน่วยงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน ซึ่งจำเป็นต้องมีข้อบังคับนี้



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565**

.....

โดยที่ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม อีกทั้งเทคโนโลยีมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ประเทศต่าง ๆ ในโลกได้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามบริบทต่าง ๆ โดยเฉพาะในด้านการศึกษามีการพัฒนาการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย อีกทั้งมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้การจัดการศึกษายึดหลักการศึกษาลดตลอดชีวิต สำหรับประชาชน และมาตรา 15 ระบุให้การจัดการศึกษามี 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ประกอบกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับ อุดมศึกษา พ.ศ. 2562 กำหนดหลักการให้ผู้เรียนสามารถสะสม และ เทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ความสามารถและหรือ สมรรถนะในคลังหน่วยกิตได้จึงสมควรกำหนดแนวทางการจัดการศึกษา ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางและ หลักเกณฑ์ ในการดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้การดำเนินงาน ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ มีแนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกันและมีมาตรฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2565 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่าอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการกลั่นกรอง” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะและให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่เหมือนกับคณะกรรมการประจำคณะ

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถ และหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษาในรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาว ในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต และที่ได้จากการเทียบโอนโดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิสมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูงอนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคล ที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนน ที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้หรือแสดงในรูปของตัวอักษร สัญลักษณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งสามารถวัดและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียน ที่ได้จากการศึกษารายวิชา หรือชุดวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นสถาบันหรือองค์กรจากในประเทศ หรือต่างประเทศในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษารายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ทักษะสมรรถนะและเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะมาก่อน ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นสถาบันหรือองค์กรจากในประเทศหรือต่างประเทศ

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ให้ความรู้เป็นองค์รวมหรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชา มีการจัดการเรียนการสอนแบบเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการ

หรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติไม่ว่าจะจัด โดยมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น ๆ

“ประกาศนียบัตรวุฒิบัตรสมัถุธิบัตร” หมายความว่า เอกสาร รับรองสมรรถนะ เพื่อการรับรองความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ของผู้เรียนจากการเรียนรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม

“ระเบียบการศึกษา” หมายความว่า ระเบียบการศึกษาที่ออก ให้สำหรับผู้เรียน

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“ประกาศกระทรวง” หมายความว่า ประกาศกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัย และนวัตกรรม เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษาและที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจ ในการออกประกาศหรือคำสั่งให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับกำหนด ซึ่งต้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการตีความ ในข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือ แแย้งกับกฎหมายหรือข้อบังคับนี้แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควรก็อาจเสนอ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

หมวดที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 5 ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ อันจะส่งผลเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเจตคติอันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ

(2) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเทียบหน่วยกิต และสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ 6 ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีหลักการ ดังนี้

(1) ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะในคลังหน่วยกิตของ มหาวิทยาลัยได้ โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน ทั้งนี้ การสะสม ผลการเรียนรู้ และผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิต องค์ความรู้ของแต่ละศาสตร์ อาจมีลักษณะเฉพาะที่ขึ้นอยู่กับระยะเวลากำหนดในตัวเอง ซึ่งขึ้นอยู่กับบริบทของศาสตร์นั้น ๆ ที่อาจจะต้องมีระยะเวลาเป็นตัวกำหนดในการปรับเปลี่ยนองค์ความรู้

(2) ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถ และหรือสมรรถนะและสะสมในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) ผู้เรียนที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะ เฉพาะทาง หรือต้องการเปลี่ยนอาชีพ สามารถรับการฝึกอบรมจาก หน่วยงานและ เป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพ

นั้นจะถือว่าหลักสูตรนั้นได้รับการรับรองแต่ในกรณี ที่หลักสูตรยังไม่ได้
รับการรับรองจะต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบ อีกครั้ง เพื่อสะสม
หน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

(4) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถสะสมหน่วยกิต
ได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมและระยะเวลา
ในการศึกษา

(5) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิต
ในสถาบันอุดมศึกษาได้มากกว่า 1 แห่งก็ได้

ข้อ 7 การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต สามารถสะสมได้
ทั้งผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษา
นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล
โดยสามารถดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

(1) การเรียนรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียน
การสอนโดยมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษา
ที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นสถาบัน
หรือองค์กรจากในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับทราบหรือรับรอง
จากคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ
ตามกฎหมาย

(2) การฝึกอบรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย สถาบัน อุดมศึกษาอื่น
สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพ องค์กร วิชาชีพหรือ
หน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็น สถาบันหรือองค์กร
จากในประเทศหรือต่างประเทศที่ผ่านการพิจารณา โดยมหาวิทยาลัย
ว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาที่กำหนด

(3) การเทียบโอนประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ
การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล

หมวดที่ 2 การจัดการศึกษา

ข้อ 8 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่สามารถจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต มีดังนี้

(1) หลักสูตรเดิมที่มหาวิทยาลัยใช้จัดการเรียนการสอน อยู่แล้ว โดยต้องมีผลการประกันคุณภาพภายในระดับดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(2) หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยร่วมกันพัฒนาขึ้นใหม่ กับสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพหรือองค์การวิชาชีพอื่น ทั้งนี้ ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง ร่วมกัน โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและกำหนดระบบการวัด และประเมินผลในระบบคลังหน่วยกิตร่วมกัน

(3) หลักสูตรใหม่ที่ใช้เฉพาะในระบบคลังหน่วยกิต โดยต้องแสดงเงื่อนไขให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวง

ทั้งนี้หลักสูตรที่จะดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตให้หน่วยงานเสนอหลักสูตร ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบแล้วให้แจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณารับทราบ การจัดการเรียนการสอนจึงจะดำเนินการเปิดหลักสูตรได้

กรณีเป็นหลักสูตรที่ต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงหรือตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

ข้อ 9 การจัดการศึกษารายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ควรสัมพันธ์กับความเชี่ยวชาญของหน่วยงาน โดยให้หน่วยงาน

เสนอรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและคณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะดำเนินการได้โดยให้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง อันได้แก่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหรือเจตคติที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน เนื้อหาสาระ แผน และวิธีการจัดการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมงในการเรียน การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม

เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรฝึกอบรมที่จะบรรจุในระบบคลังหน่วยกิตแล้ว ให้หน่วยงานแจ้งกองทะเบียนและประมวลผลเพื่อบันทึกรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรฝึกอบรมในฐานข้อมูลระบบทะเบียนคลังหน่วยกิต และหากคณะประสงค์จะจัดการเรียนรู้ให้แจ้งกองทะเบียนและประมวลผล อีกครั้งเพื่อให้กองทะเบียนและประมวลผลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกาศรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง จำนวนและองค์ประกอบของคณะกรรมการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 วิธีจัดการเรียนการสอนสามารถกำหนดได้ ตามความเหมาะสม โดยอ้างอิงซึ่งคุณภาพและมาตรฐาน

ข้อ 11 หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร ชุติวิชา รายวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ต้องจัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบเฉพาะสำหรับการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้เรียน และดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยในการสะสมหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 3

คุณสมบัติ การรับสมัคร การขึ้นทะเบียน สิทธิของผู้เรียน
และการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 12 คุณสมบัติของผู้เรียน มีดังนี้

(1) ผู้ที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตร ฝึกอบรม ในระดับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร บุคคลนั้น ต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) ในกรณีผู้ที่เข้าสู่การศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 13 การรับสมัคร

(1) หน่วยงานจัดส่งข้อมูลหลักสูตร รายวิชา ชุติวิชา หลักสูตร ฝึกอบรม ที่จะเปิดดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต คุณสมบัติ และ เงื่อนไขของบุคคลที่จะรับเข้าศึกษา และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไปยัง กองทะเบียนและประมวลผลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำประกาศ เพื่อรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา

(2) หน่วยงานพิจารณาบุคคลที่จะเข้าศึกษาตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งรายชื่อบุคคลที่ผ่านการ คัดเลือกไปยังกองทะเบียนและประมวลผล เพื่อประกาศรายชื่อบุคคลให้ ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ 14 การขึ้นทะเบียนผู้เรียน

(1) บุคคลจะขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนจะต้องบันทึกข้อมูลและส่ง เอกสารหรือหลักฐาน ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้ง ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 สิทธิของผู้เรียน

(1) ได้รับบัตรผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตและมีสิทธิใช้บริการของสำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) สามารถนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่ได้จากการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร รายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรบจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยหรือประสบการณ์บุคคล มาเทียบหน่วยกิต และสะสมในคลังหน่วยกิตได้

(3) ได้รับการบันทึกผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรบ ที่ผ่านการวัดและประเมินผลและรายวิชาที่ได้จากการเทียบโอน เพื่อสะสมในคลังหน่วยกิตและสามารถขอระเบียบการศึกษากับทางมหาวิทยาลัยได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสม หน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งได้

ข้อ 16 การลงทะเบียนเรียน

(1) ให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรบที่บรรจุอยู่ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายตามอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนไม่สมบูรณ์

(2) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนเพิ่มในรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรบที่บรรจุอยู่ในระบบคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และชำระ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) ผู้เรียนสามารถถอน หรือยกเลิกการลงทะเบียน รายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ตามวันและเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา โดยจะไม่ได้รับค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งนี้ รายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ที่ถอนจะไม่ปรากฏในระเบียนการศึกษา

(4) รายวิชา ชุติวิชาใดที่กำหนดต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน หรือ บุรพวิชา ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(5) การยกเลิกการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(6) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนโดยไม่ต้องมีภาคการศึกษาหรือ ระยะเวลาต่อเนื่องกันได้และลงทะเบียนเรียนได้ตลอดชีวิต

(7) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบัน อุดมศึกษาอื่นที่มี บัณฑิตก้อตกลง หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ไม่มี บัณฑิตก้อตกลง ร่วมกันกับมหาวิทยาลัยในการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิตและ สามารถนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้มายื่นขอสะสมหน่วยกิตหรือ เทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิต ได้ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดในข้อบ่งค้ำนี้

หมวดที่ 4

การวัดและการประเมิน การบัณฑิตก้อตกลงผลการศึกษา
และผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนและการสะสมหน่วยกิต

ข้อ 17 การวัดและการประเมิน

ให้หน่วยงานวัดและประเมินผลการศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม โดยคิดค่าระดับคะแนน

ตัวอักษร ตัวอักษร หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและแจ้งผลการประเมินแก่กองทะเบียนและประมวลผลเพื่อบันทึกในคลังหน่วยกิต

ทั้งนี้ การวัดและประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรในสาขาหรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ใช้กับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ

ข้อ 18 การบันทึกหน่วยกิตและผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรม การบันทึกผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้จะบันทึกในระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิต ทุกรายการแต่จะแสดงในระเบียบการศึกษาเฉพาะที่มีระดับคะแนนตัว อักษร D (Very Poor) ขึ้นไปหรือตัวอักษร S (Satisfactory) แล้วแต่กรณี

(2) กรณีได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาชุดวิชา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ในระบบคลังหน่วยกิต ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่สอบได้และให้นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

(3) กรณีได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันในระบบคลังหน่วยกิต และนำผลการเรียนมาเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้มหาวิทยาลัยบันทึกผลการประเมินเป็นตัวอักษรและไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

(4) กรณีได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอน ประสพการณ์ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อ 19(4) โดยให้เป็นตัวอักษร และไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 19 การเทียบโอน

(1) กรณีผู้เรียนรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ในระดับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตรในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยอาจขอเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อสะสมหน่วยกิตไว้กับมหาวิทยาลัยได้ โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) กรณีผู้เรียนระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีหรือ ระดับบัณฑิตศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตอาจขอเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้เข้าสู่หลักสูตรเพื่อรับอนุปริญญา ปริญญา โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2.1) ผู้ที่จะขอเทียบโอนต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตรและได้รับอนุญาตให้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน โดยสามารถเข้าศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษา และรับปริญญาได้ ทั้งหลักสูตรเดิมที่เปิดดำเนินการอยู่แล้วและ หลักสูตรที่ให้คุณวุฒิและปริญญาในระบบคลังหน่วยกิต

(2.2) การขอเทียบโอนเพื่อขอรับอนุปริญญาทำได้เฉพาะหลักสูตรที่มีข้อกำหนดให้อนุปริญญา

(3) การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตร ฝึกอบรมให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) การเทียบโอนประสบการณ์เพื่อสะสมหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) การเทียบโอนเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตของ มหาวิทยาลัยสามารถเทียบโอนได้ตลอดระยะเวลาที่มีสถานะเป็นผู้เรียน ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผลการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว

ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินงาน
ในระบบคลังหน่วยกิตด้วย

ข้อ 20 ให้กองทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงาน
ในการบันทึกข้อมูลการสะสมหน่วยกิตของผู้เรียนในคลังหน่วยกิต
ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 5 การให้คุณวุฒิและปริญญา

ข้อ 21 กรณีผู้เรียนรายวิชา ชูติวิชา หลักสูตรฝึกอบรม
ในระดับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตรในระบบคลังหน่วยกิต
ของมหาวิทยาลัย ผู้เรียนจะได้รับประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรหรือ
สัมฤทธิบัตร แล้วแต่กรณีจากหน่วยงานที่จัดการศึกษาและผู้เรียน
สามารถขอระเบียบการศึกษาได้กับกองทะเบียนและประมวลผล

ข้อ 22 การให้คุณวุฒิและปริญญา กรณีผู้เรียนในระดับ
อนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต
ของมหาวิทยาลัย จะสำเร็จการศึกษาได้รับคุณวุฒิและปริญญา
ตามเงื่อนไข ดังนี้

(1) เรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวน หน่วยกิตที่
กำหนดไว้ในหลักสูตร มีผลการเรียนและค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม
ตามที่หลักสูตรกำหนดในขณะขอสำเร็จการศึกษา

(2) กรณีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี
ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ประสงค์จะรับปริญญา
ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

ดังกล่าวอาจเป็นการลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนหรือหลังจากที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรแล้วก็ได้

(3) กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ประสงค์จะรับปริญญาของมหาวิทยาลัย โดยไม่นับรวมหมวดวิชาประสบการณ์การวิจัย (รายวิชาวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรืออื่น ๆ) ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยดังกล่าวอาจเป็นการลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนหรือภายหลังจากที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรแล้วก็ได้

(4) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้แก่ผู้เรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้เรียนหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีจะต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

(5) ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

(6) ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(7) ผู้เรียนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(8) การให้ปริญญาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(9) การให้อนุปริญญา หรือปริญญาแก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัย จะระบุว่า “สำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต” ไว้ในระเบียนการศึกษา

หมวดที่ 6 วินัย การลงโทษและการฟื้นฟูสภาพ

ข้อ 23 ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยนิสิตที่ประกาศใช้อยู่ในขณะนั้น มาใช้บังคับกับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต โดยอนุโลม

ข้อ 24 ผู้เรียนฟื้นฟูสภาพการเป็นผู้เรียนเมื่อ

- (1) ได้รับอนุมัติให้ลาออก
- (2) ตาย
- (3) กระทำการทุจริตหรือกระทำการส่อเจตนาทุจริตในการวัดผล และได้รับการพิจารณาให้ฟื้นฟูสภาพผู้เรียน

(4) ประพฤติไม่เหมาะสม หรือกระทำการใดเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(5) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ (3) (4) และ (5) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 25 ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษาต้องมีการกระทำอย่างต่อเนื่อง มีการรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย และแจ้งต่อสำนักงานปลัดกระทรวง

การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม ทุกสิ้นปีการศึกษา เพื่อนำผลการประกันคุณภาพมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ 26 ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาที่ประกาศใช้กับนิสิตมหาวิทยาลัยในระดับ อนุปริญญา ปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีผลบังคับใช้กับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2565



(นายสรารัฐ เบญจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยสถาบันสมทบ พ.ศ. 2547**

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยสถาบันสมทบ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การรับและการควบคุมดูแลสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยอื่นที่เข้าสมทบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 มาตรา 14(2) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2547 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2547 สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับที่เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยสถาบันสมทบ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สถาบันสมทบ” หมายความว่า สถาบันที่มาสมทบกับมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการศึกษาหรือวิจัยร่วมกัน เพื่อรับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

ข้อ 4 สถาบันที่จะเข้าสมทบนั้นจะต้องเป็นสถาบันการศึกษา
ชั้นสูงที่จัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา หรือเป็นสถาบัน
หรือองค์กรการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการควบคุม
และกำกับมาตรฐานการศึกษาหรือวิจัย อาจพิจารณารับสถาบันวิจัย
ที่ไม่เป็นสถาบันวิจัยระดับชาติก็ได้โดยจะต้องพิจารณาผลงานในอดีต
ประกอบด้วย

ข้อ 5 การรับสถาบันสมทบ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเพื่อ
ศึกษาข้อมูล ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ในการเข้าสมทบกับคณะ
หรือสถาบันใดของมหาวิทยาลัย และรายละเอียดเกี่ยวกับความร่วมมือ
ด้านการบริหารและวิชาการของสถาบันที่ขอเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย

(2) ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตาม (1) เสนอ
ผลงานการศึกษาและความเห็นต่อมหาวิทยาลัย

(3) ให้มหาวิทยาลัยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(4) ให้มหาวิทยาลัยเสนอกระทรวงศึกษาธิการเพื่อจัดทำ
เป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

ข้อ 6 การพิจารณากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถาบัน
สมทบให้ยึดปณิธาน นโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ข้อ 7 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและกำกับดูแล
มาตรฐานการศึกษา หรือวิจัยของสถาบันสมทบแต่ละแห่งตามความ
เหมาะสมและจำเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเก้าคน
ประกอบด้วยอธิการบดีหรือผู้แทนเป็นประธานกรรมการรองอธิการบดี
ฝ่ายวิชาการ คณบดีที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้งและ

ผู้แทนจากสถาบันสมทบไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเป็นกรรมการ

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการตามข้อ 7 มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) พิจารณาและประเมินผลหลักสูตร ตลอดจนความเหมาะสมของการจัดการศึกษาหรือวิจัยและการบริหารของสถาบันสมทบ

(2) เสนอแนะวิธีการดำเนินการในการจัดการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการของสถาบันสมทบให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันสมทบแล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(4) พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการยกเลิกการเข้าสมทบ

(5) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสม

(6) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 9 ให้สถาบันสมทบที่จัดการศึกษา เสนอผลการศึกษาต่อคณะหรือสถาบันที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ดำเนินการขออนุมัติปริญญาหรือวุฒิปัตร์ต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้สถาบันสมทบเสนอรายงานกิจการของสถาบันในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อมหาวิทยาลัยอย่างปีละ 1 ครั้ง มหาวิทยาลัยอาจขอให้สถาบันสมทบเสนอรายงานเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในวรรคแรกก็ได้

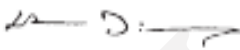
ข้อ 11 เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นต้องยกเลิกการสมทบ ให้มหาวิทยาลัยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

มหาวิทยาลัย และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้เสนอกระทรวงศึกษาธิการจัดทำเป็นประกาศต่อไป

ข้อ 12 การติดตามข้อบังคับนี้หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ให้อยู่ในวินัยของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 13 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาในหลักสูตรข้ามสถาบัน พ.ศ. 2563**

.....

โดยที่ เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษาในหลักสูตรข้ามสถาบันเพื่อให้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีความพร้อมด้านวิชาการและดำเนินการจัดการศึกษาร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศได้อย่างมีมาตรฐานและคุณภาพในระดับนานาชาติและรองรับความต้องการของผู้เรียนในอนาคต อันจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพ ความเข้มแข็งและความเป็นเลิศทางวิชาการของหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคามในคราวประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาในหลักสูตรข้ามสถาบัน พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 กรณีอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน
ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537
หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้ง
ตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. 2550

“หลักสูตรข้ามสถาบัน” หมายความว่า หลักสูตรที่มีข้อตกลง
ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยมหาสารคามกับสถาบันคู่สัญญา โดยมี
ลักษณะเป็นหลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน หรือหลักสูตรสอง
ปริญญาข้ามสถาบัน

“ข้อตกลง” หมายความว่า ข้อตกลงร่วมกันระหว่าง
มหาวิทยาลัยมหาสารคามกับสถาบันคู่สัญญาในการจัดหลักสูตร
ข้ามสถาบัน

“หลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน” (Joint Degree Program)
หมายความว่า หลักสูตรข้ามสถาบันที่ให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับ
ปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามร่วมกับสถาบันคู่สัญญา

“หลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน” (Double Degree Program
หรือ Dual Degree Program) หมายความว่า หลักสูตรข้ามสถาบัน
ที่ให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
และได้รับปริญญาบัตรจากสถาบันคู่สัญญา

“นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบัน” หมายความว่า นิสิตสังกัด
มหาวิทยาลัยมหาสารคามที่เข้าศึกษาในหลักสูตรข้ามสถาบัน

“นิสิตสถาบันคู่สัญญา” หมายความว่า นิสิตสังกัดสถาบันคู่สัญญาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรข้ามสถาบัน

“สถาบันคู่สัญญา” หมายความว่าสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศที่มีความตกลงร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยมหาสารคามในการจัดหลักสูตรข้ามสถาบัน

“สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาที่มีใช้สถาบันอุดมศึกษาไทย หมายถึงถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาหรือวิจัย อาทิสถาบันวิจัย สถาบันวิชาชีพเฉพาะทางชั้นสูง

ข้อ 5 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 7 สถาบันที่จะเป็นสถาบันคู่สัญญาได้จะต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศที่จัดตั้งขึ้นโดยถูกต้องตามกฎหมาย มีคุณภาพมาตรฐาน และได้รับการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นที่รัฐมอบหมายในประเทศนั้นๆ

ข้อ 8 การจัดหลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน (Joint Degree Program) หลักสูตรและข้อตกลงจะต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

รูปแบบใบปริญญาบัตรของหลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบันให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันคู่สัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 9 การจัดหลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน (Double Degree Program หรือ Dual Degree Program) ข้อตกลงจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและคณะกรรมการวิชาการแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ข้อ 10 การรับเข้าศึกษา การรับนิสิตหรือนิสิตสถาบันคู่สัญญาเข้าศึกษาในหลักสูตรข้ามสถาบันให้เป็นไปตามคุณสมบัติเงื่อนไขและเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบันในหลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบันจะต้องจัดทำแผนการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารประจำคณะ

ข้อ 11 การสำเร็จการศึกษา ภายใต้บังคับของข้อบังคับนี้ นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบันและนิสิตสถาบันคู่สัญญาจะต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชาตามที่หลักสูตรและข้อตกลงกำหนดไว้จึงจะสำเร็จการศึกษา

หมวด 2

หลักสูตรข้ามสถาบันระดับปริญญาตรี

ข้อ 12 ระยะเวลาพำนัก

นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบันและนิสิตสถาบันคู่สัญญาต้องมีระยะเวลาพำนักที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามและสถาบันคู่สัญญาตามที่หลักสูตรกำหนดในภาคการศึกษาใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อตกลงกำหนดไว้ให้เป็นไปตามข้อตกลง แต่ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลาที่พำนักที่มหาวิทยาลัยและสถาบันคู่สัญญาแต่ละแห่งไม่ต่ำกว่าหนึ่งปีการศึกษา

ในกรณีที่สถาบันคุสสุภญาได้จัดอาจารย์ประจำของสถาบันคุสสุภญามาสอนรายวิชาที่มหาวิทยาลัย อาจให้ใช้กรณีที่นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบันได้ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่สอนโดยสถาบันคุสสุภญาแทนระยะเวลาพำนักตามวรรคหนึ่งก็ได้ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่หลักสูตรกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอื่นที่ทำให้ไม่อาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ 13 การเทียบโอนและยกเว้นหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน

(1) ให้นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบันเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาของสถาบันคุสสุภญาที่ศึกษาได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษานิสิตได้รับเพื่อใช้คำนวณผลการศึกษาตลอดหลักสูตร

ในกรณีที่นิสิตไม่ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาข้ามสถาบันแล้ว การขอเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้ศึกษาในรายวิชาของสถาบันคุสสุภญา ให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

(2) ให้นิสิตสถาบันคุสสุภญาได้รับการยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรที่ศึกษาได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

หมวด 3

หลักสูตรข้ามสถาบันระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 14 ระยะเวลาการพำนัก

นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบันและนิสิตสถาบันคู่สัญญาต้องมีระยะเวลาพำนักที่มหาวิทยาลัยและสถาบันคู่สัญญาตามที่หลักสูตรกำหนด ในภาคการศึกษาใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อตกลงกำหนดไว้ให้เป็นไปตามข้อตกลง แต่ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลาที่พำนักที่มหาวิทยาลัยและสถาบันคู่สัญญาแต่ละแห่งไม่ต่ำกว่าหนึ่งปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของระยะเวลาปีการศึกษาตามแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ในกรณีที่สถาบันคู่สัญญาได้จัดอาจารย์ประจำของสถาบันคู่สัญญามาสอนรายวิชาที่มหาวิทยาลัย อาจให้ใช้กรณีที่นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบันได้ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่สอนโดยสถาบันคู่สัญญาแทนระยะเวลาพำนักตามวรรคหนึ่งก็ได้ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่หลักสูตรกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอื่นที่ทำให้ไม่อาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ 15 การเทียบโอนและการยกเว้นหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน

(1) ให้นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบันเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาของสถาบันคู่สัญญาที่ศึกษาได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษานิสิตได้รับเพื่อใช้คำนวณผลการศึกษาลงตลอดหลักสูตร

ในกรณีที่นิสิตไม่ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาข้ามสถาบันแล้ว การขอเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้ศึกษาใน

รายวิชาของสถาบันคู่สัญญา ให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

(2) ให้นิสิตสถาบันคู่สัญญาได้รับการยกเว้นรายวิชา ในหลักสูตรที่ศึกษาได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและมีผลการศึกษาเป็น S หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

การขอยกเว้นรายวิชาต้องดำเนินการภายใน ภาคการศึกษาแรกที่นิสิตสถาบันคู่สัญญาเข้าเรียนในหลักสูตรหรือ ได้รับการประเมินผลของรายวิชาแล้วไม่เกินกึ่งหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจจัดให้มีการทดสอบความรู้ ก่อนก็ได้

ข้อ 16 การลงทะเบียนเรียน นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตร ข้ามสถาบันให้ลงทะเบียนเรียนได้ดังนี้

(1) หลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน ให้ลงทะเบียนเรียน รายวิชาและ/หรือวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคศึกษาได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

(2) หลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน ให้ลงทะเบียนเรียน รายวิชาและ/หรือวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษาให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต

ข้อ 17 วิทยานิพนธ์หรือผลงานศึกษาค้นคว้าอิสระ รูปแบบ ลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ผลงานวิชาการและการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบ

(1) หลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน ให้จัดทำ วิทยานิพนธ์หรือผลงานค้นคว้าอิสระหนึ่งเล่ม เพื่อใช้สำเร็จการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือผลงานค้นคว้าอิสระของนิสิต
ในหลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน
ข้อตกลง

(2) หลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน ให้จัดทำ
วิทยานิพนธ์หรือผลงานค้นคว้าอิสระตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลง
แต่ทั้งนี้ ต้องมีวิทยานิพนธ์หรือผลงานค้นคว้าอิสระหนึ่งเล่มเพื่อใช้
สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือเพื่อใช้สำเร็จการศึกษาจาก
มหาวิทยาลัยและสถาบันคู่สัญญา

ในกรณีที่ข้อตกลงอาจกำหนดให้มีวิทยานิพนธ์หรือ
ผลงานค้นคว้าอิสระอีกหนึ่งเล่ม เพื่อใช้สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน
คู่สัญญา เนื้อหาทั้งหมดหรือบางส่วนของวิทยานิพนธ์หรือผลงาน
ค้นคว้าอิสระนั้น อาจเหมือนกับเนื้อหาในวิทยานิพนธ์หรือผลงาน
ค้นคว้าอิสระที่ใช้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยก็ได้

ในกรณีที่วิทยานิพนธ์หรือผลงานค้นคว้าอิสระหนึ่งเล่ม
ใช้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยร่วมกับสถาบันคู่สัญญา หรือใน
กรณีที่วิทยานิพนธ์หรือผลงานค้นคว้าอิสระมีเนื้อหาเหมือนกันไม่ว่า
ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ต้องระบุข้อความให้ชัดเจนตามที่บัณฑิต
วิทยาลัย กำหนดว่าวิทยานิพนธ์หรือผลงานค้นคว้าอิสระดังกล่าว
ใช้สำหรับสำเร็จการศึกษาจากสถาบันคู่สัญญาด้วย

ลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือผลงานค้นคว้าอิสระ
ในหลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบันที่มีเนื้อหาเหมือนกันไม่ว่าทั้งหมด
หรือบางส่วนตามวรรคก่อนให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อตกลง

(3) การเผยแพร่ผลงานวิชาการของนิสิตในการ
สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลง

(4) การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบให้เป็นไปตามที่
กำหนดไว้ในข้อตกลง

ข้อ 18 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรร่วมปริญญา
ข้ามสถาบัน

ในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต อาจให้มีอาจารย์ประจำเป็น
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหนึ่งคน หรือมีอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์หลักสองคน โดยคนหนึ่งเป็นอาจารย์ประจำสังกัด
มหาวิทยาลัย และอีกคนหนึ่งเป็นอาจารย์ประจำสังกัดสถาบันคู่สัญญา
ก็ได้

เพื่อประโยชน์ในทางวิชาการ วิทยานิพนธ์ของนิสิตอาจมี
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกินสองคน โดยที่
อย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นอาจารย์ประจำสังกัดมหาวิทยาลัย เว้นแต่
ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติ
ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมมากกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คนก็ได้

ข้อ 19 ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และค่าตอบแทนอาจารย์ที่
ปรึกษาหลักหรือที่ปรึกษาร่วม ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
โดยนิสิตต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 20 การดำเนินการความตกลงร่วมมือทางวิชาการของคณะ
ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางความตกลง
ร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษา
ต่างประเทศ พ.ศ. 2550

ข้อ 21 ข้อบังคับนี้ไม่ใช้บังคับกับหลักสูตรข้ามสถาบันที่ได้มี
การดำเนินการไปแล้วก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

หลักสูตรข้ามสถาบันที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามวรรคหนึ่ง หากมีการปรับปรุงหลักสูตรหลังจากข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563



(นายสรารุช เบญจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หมายเหตุ โดยที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้หลักสูตรและคณะจัดการศึกษาร่วมกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ เพื่อให้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีความพร้อมด้านวิชาการและดำเนินการจัดการศึกษาร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ และเป็นแนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานให้กับหลักสูตรและคณะ/หน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เป็นการรองรับความต้องการของผู้เรียนในอนาคตอันจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพ ความเข้มแข็ง และความเป็นเลิศทางวิชาการของหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. 2538

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคามจึงออกข้อบังคับ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิต ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2538”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งอื่น ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันเปิดภาคต้น ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป

ข้อ 4 เครื่องแต่งกายสำหรับนิสิตหญิง

(1) เวลาปกติเครื่องแต่งกายประกอบด้วย กระโปรงสีทาสีน้ำเงิน สีกรมท่า สีน้ำตาล หรือชุดสากลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ที่คอและแนวสาบอกติดกระดุมโลหะเงินมีรูปเครื่องหมายมหาวิทยาลัย 5 เม็ด เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงกลัดเข็มเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยที่อกเบื้องซ้าย เข็มขัดตรามหาวิทยาลัย รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้นสีดำ

(2) ในงานพิธีการของมหาวิทยาลัย เครื่องแต่งกายมีลักษณะเช่นเดียวกับ (1) เว้นแต่กระโปรงต้องเป็นสีเทาและรองเท้าหุ้มส้นสีดำ

ข้อ 5 เครื่องแต่งกายสำหรับนิสิตชาย

(1) เวลาปกติเครื่องแต่งกายประกอบด้วย กางเกงขากยาว สีเทา สีนํ้าเงิน สีกรมท่า สีนํ้าตาล หรือชุดสากลตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาวเวลาสวมใส่ให้สอดชายเสื้อ ไว้ในกางเกง เข็มขัดดตรมหาวิทยาลัย สวมถุงเท้า และรองเท้าหุ้มส้น สีดำ นอกจากนี้อาจสวมเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารได้ในกรณีที่มีการฝึกวิชาทหารของกรมรักษาดินแดน

(2) ในงานพิธีของมหาวิทยาลัย เครื่องแต่งกายมีลักษณะ เช่นเดียวกับบรรดแรกของ (1) แต่กางเกงต้องเป็นสีเทาและเสื้อเชิ้ต สีขาวแขนยาวไม่พับแขน ถุงเท้าดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ผูกเนคไทสีเทามีตรามหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ตรามหาวิทยาลัยนั้น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่องตรามหาวิทยาลัย

ข้อ 7 สำหรับนิสิตอื่นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้มีสิทธิ แต่งกายตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ 8 การแต่งกายนอกเหนือไปจากข้อบังคับนี้ให้อยู่ ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ 9 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามรักษาการให้เป็น ไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2538



(นายถวิล ไพรสณฑ์)

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2567**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2554 เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความชัดเจน ในทางปฏิบัติและเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**หมวด 1
บททั่วไป**

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2567

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย วินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2554

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการวินัยนิต” หมายความว่า คณะกรรมการวินัยนิต ระดับมหาวิทยาลัยหรือ คณะกรรมการวินัยนิต ระดับคณะ

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อาจารย์” หมายความว่า บุคลากรมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการสอนหรือผู้ช่วยสอน และให้หมายความรวมถึงอาจารย์พิเศษและอาจารย์ที่ปรึกษากิจการนิต

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกจากอาจารย์

“นิต” หมายความว่า นิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับการรักษาวินัย ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวด 2

วินัยและการลงโทษทางวินัย

ข้อ 6 โทษวินัยมี 5 สถาน คือ

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ตัดคะแนนความประพฤติ

- (3) ภาคทัณฑ์
- (4) พักการเรียน
- (5) พ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตที่กระทำผิดวินัยและได้รับโทษตาม (1)-(4) ข้อใดข้อหนึ่ง ต้องบำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อสังคมตามกำหนดระยะเวลาที่คณะกรรมการวินัยนิสิตพิจารณาเห็นสมควร และการลงโทษตาม (1) ให้ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 7 วินัยนิสิต มีดังต่อไปนี้

(1) นิสิตต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือของคณะ อย่างเคร่งครัด โดยจะอ้างว่ามีทราบไม่ได้

(2) นิสิตต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน และเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และเคารพสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น มีศีลธรรมและจรรยาบรรณอันดีงาม ไม่กระทำในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัย

(3) นิสิตต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อยชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

(4) นิสิตต้องเชื่อฟังคำสั่ง คำแนะนำตักเตือนของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

(5) นิสิตต้องแต่งกายตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดเมื่อเข้าชั้นเรียนหรือห้องสอบ และต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเมื่อมาติดต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

การกระทำผิดที่ถือว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

(1) ความผิดในข้อหาความผิดข้อหาใดข้อหาหนึ่งหรือหลายข้อหา รวมกันแล้วมีอัตราโทษตัดคะแนนตามบัญชีแนบท้าย นับตั้งแต่ 41 คะแนนขึ้นไป

(2) ต้องโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่จะเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ

ข้อ 8 เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและการลงโทษ

(1) ให้นิสิตแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสภาพการเป็นนิสิตในปีการศึกษานั้น ๆ

(2) การตัดคะแนนหรือไม่ตัดคะแนนแต่ละครั้ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการวินัยนิสิตตามข้อ 10 หรือ ข้อ 12

(3) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ 20 คะแนน แต่ไม่เกิน 40 คะแนน ให้ได้รับโทษภาคทัณฑ์

(4) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 40 คะแนน แต่ไม่เกิน 60 คะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนด 1 ภาคการศึกษาปกติ

(5) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 60 คะแนน แต่ไม่เกิน 80 คะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนด 2 ภาคการศึกษาปกติ

(6) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งเกินกว่า 80 คะแนน แต่ไม่เกิน 99 คะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนด 4 ภาคการศึกษาปกติ

(7) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันครบ 100 คะแนน ให้ได้รับโทษพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตที่ได้รับโทษถึงขั้นให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตจะไม่มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา หรือศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแห่งนี้

เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้

นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติตาม (1) ถึง (6) นิสิตผู้นั้นต้องบำเพ็ญประโยชน์ในอัตราส่วนสองคะแนนต่อหนึ่งชั่วโมง หรือตามที่คณะกรรมการวินัยนิสิตกำหนดตามสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราส่วนตามวรรคนี้การกำหนดโทษให้คำนึงถึงหลักเมตตาธรรม อายุ สภาพจิตใจ สภาพครอบครัว สิ่งแวดล้อมของนิสิต และโอกาสในการปรับปรุงแก้ไขด้วย

ข้อ 9 ในกรณีที่นิสิตกระทำความผิดในภาคการศึกษาสุดท้าย ของการศึกษา หรือปีการศึกษาสุดท้ายของระยะเวลาการศึกษาสูงสุด ที่กำหนดให้ศึกษาตามหลักสูตรโดยไม่พ้นสภาพนิสิต คณะกรรมการ วินัยนิสิตอาจวินิจฉัยลงโทษให้พักการเรียนนับตั้งแต่ภาคการศึกษา ที่นิสิตได้กระทำความผิดเป็นต้นไป หรืออาจงดหรือชะลอการออก หนังสือรับรองของมหาวิทยาลัยหรือการเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปีการศึกษา

หมวด 3

คณะกรรมการวินัยนิสิต

ข้อ 10 ให้มีคณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งเป็นรายกรณี ประกอบด้วย

(1) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิต เป็นประธานกรรมการ

(2) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิต คณะคณาจารย์หรือผู้แทนคณะคณาจารย์ คณะละ 1 คน เป็น กรรมการ

(3) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิตคณะที่ไม่ใช่คณะคณาจารย์ หรือผู้แทนคณะที่ไม่ใช่คณะคณาจารย์ เป็นกรรมการ

(4) นายกองค์การนิสิตหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

- (5) ประธานสภานิสิตหรือผู้แทน เป็นกรรมการ
- (6) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการ
- (7) นิตินหรือผู้ได้รับปริญญาด้านกฎหมาย เป็นกรรมการ

และเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคนตามความจำเป็น

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับมหาวิทยาลัย มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(1) พิจารณาสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นระหว่างคณะ หรือมีนิสิตตั้งแต่สองคณะขึ้นไปร่วมกระทำผิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนิสิต

(2) พิจารณาการกระทำผิดของนิสิตที่มีอัตราโทษเกินกว่าอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับคณะตามข้อ 12 วรรคสอง

(3) พิจารณาข้อเท็จจริงโดยการรวบรวมพยานหลักฐานทั้งปวงที่เกี่ยวข้อง เรียกพยานบุคคลมาเพื่อทำการสอบสวน ตรวจสอบสถานที่ วัดอุทยาน เอกสารหลักฐานต่างๆอันเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัย

(4) เรียกผู้กระทำผิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดมาเพื่อทำการสอบสวน

(5) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยดำเนินการตามความจำเป็น

(6) พิจารณาการกระทำผิดที่ถือว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรงตามข้อ 7 วรรคสอง

การส่งลงโทษวินัยตามข้อ 6 ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตรายงานต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาส่งลงโทษ

ในกรณีอธิการบดีมีความเห็นแย้ง ไม่เห็นด้วยตามมติของคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับมหาวิทยาลัย หรือเห็นว่าการสอบสวนเป็นไปโดยไม่ชอบหรือไม่ถูกต้องเรียบร้อย ครบถ้วน ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้คณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับมหาวิทยาลัยดำเนินการสอบสวนใหม่ หรือแก้ไขให้ถูกต้องตามคำสั่งภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ 15 นับแต่วันที่รายงานต่ออธิการบดีได้ทราบ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับคณะประกอบด้วย

(1) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานด้านกิจการนิสิตคณะ เป็นประธานกรรมการ

(2) อาจารย์ภายในสังกัดคณะ เป็น กรรมการ

(3) อาจารย์ที่ศึกษานิสิต เป็นกรรมการ

(4) นายกสโมสรนิสิตคณะที่นิสิตสังกัดอยู่ เป็น กรรมการ

(5) นิติกรหรือผู้ได้รับปริญญาด้านกฎหมาย เป็น กรรมการ

(6) เลขานุการคณะหรือเจ้าหน้าที่ในคณะที่คณบดี

มอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคนตามความจำเป็น

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับคณะ มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(1) พิจารณาสอบสวนนิสิตภายในสังกัดคณะซึ่งได้กระทำ หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนิสิต

(2) พิจารณาข้อเท็จจริงโดยการรวบรวมพยานหลักฐาน ทั้งปวงที่เกี่ยวข้อง เรียกพยานบุคคลมาเพื่อทำการสอบสวน ตรวจสอบ

สถานที่ วัดอุทยาน เอกสารหลักฐานต่างๆ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัย

(3) เรียกผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือเรียกนิสิตผู้กระทำผิดวินัย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดมาเพื่อทำการสอบสวน

(4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยดำเนินการตามความจำเป็น

(5) พิจารณาเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษวินัยตามข้อ 6(1) (2) หรือ (3)

กรณี คณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับคณะ มีมติให้ลงโทษนิสิตโดยให้พักการเรียนหรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ 6(4) หรือ 6(5) ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะเสนอรายงานการสอบสวนต่อคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 14 การแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิตตามข้อ 10 และ

ข้อ 12 จะแต่งตั้งบุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ถูกกล่าวหา มีสาเหตุโกรธเคือง เป็นคู่สมรส ญาติ หรือเป็นผู้ที่ได้ถูกอ้างเป็นพยาน โดยเป็นเห็นเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตผู้กระทำผิดวินัยฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นกรรมการมิได้

หมวด 4

การดำเนินการวินัยนิสิต

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับมหาวิทยาลัย หรือ คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะ ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาโทษให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อขยายเวลาการ

สอบสวนออกไปได้หนึ่งครั้ง ไม่เกิน 30 วัน พร้อมทั้งรายงานเหตุแห่งความจำเ็นดังกล่าวนั้นด้วย

ข้อ 16 ในการสอบสวนให้คณะกรรมการวินัยนิติดำเนินการดังนี้

(1) แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนของการดำเนินการทางวินัยนิติ สิทธิของผู้ถูกสอบสวน ให้นิสิตผู้ถูกกล่าวหา พยาน ได้ทราบ รวมถึงสิทธิในการคัดค้าน คณะกรรมการสอบสวนผู้มีเหตุอันอาจทำให้การสอบสวนไม่เป็นธรรม ตามข้อ 14 ก่อนดำเนินการสอบสวน

(2) ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ทราบว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใดเมื่อใด อย่างไร พร้อมทั้งสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา สิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือคำชี้แจง แก่ข้อกล่าวหาตลอดจนสามารถอ้างพยานหลักฐาน หรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้

(3) การสอบสวนนิสิตผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด ผู้เสียหาย หรือพยาน ต้องบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและให้ผู้ให้ถ้อยคำรวมถึงคณะกรรมการวินัยนิติลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ให้ถ้อยคำไม่ยอมให้ถ้อยคำหรือไม่ยอมลงลายมือชื่อในบันทึกการให้ถ้อยคำแล้วแต่กรณีให้บันทึกเหตุแห่งการนั้นไว้ด้วย

ข้อ 17 นิสิตผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยสามารถนำผู้ปกครองอาจารย์ที่ปรึกษาหรือบุคคลที่ตนไว้วางใจเข้าร่วมรับฟังการสอบสวนได้และมีสิทธิในการชี้แจงข้อเท็จจริงและโต้แย้งข้อกล่าวหาตลอดจนสามารถนำพยานวัตถุ พยานเอกสาร หรือพยานบุคคล ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหา มาแสดงต่อคณะกรรมการวินัยนิติรวมทั้งนำเสนอพฤติการณ์ต่าง ๆ ที่ได้กระทำ

เพื่อชดใช้ความเสียหายหรือการกระทำใด ๆ ที่ได้กระทำเพื่อจะบรรเทาความเสียหายหรือที่จะเกิดความเสียหายอันเกิดจากการกระทำตามข้อกล่าวหาของตนเสนอต่อคณะกรรมการวินัยนิสิตเพื่อประกอบการพิจารณาได้ ทั้งนี้ ก่อนคณะกรรมการวินัยนิสิตพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ 18 กรณีนิสิตผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่มาพบคณะกรรมการวินัยนิสิตตามหนังสือเชิญพบ และเป็นกรณีที่มีพยานหลักฐานตามสมควรว่านิสิตเป็นผู้กระทำผิดวินัย ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตสรุปข้อมูลพิจารณาวินิจฉัยตามพยานหลักฐานที่ปรากฏโดยไม่ต้องสอบสวนข้อเท็จจริงจากนิสิตผู้ถูกกล่าวหาอีกก็ได้

ข้อ 19 กรณีคณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับคณะ มีมติให้ลงโทษวินัยนิสิตสถานใดสถานหนึ่ง ตามข้อ 6 ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) รายงานผลการพิจารณาและคำสั่งไปยังกองกิจการนิสิตเพื่อบันทึกผล

(2) แจ้งผลการพิจารณาและคำสั่งแก่นิสิตและมีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งผู้ปกครองเพื่อรับทราบ

(3) รายงานผลการพิจารณาสั่งลงโทษไปยังคณะที่นิสิตสังกัดอยู่ได้ทราบ

(4) รายงานผลไปยังกองทะเบียนและประมวลผลเพื่อบันทึกในระเบียบประวัตินิสิต

ข้อ 20 ในกรณีการกระทำผิดวินัยนิสิต มีสาเหตุมาจากความผิดปกติทางจิตใจหรือปัญหาสำคัญประการอื่น คณะกรรมการวินัยนิสิตอาจมีคำสั่งให้นิสิตผู้นั้นอยู่ในความดูแลของนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยาหรือจิตแพทย์ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ภายในคณะซึ่งนิสิตสังกัด และคณะกรรมการวินัยนิสิตอาจนำ

ความเห็นของนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยาหรือจิตแพทย์ มาประกอบการพิจารณาสอบสวนก็ได้

หมวด 5 การอุทธรณ์และการวินิจฉัยอุทธรณ์

ข้อ 21 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ คณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งเป็นรายกรณี ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย เป็นประธาน อาจารย์จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ และนิติกร เป็นกรรมการและเลขานุการ แต่จะแต่งตั้งบุคคลซึ่งเป็นกรรมการวินัย นิสิต ระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับคณะ ซึ่งได้พิจารณาโทษวินัยนิสิตในกรณีนั้นในขั้นต้นแล้วเป็นกรรมการอุทธรณ์มิได้

ข้อ 22 ให้นำความตามข้อ 14 มาบังคับใช้ในการแต่งตั้ง และการคัดค้านคณะกรรมการอุทธรณ์โดยอนุโลม

ข้อ 23 นิสิตที่ถูกลงโทษมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ทราบคำสั่งลงโทษ การอุทธรณ์ ให้ทำเป็นหนังสืออุทธรณ์ต่ออธิการบดีและยื่นอุทธรณ์ได้เฉพาะตนเอง ที่ทำการกองกิจการนิสิต

การอุทธรณ์ต้องแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์และ แสดงให้เห็นว่าคำสั่งไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสมหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม อย่างไร พร้อมลงลายมือชื่อ คณะที่สังกัด ที่อยู่และรายละเอียด ในการติดต่อของนิสิตผู้อุทธรณ์ไว้ด้วย

ข้อ 24 ให้คณะกรรมการอุทธรณ์ ทำหน้าที่วินิจฉัยอุทธรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ โดยให้ ดำเนินการดังนี้

(1) พิจารณาวินิจฉัยเพื่อสั่ง ยกอุทธรณ์ ลดโทษ แก้ไข หรือยกโทษวินัยนิสิตแล้วแต่กรณี แต่จะเพิ่มโทษให้หนักขึ้นไม่ได้

(2) ถ้าเห็นสมควรดำเนินการโดยประการอื่นเพื่อให้เกิด ความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติดำเนินการได้ตาม สมควรแก่กรณี

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ ให้เป็นที่สุด

เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้คณะกรรมการอุทธรณ์มีคำสั่งและรายงานต่ออธิการบดี และให้ อธิการบดีแจ้งคำวินิจฉัยและคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อุทธรณ์ ทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 25 การดำเนินการทางวินัยนิสิต หรือการอุทธรณ์โทษวินัย นิสิต ที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาสารคาม พ.ศ. 2554 ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่ที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ นี้จะเป็นคุณแก่นิสิตให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ.2567



(นายพันศักดิ์ ศิริรัชตพงษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2567

ลักษณะความผิด	เกณฑ์การ ตัดคะแนน
<u>ด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย</u>	
(1) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือประกาศ ของคณะหรือมหาวิทยาลัย	5 - 20
(2) แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบหรือประกาศที่ มหาวิทยาลัยกำหนดเมื่อติดต่อหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย เข้าชั้นเรียนหรือเข้าห้องสอบ	5 - 10
(3) ไม่เชื่อฟังคำสั่ง คำแนะนำ ตักเตือนของอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติหน้าที่ โดยชอบ	5 - 20
(4) คัดลอก ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น การละเมิด ลิขสิทธิ์ผู้อื่น การจ้าง วาน ใ้ให้ผู้อื่นทำหรือรับ ทำบทนิพนธ์ หรือการกระทำการอื่นใดอันมี ลักษณะคล้ายคลึงกันไม่ว่าจะมีผลประโยชน์ ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการช่วยเหลือ โดยสุจริตตามสมควร	ตั้งแต่ 40 ขึ้นไป
(5) ผลิตหรือเผยแพร่สื่อลามกอนาจารทุกประเภท	ตั้งแต่ 40 ขึ้นไป
(6) กระทำการทุจริตในการสอบ	ตั้งแต่ 40 ขึ้นไป
(7) ปลอมลายมือชื่อผู้อื่น ปลอมแปลงเอกสาร แก่ ไข เอกสารที่แท้จริง หรือใช้เอกสารเช่นนั้นต่อ มหาวิทยาลัย หรือในประการที่น่าจะก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย	ตั้งแต่ 40 ขึ้นไป

ลักษณะความผิด	เกณฑ์การ ตัดคะแนน
(8) ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายอาญา บุกรุกหรือทำให้เสียทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของมหาวิทยาลัย	ตั้งแต่ 40 ขึ้นไป
(9) ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือเป็นตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุน ในการทำร้ายร่างกายผู้อื่น	10 ขึ้นไป
(10) พกพา หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด	ตั้งแต่ 20 ขึ้นไป
(11) ดื่มสุราหรือของมึนเมาภายในมหาวิทยาลัย หรือ นำสิ่งดังกล่าวเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย	ตั้งแต่ 20 ขึ้นไป
(12) ครอบครอง จำหน่าย หรือเสพซึ่งสิ่งเสพติด ต้องห้ามตามกฎหมาย	ตั้งแต่ 41 ขึ้นไป
(13) เจตนานำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์หรือเผยแพร่ ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บิดเบือน หรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูล คอมพิวเตอร์ อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย	ตั้งแต่ 20 ขึ้นไป
(14) เล่น หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนันใด ๆ ที่ผิดกฎหมายทุกชนิด	ตั้งแต่ 41 ขึ้นไป
(15) สูบบุหรี่นอกสถานที่ที่มหาวิทยาลัยจัดให้	5 - 20
(16) ไม่ให้ความร่วมมือ กล่าวข้อความอันเป็นเท็จ ปกปิด ความจริงต่อผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิด วินัยของตนเอง หรือของผู้อื่น	10 - 20

ลักษณะความผิด	เกณฑ์การ ตัดคะแนน
<u>ด้านความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมจรรยา ชื่อเสียง และเกียรติคุณ ของมหาวิทยาลัย</u>	
(1) ก่อเหตุความไม่สงบภายในหรือภายนอก มหาวิทยาลัย	ตั้งแต่ 31 ขึ้นไป
(2) เป็นผู้ก่อ สบสนุน หรือยุยงส่งเสริมให้เกิด ความแตกสามัคคีในหมู่นิสิต	ตั้งแต่ 41 ขึ้นไป
(3) ประพฤติตนในสิ่งที่ไม่ก่อให้เกิดความเสื่อม เสียแก่ ตนเอง บุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัย	ตั้งแต่ 10 ขึ้นไป
หมายเหตุ กรณีกระทำความผิดหลายฐานความผิดให้ลงโทษตัดคะแนนบท หนักที่สุด	

ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก
พ.ศ. 2545

.....

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อให้มหาวิทยาลัยมหาสารคามสามารถให้บริการวิชาการได้อย่างกว้างขวางให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นิสิตสามารถเข้าศึกษาได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลที่ไม่ได้เป็นนิสิตปัจจุบันของมหาวิทยาลัย

“ลงทะเบียน” หมายถึง การลงทะเบียนในรายวิชาตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะลงทะเบียนจะต้องมีคุณสมบัติและพินัยกรรมตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้บุคคลภายนอกลงทะเบียนได้โดยการเสนอแนะของคณะ เพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

5.1 การเรียนที่ไม่ต้องการผลการประเมิน ได้แก่ การเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถโดยไม่นับหน่วยกิตและไม่มี การประเมินผลการเรียนตามหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผล การศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือ

5.2 การเรียนที่ต้องการผลการประเมิน ได้แก่ การเรียน ในรายวิชาต่างๆ โดยมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด และให้มีการประเมินผลการเรียนตามหลัก เกณฑ์การวัด และประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย อาจออกใบสำคัญ เพื่อรับรองผลการศึกษาในแต่ละกรณีข้างต้นได้

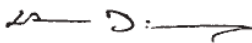
ข้อ 6 บุคคลภายนอกที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ ลงทะเบียนได้จะต้องชำระค่าหน่วยกิตของระบบพิเศษ และชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาของระบบพิเศษตามข้อกำหนดของคณะ ที่ลงทะเบียนเรียน ดังนี้

6.1 การเรียนที่ไม่ต้องการผลการประเมินตามข้อ 5.1 ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 1 ใน 5 ของค่าธรรมเนียมการศึกษา ของระบบพิเศษ

6.2 การเรียนที่ต้องการผลการประเมินตามข้อ 5.2 ให้ชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่ากับค่าธรรมเนียมการศึกษาของระบบพิเศษ

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจ
ตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2545



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก พ.ศ. 2545 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2555 วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้เป็นวรรคท้ายของข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก พ.ศ. 2545 ดังนี้

“กรณีมีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบัน
การศึกษาหน่วยงานอื่น ให้เรียกเก็บค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม
การศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2555



(ศาสตราจารย์พิเศษ อักษราทร จุฬารัตน)
นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา
พ.ศ. 2565

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา โดยนิสิตที่มีศักยภาพสามารถเรียนในหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญาในช่วงเวลาเดียวกันหรือต่อเนื่องกันได้ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคามสามารถผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตร มากกว่าหนึ่งปริญญา พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอันใดที่ขัดหรือแย้ง ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สถาบันการศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาในประเทศไทยที่จัดตั้งขึ้นโดยถูกต้อง ตามกฎหมาย มีคุณภาพมาตรฐาน และได้รับการรับรองวิทยฐานะโดยหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานอื่นที่รัฐมอบหมาย และมีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการจัดการศึกษาตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้ง ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 4 การจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญาเป็นการจัดการศึกษาเพื่อให้บัณฑิตที่มีศักยภาพ สามารถศึกษาในสองหลักสูตรหรือมากกว่าสองหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย หรือของมหาวิทยาลัยที่ร่วมกับ สถาบันการศึกษาอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน ซึ่งเมื่อสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรต่าง ๆ แล้วจะมีสิทธิได้รับปริญญามากกว่าหนึ่งปริญญา ตามหลักสูตรหรือ สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาของ หน่วยงานนั้น

ข้อ 5 หลักสูตรที่จัดการศึกษาตามระเบียบนี้ จะเป็นหลักสูตรควบระดับเดียวกันหรือควบต่างระดับกันก็ได้

ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ การจัดการศึกษา การดำเนินการและการขออนุมัติจัด การศึกษา ค่าธรรมเนียม

และค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา รวมถึงวิธีการในการติดตามดูแลให้
คำปรึกษาแก่นิสิตตาม ระเบียบนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะ
กรรมการบริหาร

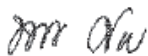
ข้อ 6 นิสิตสามารถขอรับปริญญาตามระเบียบนี้ได้ ทั้งหลักสูตร
ควบระดับเดียวกันและควบต่างระดับ เมื่อมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้
ในหลักสูตรนั้น ๆ โดยมีผลการเรียนเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดและ
เป็นไปตาม เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การให้ปริญญาสำหรับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้เป็น
ไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับ
ปริญญาตรีหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษา
ระดับ บัณฑิตศึกษา หรือระเบียบ ประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่วนการให้
ปริญญาสำหรับหลักสูตรของสถาบันการศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามความ
ร่วมมือกับสถาบันการศึกษานั้น ๆ

ข้อ 8 กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใด
ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ
ออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565



(นายพนธ์ศักดิ์ ศิริรัชตพงษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วย การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา
ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2567

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้มีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอน หน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546

(2) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

(3) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทียบเข้า พ.ศ. 2553

(4) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ จากหลักสูตรฝึกอบรมและการเทียบโอนประสบการณ์เข้าสู่คลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565

ข้อ 4 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะ” หมายถึง หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและ ให้ความความร่วมมือถึงส่วนงานภายในที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550

“นิสิต” หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

“การโอน” หมายถึง การขอโอนหน่วยกิตและผลการเรียนของวิชาในระดับเดียวกันหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัย เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอน” หมายถึง การขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนของรายวิชาในระดับเดียวกันหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือเทียบเท่า (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ) ที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมายรูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบและกลไกในการโอนหรือการเทียบโอนความรู้ ความสามารถ และหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคลมาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของ

คะแนนตัวอักษร (A - F) หรือตัวอักษร (S/U) หรือแต่มีระดับคะแนน (0.00 - 4.00) ที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ กรณีการศึกษานอกระบบให้แสดงผลการเรียนในรูปแบบของคะแนนตัวอักษร (A - F) หรือตัวอักษร (S/U) หรือแต่มีระดับคะแนน (0.00 - 4.00) แต่ไม่คิดค่าเฉลี่ยสะสม กรณีการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียนเป็นตัวอักษร (S/U) และไม่คิดค่าเฉลี่ยสะสม

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการการศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดี ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอโอนและเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 9 คน เพื่อดำเนินการโอนและการเทียบโอนตามที่หลักสูตรกำหนด ประกอบด้วย

(1) รองคณบดีที่กำกับฝ่ายวิชาการของคณะ เป็นประธานกรรมการ

(2) ตัวแทนจากภาควิชาหรือสำนักวิชาหรือหลักสูตรภายในคณะ เป็นกรรมการ

ในกรณีที่การโอนหรือเทียบโอนรายวิชาใดที่มีความจำเป็น อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรืออาจารย์ภายนอกคณะ เป็นกรรมการ ในการโอนหรือเทียบโอน เพิ่มเติมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่พิจารณาผลการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้

ตามวิธีการหรือการทดสอบและประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว
เสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 7 การโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน
จากการศึกษาในระบบ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

7.1 นิสิตที่กำลังศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับ
ปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนใน
มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือเทียบเท่าที่ได้รับรอง
มาตรฐานมาแล้วไม่เกิน 2 ปีหรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือ
สถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือเทียบเท่าที่ได้รับรองมาตรฐานมาแล้วไม่เกิน
4 ปี อาจขอทำการโอนหน่วยกิตหรือทำการเทียบโอนหน่วยกิตและผล
การเรียนรายวิชา ในระดับเดียวกันหรือเทียบเท่าขึ้นไปกับที่ได้เคยศึกษา
มาแล้วเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

นิสิตที่ขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนเกินระยะเวลา
ตามวรรคหนึ่ง อาจยื่นคำร้องขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนได้
และนำเข้าคณะกรรมการเพื่อพิจารณาก่อนเสนอต่อคณะกรรมการ
ประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.2 การโอนหรือการเทียบโอนผลการเรียน หรือผลลัพธ์
การเรียนรู้อตามวิธีการประเมินผลให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรก
ที่เข้าศึกษา โดยระยะเวลาการยื่นคำร้องและวิธีการประเมินผล
หรือการทดสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การเทียบ
โอนจากการจัดการศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย
กับสถาบันการศึกษาอื่นหรือเทียบเท่า (MOU) หรือการเทียบโอน
จากการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต หรือการเทียบโอนจากการ
จัดการหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา นิสิตสามารถขอโอนหรือเทียบ
โอนได้ตลอดระยะเวลาการศึกษาที่ศึกษากับมหาวิทยาลัยและวิธีการ
ประเมินผลหรือการทดสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.3 รายวิชาที่นำมาขอทำการโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาใหม่ที่ขอโอนหรือเทียบโอนและจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนหรือเทียบโอนได้จะต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือระดับปริญญาตรีที่รับโอนหรือเทียบโอนหรือไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอนหรือเทียบโอน และมหาวิทยาลัยอาจให้ออนหรือเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการศึกษาปัญหาพิเศษ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ก่อนเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หรือเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 แล้วแต่กรณีที่รายวิชาไม่ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ อาจใช้เนื้อหาสาระรายวิชา 3 ใน 4 ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

กรณีที่ขอทำการโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

7.4 รายวิชาที่นำมาขอโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือระดับปริญญาตรีต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4.00 หรือผลการเรียนระบบอื่นที่เทียบเท่า อาทิ C หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 หรือผลการเรียนระบบอื่นที่เทียบเท่า อาทิ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และนำเข้าคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.5 จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้จากมหาวิทยาลัยให้รวมเป็นหน่วยกิต ตามหลักสูตรที่ศึกษาได้และให้นำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

7.6 จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือเทียบเท่าให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้แต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 8 การโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

8.1 นิสิตที่กำลังศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรการศึกษานอกระบบที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับรองมาตรฐานมาแล้วไม่เกิน 2 ปี หรือสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรการศึกษานอกระบบในสถาบันการศึกษาอื่นหรือเทียบเท่าที่ได้รับรองมาตรฐานมาแล้วไม่เกิน 4 ปี อาจขอทำการโอนหน่วยกิตหรือทำการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนรายวิชา ในระดับเดียวกันหรือเทียบเท่าขึ้นไปกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

นิสิตที่ขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนเกินระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง อาจยื่นคำร้องขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนได้ และนำเข้าคณะกรรมการเพื่อพิจารณาก่อนเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

8.2 การโอนหรือการเทียบโอนผลการเรียน หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมินผลให้ดำเนินการภายใน ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา โดยระยะเวลาการยื่นคำร้องและวิธีการประเมินผลหรือการทดสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การเทียบโอนจากการจัดการศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับ

สถาบันอื่น (MOU) หรือการเทียบโอนจากการจัดการศึกษาในระบบ คลังหน่วยกิต หรือการเทียบโอนจากการจัดการหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา นิสิตสามารถขอโอนหรือเทียบโอนได้ตลอดระยะเวลา การศึกษาที่ศึกษากับมหาวิทยาลัยและวิธีการประเมินผลหรือการ ทดสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.3 จำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนหรือเทียบโอนได้จะต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือ ระดับปริญญาตรีที่รับโอนหรือเทียบโอน หรือไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอนหรือเทียบโอน

กรณีที่ขอทำการโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน เกินกว่าที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

8.4 รายวิชาที่นำมาขอโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการเรียนรู้ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือระดับปริญญาตรีต้องมีค่า ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4.00 หรือผลการเรียนระบบ อื่นที่เทียบเท่า อาทิ C หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และใน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 จาก ระบบ 4.00 หรือผลการเรียนระบบอื่นที่เทียบเท่า อาทิ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และนำเข้าคณะกรรมการเพื่อพิจารณาก่อนเสนอ ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

8.5 การโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจาก การศึกษานอกระบบ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้แต่ไม่ ต้องนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

8.6 การโอนหรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จาก หลักสูตรการศึกษานอกระบบ ให้เทียบจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต โดย ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(1) หลักสูตรหรือรายวิชาที่มีจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อหลักสูตร ให้มีค่าเทียบได้เท่ากับ 1 หน่วยกิต

(2) หลักสูตรหรือรายวิชาที่มีจำนวนชั่วโมงภาคปฏิบัติที่ใช้ฝึกหรือทดลองหรือทดสอบ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อหลักสูตร ให้มีค่าเทียบได้เท่ากับ 1 หน่วยกิต

(3) หลักสูตรหรือรายวิชาที่มีจำนวนชั่วโมงการฝึกงาน การฝึกภาคสนามการทำโครงการ หรือกิจกรรมอื่นใดตามที่หลักสูตรกำหนดที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อหลักสูตร ให้มีค่าเทียบได้เท่ากับ 1 หน่วยกิต

หลักสูตรหรือรายวิชาต้องมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้และวิธีการประเมินผล เพื่อให้ได้ผลการเรียนที่สามารถนำมาเทียบโอนได้อย่างมีมาตรฐาน โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุม ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาที่ต้องการเทียบโอน

ข้อ 9 การโอนและการเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย
มีหลักเกณฑ์ดังนี้

9.1 นิสิตหรือผู้เรียนขอโอนหรือเทียบโอนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอโอนหรือเทียบโอน อาจยื่นเรื่องขอโอนหรือเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ต่อมหาวิทยาลัยได้

9.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอโอนหรือเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอโอนหรือเทียบโอน

9.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่โอนหรือเทียบโอนไม่สามารถมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

9.4 ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการโอนหรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น ด้วยวิธีการหลากหลาย ทั้งด้วยการทดสอบ การประเมินแฟ้มสะสมงาน หรือการสังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ให้ครอบคลุมลักษณะของนิสิตตามมาตรฐานของรายวิชาที่ขอโอนหรือเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการประเมินจะต้องบันทึกผลการเรียนเป็นตัวอักษร (S/U) และนำเสนอผลการโอนหรือการเทียบโอนให้คณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ การบันทึกวิธีการประเมินให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของตัวอักษร (S/U) ดังต่อไปนี้

(1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (Credits From Standardized Test)

(2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (Credits From Exam)

(3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินจากการอบรมโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาให้บันทึก “CT” (Credits From Training)

(4) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits From Portfolio)

กรณีที่ผู้ขอโอนหรือเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาที่ต้องการเทียบโอน

9.5 การโอนหรือการเทียบโอนผลการเรียน หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมินผลให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา โดยระยะเวลาการยื่นคำร้องและวิธีการประเมินผลหรือการ

ทดสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การเทียบโอนจากการจัดการศึกษา ที่มีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย กับสถาบันอื่น (MOU) หรือการเทียบโอนจากการจัดการศึกษา ในระบบคลังหน่วยกิต หรือการเทียบโอนจากการจัดการหลักสูตร มากกว่าหนึ่งปริญญา นิสิตสามารถขอโอนหรือเทียบโอนได้ตลอด ระยะเวลาการศึกษาที่ศึกษากับมหาวิทยาลัยและวิธีการประเมินผลหรือ การทดสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9.6 จำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนหรือเทียบโอนได้จะต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือ ระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบและไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ

กรณีที่ขอทำการโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน เกินกว่าที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 10 นิสิตที่ขอโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา จึงจะสามารถขอสำเร็จการศึกษาได้

กรณีที่เคยศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยและ ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตรเดิมครบถ้วน ต้องลงทะเบียน ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาปกติจึงจะสามารถ ขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 การโอนหรือการเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่ง ไปยังอีกสถาบัน หนึ่งแล้ว นิสิตจะไม่สามารถโอนหรือเทียบโอน มายังมหาวิทยาลัยได้อีก

ข้อ 12 นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนและการเทียบโอน หน่วยกิตและผลการเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 13 นิสิตที่กำลังศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หากสอบผ่านและมีหน่วยกิตสะสมครบ 3 ใน 4 ของหลักสูตรที่กำลังศึกษา อาจยื่นคำร้องต่อคณะที่นิสิตสังกัดหรือคณะอื่นที่นิสิตต้องการ เข้าศึกษา เพื่อขอโอนรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว เทียบเข้าศึกษาเพื่อ ขอรับปริญญาในสาขาอื่นเพิ่มเติมในมหาวิทยาลัยได้ สาขาวิชาที่นิสิต สามารถเข้าศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้ให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัยและต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 นิสิตที่ได้ยื่นขอโอนและเทียบโอนหน่วยกิตและผล การศึกษาก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียนการเทียบโอนผลการเรียนและ การเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือระเบียบ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาและโอน หน่วยกิตสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีหลักสูตรเทียบเข้า พ.ศ. 2553 แล้วแต่กรณีจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ 15 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ติความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(นายพันธ์ศักดิ์ ศิริรัชตพงษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. 2549**

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการสอบของนิสิต เพื่อให้การดำเนินการสอบของนิสิตทุกระดับและทุกระบบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2549 สภามหาวิทยาลัย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีที่รับผิดชอบในรายวิชาที่สอบในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะกรรมการประจำคณะที่รับผิดชอบในรายวิชาที่สอบในมหาวิทยาลัย

“กรรมการคุมสอบ” หมายความว่า ผู้ที่อธิการบดีหรือคณบดีแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมห้องสอบ และให้หมายความรวมถึงอาจารย์ประจำวิชาที่จัดสอบด้วย

“อาจารย์ประจำวิชา” หมายความว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนรายวิชาที่เปิดสอบ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“การสอบ” หมายความว่า การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค และการสอบอื่น ๆ รวมทั้งการสอบที่คณะ/สาขาวิชา และอาจารย์ประจำวิชาจัดสอบ

ข้อ 5 นิสิตผู้มีสิทธิเข้าสอบจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

5.1 เป็นผู้ลงทะเบียน เรียนรายวิชาที่สอบโดยได้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตแล้ว ยกเว้นนิสิตที่ได้รับทุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยสามารถหักค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตได้

5.2 ต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาที่สอบทั้งภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติและ/หรือฝึกงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ยกเว้นระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยบัณฑิตศึกษา

ข้อ 6 ข้อปฏิบัติในการเข้าสอบ

6.1 ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

6.2 ให้นำ บัตรประจำตัวนิสิตมาแสดงในการสอบทุกครั้ง

6.3 ให้เข้าห้องสอบตามเวลาที่กำหนด หรืออย่างช้าไม่เกิน 30 นาทีหลังเริ่มทำการสอบ

6.4 ให้นิสิตระดับปริญญาตรีแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

6.5 ห้ามนำเอกสาร เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์ใด ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาอนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

6.6 ต้องนั่งตามที่กำหนดให้จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

หากนิสิตไม่ปฏิบัติตามข้อ 6.1-6.6 จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ เว้นแต่กรรมการคุมสอบจะพิจารณาอนุญาตให้เฉพาะกรณี

ข้อ 7 ข้อปฏิบัติในระหว่างการสอบ

7.1 นิสิตต้องให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามคำสั่งของกรรมการคุมสอบ

7.2 ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา 30 นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

7.3 ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องออกจากห้องสอบ ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบก่อน

7.4 กรรมการคุมสอบมีสิทธิตรวจค้นนิสิตผู้มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะทุจริตในการสอบ

7.5 ไม่นำข้อสอบ กระดาษคำตอบและสิ่งอื่นใดเกี่ยวกับการสอบออกนอกห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

กรณีนิสิตไม่ปฏิบัติตามข้อ 7.1 - 7.5 กรรมการคุมสอบอาจไม่ให้ทำการสอบและให้ออกจากห้องสอบ

ข้อ 8 การทุจริตในการสอบ หมายถึง การกระทำของนิสิต
ในกรณีต่อไปนี้

8.1 มีเอกสารอื่นอยู่ในครอบครองนอกเหนือจากเอกสาร
ที่กรรมการคุมสอบแจกให้หรือมีข้อความใด ๆ อยู่ในสิ่งของหรือที่ตัว
ของนิสิตอันอาจเป็นประโยชน์ต่อการสอบ

8.2 มีเจตนาคัดลอกคำตอบของผู้อื่น หรือมีการกระทำใด ๆ
ที่สื่อเจตนาที่จะใช้ข้อสอบและเอกสารในการสอบเพื่อผลประโยชน์
ต่อตนเองหรือผู้อื่นต่อไป

8.3 มีการรับ - ส่งสัญญาณทุกประเภท

8.4 การเข้าสอบแทนกันนับเป็นการทุจริตทั้งผู้เข้าสอบ
แทนและให้ผู้สอบแทน

8.5 การกระทำอื่นใดที่กรรมการคุมสอบเห็นว่าเป็นการทุจริต

ข้อ 9 ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยจนเป็นเหตุให้นิสิตไม่สามารถ
เข้าสอบรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด ตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้ได้ให้นิสิต
หรือตัวแทนยื่นคำร้องต่อคณบดีภายในสามวันทำการนับจากกำหนด
วันสอบวิชานั้นและให้คณบดีพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามวันทำการ
นับจากวันที่ได้รับคำร้องแล้วให้แจ้งอาจารย์ประจำวิชาดำเนินการตาม
ที่คณบดีกำหนดเป็นกรณีไป

ข้อ 10 บทลงโทษ

นิสิตที่มีเจตนาฝ่าฝืนตามข้อ 7.5 หรือข้อ 8 ให้ได้รับตามควร
แก่กรณีดังนี้

10.1 ปรับตก (F หรือ U) ในรายวิชาที่สอบ

10.2 ปรับตก (F หรือ U) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
ในภาคการศึกษานั้น ๆ

10.3 ปรับตก (F หรือ U) ทุกราวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น ๆ และให้พิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนิสิตอีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ 11 ขั้นตอนการพิจารณาลงโทษนิสิต

11.1 ให้กรรมการคุมสอบรวบรวมพยานหลักฐานแล้วเสนอต่อคณบดีแล้วเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณารายละเอียดข้อเท็จจริง พร้อมเสนอความเห็นการลงโทษ

11.2 ให้คณบดีเสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

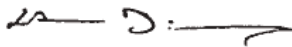
11.3 เมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้ว ให้กองทะเบียนและประมวลผลดำเนินการบันทึกโทษตามแต่กรณี

ข้อ 12 ในการสอบครั้งใด ถ้ากรรมการคุมสอบมีหลักฐานแสดงว่ามีข้อสอบรายวิชาใดล่วงรู้ไปยังผู้เข้าสอบไม่ว่าจะเป็นด้วยวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะพบก่อนเข้าสอบหรือหลังสอบรายวิชาที่สอบ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งยกเลิกและให้มีการสอบใหม่ทั้งหมดหรือเฉพาะบางส่วนก็ได้

ข้อ 13 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความตามระเบียบนี้หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 14ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบ และมีอำนาจออกประกาศคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยเครื่องแต่งกายผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตร
ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561

.....
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับของสภาการพยาบาลว่าด้วยการรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2561 จึงวาง ระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย เครื่องแต่งกายผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้กับผู้เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย เครื่องแต่งกายนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2540 และให้ใช้ฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้เข้ารับการศึกษ” หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลสังกัดคณะพยาบาลศาสตรมหาวิททยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 5 เครื่องแต่งกายระหว่างการศึกษภาคทฤษฎี

5.1 ผู้เข้ารับการศึกษชาย

5.1.1 เสื้อทำด้วยผ้าสีขาวยาวเก้ียงแขนยาว คอเช้ต
สาบน้ากว้าง 2 เซนติเมตร ไม่มีสาบล้าง มีกระเป่าหน้าอกด้านซ้าย
เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

5.1.2 กางเกงขายาวแบบราขการไม่พับขา สีดำ
หรือ สีกรมท่า

5.1.3 คาคเข็มขัดทำด้วยหนังเก้ียงสีดำ หัวเข็มขัด
ทำด้วยโลหะตรามหาวิทยาลัย

5.1.4 สวมถุงเท้าและรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

5.1.5 ผูกเนคไทสีเทามิตรามมหาวิทยาลัย

5.2 ผู้เข้ารับการศึกษหญิง

5.2.1 เสื้อทำด้วยผ้าสีขาวยาวเก้ียงแขนสั้น คอเช้ต
ที่คอและแนวสาบติดกระดุมโลหะสีเงิน มีรูปเครื่องหมายมหาวิทยาลัย
5 เม็ด เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง

5.2.2 กระโปรง สีดำ หรือ สีกรมท่า

5.2.3 คาคเข็มขัดทำด้วยหนังเก้ียงสีดำ หัวเข็มขัด
ทำด้วยโลหะตรามหาวิทยาลัย

5.2.4 รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

ข้อ 6 เครื่องแต่งกายระหว่างการศึกษภาคปฏิบัติในสถาน
พยาบาล

6.1 ห้ามใส่เครื่องประดับ ยกเว้นนาฬิกาและแว่นสาตา

6.2 ผู้เข้ารับการศึกษชาย

6.2.1 เสื้อคอกลมแขนสั้นตัวยาวคลุมสะโพกสีขาว ผ่าด้านหน้าป้ายมาทางขวาถึงกลางไหปลาร้า ติดกระดุมปุ่ม 5 เม็ด ติดกระเป๋าทิ้งอกซ้ายและปักสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย บนกระเป๋ ปักชื่อ-ชื่อสกุล และชื่อหลักสูตร สีนํ้าเงินที่อกซ้ายเหนือกระเป๋ ด้านหลังตัวเสื้อมีจีบคู่และแถบคาดเอว

6.2.2 กางเกงขายาวแบบราซการไม่พับขา สีดำ หรือ สีกรมท่า

6.2.3 สวมถุงเท้าและรองเท้านักห่มสั้น สีดำ

6.3 ผู้เข้ารับการศึกษาหญิง

6.3.1 ชุดเสื้อติดกระโปรงสีขาว กระโปรง 4 ชั้น มีกระเป๋ากกระโปรง 2 ข้าง ตัวเสื้อแขนสั้นมีส่าบที่ปลายแขน ปกบัวมน ขนาดเล็ก ผ่าหน้าถึงเอว ติดกระดุมปุ่ม 5 เม็ด ปักชื่อ-ชื่อสกุลและชื่อ หลักสูตร สีนํ้าเงินที่อกซ้าย เอวมีเข็มขัดผ้าสีขาว

6.3.2 ให้ติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่ปกเสื้อ ด้านขวา

6.3.3 สวมถุงเท้าสั้นและรองเท้านักห่มสั้นสีขาว

ข้อ 7 เครื่องแต่งกายระหว่างการศึกษากาศปฏิบัติในชุมชน

7.1 ห้ามใส่เครื่องประดับ ยกเว้นนาฬิกาและแว่นสายตา

7.2 ผู้เข้ารับการศึกษาชาย

7.2.1 เสื้อคอกลมแขนสั้นตัวยาวคลุมสะโพกสีฟ้า-ขาว ผ่าด้านหน้าป้ายมาทางขวาถึงกลางไหปลาร้า ปลายแขนมีแถบ สีนํ้าเงิน ติดกระดุมปุ่ม 5 เม็ด ติดกระเป๋าทิ้งอกซ้ายและปักสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยบนกระเป๋ ปักชื่อ-ชื่อสกุล และชื่อหลักสูตร สีนํ้าเงิน ที่อกซ้ายเหนือกระเป๋ ด้านหลังตัวเสื้อ มีจีบคู่และแถบคาดเอว

7.2.2 กางเกงขายาวแบบราซการไม่พับขา สีดำ

7.2.3 สวมถุงเท้าและรองเท้านักห่มสั้น สีดำ

7.3 ผู้เข้ารับการศึกษาหญิง

7.3.1 เสื้อคอกลมแขนสั้นตัวยาวคลุมสะโพกสีฟ้า-ขาว ผ่าด้านหน้าป้ายมาทางขวาถึงกลางไหปลาร้า ปลายแขนมีแถบสีน้ำเงิน ติดกระดุมปุ่ม 5 เม็ด ติดกระเป๋าท็อกซ้ายและปักสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยบนกระเป๋ ปักชื่อ-ชื่อสกุล และชื่อหลักสูตร สีน้ำเงิน ท็อกซ้ายเหนือกระเป๋ ด้านหลังตัวเสื้อ มีจีบคู่และแถบคาดเอว

7.3.2 กางเกงขายาวแบบราชการไม่พับขา สีดำ

7.3.3 สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

ข้อ 8 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 9 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2561



(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน
พ.ศ. 2564

.....
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงให้มีระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กองทุน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. 2561 ประกอบกับข้อ 8 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การจัดตั้งกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2561 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2561 ฉบับลงวันที่ 16 มกราคม 2561

(2) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) ฉบับลงวันที่ 4 กันยายน 2561

(3) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2563 (ฉบับที่ 4) ฉบับลงวันที่ 12 ตุลาคม 2563

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามทุกระดับการศึกษา ซึ่งได้ชำระเงินกองทุนสวัสดิภาพนิสิตหรือค่าธรรมเนียมการศึกษารายปีในปีการศึกษานั้นแล้ว

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“รายปี” หมายความว่าแต่ละปีการศึกษานับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษานั้นจนถึงวันเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาถัดไป

“อุบัติเหตุ” หมายความว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันจากปัจจัยภายนอกและทำให้เกิดผลที่มิได้เจตนาหรือมุ่งหวังให้เกิด

ข้อ 5 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 7 การจ่ายเงินกองทุนให้จ่ายได้เฉพาะภายในวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 8 ข้อปฏิบัติอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 การจัดทำบัญชีและการรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวด 2

หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุน

ข้อ 10 หลักเกณฑ์การขอใช้สิทธิรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนมีดังนี้

(1) นิสิตที่ประสบอุบัติเหตุให้ขอรับเงินช่วยเหลือตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

(2) สิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือ ต้องเป็นความเสียหาย อันเกิดจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันจากปัจจัยภายนอก ของร่างกาย หรือภัยที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย โดยนิสิตมิได้มีเจตนาหรือ มุ่งหวังหรือเล็งเห็นผล หรืออาจเล็งเห็นผล ทำให้เกิดผลเสียหายต่อ ร่างกายและชีวิตของตนเองหรือการเสียชีวิตจากความเจ็บป่วยต่าง ๆ แต่ไม่รวมถึงภัยที่นิสิตหรือผู้ที่นิสิตมีส่วนใช้จ้างวาน หรือก่อให้เกิด เหตุขึ้น ภัยที่เกิดจากการจลาจล หรือการเข้าร่วมชุมนุมในการชุมนุม หรือต่อสู้ใด ๆ หรือภัยอันเกิดจากการทำร้ายร่างกายตนเอง หรือ การกระทำผิดตามประมวลกฎหมายอาญา รวมถึงการฆ่าตัวตาย

(3) สิทธิที่นิสิตจะได้รับจากกองทุน ให้มีสิทธินับแต่ วันที่ชำระเงินกองทุนสวัสดิภาพนิสิต หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษาของปีการศึกษานั้น จนถึงวันสิ้นปีการศึกษาหรือ พ้นสภาพนิสิต

(4) ในกรณีที่นิสิตเสียชีวิต หรือทุพพลภาพทั้งหมด อย่างถาวร เงินช่วยเหลือนิสิตให้จ่ายแก่บุคคลที่ระบุไว้ในแบบแสดง เจตนา ระบุผู้รับเงินตามลำดับ หากผู้ที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนา เสียชีวิตหรือสาบสูญ หรือไม่มีบุคคลตามที่ระบุไว้ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ ทั้งจำนวนแก่บุคคลที่ระบุไว้ในลำดับถัดไป หากไม่มีบุคคลที่ระบุ ในลำดับถัดไป มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับผู้ปกครองนิสิต ที่เสียชีวิตตามที่เห็นสมควรและให้ผู้มีสิทธิข้างต้นเป็นผู้ดำเนินการ ยื่นคำร้องขอรับสิทธิ

ในกรณีที่นิสิตได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพบางส่วน ให้นิสิตเป็นผู้ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับสิทธิด้วยตนเอง

(5) การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือให้นิสิตหรือบุคคล ตามข้อ 10(4) ขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุน ได้ภายในระยะเวลา 90 วันนับแต่วันที่นิสิตได้รับอุบัติเหตุโดยยื่นคำขอตามแบบขอรับเงิน

ช่วยเหลือได้ที่ฝ่ายเลขานุการกองทุนสวัสดิภาพนิสิต กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดีหากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวสิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป

เว้นแต่เป็นการรักษาพยาบาลต่อเนื่องและยังไม่สิ้นสุด การรักษาตามคำวินิจฉัยของแพทย์ผู้รักษา กรณีที่นิสิตเสียชีวิตให้ได้ รับสิทธิสูงสุดตามตารางแนบท้ายระเบียบ ทั้งนี้ต้องอยู่ในสถานภาพ การเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

(6) มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอน ระเบียบ หรือเรียกเงิน ช่วยเหลือคืน หากพบว่านิสิตไม่ได้ชำระเงินกองทุนสวัสดิภาพนิสิต หรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หรือแสดง หรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จเพื่อรับเงินช่วยเหลือ ตามระเบียบนี้

ในกรณีที่พบว่านิสิตแสดงหรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดง หลักฐานอันเป็นเท็จเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ให้ถือว่า นิสิตผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และจะต้องถูกดำเนินการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิต

ข้อ 11 การขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากกองทุน ในกรณีประสบภัย ให้พิจารณา ดังนี้

(1) กรณีที่นิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ทางรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ ให้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติ คู้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ก่อน หากเบิกค่า รักษาพยาบาลจากสิทธิดังกล่าวเต็มจำนวนแล้ว คงเหลือเท่าใดมีสิทธิ ขอเบิก ได้จากกองทุนสวัสดิภาพนิสิตได้แต่ไม่เกินอัตราตามตาราง แนบท้าย ระเบียบนี้

(2) การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีประสบ อุบัติเหตุจากการจราจรทางบก จำนวนเงินตั้งแต่ 2,000 บาทขึ้นไป

นิติต้องนำหลักฐานการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินจากกองทุนในแต่ละครั้ง ยกเว้นกรณีที่สถานพยาบาลเป็นผู้ขอเบิกค่ารักษาพยาบาลตรงกับกองทุน

(3) ในกรณีที่นิติประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุอื่นๆ ให้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิที่ตนเองมีก่อน หากเบิกค่ารักษาพยาบาลจากสิทธิดังกล่าวเต็มจำนวนแล้วคงเหลือเท่าใดมีสิทธิขอเบิกเงินเพิ่มจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต แต่ไม่เกินอัตราตามตารางแนบท้ายระเบียบนี้

การขอเบิกเงินในกรณีประสบภัย ตามข้อ 11 (1)(2) และ (3) ให้นิติผู้ประสบอุบัติเหตุหรือบุคคลที่มีสิทธิหรือบุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ กรอกแบบขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลและยื่นเอกสารและหลักฐานได้ที่ฝ่ายเลขานุการกองทุน กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดีประกอบด้วย

- (1) ใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง
- (2) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิตหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (4) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
- (5) ใบบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจกรณีอุบัติเหตุทางจราจร

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานผู้ยื่นแบบต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ เมื่อยื่นเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้วฝ่ายเลขานุการกองทุน จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นและเสนอความเห็นให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาต่อไป

ข้อ 12 ในกรณีที่หนี้สูญเสียชีวิต ให้ผู้มีสิทธิตามข้อ 10 (4) ยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือได้ 2 กรณีดังต่อไปนี้

12.1 กรณีที่ 1 ผู้มีสิทธิประสงค์ขอเบิกเงินช่วยเหลือบางส่วนไปใช้ในการจัดการศพตามประเพณีให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ยื่นเอกสารและหลักฐานเพื่อขอเบิกเงินช่วยเหลือจากกองทุนไปใช้ในการจัดการศพตามประเพณีได้ก่อนแต่ไม่เกินร้อยละสามสิบตามบัญชีแบบท้ายระเบียบ โดยใช้หลักฐานสำเนาใบมรณบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ตาย เป็นเอกสารประกอบการ ขอเบิกเงิน

(2) เมื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตาม (1) แล้วให้จัดหาเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อขอเบิกเงินส่วนที่เหลือจากกองทุนได้อีกแต่ไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบตามบัญชีแบบท้ายระเบียบพร้อมหลักฐานประกอบด้วย

(2.1) สำเนาใบมรณบัตร

(2.2) สำเนาใบชันสูตรพลิกศพหรือหนังสือรับรองการตาย

(2.3) ใบบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจกรณีอุบัติเหตุทางการจราจร

(2.4) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิตหรือสำเนาบัตรประจำประชาชนของผู้ตาย

(2.5) สำเนาทะเบียนบ้านของนิสิต ที่เสียชีวิต

(2.6) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือ

(2.7) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า

(2.8) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ทั้งนี้สำเนาหลักฐาน

ผู้ยื่นแบบขอรับเงินต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ เมื่อยื่นเอกสาร และหลักฐานครบถ้วนแล้ว ฝ่ายเลขานุการกองทุน จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นและเสนอความเห็นให้ประธานคณะกรรมการ ดำเนินงานกองทุนพิจารณาต่อไป

12.2 กรณีที่ 2 ผู้มีสิทธิประสงค์ขอเบิกเงินช่วยเหลือ ทั้งจำนวน ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

- (1) สำเนาใบมรณบัตร
- (2) สำเนาใบชั้นสูตรพลิกศพหรือหนังสือรับรองการตาย
- (3) ใบบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ กรณีอุบัติเหตุทางการจราจร
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวนิติหรืสำเนาบัตร ประจำประชาชนของผู้ตาย
- (5) สำเนาทะเบียนบ้านของนิติ ที่เสียชีวิต
- (6) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือ
- (7) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาใบสำคัญ การหย่า
- (8) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ทั้งนี้สำเนาหลักฐานผู้ยื่นแบบ ขอรับเงินต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ เมื่อยื่นเอกสารและ หลักฐานครบถ้วนแล้ว ฝ่ายเลขานุการกองทุน จะดำเนินการตรวจสอบ เอกสารเบื้องต้นและเสนอความเห็นให้ประธานคณะกรรมการ ดำเนินงานกองทุนพิจารณาต่อไป

ข้อ 13 กรณีที่นิติสูญเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ ให้นิติหรือ ผู้มีสิทธิตามข้อ 10 เป็นผู้ที่มีสิทธิยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือ โดยใช้ หลักฐานประกอบ ดังนี้

(1) ใบรับรองแพทย์กรณีสูญเสียอวัยวะ ฉบับจริง
(2) สำเนาบัตรประจำตัวนิติหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(3) ภาพถ่ายการสูญเสียอวัยวะ
(4) หนังสือรับรองการทพผลภาพของบุคคล
(5) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ทั้งนี้สำเนาหลักฐานผู้ยื่นแบบขอรับเงิน ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ เมื่อยื่นเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ฝ่ายเลขานุการกองทุน จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น และเสนอความเห็นให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพิจารณาต่อไป

ข้อ 14 นิติซึ่งได้รับอุบัติเหตุ สามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลกับสถานพยาบาล ได้ดังนี้

(1) โรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน รวมทั้งสถานพยาบาล ที่เป็นคลินิกที่ดำเนินการจัดตั้งและประกอบการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

(2) กรณีสถานพยาบาลในจังหวัดมหาสารคาม นิติสามารถเข้ารับการรักษาได้ที่ศูนย์บริการทางการแพทย์โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โรงพยาบาลจังหวัดมหาสารคาม โดยคุ้มครองการรักษาในวงเงิน 15,000 บาทต่อคนต่อครั้ง ทั้งนี้ให้สถานพยาบาลดังกล่าวเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของนิติตรงกับกองทุนสวัสดิภาพนิติ กองกิจการนิติ สำนักงานอธิการบดีหากมีค่าใช้จ่ายเกินกว่าสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือให้นิติเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายส่วนต่างดังกล่าว

ในกรณีที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเงินกับนิติ ให้นิติที่สำรองจ่ายเงินไปก่อน แล้วยื่นเอกสารและหลักฐานตามข้อ 11 เพื่อขอเบิก

เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลได้ที่ฝ่ายเลขานุการกองทุนสวัสดิภาพ
นิสิต กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี

(3) ในกรณีที่นิสิตเข้ารับการรักษาพยาบาลจาก
สถานพยาบาลนอกเหนือจาก (2) และสถานพยาบาลเรียกเก็บเงิน
ให้นิสิตสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน แล้วนำเอกสารและ
หลักฐานตามข้อ 11 เพื่อขอเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลกับ
กองทุน ได้ที่ฝ่ายเลขานุการกองทุนสวัสดิภาพนิสิต กองกิจการนิสิต
สำนักงานอธิการบดี

สำหรับเอกสารและหลักฐานที่สถานพยาบาลใช้ในการขอเบิก
เงินตรงกับกองทุนสวัสดิภาพนิสิตกรณีที่นิสิตประสบอุบัติเหตุ
ทางการจราจรไม่ต้องแนบบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
ทั้งนี้ให้ใช้เอกสารและหลักฐาน ดังนี้

(1) แบบคำร้องขอรับบริการจากโรงพยาบาลหรือ
สถานพยาบาล

(2) ใบแจ้งหนี้ค่ารักษาพยาบาลจากโรงพยาบาลหรือ
สถานพยาบาล

(3) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิตหรือสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน

ข้อ 15 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยสั่งให้ตรวจหาเชื้อโรคและแพทย์
ผู้รักษาได้ดำเนินการสอบสวนโรคตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุข
กำหนดแล้ว มีความเห็นว่าจำเป็นต้องตรวจทางห้องปฏิบัติการหรือ
ตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาเพื่อยืนยันว่าติดเชื้อ
ให้นิสิตผู้มีสิทธิสามารถขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลได้ตาม
บัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ในกรณีที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเงินกับนิสิต ให้นิสิตที่สำรอง
จ่ายเงินไปก่อน แล้วยื่นเอกสารและหลักฐานตามข้อ 11 เพื่อขอเบิกเงิน

ช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลได้ที่ฝ่ายเลขานุการกองทุนสวัสดิภาพนิสิต กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี

ข้อ 16 การจ่ายเงินช่วยเหลือทุกรณี กองทุนสวัสดิภาพนิสิต กองกิจการนิสิต จะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกรณี

หมวด 3

การบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

ข้อ 17 อัตราการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของกองทุนและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติงานดูแลความปลอดภัย ให้จ่ายตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 18 ให้นิสิตชำระเงินเข้ากองทุนสวัสดิภาพนิสิตเป็นรายปีการศึกษา สำหรับอัตราเงินกองทุนให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้าย ระเบียบนี้

ข้อ 19 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีกองทุนให้เป็นไปตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 20 ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จำเป็นในการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิภาพนิสิตนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกรอบวงเงินในภาพรวมของกองทุนที่ได้รับการอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 21 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและการดำเนินงานของกองทุน ให้เบิกจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มหาวิทยาลัย จัดสรรให้และถือปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 22 คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาการดำเนินการในกรณีใด ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ได้โดยไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนเป็นคราว ๆ ไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของนิสิตเป็นสำคัญ

หมวด 4

การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาและสวัสดิการแก่นิสิต ผู้มีความสามารถด้านกีฬา

ข้อ 23 ให้นิสิตซึ่งเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาและได้รับรางวัลในรายการต่าง ๆ ได้รับเงินสนับสนุนและสวัสดิการอื่นใด ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาและสวัสดิการ แก่นิสิตผู้มีความสามารถด้านกีฬาตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 24 ให้ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน หรือนักกีฬาแจ้งต่อมหาวิทยาลัยทราบทุกครั้งก่อนการเข้าร่วมแข่งขันในรายการต่าง ๆ หากไม่แจ้งต่อมหาวิทยาลัยได้ทราบ ให้ถือว่านิสิตไม่ประสงค์และไม่มีสิทธิ์ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตผู้มีความสามารถด้านกีฬาตามระเบียบนี้แต่อย่างใด

ข้อ 25 ในการแข่งขันกีฬาในแต่ละรายการ ให้นิสิตได้รับทุนการศึกษาตามจำนวนเหรียญรางวัลที่ได้รับ สำหรับกีฬาประเภท ทีมให้ทุนการศึกษานักกีฬาทั้งทีมตามจำนวนที่กติกาหรือระเบียบการแข่งขันนั้น ๆ กำหนด

ข้อ 26 ให้ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน หรือนักกีฬาที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขันแจ้งผลการแข่งขันพร้อมเอกสารรับรองผลการแข่งขันต่อกองกิจการนิสิต นับตั้งแต่การแข่งขันรายการนั้นสิ้นสุดลงโดยไม่ชักช้า เพื่อเสนอขอรับทุนการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 27 นักกีฬาที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้จะต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีและต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ต่อไป

ข้อ 28 หากนิสิต ซึ่งได้เข้าทำการแข่งขันกีฬาในรายการใด ๆ ได้รับรางวัล เงินสนับสนุน หรือสวัสดิการอื่นใดจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกแล้ว ให้ถือว่านิสิตรายนั้นไม่มีสิทธิได้รับทุนสนับสนุน หรือสวัสดิการใด ๆ ของมหาวิทยาลัยอีกแต่อย่างใด

ข้อ 29 การพิจารณาทุนการศึกษานี้ นอกเหนือจากนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นกรณี ๆ ไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 30 เมื่อระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิหนี้ ตลอดจนการใดๆ ที่กองทุนสวัสดิการนิสิต ดำเนินการ อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นกิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ของกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ตามระเบียบนี้

ข้อ 31 การดำเนินการอื่นใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตาม ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์ และ วิธีการที่กำหนดไว้เดิมจนเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ศรีโวล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(บัญชีหมายเลข 1)

บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ 2564
(อัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ)

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท : คน)
1	สูญเสียชีวิตเนื่องจากประสบอุบัติเหตุ	150,000.00
2	สูญเสียชีวิตเนื่องจากสาเหตุอื่นๆ ที่ไม่ใช่อุบัติเหตุ	15,000.00
3	สูญเสียมือสองข้าง หรือเท้าสองข้าง หรือตาสองข้าง	100,000.00
4	สูญเสียมือและเท้าหนึ่งข้าง หรือมือและตาหนึ่งข้าง หรือเท้าและตาหนึ่งข้าง	100,000.00
5	สูญเสียตาหนึ่งข้าง หรือมือหนึ่งข้าง หรือเท้าหนึ่งข้าง	60,000.00
6	สูญเสียการรับฟัง หรือการพูดออกเสียงอย่างถาวร	60,000.00
7	สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ หรือนิ้วชี้	15,000.00
8	สูญเสียนิ้วมืออื่นๆ นิ้วละ	10,000.00
9	สูญเสียนิ้วหัวแม่เท้า	10,000.00
10	สูญเสียนิ้วเท้าอื่นๆ นิ้วละ	8,000.00
11	สูญเสียอวัยวะเพศ	80,000.00
12	ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร	100,000.00
13	ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างชั่วคราว จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน	50,000.00
14	ทุพพลภาพบางส่วนอย่างถาวร	50,000.00
15	ทุพพลภาพบางส่วนอย่างชั่วคราว จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน	20,000.00
16	ค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาล จากการ เจ็บป่วย จากอุบัติเหตุทั้งนี้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ครั้งละ	15,000.00

(บัญชีหมายเลข 2)

บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ 2564

(อัตรากุณสนบสนุนการศึกษา และสวัสดิการ นิสิตผู้มีความสามารถด้านกีฬา)

ลำดับ	ระดับการแข่งขัน	รางวัล	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท : คน)
1.	กีฬาโอลิมปิกเกมส์	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 100,000.00
		รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 50,000.00
		รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 30,000.00
2.	กีฬาเอเชียนเกมส์ กีฬาเอเชียนอินดอร์เกมส์	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 50,000.00
		รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 30,000.00
		รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 20,000.00
3.	กีฬาซีเกมส์ (ต้องเป็นชนิด และประเภทกีฬาที่มีการ แข่งขันในกีฬาเอเชียนเกมส์)	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 30,000.00
		รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 20,000.00
		รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 10,000.00
4.	กีฬามหาวิทยาลัยโลก (ต้องเป็นการแข่งขันในชนิดกีฬา ที่ สหพันธ์กีฬานั้นๆ เป็น ผู้ดำเนินการ จัดการแข่งขัน หรือให้การรับรองและเป็น ชนิดกีฬาที่มีการแข่งขันใน โอลิมปิกเกมส์)	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 20,000.00
		รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 10,000.00
		รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 8,000.00
5.	กีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน (ต้องเป็นการแข่งขันในชนิดกีฬา ที่ สหพันธ์กีฬานั้นๆ เป็น ผู้ดำเนินการ จัดการแข่งขัน หรือให้การรับรอง และเป็น ชนิดกีฬาที่มีการแข่งขันใน โอลิมปิกเกมส์)	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 20,000.00
		รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 10,000.00
		รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 8,000.00

ลำดับ	ระดับการแข่งขัน	รางวัล	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท : คน)
6.	กีฬาแห่งชาติ	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 10,000.00
		รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 8,000.00
		รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 5,000.00

(บัญชีหมายเลข 3)

บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ 2564

(อัตรากุณสนับสนุนการศึกษ และสวัสดิการ นิสิตผู้มีความสามารถด้านกีฬา)

การแข่งขันกีฬาที่จัดแข่งขันโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม				
กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย				
ลำดับ	ประเภท	รางวัล	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท : คน)	สวัสดิการ
1.	กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย			
2.	ประเภทบุคคล	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 15,000.00	ให้ได้สิทธิ การอยู่ หอพัก ภายใน มหา วิทยาลัย มหาสารคาม โดยยกเว้น ค่าบำรุง หอพักเป็น เวลา 1 ปี การศึกษา
		รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 10,000.00	
		รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 8,000.00	
3.	ประเภททีม	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 8,000.00	
		รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 5,000.00	
		รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 3,000.00	
4.	กีฬามหาวิทยาลัยโลก (ต้องเป็นการแข่งขัน ใน ชนิดกีฬาสหพันธ์ กีฬา นั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการ จัดการแข่งขันหรือ ให้ การรับรอง และเป็น ชนิดกีฬาที่มีการแข่งขัน ในโอลิมปิกเกมส์)	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 20,000.00	
		รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 10,000.00	
		รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 8,000.00	

การแข่งขันกีฬาที่จัดส่งแข่งขันโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม				
กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย				
ลำดับ	ประเภท	รางวัล	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท : คน)	สวัสดิการ
5.	กีฬามหาวิทยาลัย อาเซียน (ต้องเป็นการ แข่งขันในชนิดกีฬาที่ สหพันธ์ กีฬานั้นๆ เป็น ผู้ดำเนินการ จัดการ แข่งขันหรือ ให้การ รับรอง และเป็น ชนิด กีฬาที่มีการแข่งขัน ในโอลิมปิกเกมส์)	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 20,000.00	
		รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 10,000.00	
		รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 8,000.00	

(บัญชีหมายเลข 4)

บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ 2564
(คำรักษาพยาบาลกรณีทีนิสิตมีความเสี่ยงติดเชื้อ)

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท : คน)
1.	ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และ พยาธิวิทยา ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน	3,000.00

(บัญชีหมายเลข 5)

บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ 2564
(อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ)

ลำดับ	รายการ	อัตรา (หน่วย : บาท)
1.	ลูกจ้างชั่วคราววุฒิปริญญาตรี	11,680.00 บาทต่อเดือน
2.	พนักงานขับรถ	7,350.00 บาทต่อเดือน
3.	ผู้ช่วยพยาบาล	7,350.00 บาทต่อเดือน
4.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ (ไม่เกิน 2 คน ต่อวัน)	300.00 บาทต่อคน

(บัญชีหมายเลข 6)

บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ 2564
(อัตราเงินสมทบกองทุนสวัสดิภาพนิสิต)

ลำดับ	รายการ	อัตรา (หน่วย : บาท : คน)
1.	เงินกองทุนสวัสดิภาพนิสิต	300.00 บาทต่อปีการศึกษา



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2560

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ให้สอดคล้อง กับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ (11) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัย มหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2560 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2560

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียม การศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

ในกรณีที่มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่ขัดหรือ แแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี

ข้อ 5 การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาปกติของระดับปริญญาตรีให้เก็บตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาพิเศษ ให้เรียกเก็บครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

กรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้น หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ให้แก่นิสิตรายใดที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป แล้วทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นพิเศษ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารจะประกาศลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม การศึกษาให้แก่นิสิตเป็นการทั่วไปตามระยะเวลาที่กำหนดก็ได้แล้วให้ นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 6 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้เมื่อนิสิตชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้เว้นแต่มีเหตุจำเป็นตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 กรณีที่จัดการเรียนการสอนนอกจังหวัดมหาสารคาม ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษานอกสถานที่เพิ่มเติมในอัตราภาคการศึกษาปกติ 2,000 บาท และภาคการศึกษาพิเศษ 1,000 บาท

ข้อ 8 นิสิตชาวต่างประเทศให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มขึ้นร้อยละสิบห้า

กรณีนิสิตต่างประเทศที่มาจากสถาบันการศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือนั้น

ข้อ 9 นิสิตที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาลงทะเบียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่เกิน 9 หน่วยกิต ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 10 นิสิตที่พ้นสภาพการเป็นนิสิต ด้วยผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรีและนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปแล้ว สามารถขอรับคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจริงในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่นิสิตพ้นสภาพการเป็นนิสิตได้

ข้อ 11 การเรียกเก็บค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ให้มีการเรียกเก็บทุกครั้งตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 12 นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับหรือก่อนปีการศึกษา 2561 ให้เก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเดิมตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 13 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาทบทวนปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ทุก 5 ปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง โดยให้คำนึงถึงการให้โอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

ข้อ 14 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการ
อื่นใดที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 15 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2560



(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแนบท้าย
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษา
ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
1)	ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์	11,000	15,000
2)	ศศ.บ.	ภาษาไทย	11,000	15,000
3)	ศศ.บ.	การพัฒนาชุมชน	11,000	15,000
4)	ศศ.บ.	ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์งานสื่อสิ่งพิมพ์	11,000	15,000
5)	ศศ.บ.	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน	11,000	15,000
6)	ศศ.บ.	ภาษาจีน	12,000	17,000
7)	ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	12,000	17,000
8)	ศศ.บ.	ภาษาเกาหลี	12,000	17,000
9)	วท.บ.	ภูมิศาสตร์พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร	12,000	17,000
10)	ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	12,000	18,000
11)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	12,000	18,000
12)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	15,000	20,000
13)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	25,000	30,000
1.2 คณะศึกษาศาสตร์				
1)	กศ.บ.	การศึกษาปฐมวัย	13,000	-
2)	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	13,000	-
3)	กศ.บ.	คณิตศาสตร์	13,000	-
4)	กศ.บ.	สังคมศึกษา	13,000	-
5)	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	13,000	-
6)	กศ.บ.	ภาษาไทย	13,000	-

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
7)	กศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา	13,000	-
8)	วท.บ.	จิตวิทยา	13,000	16,000
9)	วท.บ.	วิทยาศาสตร์การกีฬา	13,000	16,000
1.3 คณะการบัญชีและการจัดการ				
1)	บธ.บ.	การตลาด	18,000	18,000
2)	บช.บ.	บัญชีบัณฑิต	18,000	18,000
3)	บธ.บ.	การจัดการ	18,000	18,000
4)	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	18,000	18,000
5)	บธ.บ.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	18,000	-
6)	บธ.บ.	การบริหารการเงิน	18,000	-
7)	ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	18,000	-
8)	บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	18,000	-
9)	บธ.บ.	การจัดการประกอบการ	18,000	-
10)	บช.บ.	บัญชีบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	45,000	-
11)	บธ.บ.	ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	45,000	-
กรณีนิสิตคณะการบัญชีและการจัดการ กลุ่มที่มีการจัดการเรียนการสอนให้ เฉพาะวันศุกร์-เสาร์-อาทิตย์เรียกเก็บร้อยละ 70 ของภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาพิเศษเรียกเก็บร้อยละ 50 ของภาคการศึกษาปกติ				
1.4 คณะศิลปกรรมศาสตร์				
1)	ศป.บ.	ทัศนศิลป์	15,000	15,000
2)	ศป.บ.	ศิลปะการแสดง	15,000	15,000
3)	ศป.บ.	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	15,000	15,000
1.5 คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม				
1)	ศศ.บ.	การจัดการท่องเที่ยว	18,000	18,000
2)	ศศ.บ.	การจัดการโรงแรม	18,000	18,000
3)	ศศ.บ.	การจัดการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	35,000	35,000

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.6 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง				
1)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	13,000	13,000
2)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง)	13,000	13,000
3)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	13,000	13,000
4)	ศศ.บ.	สิทธิมนุษยชนศึกษา	13,000	13,000
1.7 วิทยาลัยดุริยางคศิลป์				
1)	ดศ.บ.	ดุริยางคศาสตรบัณฑิต	15,000	18,000
1.8 คณะวัฒนธรรมศาสตร์				
1)	ศศ.บ.	การจัดการวัฒนธรรม	12,000	12,000
1.9 คณะนิติศาสตร์				
1)	น.บ.	นิติศาสตรบัณฑิต	13,000	13,000
1.10 คณะวิทยาศาสตร์				
1)	วท.บ.	เคมี	15,000	-
2)	วท.บ.	ชีววิทยา	15,000	-
3)	วท.บ.	ฟิสิกส์	15,000	-
4)	วท.บ.	ฟิสิกส์ประยุกต์ (พลังงาน)	15,000	-
5)	วท.บ.	จุลชีววิทยา	15,000	-
6)	วท.บ.	สถิติ	15,000	19,000
7)	วท.บ.	คณิตศาสตร์	15,000	19,000
1.11 คณะเทคโนโลยี				
1)	วท.บ.	เทคโนโลยีชีวภาพ	15,000	15,000
2)	วท.บ.	เทคโนโลยีการเกษตร	15,000	15,000
3)	วท.บ.	เทคโนโลยีการอาหาร	15,000	15,000
4)	วท.บ.	พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	15,000	15,000
5)	วท.บ.	สัตวศาสตร์	15,000	15,000
6)	วท.บ.	ประมง	15,000	15,000

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.12 คณะวิศวกรรมศาสตร์				
1)	วศ.บ.	วิศวกรรมโยธา	15,000	25,000
2)	วศ.บ.	วิศวกรรมการผลิต	15,000	25,000
3)	วศ.บ.	วิศวกรรมเครื่องกล	15,000	25,000
4)	วศ.บ.	วิศวกรรมชีวภาพ	15,000	25,000
5)	วศ.บ.	วิศวกรรมเมคาทรอนิกส์	15,000	25,000
6)	วศ.บ.	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	15,000	25,000
7)	วศ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า	15,000	25,000
1.13 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์				
1)	ศป.บ.	นฤมิตศิลป์	18,000	20,000
2)	สถ.บ.	สถาปัตยกรรม	18,000	20,000
3)	สถ.บ.	สถาปัตยกรรมผังเมือง	18,000	20,000
4)	สถ.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	18,000	20,000
5)	ภ.สถ.บ	ภูมิสถาปัตยกรรม	18,000	20,000
1.14 คณะวิทยาการสารสนเทศ				
1)	วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	13,500	13,500
2)	วท.บ.	ภูมิสารสนเทศ	13,500	13,500
3)	ศศ.บ.	สารสนเทศศาสตร์	13,500	13,500
4)	วท.บ.	สื่ออนฤมิต	13,500	13,500
5)	นศ.บ.	นิเทศศาสตรบัณฑิต	13,000	15,000
6)	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	15,000	15,000
1.15 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์				
1)	วท.บ.	สิ่งแวดล้อมศึกษา	12,000	12,000
2)	วท.บ.	เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	15,000	18,000
3)	วท.บ.	การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	15,000	18,000

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.16 คณะแพทยศาสตร์				
1)	พ.บ.	แพทยศาสตรบัณฑิต	40,000	-
2)	พท.บ.	การแพทย์แผนไทยประยุกต์ บัณฑิต	20,000	-
3)	วท.บ.	เวชกิจฉุกเฉิน	20,000	-
1.17 คณะเภสัชศาสตร์				
1)	ภ.บ.	การบริบาลทางเภสัชกรรม	32,500	-
1.18 คณะพยาบาลศาสตร์				
1)	พย.บ.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	31,000	-
1.19 คณะสาธารณสุขศาสตร์				
1)	ส.บ.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	15,000	20,000
2)	วท.บ.	โภชนาการและการจัดการ ความปลอดภัย ในอาหาร	15,000	25,000
3)	วท.บ.	อนามัยสิ่งแวดล้อม	15,000	25,000
1.20 คณะสัตวแพทยศาสตร์				
1)	สพ.บ.	สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	25,000	-

2. ค่าบริการการศึกษา เรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง

รายการ	อัตรา (บาท)
2.1 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ภาคการศึกษาละ	500
2.2 การลาพักการเรียน ภาคการศึกษาละ	
- ภาคการศึกษาปกติ	500
- ภาคการศึกษาพิเศษ	500
2.3 การรักษาสภาพนิสิต (กรณีศึกษาครบหลักสูตร) และการคืนสภาพนิสิต	
- ภาคการศึกษาปกติ	500
- ภาคการศึกษาพิเศษ	500
2.4 การย้ายคณะ ครึ่งละ	500

รายการ	อัตรา (บาท)
2.5 การเปลี่ยนสาขาวิชา/เปลี่ยนสาขาวิชาโท ครั้งละ	300
2.6 การเปลี่ยนประเภทนิสิต ย้ายสถานศึกษาและรับโอน นิสิตหรือนักเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น รายละเอียด	500
2.7 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) กรณีกำลังศึกษา ฉบับละ	50
2.8 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) กรณีสำเร็จการศึกษา ฉบับละ	100
2.9 ใบรับรองทางการศึกษาทุกประเภท ฉบับละ	50
2.10 การขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิฉบับละ	100
2.11 ใบปริญญาบัตร/ ใบรับรองคุณวุฒิ/ หนังสือรับรอง ทางการศึกษาฉบับภาษาต่างประเทศ ฉบับละ	200
2.12 การขึ้นทะเบียนปริญญา ครั้งละ (นิสิตชำระพร้อมกับการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา)	1,000
2.13 การส่งเอกสารทางการศึกษาทางไปรษณีย์	
- ภายในประเทศ ครั้งละ	100
- ต่างประเทศ ครั้งละ	300
2.14 กองทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพนิสิตตามอัตรา มหาวิทยาลัยกำหนด ปีการศึกษาละ	300
2.15 การเทียบโอนรายวิชา รายวิชาละ	100
2.16 การทำบัตรประจำตัวนิสิต (ชำรุดหรือสูญหาย)	100
2.17 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า ครั้งละ	100
2.18 การสอบถามรหัสผ่าน ครั้งละ	10



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

.....
โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 เพื่อให้การกำหนดค่าใช้จ่ายของนิสิตแต่ละหลักสูตรมีการใช้ชื่อหลักสูตร สาขาวิชาให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 5 วรรคห้า ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

“กรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติหลักสูตรการศึกษาใหม่แล้ว ให้อธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และให้ใช้บัญชีแนบท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2561



(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแนบท้าย

ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่นๆ
ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
1)	ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์	11,000	15,000
2)	ศศ.บ.	ภาษาไทย	11,000	15,000
3)	ศศ.บ.	การพัฒนาชุมชนและสังคม*	11,000	15,000
4)	ศศ.บ.	ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ	11,000	15,000
5)	ศศ.บ.	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน	11,000	15,000
6)	ศศ.บ.	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (เขมร)	11,000	15,000
7)	ศศ.บ.	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (ลาว)	11,000	15,000
8)	ศศ.บ.	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (เวียดนาม)	11,000	15,000
9)	ศศ.บ.	ภาษาจีน	12,000	17,000
10)	ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	12,000	17,000
11)	ศศ.บ.	ภาษาเกาหลี	12,000	17,000
12)	วท.บ.	ภูมิศาสตร์พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร	12,000	17,000
13)	ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	12,000	18,000
14)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	12,000	18,000
15)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	15,000	20,000
16)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)	25,000	30,000

*ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่
14/2561 (28 ส.ค. 2561) ให้ความเห็นชอบแก้ไขปรับปรุงชื่อสาขาวิชา
ในบัญชีแนบท้าย ระเบียบฯ

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.2 คณะศึกษาศาสตร์				
1)	กศ.บ.	การศึกษาปฐมวัย	13,000	-
2)	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	13,000	-
3)	กศ.บ.	คณิตศาสตร์	13,000	-
4)	กศ.บ.	สังคมศึกษา	13,000	-
5)	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	13,000	-
6)	กศ.บ.	ภาษาไทย	13,000	-
7)	กศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา และคอมพิวเตอร์ศึกษา	13,000	-
8)	วท.บ.	จิตวิทยา	13,000	16,000
9)	วท.บ.	วิทยาศาสตร์การกีฬา	13,000	16,000
1.3 คณะการบัญชีและการจัดการ				
1)	บธ.บ.	การตลาด	18,000	18,000
2)	บช.บ.	บัญชีบัณฑิต	18,000	18,000
3)	บธ.บ.	การจัดการ	18,000	18,000
4)	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	18,000	18,000
5)	บธ.บ.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	18,000	-
6)	บธ.บ.	การบริหารการเงิน	18,000	-
7)	ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	18,000	-
8)	บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	18,000	-
9)	บธ.บ.	การจัดการประกอบการ	18,000	-
10)	บช.บ.	บัญชีบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	45,000	-
11)	บธ.บ.	ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	45,000	-
กรณีนิสิตคณะการบัญชีและการจัดการ กลุ่มที่มีการจัดการเรียนการสอนให้ เฉพาะวันศุกร์-เสาร์-อาทิตย์เรียกเก็บร้อยละ 70 ของภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาพิเศษเรียกเก็บร้อยละ 50 ของภาคการศึกษาปกติ				

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.4 คณะศิลปกรรมศาสตร์				
1)	ศป.บ.	ทัศนศิลป์	15,000	15,000
2)	ศป.บ.	ศิลปะการแสดง	15,000	15,000
3)	ศป.บ.	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	15,000	15,000
1.5 คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม				
1)	ศศ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว	18,000	18,000
2)	ศศ.บ.	การจัดการโรงแรม	18,000	18,000
3)	ศศ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	35,000	35,000
1.6 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง				
1)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	13,000	13,000
2)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง)	13,000	13,000
3)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	13,000	13,000
4)	ศศ.บ.	สิทธิมนุษยชนศึกษา	13,000	13,000
1.7 วิทยาลัยดุริยางคศิลป์				
1)	ดศ.บ.	ดุริยางคศาสตรบัณฑิต	15,000	18,000
1.8 คณะวัฒนธรรมศาสตร์				
1)	ศศ.บ.	การจัดการวัฒนธรรม	12,000	12,000
1.9 คณะนิติศาสตร์				
1)	น.บ.	นิติศาสตรบัณฑิต	13,000	13,000
1.10 คณะวิทยาศาสตร์				
1)	วท.บ.	เคมี	15,000	-
2)	วท.บ.	ชีววิทยา	15,000	-
3)	วท.บ.	ฟิสิกส์	15,000	-
4)	วท.บ.	ฟิสิกส์ประยุกต์ (พลังงาน, อิเล็กทรอนิกส์)	15,000	-
5)	วท.บ.	จุลชีววิทยา	15,000	-
6)	วท.บ.	สถิติ	15,000	19,000

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
7)	วท.บ.	คณิตศาสตร์	15,000	19,000
8)	กศ.บ.	ฟิสิกส์	13,000	-
1.11 คณะเทคโนโลยี				
1)	วท.บ.	เทคโนโลยีชีวภาพ	15,000	15,000
2)	วท.บ.	เกษตรศาสตร์	15,000	15,000
3)	วท.บ.	เทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ	15,000	15,000
4)	วท.บ.	พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	15,000	15,000
5)	วท.บ.	สัตวศาสตร์	15,000	15,000
6)	วท.บ.	ประมง	15,000	15,000
1.12 คณะวิศวกรรมศาสตร์				
1)	วศ.บ.	วิศวกรรมโยธา	15,000	25,000
2)	วศ.บ.	วิศวกรรมการผลิต	15,000	25,000
3)	วศ.บ.	วิศวกรรมเครื่องกล	15,000	25,000
4)	วศ.บ.	วิศวกรรมชีวภาพ	15,000	25,000
5)	วศ.บ.	วิศวกรรมเมคทรอนิกส์	15,000	25,000
6)	วศ.บ.	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	15,000	25,000
7)	วศ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า	15,000	25,000
8)	วศ.บ.	วิศวกรรมศาสตร์	15,000	25,000
1.13 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์				
1)	ศป.บ.	นฤมิตศิลป์	18,000	20,000
2)	สธ.บ.	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	18,000	20,000
3)	สธ.บ.	สถาปัตยกรรมผังเมือง	18,000	20,000
4)	สธ.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	18,000	20,000
5)	ภ.สธ.บ	ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	18,000	20,000
6)	วท.บ.	การจัดการงานก่อสร้าง	18,000	20,000

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.14 คณะวิทยาการสารสนเทศ				
1)	วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	13,500	13,500
2)	วท.บ.	ภูมิสารสนเทศ	13,500	13,500
3)	ศศ.บ.	สารสนเทศศาสตร์	13,500	13,500
4)	วท.บ.	สื่ออนิเมิต	13,500	13,500
5)	นศ.บ.	นิเทศศาสตรบัณฑิต	13,000	15,000
6)	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	15,000	15,000
1.15 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์				
1)	วท.บ.	สิ่งแวดล้อมศึกษา	12,000	12,000
2)	วท.บ.	เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	15,000	18,000
3)	วท.บ.	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	15,000	18,000
1.16 คณะแพทยศาสตร์				
1)	พ.บ.	แพทยศาสตรบัณฑิต	40,000	-
2)	พทป.บ.	การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	20,000	-
3)	วท.บ.	ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์	20,000	-
1.17 คณะเภสัชศาสตร์				
1)	ภ.บ.	การบริบาลทางเภสัชกรรม	32,500	-
1.18 คณะพยาบาลศาสตร์				
1)	พย.บ.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	31,000	-
1.19 คณะสาธารณสุขศาสตร์				
1)	ส.บ.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	15,000	20,000
2)	วท.บ.	โภชนศาสตร์การกำหนดอาหาร และอาหารปลอดภัย	15,000	25,000
3)	วท.บ.	อนามัยสิ่งแวดล้อม	15,000	25,000
4)	วท.บ.	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	16,000	26,000
1.20 คณะสัตวแพทยศาสตร์				
1)	สพ.บ.	สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	25,000	-

2. ค่าบริการการศึกษา เรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง

รายการ	อัตรา (บาท)
2.1 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ภาคการศึกษาละ	500
2.2 การลาพักการเรียน ภาคการศึกษาละ	
- ภาคการศึกษาปกติ	500
- ภาคการศึกษาพิเศษ	500
2.3 การรักษาสภาพนิสิต (กรณีศึกษาครบหลักสูตร) และการคืนสภาพนิสิต	
- ภาคการศึกษาปกติ	500
- ภาคการศึกษาพิเศษ	500
2.4 การย้ายคณะ ครึ่งละ	500
2.5 การเปลี่ยนสาขาวิชา/เปลี่ยนสาขาวิชาโท ครึ่งละ	300
2.6 การเปลี่ยนประเภทนิสิต ย้ายสถานศึกษาและรับโอน นิสิตหรือนักเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น รายละ	500
2.7 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) กรณีกำลังศึกษา ฉบับละ	50
2.8 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) กรณีสำเร็จการศึกษา ฉบับละ	100
2.9 ใบรับรองทางการศึกษาทุกประเภท ฉบับละ	50
2.10 การขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิฉบับละ	100
2.11 ใบปริญญาบัตร/ ใบรับรองคุณวุฒิ/ หนังสือรับรองทางการศึกษา ฉบับภาษาต่างประเทศ ฉบับละ	200
2.12 การขึ้นทะเบียนปริญญา ครึ่งละ (นิสิตชำระพร้อมกับการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา)	1,000
2.13 การส่งเอกสารทางการศึกษาทางไปรษณีย์	
- ภายในประเทศ ครึ่งละ	100
- ต่างประเทศ ครึ่งละ	300
2.14 กองทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพนิสิตตามอัตรา มหาวิทยาลัยกำหนด ปีการศึกษาละ	300
2.15 การเทียบโอนรายวิชา รายวิชาละ	100
2.16 การทำบัตรประจำตัวนิสิต (ชำรุดหรือสูญหาย)	100
2.17 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า ครึ่งละ	100
2.18 การสอบถามรหัสผ่าน ครึ่งละ	10



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 เพื่อให้การกำหนดค่าใช้จ่ายของนิสิตแต่ละหลักสูตรมีการใช้ชื่อหลักสูตร สาขาวิชาให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษา ในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2561 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในวรรคห้าของข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน

ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติหลักสูตรการศึกษาใหม่ หรือการปรับปรุงหลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุง การเปลี่ยนชื่อหลักสูตรหรือชื่อสาขาวิชา ให้อธิการบดีออกประกาศการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา การเปลี่ยนชื่อหลักสูตร หรือชื่อสาขาวิชาที่มีการปรับปรุง แล้วแต่กรณี”

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2561



(นายปัญญา ธนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

.....

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการ การศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ให้สอดคล้องกับ การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2561 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษา อื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้การยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ 5 แห่งระเบียบ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และให้ ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เรียกเก็บตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ หรือตามประกาศของ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 เนื่องจากในการเรียนการสอนสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศมีหลายปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศเป็นไปด้วยความเหมาะสม มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 8 ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการ

การศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และให้ใช้ความ
ต่อไปนี้ แทน

“ข้อ 8 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษานิสิต
ชาวต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความ
เห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

กรณีนิสิตชาวต่างประเทศที่มาจากสถาบันการศึกษาที่มี
ข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม
การศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือนั้น”

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564



(นายสรารัฐ เบญจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ
ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2565

.....

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ร่วมโครงการให้บริการ Digital Transcript ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการและสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวที่ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษา นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาบริหารงาน และให้บริการนิสิต ประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2565 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นรายการที่ 2.19 ในบัญชีหมายเลข 2 ของค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในบัญชีแนบท้ายของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

รายการ	อัตรา (บาท)
2.19 ใบแสดงผลการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Transcript) กรณีสำเร็จการศึกษา ครึ่งละ	200

ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2565



(นายสรารัฐ เบญจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

**ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และ
ค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. 2567**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565 เพื่อให้การกำหนดค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ มีความสอดคล้องกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต และเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ(11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2567 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2567"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"ผู้เรียน" หมายความว่า บุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

ข้อ 5 การเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษาของผู้เรียนชาวไทย ให้เรียกเก็บตามบัญชีหมายเลข 1 แนบท้ายระเบียบ ดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้เรียนประสงค์จะบันทึกผลการเรียนในระบบคลังหน่วยกิตให้เรียกเก็บตามอัตรา (ก)

(2) กรณีผู้เรียนไม่ประสงค์จะบันทึกผลการเรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้เรียกเก็บตามอัตรา (ข)

(3) กรณีผู้เรียนตาม (2) เปลี่ยนแปลงความประสงค์จะบันทึกผลการเรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้เรียกเก็บเพิ่มเติมตามอัตรา (ค)

ข้อ 6 การเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษาของผู้เรียนชาวต่างประเทศ ให้เรียกเก็บตามบัญชีหมายเลข 2 แนบท้ายระเบียบ ดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้เรียนประสงค์จะบันทึกผลการเรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้เรียกเก็บตามอัตรา (ก)

(2) กรณีผู้เรียนไม่ประสงค์จะบันทึกผลการเรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้เรียกเก็บตามอัตรา (ข)

(3) กรณีผู้เรียนตาม (2) เปลี่ยนแปลงความประสงค์จะบันทึกผลการเรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้เรียกเก็บเพิ่มเติมตามอัตรา (ค)

ข้อ 7 กรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็น อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอาจประกาศลดหรือ

ยกเว้นค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่ผู้เรียนเป็นการทั่วไปตามระยะเวลาที่กำหนดก็ได้แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 8 การเรียกเก็บค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ของผู้เรียนให้เรียกเก็บตามบัญชีหมายเลข 3 แนบท้ายระเบียบนี้

ค่าบริการการศึกษาอื่นใด ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เรียกเก็บตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรีหรือในระดับบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 10 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2567



(นายพันธ์ศักดิ์ ศิริรัชตพงษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประเภท / กลุ่ม / คณะ	(ก)				(ข)				(ค)			
	อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
คณะสังคมศาสตร์	9,000	9,000	13,000	23,000	3,000	3,000	4,340	7,670	6,000	6,000	8,660	15,330
คณะวิทยาศาสตร์	5,400	5,400	13,000	23,000	1,800	1,800	4,340	7,670	3,600	3,600	8,660	15,330
คณะเกษตรศาสตร์	11,000	11,000	13,000	23,000	3,670	3,670	4,340	7,670	7,330	7,330	8,660	15,330
คณะสาธารณสุขศาสตร์	5,700	5,700	13,000	23,000	1,900	1,900	4,340	7,670	3,800	3,800	8,660	15,330
2. ประเภทวิทยาศาสตร์ทั่วไป	500	500	-	-	500	500	-	-	-	-	-	-
3. ประเภทดุริยางคศิลป์	ใช้อัตราค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายอาญา คณะและประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา				ใช้อัตราค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายอาญา คณะและประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา				ใช้อัตราค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายอาญา คณะและประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา			
4. ประเภทหลักสูตรฝึกอบรม	ไม่ต่ำกว่า 100 บาท / ชั่วโมงฝึกอบรม				ไม่ต่ำกว่า 100 บาท / ชั่วโมงฝึกอบรม				ไม่ต่ำกว่า 100 บาท / ชั่วโมงฝึกอบรม			
หลักสูตรฝึกอบรม (ปฏิบัติการ)	ไม่ต่ำกว่าหลักสูตรฝึกอบรม (บรรยาย)				ไม่ต่ำกว่าหลักสูตรฝึกอบรม (บรรยาย)				ไม่ต่ำกว่าหลักสูตรฝึกอบรม (บรรยาย)			

บัญชีหมายเลข 2 อัตราค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับผู้เรียนชาวต่างประเทศ

ประเภท / กลุ่ม / คณะ	(ก)				(ข)				(ค)			
	อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1. ประเภทวิทยาศาสตร์												
1.1 กลุ่มคณะสังคมศาสตร์และสังคมศาสตร์												
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,625	1,625	7,500	17,500	550	550	2,500	5,838	1,075	1,075	5,000	11,663
คณะศึกษาศาสตร์	1,625	1,625	7,500	17,500	550	550	2,500	5,838	1,075	1,075	5,000	11,663
คณะการบัญชีและการจัดการ	1,625	1,625	7,500	17,500	550	550	2,500	5,838	1,075	1,075	5,000	11,663
คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์	1,625	1,625	7,500	17,500	550	550	2,500	5,838	1,075	1,075	5,000	11,663
คณะการพลังงานและการบริหาร	1,625	1,625	7,500	17,500	550	550	2,500	5,838	1,075	1,075	5,000	11,663

ประเภท / กลุ่ม / คณะ	(ก) (บาท/หน่วยกิต)				(จ) (บาท/หน่วยกิต)				(ค) (บาท/หน่วยกิต)			
	อนุปริญญา	ปริญญาตรี โท	ปริญญาเอก	อนุปริญญา	ปริญญาตรี โท	ปริญญาเอก	อนุปริญญา	ปริญญาตรี โท	ปริญญาเอก	อนุปริญญา	ปริญญาตรี โท	ปริญญาเอก
คณะนิติศาสตร์	1,625	1,625	7,500	17,500	550	550	2,500	5,838	1,075	1,075	5,000	11,663
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	1,625	1,625	7,500	17,500	550	550	2,500	5,838	1,075	1,075	5,000	11,663
วิทยาลัยศึกษาศาสตร์	1,625	1,625	7,500	17,500	550	550	2,500	5,838	1,075	1,075	5,000	11,663
1.2 กลุ่มคณะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี												
คณะเทคโนโลยี	1,875	1,875	8,750	20,000	625	625	2,925	6,675	1,250	1,250	5,825	13,325
คณะวิทยาศาสตร์	1,875	1,875	8,750	20,000	625	625	2,925	6,675	1,250	1,250	5,825	13,325
คณะวิศวกรรมศาสตร์	1,875	1,875	8,750	20,000	625	625	2,925	6,675	1,250	1,250	5,825	13,325
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มัลเื่อง และภูเก็ต	1,875	1,875	8,750	20,000	625	625	2,925	6,675	1,250	1,250	5,825	13,325
คณะวิทยาศาสตร์สารสนเทศ	1,875	1,875	8,750	20,000	625	625	2,925	6,675	1,250	1,250	5,825	13,325
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	1,875	1,875	8,750	20,000	625	625	2,925	6,675	1,250	1,250	5,825	13,325
1.3 กลุ่มคณะด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ												
คณะแพทยศาสตร์												
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	13,125	13,125	16,250	28,750	4,375	4,375	5,425	9,588	8,750	8,750	10,825	19,163
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์	7,125	7,125	16,250	28,750	2,375	2,375	5,425	9,588	4,750	4,750	10,825	19,163
คณะเภสัชศาสตร์	11,250	11,250	16,250	28,750	3,750	3,750	5,425	9,588	7,500	7,500	10,825	19,163
คณะสัตวแพทยศาสตร์	6,750	6,750	16,250	28,750	2,250	2,250	5,425	9,588	4,500	4,500	10,825	19,163
คณะพยาบาลศาสตร์	13,750	13,750	16,250	28,750	4,588	4,588	5,425	9,588	9,163	9,163	10,825	19,163
คณะสาธารณสุขศาสตร์	7,125	7,125	16,250	28,750	2,375	2,375	5,425	9,588	4,750	4,750	10,825	19,163
2. ประเภทวิชาชีพศึกษาทั่วไป	625	625	-	-	625	625	-	-	-	-	-	-
3. ประเภทชุดวิชา	ใช้จัดการเรียนตามโปรแกรมวิชาคณะ และประเภทวิชาชีพศึกษาทั่วไป				ใช้จัดการเรียนตามโปรแกรมวิชาคณะ และประเภทวิชาชีพศึกษาทั่วไป				ใช้จัดการเรียนตามโปรแกรมวิชาคณะ และประเภทวิชาชีพศึกษาทั่วไป			
	เพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน				เพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน				เพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน			
	ของชุดวิชา				ของชุดวิชา				ของชุดวิชา			

ประเภท / กลุ่ม / คณะ	(ก) (บาท/หน่วยกิต)			(จ) (บาท/หน่วยกิต)			(ค) (บาท/หน่วยกิต)		
	อนุปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท เอก	อนุปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท เอก	อนุปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท เอก
4. ประเภทหลักสูตรฝึกอบรม									
หลักสูตรฝึกอบรม (บรรยาย)	ไม่ต่ำกว่า 100 บาท / ชั่วโมงฝึกอบรม			ไม่ต่ำกว่า 100 บาท / ชั่วโมงฝึกอบรม			ไม่ต่ำกว่า 100 บาท / ชั่วโมงฝึกอบรม		
หลักสูตรฝึกอบรม (ปฏิบัติการ)	ไม่ต่ำกว่าหลักสูตรฝึกอบรม (บรรยาย)			ไม่ต่ำกว่าหลักสูตรฝึกอบรม (บรรยาย)			ไม่ต่ำกว่าหลักสูตรฝึกอบรม (บรรยาย)		

บัญชีหมายเลข 3 ค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ

รายการ	อัตรา (บาท)
1. การพิมพ์หนังสือเรียน	500
2. การเขียนใบรายวิชา	1,000
3. ระเบียบการศึกษาระดับการศึกษา ฉบับละ	50
4. ระเบียบการศึกษาระดับการศึกษา ฉบับละ	100
5. การพิมพ์หนังสือเรียน	1,000

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2561

.....

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมบัญชีแนบท้ายประกาศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติหลักสูตรใหม่ และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับการจัดการศึกษา ในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับความในข้อ 5 วรครห้า ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 โดยสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2561 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมปฏิกิริยา (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในบัญชีแนบท้ายระเบียบ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ระบบพิเศษ					
ปีที่ 1			ปีที่ 2		
ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค การศึกษาพิเศษ	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค การศึกษาพิเศษ
25,000	25,000	12,500	25,000	25,000	12,500

กรณีที่บุคคลภายนอกต้องการลงทะเบียนเรียนเพียงบางรายวิชา	
รายวิชา	อัตราเหมาจ่ายต่อรายวิชา (บาท/วิชา)
1. รายวิชาที่มี 1 หน่วยกิต	1,500
2. รายวิชาที่มี 2 หน่วยกิต	3,000
3. รายวิชาที่มี 3 หน่วยกิต	4,500

ข้อ 4 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคาทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่) คณะวิศวกรรมศาสตร์ในบัญชีแนบท้ายระเบียบ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ระบบพิเศษ					
ปีที่ 1			ปีที่ 2		
ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค การศึกษาพิเศษ	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค การศึกษาพิเศษ
25,000	25,000	12,500	25,000	25,000	12,500

กรณีที่บุคคลภายนอกต้องการลงทะเบียนเรียนเพียงบางรายวิชา	
รายวิชา	อัตราเหมาจ่ายต่อรายวิชา (บาท/วิชา)
1. รายวิชาที่มี 1 หน่วยกิต	1,500
2. รายวิชาที่มี 2 หน่วยกิต	3,000
3. รายวิชาที่มี 3 หน่วยกิต	4,500

ประกาศ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี

.....

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2562 ได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ดังนั้น เพื่อให้อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับความในข้อ 5 วรครห้า ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก (หลักสูตรปรับปรุง) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในบัญชีแนบท้าย

ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ดังนี้

คณะ/สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	12,000	17,000

ประกาศ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2562

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี

.....

โดยที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 ได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับความในข้อ 5 วรรคห้า ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 จึงประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา ในบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ดังนี้

คณะ/สาขา	อัตรา (บาท)
	นิสิตระบบปกติ
คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพันธุศาสตร์โมเลกุล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)	15,000
คณะวิทยาการสารสนเทศ หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	13,500

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง อัตราค่าบริการในการตรวจร่างกายนิสิตใหม่
พ.ศ. 2562

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ได้ปรับหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการตรวจร่างกายนิสิตใหม่ จึงเป็นการสมควรออกประกาศกำหนดอัตราค่าบริการตรวจร่างกายเพื่อให้การบริหารจัดการในการตรวจร่างกายนิสิตใหม่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในสภาวะการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 จึงให้ออกประกาศ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง อัตราค่าบริการในการตรวจร่างกายนิสิตใหม่ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดามติ คำสั่ง ประกาศหรืออัตราค่าตรวจร่างกายนิสิตใหม่ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ให้กำหนดอัตราค่าบริการในการตรวจร่างกายนิติใหม่
โดยให้เรียกเก็บในอัตรา 650 บาทต่อราย

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ดร.สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2563

.....

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติหลักสูตรใหม่ และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับความในข้อ 5 วรรคห้า ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 โดยสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2562 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีนวัตกรรมสำหรับ ธุรกิจสมัยใหม่ (หลักสูตรใหม่) คณะวิทยาการสารสนเทศ ในบัญชี แนวนับรายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิตระบบ ปกติ	นิสิตระบบ พิเศษ
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีนวัตกรรมสำหรับ ธุรกิจสมัยใหม่	25,000	-

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2563


(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี

.....

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษาในบัญชีแนบท้ายของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ตามที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคามได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วนั้น เพื่อให้อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับความในข้อ 5 วรรคห้า ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2563 จึงประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ดังต่อไปนี้

คณะ/สาขา/หลักสูตร	อัตรา (บาท)
	นิติระบบปกติ
คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา สาขาวิชาฟิสิกส์หลักสูตร 4 ปี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)	15,000
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	12,000
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา สาขาวิชาดนตรีหลักสูตร 4 ปี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	16,000

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี
และระดับบัณฑิตศึกษา

.....

โดยที่ เป็นการสมควรเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2564 ได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งได้มีการปรับปรุงหลักสูตร หรือที่เป็นหลักสูตรใหม่แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับบัณฑิต พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา ในบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน

ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และให้เรียกเก็บตามอัตรา ดังนี้

3.1 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางชีวเคมี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

คณะวิทยาศาสตร์

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิตระบบปกติ	นิสิตระบบพิเศษ
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางชีวเคมี	15,000	-

3.2 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลประยุกต์(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

คณะวิทยาการสารสนเทศ

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิตระบบปกติ	นิสิตระบบพิเศษ
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลประยุกต์	15,000	-

3.3 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะแพทยศาสตร์

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิตระบบปกติ	นิสิตระบบพิเศษ
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์	22,000	-

ข้อ 4 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับบัณฑิต
พ.ศ. 2561 และให้เรียกเก็บในอัตรา ดังนี้

4.1 หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา การวางผังเมืองและชุมชนอัจฉริยะ (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. 2564) แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2		
		ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน
ในเวลาราชการ	100,000	25,000	25,000	-	25,000	25,000	-
นอกเวลาราชการ	120,000	30,000	30,000	-	30,000	30,000	-

4.2 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและ
ประเมินผลการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) แบบ 2.1

คณะศึกษาศาสตร์

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3	
		ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย
นอกเวลาราชการ	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000

ประกาศ ณ วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2564


(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2564

.....
โดยที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

คณะ/สาขา	อัตรา(บาท)/ ภาคการศึกษา
	ระบบปกติ
คณะสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	15,000

ข้อ 4 การเรียกเก็บค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ให้เป็นไปตาม
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2564

.....

โดยที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 ได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา ในบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้เรียกเก็บตามอัตรา ดังนี้

หลักสูตร/สาขา	อัตรา(บาท)	
	ระบบปกติ	ระบบพิเศษ
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลังงานและการควบคุมระบบอัตโนมัติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)	15,000	-
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)	13,000	-

ข้อ 4 การเรียกเก็บค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ให้เป็นไปตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี
สำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2564

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ เนื่องจากการเรียนการสอนสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศมีหลายปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการและการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับความในข้อ 5 และ ข้อ 8 ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี สำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตชาวต่างประเทศ
ให้เรียกเก็บตามอัตรา ดังนี้

กลุ่มคณะด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาคการศึกษาปกติ อัตรา (บาท)
1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	35,000
2. คณะศึกษาศาสตร์	35,000
3. คณะการบัญชีและการจัดการ	35,000
4. คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์	35,000
5. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	35,000
6. คณะนิติศาสตร์	35,000
7. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	35,000
8. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	35,000
กลุ่มคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
1. คณะเทคโนโลยี	40,000
2. คณะวิทยาศาสตร์	40,000
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์	40,000
4. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ผังเมือง และนฤมิตศิลป์	40,000
5. คณะวิทยาการสารสนเทศ	40,000
6. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	40,000
กลุ่มคณะด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
1. คณะแพทยศาสตร์	
1.1 หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	150,000
1.2 หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์	40,000
1.3 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์	40,000
2. คณะเภสัชศาสตร์	120,000
3. คณะพยาบาลศาสตร์	100,000
4. คณะสัตวแพทยศาสตร์	80,000
5. คณะสาธารณสุขศาสตร์	40,000

หลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรภาษาอังกฤษ	ภาคการศึกษาปกติ อัตรา (บาท)
1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)	35,000
2. คณะการบัญชีและการจัดการ 2.1 หลักสูตรธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	57,000
2.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	57,000
3. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม - หลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	45,000
4. หลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรภาษาอังกฤษ ที่ มิได้ระบุไว้ในประกาศนี้	50,000

ข้อ 4 ค่าบริการการศึกษาอื่น ให้เรียกเก็บตามบัญชี
แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ศรีโวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี

.....

โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วนั้น ดังนั้น เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับความในข้อ 5 วรครหา ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 จึงประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ดังนี้

(3.1) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจดิจิทัล
และระบบสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปี 3		ปี 4	
		ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย
ระบบปกติ	144,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000

3.2) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา นวัตกรรม
การออกแบบ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง และนฤมิตศิลป์

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปี 3		ปี 4	
		ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย
ระบบปกติ	144,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี

.....

โดยที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2565 ได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วนั้น ดังนั้น เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2537 ประกอบกับความในข้อ 5 วรครห์ ๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2560 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 จึงประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ในบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่า

ด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ
ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ดังนี้

3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ
สร้างสรรค์ คอนเทนต์และนวัตกรรมสื่อดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. 2565)

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	ระบบปกติ	ระบบพิเศษ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างสรรค์คอนเทนต์ และนวัตกรรมสื่อดิจิทัล	12,000	-

3.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
การท่องเที่ยวและบริการนานาชาติ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) (หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. 2565)

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	ระบบปกติ	ระบบพิเศษ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและ บริการนานาชาติ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	30,000	-

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565


(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษา และให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรีและในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับความในข้อ 5 ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความในข้อ 5 ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการอื่น ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรต่อไปนี้เป็นบัญชีแนบท้ายของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้เรียกเก็บอัตรา ดังนี้

(3.1) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	ระบบปกติ	ระบบพิเศษ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ	18,000	-

(3.2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะการท่องเที่ยว และการโรงแรม

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	ระบบปกติ	ระบบพิเศษ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ	18,000	-

ข้อ 4 ให้เพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรต่อไปนี้เป็นบัญชีแนบท้ายของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการอื่น ๆ ในระดับ

บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้เรียกเก็บตามอัตรา ดังนี้

(4.1) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการจัดการสถิติคณะวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) แผน ก แบบ ก 1 และ ก 2

ระบบการศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2		
		ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน
ในเวลาราชการ	80,000	20,000	20,000	-	20,000	20,000	-
นอกเวลาราชการ	120,000	30,000	30,000	-	30,000	30,000	-

(4.2) หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาลัย การเมืองการปกครอง(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) แผน ก แบบ ก 2

ระบบการศึกษา	รวมจ่ายตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2	
		ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย
นอกเวลาราชการ	115,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000

(4.3) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์คณะเทคโนโลยี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

(4.3.1) แผนการศึกษาแบบ 1.1 และ 2.1

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3		
		ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน
ในเวลา ราชการ	282,000	47,000	47,000	-	47,000	47,000	-	47,000	47,000	-
นอกเวลา ราชการ	282,000	47,000	47,000	-	47,000	47,000	-	47,000	47,000	-

(4.3.2) แผนการศึกษาแบบ 2.2

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3		
		ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน
ในเวลา ราชการ	470,000	47,000	47,000	-	47,000	47,000	-	47,000	47,000	-
นอกเวลา ราชการ	470,000	47,000	47,000	-	47,000	47,000	-	47,000	47,000	-
		ปีที่ 4			ปีที่ 5					
		ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน			
		47,000	47,000	-	47,000	47,000	-			
		47,000	47,000	-	47,000	47,000	-			

(4.4) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา รัฐศาสตร์
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
แบบ 2.1

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปี3	
		ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย
นอกเวลา ราชการ	390,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000

(4.5) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี คณะ
วิทยาศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

(4.5.1) แบบ 1.1 (หลักสูตร 3 ปี) และแบบ 2.1
(หลักสูตร 3 ปี)

ระบบ การศึกษา	นิสิต	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่2		ปีที่3	
			ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย
ในเวลาราชการ	ไทย	24,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
นอกเวลา ราชการ	ไทย	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
ในและนอก เวลาราชการ	ต่าง ชาติ	480,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000

(4.5.2) แบบ 2.2 (หลักสูตร 5 ปี) (ปริญญาโทควบปริญญาเอก)

ระบบการศึกษา	นิสิต	รวมจ่ายตลอดหลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3	
			ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
ในเวลาราชการ	ไทย	400,000	40,000	40,000	47,000	47,000	47,000	47,000
นอกเวลาราชการ	ไทย	500,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
ในและนอกเวลาราชการ	ต่างชาติ	720,000	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
			ปีที่ 4		ปีที่ 5			
			ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย		
			40,000	40,000	40,000	40,000		
			50,000	50,000	50,000	50,000		
			72,000	72,000	72,000	72,000		

(4.5.3) แบบ 2.2 (ก้าวหน้า) (หลักสูตร 4 ปี)
(ปริญญาโทควบปริญญาเอก)

[illegible]

ข้อ 5 หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเก็บค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ของหลักสูตรในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ตามประกาศฉบับนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการอื่น ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี
และระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2565

.....

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา เนื่องจาก
สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อ
วันที่ 26 สิงหาคม 2565 ได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียม
การศึกษา ซึ่งได้มีการปรับปรุงหลักสูตรแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และระเบียบมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการ
การศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม
และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่นๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2561 ที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรีและระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2565
เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในหลักสูตร จำนวน 5 หลักสูตร และให้เรียกเก็บตามอัตราดังนี้

1) หลักสูตรการศึกษาด้านนิติ สาขาวิชาพลศึกษา
และการกีฬา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) คณะศึกษาศาสตร์

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิตระบบ ปกติ	นิสิตระบบพิเศษ (เทียบเข้า)
หลักสูตรการศึกษาด้านนิติ สาขาวิชาพลศึกษาและการกีฬา	13,000	-

2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการปรุง
อาหารและการจัดการบริการด้วยไมตรีจิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)
คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิตระบบ ปกติ	นิสิตระบบพิเศษ (เทียบเข้า)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการปรุงอาหารและการ จัดการบริการด้วยไมตรีจิต	18,000	-

3) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่ออนฤมิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) คณะวิทยาการสารสนเทศ

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิตระบบ ปกติ	นิสิตระบบพิเศษ (เทียบเข้า)
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่ออนฤมิต	15,000	15,000

4) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
และอุตสาหกรรมชีวภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)
คณะเทคโนโลยี

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิตระบบ ปกติ	นิสิตระบบพิเศษ (เทียบเข้า)
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีชีวภาพและอุตสาหกรรมชีวภาพ	15,000	-

5) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
การท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2	
		ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาคต้น	ภาค ปลาย
ในเวลา ราชการ	116,000	29,000	29,000	29,000	29,000

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี
และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษา และการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี และในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับข้อ 5 ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ 5 ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2565 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป ยกเว้นหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา และเกษตรศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรต่อไปนี้ เป็นบัญชีแนบท้ายของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้เรียกเก็บอัตรา ดังนี้

(3.1) หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษาและเกษตรศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิตระบบปกติ	นิสิตระบบพิเศษ
หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษาและเกษตรศึกษา	15,000	-

(3.2) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมชีวภาพและอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) และขออนุมัติค่าธรรมเนียมการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิตระบบปกติ	นิสิตระบบพิเศษ
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมชีวภาพและอาหาร	15,000	-

ข้อ 4 ให้เพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะวิทยาศาสตร์ เป็นบัญชีแนบท้ายของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้เรียกเก็บอัตรา ดังนี้

แผน ก แบบ ก 2 แผน ก แบบ ก 2 (ก้าวหน้า) และแผน ก แบบ ก 2 (ผลิตร่วม)

ระบบการศึกษา	นิสิต	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2	
			ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
ในเวลาราชการ	ไทย	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000
นอกเวลาราชการ	ไทย	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000
ในและนอก เวลาราชการ	ต่างประเทศ	330,000	82,500	82,500	82,500	82,500

ข้อ 5 หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเก็บค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ของหลักสูตรในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2565

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษา และให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับความในข้อ 5 ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 โดยความเห็นชอบสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2565 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมรถไฟความเร็วสูง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565) คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นบัญชีแนบท้ายของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียการศึกษา และค่าบริการอื่นๆ

ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้เรียกเก็บ
อัตรา ดังนี้

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิตระบบปกติ	นิสิตระบบพิเศษ (เทียบเข้า)
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมรถไฟความเร็วสูง	25,000	15,000

ข้อ 4 หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเก็บค่าบริการ
การศึกษาอื่น ๆ ของหลักสูตรตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตาม
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี
และระดับบัณฑิตศึกษา

.....

โดยที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2566 วันที่ 26 พฤษภาคม 2566 ได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วนั้น เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา ในหลักสูตร จำนวน 6 หลักสูตร และให้เรียกเก็บตามอัตรา ดังนี้

1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์
ไฟฟ้า (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิตระบบ ปกติ	นิสิตระบบพิเศษ (เทียบเข้า)
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า	15,000	25,000

2. หลักสูตรดุริยางคศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. 2566) วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
สำหรับนิสิตไทย แผน 1 แบบวิชาการ (ก2)

ระบบการศึกษา	รวมจ่าย ตลอดหลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาค ฤดูร้อน	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาค ฤดูร้อน
นอกเวลาราชการ	142,800	35,700	35,700	-	35,700	35,700	-

3. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางคศิลป์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
สำหรับนิสิตไทย แบบ 1.1

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3		
		ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน
ในเวลา ราชการ	344,400	57,400	57,400	-	57,400	57,400	-	57,400	57,400	-
นอกเวลา ราชการ	344,400	57,400	57,400	-	57,400	57,400	-	57,400	57,400	-

สำหรับนิสิตไทย แบบ 2.2

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3		
		ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน
ในเวลา ราชการ	420,000	52,500	52,500	-	52,500	52,500	-	52,500	52,500	-
นอกเวลา ราชการ	480,000	60,000	60,000	-	60,000	60,000	-	60,000	60,000	-

ระบบการศึกษา	ปีที่ 4		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาค ฤดู ร้อน
ในเวลาราชการ	52,500	52,500	-
นอกเวลาราชการ	60,000	60,000	-

สำหรับนิสิตต่างประเทศ แบบ 1.1

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3		
		ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน
ในเวลา ราชการ	480,000	80,000	80,000	-	80,000	80,000	-	80,000	80,000	-
นอกเวลา ราชการ	480,000	80,000	80,000	-	80,000	80,000	-	80,000	80,000	-

สำหรับนิสิตต่างประเทศ แบบ 2.2 (ปีที่ 1 ถึง ปีที่ 4)

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3		
		ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน
ในเวลา ราชการ	600,000	75,000	75,000	-	75,000	75,000	-	75,000	75,000	-
นอกเวลา ราชการ	600,000	75,000	75,000	-	75,000	75,000	-	75,000	75,000	-

ปีที่ 4		
ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาค ฤดู ร้อน
75,000	75,000	-
75,000	75,000	-

4. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบรรพชีวินวิทยา
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) คณะวิทยาศาสตร์
สำหรับนิสิตไทย แบบ 1.1 และ แบบ 2.1 ลงทะเบียนเรียน
48 หน่วยกิต

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3		
		ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน
ในเวลา ราชการ	270,000	45,000	45,000	-	45,000	45,000	-	45,000	45,000	-
นอกเวลา ราชการ	300,000	50,000	50,000	-	50,000	50,000	-	50,000	50,000	-

แบบ 1.2 และ แบบ 2.2 ลงทะเบียนเรียน 72 หน่วยกิต
เปิดเฉพาะระบบในเวลาราชการ (ปีที่ 1 ถึง ปีที่ 5)

ระบบ การศึกษา	รวมจ่ายตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3	
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
ไทย	450,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000
ต่างประเทศ	800,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000

ปีที่ 4		ปีที่ 5	
ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
45,000	45,000	45,000	45,000
80,000	80,000	80,000	80,000

5. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว
และการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) คณะการท่องเที่ยว
และการโรงแรม

แบบ 1.1 และ แบบ 2.1

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3		
		ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน
ในเวลาราชการ	351,000	58,500	58,500	-	58,500	58,500	-	58,500	58,500	-
นอกเวลาราชการ	351,000	58,500	58,500	-	58,500	58,500	-	58,500	58,500	-

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี**

.....

โดยสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ได้อนุมัติหลักสูตร และค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วนั้น ดังนั้น เพื่อให้การเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับ การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับความในข้อ 5 วรครห์ ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 จึงประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) คณะการบัญชีและการจัดการ ระบบปกติ ภาคการศึกษาละ 18,000 บาท ในบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ข้อ 4 การเรียกเก็บค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ซึ่งแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา
พ.ศ. 2566

.....

โดยที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 8/2566 วันที่ 25 สิงหาคม 2566 ได้อนุมัติค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งได้มีการอนุมัติหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา แล้วนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กับระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ (หลักสูตร พ.ศ. 2567) ให้เรียกเก็บตามอัตรา ดังนี้

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2		
		ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน
ในเวลา ราชการ	170,000	15,000	15,000	-	15,000	15,000	-

ปีที่ 3			ปีที่ 4			ปีที่ 5		
ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน
15,000	15,000	-	20,000	20,000	-	20,000	20,000	-

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แก้ไขค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
(หลักสูตรนานาชาติ) ในระดับปริญญาตรี
คณะวิทยาการสารสนเทศ
พ.ศ. 2566

.....

ตามที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 ได้เห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) และอนุมัติค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรดังกล่าว นั้น เนื่องจาก อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับศึกษา ณ Chongqing University of Posts and Telecommunications (CQUPT) ประเทศจีน 2 ปี (ปีที่ 3 - ปีที่ 4) มีการระบุค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ตรงกับเอกสารหลักสูตร (มคอ.2) ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 8/2566 วันที่ 25 สิงหาคม 2566 ได้อนุมัติแก้ไขค่าธรรมเนียมการศึกษาและได้มีการอนุมัติหลักสูตรใหม่และค่าธรรมเนียมการศึกษาลงแล้วนั้น ดังนั้น เพื่อให้ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรดังกล่าวเรียกเก็บตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรและมีความสอดคล้องกับการจัดการศึกษาของหลักสูตรดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 จึงประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี (หลักสูตรนานาชาติ) ในระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการสารสนเทศ พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ในข้อ 3 แผนการเรียนที่ 1 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) คณะวิทยาการสารสนเทศ ในประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

แผนการเรียนที่ 1 แบบ (2+2) 2 ปริญญา เรียนที่ มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม 2 ปี (ปีที่ 1 - ปีที่ 2) และเรียนที่ Chongqing
University of Posts and Telecommunications (CQUPT) ประเทศ
จีน 2 ปี (ปีที่ 3 - ปีที่ 4)

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		ปีที่ 4	
		ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย
ระบบปกติ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	140,000	35,000	35,000	35,000	35,000	-	-	-	-
ที่ CQUPT	30,000 CNY	-	-	-	-	7,500 CNY	7,500 CNY	7,500 CNY	7,500 CNY

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี
และระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2567

.....
โดยที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2567 ได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งได้มีการอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักสูตรต่อไปนี้ให้เรียกเก็บในอัตราดังนี้

(3.1) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
ภาษาอังกฤษและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. 2568) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำหรับนิสิตไทย ระบบในเวลาราชการ แผน ก แบบ ก2
และ แผน ข

ระบบ การศึกษา	รวมจ่ายตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2	
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
ในเวลา	76,000	19,000	19,000	19,000	19,000
นอกเวลา	125,000	31,250	31,250	31,250	31,250

สำหรับนิสิตต่างประเทศ ระบบในเวลาราชการ แผน ก
แบบ ก2 และ แผน ข

ระบบ การศึกษา	รวมจ่ายตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2	
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
ในเวลา	330,000	82,500	82,500	82,500	82,500
นอกเวลา	330,000	82,500	82,500	82,500	82,500

(3.2) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการสอน
ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์

สำหรับนิสิตไทย แผน 1 แบบ 1.1 และแผน 2 แบบ 2.1

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3	
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
ในเวลา ราชการ	294,000	49,000	49,000	49,000	49,000	49,000	49,000
นอกเวลา ราชการ	390,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000

(3.3) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสื่ออนฤมิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) คณะวิทยาการสารสนเทศ
สำหรับนิสิตไทย แบบ 1.1

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3	
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
ในเวลา ราชการ	240,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
นอกเวลา ราชการ	240,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000

แบบ 2.1

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3	
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
ในเวลา ราชการ	240,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
นอกเวลา ราชการ	240,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000

(3.4) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ
ศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) คณะวิทยาการสารสนเทศ
ระบบปกติ ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2567

.....

โดยที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 8/2567 วันที่ 30 สิงหาคม 2567 ได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษา แล้วนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ให้เรียกเก็บภาคการศึกษาละ 15,000 บาท

ข้อ 4 การเรียกเก็บค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตร
มากกว่าหนึ่งปริญญา
พ.ศ. 2567

.....

โดยที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 8/2567 วันที่ 30 สิงหาคม 2567 ได้อนุมัติค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา แล้วนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 จึงประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา พ.ศ. 2567"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) และหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ตามอัตราดังนี้

หน่วย / บาท

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3		
		ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน
ในเวลา ราชการ	219,000	13,000	13,000	-	13,000	13,000	-	13,000	13,000	-

หน่วย / บาท

ปีที่ 4			ปีที่ 5		
ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน
28,200	28,200	-	28,200	28,200	-

ข้อ 4 การเรียกเก็บค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับบัณฑิต พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในระดับปริญญาตรี

.....

โดยที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 7/2567 วันที่ 26 กรกฎาคม 2567 ได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วนั้น ดังนั้น เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และ ค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 จึงประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักสูตรต่อไปนี้ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาดังต่อไปนี้

(1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลสัตว์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) คณะสัตวแพทยศาสตร์ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ 25,000 บาท

(2) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) คณะสัตวแพทยศาสตร์ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ 25,000 บาท

ข้อ 4 หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเก็บค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ของหลักสูตรตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี
และระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2567

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่
สภามหาวิทยาลัยมหาสารคามในการประชุมครั้งที่ 12/2566 วันที่ 22
ธันวาคม 2566 และครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567
ได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งได้มีการอนุมัติ
หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และระเบียบมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการ
การศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.
2561 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรีและ
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา และให้เรียกเก็บตามอัตราดังนี้

(3.1) หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) วิทยาลัยดุริยางคศิลป์

สำหรับนิสิตไทย แผน 1 แบบวิชาการ (ก2 (1))

ระบบการศึกษา	รวมจ่ายตลอด หลักสูตร (บาท)	ปีที่ 1		ปีที่ 2	
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
ในเวลาราชการ	81,200	20,300	20,300	20,300	20,300
นอกเวลาราชการ	142,800	35,700	35,700	35,700	35,700

แผน 1 แบบวิชาการ (ก2 (2))

ระบบการศึกษา	รวมจ่ายตลอด หลักสูตร (บาท)	ปีที่ 1		ปีที่ 2	
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
ในเวลาราชการ	101,200	25,300	25,300	25,300	25,300
นอกเวลาราชการ	174,800	43,700	43,700	43,700	43,700

สำหรับนิสิตต่างประเทศ แผน 1 แบบวิชาการ (ก2 (1))

ระบบการศึกษา	รวมจ่ายตลอด หลักสูตร (บาท)	ปีที่ 1		ปีที่ 2	
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
ในเวลาราชการ	330,000	82,500	82,500	82,500	82,500

(3.2) หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) คณะสัตวแพทยศาสตร์

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิตระบบปกติ	นิสิตระบบพิเศษ (เทียบเข้า)
หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	38,000	-

(3.3) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง 2567) คณะพยาบาลศาสตร์

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิตระบบปกติ	นิสิตระบบพิเศษ (เทียบเข้า)
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	39,500	-

(3.4) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสมัยใหม่ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) คณะการบัญชีและการจัดการ

(3.4.1) สำหรับนิสิตไทย ภาคการศึกษาละ 18,000 บาท

(3.4.2) สำหรับนิสิตต่างประเทศ ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท

(3.5) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) คณะวิทยาการสารสนเทศ

แผน 1 แบบวิชาการ (ก1)

ระบบการศึกษา	รวมจ่ายตลอดหลักสูตร (บาท)	ปีที่ 1			ปีที่ 2		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
ในเวลา ราชการ	88,000	22,000	22,000	-	22,000	22,000	-
นอกเวลา ราชการ	108,000	27,000	27,000	-	27,000	27,000	-

แผน 1 แบบวิชาการ (ก2)

ระบบ การศึกษา	รวมจ่ายตลอด หลักสูตร (บาท)	ปีที่ 1			ปีที่ 2		
		ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน
ในเวลา ราชการ	118,000	29,500	29,500	-	29,500	29,500	-
นอกเวลา ราชการ	136,000	34,000	34,000	-	34,000	34,000	-

แผน 1 แบบวิชาชีพ (ข)

ระบบ การศึกษา	รวมจ่ายตลอด หลักสูตร (บาท)	ปีที่ 1			ปีที่ 2		
		ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน
ในเวลา ราชการ	118,000	29,500	29,500	-	29,500	29,500	-
นอกเวลา ราชการ	136,000	34,000	34,000	-	34,000	34,000	-

ข้อ 4 การเรียกเก็บค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 หรือระเบียบมหาวิทยาลัย

มหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการ
การศึกษาอื่น ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ตามหลักสูตรแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี
และระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2567

.....

โดยที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 วันที่ 26 มกราคม 2567 ได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษา แล้วนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา และเรียกเก็บตามอัตรา ดังนี้

(3.1) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเกษตร และการแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตรเพื่อธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) ของคณะเทคโนโลยี

- ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตไทย

แบบ 1.1 และ 2.1 (นิสิตไทย)

ระบบการศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3	
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
ในเวลาราชการ	210,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000
นอกเวลาราชการ	210,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000

แบบ 2.2 (นิสิตไทย)

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		ปีที่ 4	
		ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาคต้น	ภาค ปลาย
ในเวลา ราชการ	280,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000
นอกเวลา ราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตต่างประเทศ

แบบ 1.1 และ 2.1 (นิสิตต่างประเทศ)

ระบบการศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3	
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
ในเวลาราชการ	480,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000
นอกเวลาราชการ	-	-	-	-	-	-	-

แบบ 2.2 (นิสิตต่างประเทศ)

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		ปีที่ 4	
		ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาคต้น	ภาค ปลาย
ในเวลา ราชการ	640,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000
นอกเวลา ราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(3.2) หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. 2567) ของคณะศึกษาศาสตร์

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิตระบบปกติ	นิสิตระบบพิเศษ (เทียบเข้า)
หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา สาขาวิชาการศึกษา	13,000	-

ข้อ 4 การเรียกเก็บค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ให้เป็นไปตาม
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ.
2560 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 หรือระเบียบ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตร
มากกว่าหนึ่งปริญญา
พ.ศ. 2568

.....

โดยที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 ได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา แล้วนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการอื่น ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 จึงประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา พ.ศ. 2568"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) และ หลักสูตรดุริยางคศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ให้เรียกเก็บตามอัตราดังนี้
(นิสิตไทย)

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3	
		ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาคต้น	ภาค ปลาย
ในเวลา ราชการ	190,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
ปีที่ 4		ปีที่ 5					
ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาคต้น	ภาค ปลาย				
25,000	25,000	25,000	25,000				

(นิสิตต่างประเทศ)

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3	
		ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาคต้น	ภาค ปลาย
ในเวลา ราชการ	540,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000
ปีที่ 4		ปีที่ 5					
ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาคต้น	ภาค ปลาย				
82,500	82,500	82,500	82,500				

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตร
มากกว่าหนึ่งปริญญา
พ.ศ. 2568

.....
โดยที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 ได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 จึงประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา พ.ศ. 2568"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรต่อไปนี้ ตามอัตรา ดังนี้

(1) หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทางเภสัชกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) และหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสมุนไพรและการแพทย์แผนไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) คณะเภสัชศาสตร์

ระบบการศึกษา	รวมจ่ายตลอดหลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3	
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
ในเวลา ราชการ	507,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500

ปีที่ 4		ปีที่ 5		ปีที่ 6	
ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
57,500	57,500	57,500	57,500	40,000	42,500

(2) หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทางเภสัชกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) และหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะเภสัชศาสตร์

ระบบการศึกษา	รวมจ่ายตลอดหลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3	
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
ในเวลา ราชการ	507,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500

ปีที่ 4		ปีที่ 5		ปีที่ 6	
ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
57,500	57,500	57,500	57,500	40,000	42,500

ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (กรณีที่มีเหตุจำเป็น)

.....

เพื่อให้การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ แก่ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้วเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และข้อ 13.4 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2559 วันที่ 5 กรกฎาคม 2559 จึงประกาศหลักเกณฑ์การขอคืนค่าธรรมเนียมศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ได้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ดังนี้

- (1) เป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วและ
- (2) ประสบอุบัติเหตุทำให้ร่างกายได้รับอันตรายสาหัส หรือเจ็บป่วย ซึ่งต้องพักรักษาตัวจนไม่สามารถเข้าศึกษาต่อได้ตามคำสั่งของแพทย์และมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ

(3) การขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ
ให้ยื่นต่อกองทะเบียนและประมวลผลเพื่อพิจารณาและรวบรวมเอกสาร
หลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ
ไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2559



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา
นิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....

งานทุนและแนะแนวการศึกษา กลุ่มงานบริการและสวัสดิภาพนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอประกาศแนวปฏิบัติการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) แยกเป็นกรณีดังนี้

กรณีที่ 1 นิสิตที่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงินประจำภาคการศึกษานั้น ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินของการดำเนินการให้กู้ยืมเงิน นิสิตจะได้รับการผ่อนผันการชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยไม่ต้องสำรองจ่ายภาระค่าใช้จ่ายล่วงหน้า (ยกเว้นนิสิตชั้นปีที่ 1 และรายใหม่ต้องสำรองจ่ายในภาคการศึกษาแรก)

กรณีที่ 2 นิสิตที่ยื่นดำเนินการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงินประจำภาคการศึกษานั้น ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการให้กู้ยืมเงิน แต่มีภาระค่าใช้จ่ายส่วนเกินจากการลงทะเบียนเรียน ตามจำนวนเงินที่กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนดให้นิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติมในส่วนที่เกินด้วยตนเองตามระยะเวลาการชำระเงินตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด (ยกเว้นนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไปใช้ระบบการเหมาจ่าย)

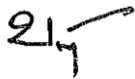
กรณีที่ 3 นิสิตที่ไม่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ประจำภาคการศึกษานั้น หรือไม่ดำเนินการตามระยะในประกาศตาม ปฏิทินของการให้กู้ยืมเงิน นิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม การศึกษาด้วยตนเอง

กรณีที่ 4 นิสิตที่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงินเฉพาะ ค่าครองชีพรายเดือน หรือกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอนุมัติ ให้กู้ได้เฉพาะค่าครองชีพรายเดือน นิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยตนเองตามระยะเวลาการชำระเงิน ตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ 5 นิสิตที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา หากนิสิตไม่ดำเนินการทำสัญญาและแบบยืนยัน ค่าเล่าเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด นิสิตจะถูกตัดสิทธิ์ในการให้กู้ยืมเงิน ในภาคการศึกษานั้น และนิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม การศึกษาด้วยตนเองตามระยะเวลาปฏิทิน มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2561



(นางสาวมลฤดี เชาวรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง ประกาศแนวปฏิบัติการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิต นิสิตกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระบบ Digital Student Loan Fund System (DSL)

.....

เพื่อให้การดำเนินการด้านปฏิบัติการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิต นิสิตกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระบบ Digital Student Loan Fund System (DSL) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 3080/2564 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2564 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงประกาศแนวปฏิบัติการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิต ของนิสิตกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระบบ Digital Student Loan Fund System (DSL) ดังนี้

กรณีที่ 1 ผู้กู้ยืมเงินประเภทรายเก่าต่อเนื่องจากสถาบันอื่น (ชั้นปีที่ 1) นิสิตต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิตในภาคการศึกษาแรก เนื่องจากนิสิตยังไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงิน และยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำสัญญาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ยังไม่ถือว่าเป็นผู้กู้ยืมเงินในภาคการศึกษาดังกล่าว

นิสิตจึงต้องสำรองจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิตล่วงหน้า หากนิสิตได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน และดำเนินการจัดทำสัญญา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีการโอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิต ให้ทางมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินในส่วนที่นิสิต สำรองจ่ายคืนนิสิตภายหลัง ส่วนในภาคการศึกษาที่ 2 นิสิตไม่ต้อง ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิต เนื่องจากนิสิตได้รับ การอนุมัติให้กู้ยืมเงิน และดำเนินการจัดทำสัญญาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้รับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิต ในภาคการศึกษาที่ 2

กรณีที่ 2 ผู้กู้ยืมเงินประเภทรายเก่าต่อเนื่องจากสถาบันเดิม (ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป) นิสิตที่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ตามระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศรับสมัครนิสิตกู้ยืมเงินประจำ ภาคการศึกษา นิสิตไม่ต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิต งานทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจะดำเนินการจัดส่งข้อมูล การยื่นกู้ยืมเงินให้กองทะเบียนและประมวลผลเพื่อดำเนินการผ่อนผัน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิตให้กับนิสิต แต่หาก พ้นกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำสัญญานิสิตไม่ดำเนินการ จัดทำสัญญาให้เรียบร้อย และสมบูรณ์ยังถือว่านิสิตไม่เป็นผู้กู้ยืมเงิน นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิตตามกำหนด ระยะเวลาของปฏิทินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิต ของทางมหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด

กรณีที่ 3 ผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร และเป็นภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น นิสิต ต้อง ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิตด้วยตนเอง เนื่องจากนิสิตที่จะขอสำเร็จการศึกษาต้องไม่มีภาระหนี้สิน จึงจะขอ

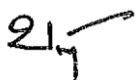
สำเร็จการศึกษาได้ทั้งนี้สินิตที่ยื่นกู้ยืมเงิน ในภาคการศึกษา ที่จะขอสำเร็จการศึกษาจะมีหนี้สินภาระค่าใช้จ่ายการกู้ยืมกองทุนเพื่อ การศึกษา ซึ่งหากทางธนาคารยังไม่ดำเนินการโอนเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาและค่าหน่วยกิตให้สินิต ยังส่งผลให้สินิตดังกล่าวคงมีหนี้ค้างชำระในระบบไม่สามารถยื่นสำเร็จการศึกษาได้เนื่องจากยังติด ภาระหนี้สินในระบบเป็นภาระหนี้สินการกู้ยืมเงิน จึงส่งผลให้สินิตกู้ยืมเงิน ในภาคการศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิตด้วยตนเอง หากมีการโอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิตมายังมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงิน ที่สินิตสำรองจ่ายคืน หลังจากมหาวิทยาลัยดำเนินการตัดทุนเรียบร้อยแล้ว

กรณีที่ 4 สินิตที่ได้รับอนุมัติผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิต ทุกกรณีสินิตต้องดำเนินการสมัคร ขอกู้ยืมเงินตามกำหนดการประกาศรับสมัคร และสินิตที่มีรายชื่อ ประกาศผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการจัดทำสัญญาให้เสร็จสิ้น สมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนดของปฏิทินการกู้ยืมเงิน จึงถือได้ว่า เป็นสินิตกู้ยืมเงิน จึงจะได้รับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาและค่าหน่วยกิต ไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ และสินิตที่ดำเนินการ บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ส่งผลให้งานทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ไม่สามารถอนุมัติให้กู้ยืมเงินได้ ถือว่าสินิตไม่ได้เป็นผู้กู้ยืมเงินสินิตต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาและค่าหน่วยกิต ด้วยตนเองตามกำหนดการชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาและ ค่าหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ให้นิสิตที่ประสงค์ขอยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.) ดำเนินการตามประกาศนี้และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิลา เชาวรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาศักยภาพองค์กร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม
การศึกษา นิสิตกองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

งานทุนและแนะแนวการศึกษา กลุ่มงานบริการและสวัสดิภาพนิสิต
กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอประกาศแนวปฏิบัติ
การชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตกองทุนเงิน
ที่ผูกกับรายได้ในอนาคต แยกเป็นกรณีดังนี้

กรณีที่ 1 นิสิตที่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงินประจำ
ภาคการศึกษานั้น ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินของ
การดำเนินการให้กู้ยืมเงิน นิสิตจะได้รับการผ่อนผันการชำระ
ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยไม่ต้องสำรองจ่ายภาระ
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า (ยกเว้นนิสิตชั้นปีที่ 1 และรายใหม่ต้องสำรองจ่าย
ในภาคการศึกษาแรก)

กรณีที่ 2 นิสิตที่ยื่นดำเนินการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน
ประจำภาคการศึกษานั้น ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทิน
การให้กู้ยืมเงินแต่มีภาระค่าใช้จ่ายส่วนเกินจากการลงทะเบียนเรียน
ตามจำนวนเงินที่กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนดให้นิสิตต้องชำระ
ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติมในส่วนที่เกินด้วยตนเอง
ตามระยะเวลาการชำระเงินตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กำหนด (ยกเว้นนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไปใช้ระบบการเหมาจ่าย)

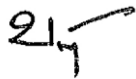
กรณีที่ 3 นิสิตที่ไม่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงินประจำภาคการศึกษานั้น หรือไม่ดำเนินการตามระยะในประกาศตามปฏิทินของการให้กู้ยืมเงิน นิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยตนเอง

กรณีที่ 4 นิสิตที่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงินเฉพาะค่าครองชีพรายเดือน หรือกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอนุมัติให้กู้ได้เฉพาะค่าครองชีพรายเดือน นิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยตนเองตามระยะเวลาการชำระเงินตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ 5 นิสิตที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคต หากนิสิตไม่ดำเนินการทำสัญญาและแบบยืนยันค่าเล่าเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด นิสิตจะถูกตัดสิทธิ์ในการให้กู้ยืมเงินในภาคการศึกษานั้น และนิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยตนเองตามระยะเวลาปฏิทินของมหาวิทยาลัยกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2561



(นางสาวมลฤดี เชาว์รัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้น ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552

.....

เพื่อให้การดำเนินการขออนุมัติเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้นค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับข้อ 5 แห่งระเบียบ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต และ ค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุม ครั้งที่ 13/2552 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2552 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้น ค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552”

2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และบรรดาประกาศคำสั่งหรือมติอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

3. คณะ วิทยาลัย หน่วยงาน ที่มีความประสงค์จะขออนุมัติเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้นค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่ นิสิตรายใดที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2545 จะต้องเสนอเรื่องโดยผ่านความเห็นชอบและการอนุมัติ จากคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการบริหารคณะ แล้วแต่กรณี

4. ให้คณะ วิทยาลัย หน่วยงาน ส่งเรื่องไปยังกองทะเบียน และประมวลผล ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาค การศึกษาหรือภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ โดยกองทะเบียนและประมวลผลจะตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวใช้จ่ายใน ระบบงานทะเบียน เพื่อส่งเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาและดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

5. กรณีคณะ วิทยาลัย หน่วยงาน ดำเนินการขออนุมัติเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้น ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายหลัง ระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ 4 ให้ดำเนินการส่งเรื่องในภาคการศึกษา ถัดไปและให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษานั้น ๆ

6. กรณีที่มีข้อตกลงหรือเงื่อนไขนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

7. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ในกรณีที่มิมีปัญหา ในการตีความหรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศได้ในข้อใดข้อหนึ่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2552



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย สมบัติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน
(กรณีที่พ้นระยะเวลาที่กำหนด) พ.ศ. 2557

.....

เพื่ออนุญาตให้การลงทะเบียนเรียนและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ครั้งที่ 6/2557 วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2557 จึงให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน (กรณีที่พ้นระยะเวลาที่กำหนด) พ.ศ. 2557

ข้อ 2 การลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนซ้ำ การลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกการลงทะเบียน การยกเลิกการถอนรายวิชา และการขอรับเงินคืนของนิสิตทุกระดับการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดตามปฏิทินการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบกลางภาคของแต่ละภาคการศึกษาเท่านั้น

ข้อ 3 การขออนุมัติกรณีพิเศษเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน เช่น การลงทะเบียนซ้ำ การลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิก

การลงทะเบียน การยกเลิกการถอนรายวิชา การขอรับเงินคืนของนิสิตทุกระดับการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดตามปฏิทินการศึกษาจะไม่อนุมัติให้ดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

3.1 นิสิตเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุจนต้องพักรักษาตัวเป็นระยะเวลานานตามคำสั่งของแพทย์ (มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ)

3.2 นิสิตมีสถานภาพอุปินิจ (มีค่าระดับชั้นคะแนนเฉลี่ยสะสม GPAX ต่ำกว่าเกณฑ์ตามข้อบังคับ)

ข้อ 4 ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้และให้ใช้ประกาศฉบับแทน

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2557



(รองศาสตราจารย์ศุภชัย สมัมปีโต)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน
การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
พ.ศ. 2562

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และข้อ บังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ครั้งที่ 11/2562 วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2562 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“นิสิต” หมายถึง นิสิตที่ศึกษาในระดับปริญญาตรีและนิสิต ที่ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“การลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์” หมายถึง การลงทะเบียน เรียนรายวิชาอย่างถูกต้องตามประกาศนี้และได้ชำระเงินค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

แบบอัตราเดียว ถูกต้องและครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

2.1 ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2557

2.2 ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

2.3 ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

2.4 ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560

ข้อ 3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 การลงทะเบียนเรียนช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สามารถแบ่งช่วงของการลงทะเบียนเรียนเป็นชั้นปีหรือวิธีการอื่นได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบอัตราเดียว ตามวิธีการ อัตรา และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย

กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา จึงจะถือเป็นการลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์

3.2 การลงทะเบียนเรียนช่วงเปิดภาคการศึกษา
นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้ภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษานิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สามารถแบ่งช่วงของการลงทะเบียนเรียนเป็นชั้นปี หรือวิธีการอื่นได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องชำระเงินค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบ อัตราเดียว ตามวิธีการ อัตรา และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ในปฏิทินการศึกษา จึงจะถือเป็นการลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์

3.3 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ในกรณีที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ได้ภายในกำหนด นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้จะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ให้เสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา และนิสิตจะต้องชำระเงินค่าบริการการศึกษาการลงทะเบียนเรียนซ้ำตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

ข้อ 4 นิสิตที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาให้ถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น และนิสิตจะต้องทำเรื่องลาพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ 5 กรณีนิสิตไม่อาจลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ได้ตามกำหนด โดยมีเหตุผลจำเป็นตามข้อ 12 ให้อธิการบดีหรือคณบดีบัณฑิต วิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

ข้อ 6 คณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยสามารถพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อควบคุม ดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนของนิสิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรได้

ข้อ 7 การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ตั้งแต่การลงทะเบียนเรียนก่อนเปิดภาคการศึกษาและภายหลังเปิดภาคการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 การถอนรายวิชา นิสิตสามารถดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย หรือวิธีการ ดังนี้

8.1 การถอนรายวิชาช่วงก่อนวันเปิดภาคการศึกษาและภายหลังเปิดภาคการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษารายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา และได้รับเงินคืนค่าถอนรายวิชาเต็มจำนวน ทั้งนี้ กรณีที่ถอนทุกรายวิชาและได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วหากมีเหตุผล ความจำเป็นสามารถขออนุมัติค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนโดยให้ อธิการบดีหรือคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแต่ กรณีและจะต้องดำเนินการลาพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ และชำระเงินค่าบริการการศึกษาการลาพักการเรียนตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

สำหรับนิสิตที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบอัตราเดียว กรณีที่มีการถอนรายวิชาช่วงก่อนวันเปิดภาคการศึกษาและภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาและไม่ได้รับเงินคืน ค่าถอนรายวิชา

นิสิตที่ถอนทุกรายวิชาและได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว สามารถขออนุมัติค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน หากมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

(1) ประสบอุบัติเหตุทำให้ร่างกายได้รับอันตรายสาหัสหรือเจ็บป่วย ซึ่งต้องพักรักษาตัวจนไม่สามารถเข้าเรียนได้ตามคำสั่งของแพทย์และมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล

(2) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(3) คณะ/หน่วยงานไม่สามารถจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้

(4) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร มีการลงทะเบียนล่วงหน้าของภาคการศึกษาถัดไป

8.2 การถอนรายวิชาภายหลังจากที่กำหนดไว้ในข้อ

8.1 ต้องดำเนินการก่อนถึงวันแรกของวันสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า สี่สัปดาห์รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาและไม่ได้รับเงินคืนค่าถอนรายวิชา

8.3 การถอนรายวิชาภายหลังจากที่กำหนดไว้ในข้อ 8.2 ต้องดำเนินการก่อนถึงวันแรกของวันสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า สองสัปดาห์ รายวิชาที่ถอนจะปรากฏตัวอักษร W ในใบแสดง ผลการศึกษาและไม่ได้รับเงินคืนค่าถอนรายวิชา

ข้อ 9 การเพิ่มหรือถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มหรือถอนรายวิชา
ภายหลังจากที่กำหนดไว้ในข้อ 8.3 จะไม่สามารถดำเนินการได้ไม่ว่า
กรณีใด ๆ

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มหรือถอนรายวิชา
วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
สามารถดำเนินการได้ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ โดยต้องมาชำระ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
ตามปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้การถอนรายวิชาให้ดำเนินการตามข้อ 8

ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนกรณีที่พ้นระยะเวลาที่กำหนด
ในข้อ 3.3 ให้ดำเนินการ ดังนี้

12.1 ระดับปริญญาตรี

(1) การลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเรียนซ้ำ
การลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกการลงทะเบียนเรียน
การยกเลิกการถอนรายวิชา หรือกรณีอื่นที่เกี่ยวข้องการลงทะเบียน
เรียน เมื่อพ้นกำหนดตามปฏิทินการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการให้แล้ว
เสร็จ ก่อนวันแรกของวันสอบกลางภาคของแต่ละภาคการศึกษานั้น

(2) การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษ
ตามข้อ 12.1 วรรคหนึ่ง เมื่อพ้นกำหนดตามปฏิทินการศึกษา
จะไม่อนุมัติให้ดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็น
ดังนี้

(2.1) นิสิตที่เข้าศึกษาต่อในภาคการศึกษาแรก

(2.2) นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในภาค
การศึกษานั้น ๆ

(2.3) นิสิตที่มีรายวิชาคงเหลือตามที่หลักสูตร
กำหนดและจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคการศึกษาถัดไป

(2.4) นิสิตที่ได้รับคะแนนตัวอักษร F หรือตัวอักษร U ในรายวิชาใด ๆ ประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น ๆ

(2.5) นิสิตที่มีค่าระดับชั้นคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ต่ำกว่า 2.00

(2.6) นิสิตเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ จนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งของแพทย์ (มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ) จนไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ผี ก ประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเดียวในภาคการศึกษาใด สามารถดำเนินการได้ถึงวันสุดท้ายของวันสอบปลายภาค

ทั้งนี้ กรณีการขออนุมัติกรณีพิเศษเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนตามข้อ (2.1) ถึง (2.6) จะต้องมียุทธศาสตร์ระยะเวลาในการเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

12.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) การลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเรียนซ้ำ การลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกการลงทะเบียนเรียน การยกเลิกการถอนรายวิชา การเปลี่ยนรายวิชาเรียน หรือกรณีอื่นที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนดตามปฏิทินการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันแรกของวันสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(2) การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษตามข้อ 12.2 วรรคหนึ่ง เมื่อพ้นกำหนดตามปฏิทินการศึกษา จะไม่อนุมัติให้ดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นมีเหตุผลโดยผ่านเห็นชอบจากอาจารย์ประจำรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ และได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ กรณีการขออนุมัติกรณีพิเศษเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน จะต้องมียะเวลาในการเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา นิสิตต้องดำเนินการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบอัตราเดียว ภายในระยะเวลาที่กำหนดใน ปฏิทินการศึกษา จึงจะถือว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์

ข้อ 14 การชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบอัตราเดียว นิสิตสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันแรกของการลงทะเบียนเรียนช่วงก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ช่วงเปิดภาคการศึกษาจนถึงช่วงการลงทะเบียนเรียนซ้ำตามที่ปฏิทินการศึกษากำหนด

ข้อ 15 การลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา หากนิสิตไม่ชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบอัตราเดียว ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ กรณีเป็นภาคการศึกษา บัณฑิตต้องดำเนินการลาพักการเรียนและชำระเงินค่าบริการ การศึกษาการลาพักการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 นิสิตสามารถชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบอัตราเดียว หรือชำระค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ได้ตามช่องทางที่กองคลังและพัสดุกำหนด

ข้อ 17 การขอรับเงินค่าลงทะเบียนเรียน หรือการถอนรายวิชา ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้วได้เงินคืนค่าถอนรายวิชา หรือการได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนกรณีได้รับอนุมัติให้ปิดรายวิชาเรียน สามารถรับเงินคืนได้ที่กองคลังและพัสดุ

ข้อ 18 ในกรณีที่ข้อความประกาศฉบับนี้หรือประกาศใด ๆ ที่ใช้คำว่า “ภาคการศึกษาฤดูร้อน” ให้มีความหมายเดียวกับคำว่า “ภาคการศึกษาพิเศษ”

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนเกินหรือต่ำกว่ากำหนด
พ.ศ. 2562

.....

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนเกินหรือต่ำกว่ากำหนดในระดับปริญญาตรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นการลดขั้นตอนของการให้บริการ และอำนวยความสะดวกสำหรับนิสิต อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 1547/2562 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 จึงออก ประกาศไว้ดังต่อไปนี้

1. กรณีที่นิสิตมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 21.3 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ลงทะเบียนเรียนเกิน 25 หน่วยกิต) สามารถกระทำได้โดยนิสิตต้องยื่นบันทึกข้อความ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี) และได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ ให้นิสิตส่งบันทึกข้อความ ณ กองทะเบียนและประมวลผล

2. กรณีนี้สิดจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป) หรือนิสิตที่เหลือนรายวิชาเรียนตามหลักสูตรที่มีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเรียนผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่ต้องยื่นคำร้องขออนุมัติลงทะเบียนเรียนต่ำกว่ากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ปรีชา ประเทพา)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา
พ.ศ. 2565

โดยที่ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจัดการศึกษา หลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยออกหลักเกณฑ์ การจัดการศึกษา การอนุมัติการจัดการศึกษา ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการศึกษา การติดตามและให้คำปรึกษาแก่นิสิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 ของระเบียบมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา พ.ศ. 2565 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 18/2565 เมื่อวันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการ ตามมาตรา 30 แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ปฏิบัติหน้าที่เหมือนกับคณะกรรมการประจำคณะ

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือ หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนงาน ภายในที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหาร ส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550

“หลักสูตรควบระดับเดียวกัน” หมายความว่า การจัดหลักสูตร สองหลักสูตรหรือมากกว่า สองหลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกัน ที่ให้บัณฑิตศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญามากกว่า หนึ่งหลักสูตร

“หลักสูตรควบต่างระดับ” หมายความว่า การจัดหลักสูตร สองหลักสูตรหรือมากกว่าสองหลักสูตร ที่ให้บัณฑิตศึกษาในเวลา เดียวกัน หรือในเวลาต่อเนื่องกัน โดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกัน หรือ ต่างสาขาวิชาก็ได้ทั้งนี้ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนด ของหลักสูตร จะได้รับปริญญามากกว่าหนึ่งหลักสูตร

ข้อ 4 การจัดการศึกษาหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้และ จำนวนหน่วยกิต จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาประกาศ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางอื่นตามที่ คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษากำหนด

คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา การลงทะเบียน การเทียบโอนหน่วยกิต การสอบวัดความรู้ด้านภาษา การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การคิดโครงสร้างหลักสูตร ระยะเวลาการศึกษา และการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 หลักสูตรที่จะจัดการศึกษาร่วมกันต้องกำหนดรายวิชาที่ต้องการให้ศึกษาหรือใช้ร่วมกันระหว่างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต กำหนดแผนการศึกษา หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ จำนวนนิสิตที่จะรับเข้า ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา การติดตามและการให้คำปรึกษานิสิต

การจัดการหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอคณะกรรมการประจำคณะแต่ละหน่วยงานและคณะกรรมการวิชาการให้ความเห็นชอบโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน หลักสูตร ควบระดับเดียวกัน หรือควบต่างระดับ แล้วแต่กรณี เพื่อจัดการและบริหารหลักสูตร โดยการเสนอของคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานของหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ประธานหลักสูตรปริญญาที่เกี่ยวข้อง หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเก้าคน

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกกรรมการเป็นประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ และให้มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการตามข้อ 5

ข้อ 7 นิสิตต้องลงทะเบียนตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ตามข้อ 5

ข้อ 8 การทำโครงการ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจจัดทำเป็นฉบับเดียวหรือมากกว่าก็ได้ หากกำหนดให้เป็นฉบับเดียวกัน ต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาสาระของหลักสูตรควบ นั้นๆ

ข้อ 9 นิสิตจะมีสิทธิได้รับปริญญาเมื่อศึกษารายวิชาตาม แผนการศึกษาและศึกษาครบ ตามหลักสูตรกำหนด

ข้อ 10 นิสิตสามารถขออนุมัติเปลี่ยนเป็นหลักสูตรหนึ่ง ปริญญาได้ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย

กรณีหลักสูตรควบต่างระดับ นิสิตจะมีสถานภาพเป็นนิสิต หลักสูตรแรกนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นิสิตลงทะเบียนเรียน และ เริ่มเป็นนิสิตหลักสูตรควบต่างระดับตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไป จากวันที่ คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติ

กรณีนิสิตไม่ประสงค์จะศึกษาในหลักสูตรควบต่างระดับแล้ว นิสิตสามารถขออนุมัติเปลี่ยนเป็นหลักสูตรหนึ่งปริญญาได้โดยนิสิต จะต้องศึกษาในหลักสูตรแรกที่ลงทะเบียนเรียนและพ้นสภาพจาก หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 11 นิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาสามารถขออนุมัติเปลี่ยน รูปแบบหรือแผนการศึกษา ตามข้อ 5 ได้โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตามข้อ 6

ข้อ 12 การโอนผลการเรียน และการเทียบโอนผลการเรียน

(1) การโอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์ให้เป็นไปตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย

(2) การโอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน อาจเทียบโอนไปหลักสูตรระดับสูงกว่าได้

(3) การเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่น กรณีหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคู่มาอาจให้คำนวณหน่วยกิตและผลการเรียนได้โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

การดำเนินการตาม (2) และ (3) ให้คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรควบระดับเดียวกันหรือควบต่างระดับ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงาน ทั้งนี้ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน เทียบโอน ผลการเรียน ในรายวิชาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ 5

ข้อ 13 การวัด การประเมินผลการศึกษา การจำแนกสภาพ นิสิต การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามที่ระบุใน หลักสูตรควบระดับเดียวกันหรือหลักสูตรควบต่างระดับ ทั้งนี้ ค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศ ที่เกี่ยวข้องของ มหาวิทยาลัย

ข้อ 15 การจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา กับ สถาบันการศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามความร่วมมือของหลักสูตรนั้น ๆ

(1) ในกรณีวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมี เนื้อหา เหมือนกันไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนต้องระบุข้อความให้ชัดเจน ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ใช้สำหรับการสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษา ที่ร่วมจัดการศึกษาด้วย

(2) ลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่มี เนื้อหาเหมือนกันไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้

ในความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษาที่ร่วมจัดการศึกษาด้วย

(3) การเผยแพร่ผลงานวิชาการในการสำเร็จ การศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย และตามข้อตกลงในการจัดการศึกษาร่วมกับสถาบัน การศึกษาอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายคณะเรียน การเปลี่ยนสาขา
และวิชาโท พ.ศ. 2557

.....

เพื่อให้การดำเนินการย้ายคณะเรียน การเปลี่ยนสาขา และวิชาโทของนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 11/2557 วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นิสิตอาจเปลี่ยนสาขาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง กรณีได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขา และวิชาโทแล้ว (ครั้งที่ 1) ภายหลังขอเปลี่ยนสาขา และวิชาโท (ครั้งที่ 2) จะไม่สามารถเปลี่ยนกลับสาขาและวิชาโทเดิมได้

ข้อ 2 การย้ายคณะเรียน ไม่สามารถย้ายข้ามระบบการศึกษา ได้ยกเว้นคณะที่มีการจัดการศึกษาระบบเดียว ทั้งนี้การย้ายคณะเรียน ครั้งที่สอง หากย้ายไปคณะเรียนที่มีการจัดการศึกษาสองระบบ สถานะระบบการศึกษาต้องกลับเป็นสถานะระบบการศึกษาเหมือนครั้งแรกที่เข้าศึกษา (ต้องย้อนกลับเป็นสถานะระบบการศึกษาแรกเข้า)

ข้อ 3 การย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขาวิชา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษา

ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยการย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขา คณะสามารถกำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 หรือประกาศฉบับนี้

ข้อ 4 การย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขา และวิชาโท ให้นิสิต ดำเนินการตามระยะเวลาในปฏิทินการศึกษาและต้องชำระ ค่าธรรมเนียม การย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขาและวิชาโทตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขา และวิชาโท จะสมบูรณ์ เมื่อส่งคำร้องต่อกองทะเบียนและประมวลผล

ข้อ 5 นิสิตที่ย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขาวิชา ต้องชำระ ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในสังกัดคณะ/สาขาใหม่ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 นิสิตที่ย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขา ต้องดำเนินการ ยื่นคำร้องโอนรายวิชาต่อกองทะเบียนและประมวลผลให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ ทั้งนี้ เฉพาะใน ข้อ 6 ตามประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษา ก่อนปี การศึกษา 2557 ด้วย

ข้อ 7 กรณีนิสิตอยู่ระหว่างรอผลการศึกษา และภายหลัง ผลการศึกษาปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาครบถ้วนทุกรายวิชา นิสิตมีสถานะอยู่ในเกณฑ์ต้องพ้นสภาพนิสิตด้วยระดับคะแนนเฉลี่ย สะสมไม่ถึงเกณฑ์ตามข้อบังคับฯ หากนิสิตได้รับการอนุมัติให้ย้ายคณะ เรียน เปลี่ยนสาขา ถือว่าการย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขาเป็นโมฆะ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนค่าธรรมเนียมการย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขา ให้กับนิสิตในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ 8 นิสิตที่ย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขา ไม่มีสิทธิ์ได้รับ
ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรืออันดับสอง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



(รองศาสตราจารย์ศุภชัย สมบัติโต)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้การดำเนินการสอบรายวิชาศึกษาทั่วไปของนิสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับข้อ 33 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ. 2549 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ประจำสำนักศึกษาทั่วไป ในคราวประชุม ครั้งที่ 11/2559 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2559 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2552 และใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 5 ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักศึกษา
ทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“กรรมการคุมสอบ” หมายความว่า อาจารย์หรือ
บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่อธิการบดีแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุม
ห้องสอบ การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัย มหาสารคาม

“การสอบ” หมายความว่า การสอบกลางภาค
การสอบ ปลายภาค รายวิชาศึกษาทั่วไป

ข้อ 6 ข้อปฏิบัติต่างๆในการสอบและบทลงโทษ ให้ยึดตาม
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. 2549

ข้อ 7 การกำหนดเวลาในการทำข้อสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป
ให้เป็นไปตามที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่สอบนั้น ๆ กำหนด ทั้งนี้
ต้องไม่เกิน 2 ชั่วโมง

ข้อ 8 ในกรณีที่บุคคลใดได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
เป็นกรรมการคุมสอบ แต่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้บุคคลนั้น
ดำเนินการหาผู้คุมสอบแทน โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการ
สำนักศึกษาทั่วไป

ข้อ 9 คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
คุมสอบ มีดังนี้

9.1 เป็นอาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย
มหาสารคามเท่านั้น

9.2 เป็นผู้ที่ไม่เคยขาดการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
คุมสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป เว้นแต่ได้มีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
ให้ทราบล่วงหน้า

9.3 เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบที่ไม่ก่อให้เกิด
ความเสียหายหรือการกระทำโดยประมาทเลินเล่อต่อการสอบ
รายวิชาศึกษาทั่วไป

9.4 การคุมสอบถือเป็นการปฏิบัติราชการต้องปฏิบัติ
ตามหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับของการคุมสอบอย่างเคร่งครัด

ข้อ 10 ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถเข้าสอบรายวิชาหนึ่งรายวิชา
ใด ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ได้ให้นิสิตหรือตัวแทนยื่นคำร้องขอสอบ
ย้อนหลังต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปพิจารณาภายในสามวัน
ทำการหลังจากวันสอบตามตารางสอบรายวิชานั้น

ข้อ 11 การพิจารณาอนุมัติการสอบย้อนหลัง

11.1 กรณีที่นิสิตมีความจำเป็นต้องไปราชการตาม
คำสั่งมหาวิทยาลัย ให้นิสิตหรือผู้ได้รับมอบฉันทะยื่นคำร้องขอสอบ
ย้อนหลังก่อนถึงกำหนดวันสอบอย่างน้อยสามวันทำการพร้อมแนบคำสั่ง
ไปราชการ ซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคามเท่านั้น

11.2 กรณีเจ็บป่วย

11.2.1 เป็นผู้ป่วยในที่มีใบรับรองจากแพทย์ เจ้าของ
ไข้ให้นิสิตหรือผู้ได้รับมอบฉันทะยื่นคำร้องขอสอบย้อนหลัง ภายในสาม
วันทำการหลังจากวันสอบรายวิชานั้น พร้อมแนบใบรับรอง

แพทย์หรือใบรับรองการรักษาตัวจากโรงพยาบาล ที่ระบุสาเหตุหรืออาการของการป่วยไว้อย่างชัดเจน

11.2.2 เป็นผู้ป่วยนอกที่มีใบรับรองจากแพทย์เจ้าของไข้ให้หนังสือหรือผู้ได้รับมอบฉันทะยื่นคำร้องขอสอบย้อนหลังภายในสามวันทำการ หลังจากวันสอบรายวิชานั้น พร้อมแนบใบรับรองแพทย์หรือใบรับรองการรักษาตัวจากโรงพยาบาล ที่ระบุสาเหตุหรืออาการของการป่วยไว้อย่างชัดเจน

11.3 กรณีเหตุสุดวิสัย ให้หนังสือหรือผู้ได้รับมอบฉันทะยื่นคำร้องขอสอบย้อนหลังภายในสามวันทำการ หลังจากวันสอบ รายวิชานั้น พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยให้อำนาจการ สำนักศึกษาทั่วไปพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็นเป็นรายกรณีไป

ข้อ 12 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบรายวิชาศึกษา ทั่วไป พ.ศ. 2552

ข้อ 13 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความตามประกาศนี้หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ระบุไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

(ศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบออนไลน์ พ.ศ. 2564

.....

ตามที่ มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้เกิดโรคระบาด COVID-19 และมีผู้ติดเชื้อและกลุ่มเสี่ยงต่อการติดเชื้อภายในประเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ติดตามและให้ความสำคัญในการเฝ้าระวังและกำหนดมาตรการในการป้องกันเชื้อโรคอย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับนิสิตเพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์และการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ในการนี้เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการดำเนินการจัดสอบให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. 2549 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2564 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบออนไลน์ พ.ศ. 2564”
2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

3. ในประกาศฉบับนี้

“การสอบออนไลน์” หมายถึง การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านระบบการสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) และการจัดสอบโดยใช้ Google Form หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่ใช้วิธีสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดให้มีการจัดสอบทั้งการสอบกลางภาค การสอบปลายภาค และการสอบอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ผู้เข้าสอบ” หมายถึง นิสิตหรือผู้ที่มีผลการลงทะเบียนเรียนสมบูรณ์และมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้นๆ

4. มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบออนไลน์เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการสอบสำหรับนิสิตให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนออนไลน์ในรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนได้ โดยวันเวลาการสอบออนไลน์ให้เป็นไปตามกำหนดการสอบที่ปฏิทินการศึกษากำหนด เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยหรือมีความจำเป็นในการวัดผลเฉพาะรายวิชา คณะ หน่วยงาน หรืออาจารย์ผู้สอน อาจขอเลื่อนกำหนดวันเวลาการสอบออนไลน์ให้เป็นวันเวลาอื่นนอกเหนือจากที่ปฏิทินการศึกษากำหนดได้โดยการอนุมัติของคณบดีหรือผู้อำนวยการที่รับผิดชอบ

5. กำหนดเวลาในการทำข้อสอบออนไลน์ให้เป็นไปตาม ที่คณะ หน่วยงาน หรืออาจารย์ผู้สอนกำหนดตามความเหมาะสม

6. คณะ หน่วยงาน หรืออาจารย์ผู้สอน สามารถกำหนดระบบหรือเว็บไซต์สำหรับการสอบออนไลน์รวมถึงขั้นตอนและวิธีการในการสอบออนไลน์เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เข้าสอบได้ตามความเหมาะสม

7. ข้อปฏิบัติในการสอบออนไลน์

7.1 ผู้เข้าสอบต้องศึกษาและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ขั้นตอน หรือวิธีการสอบออนไลน์ที่มหาวิทยาลัย คณะ หน่วยงาน หรือ อาจารย์ผู้สอนกำหนดอย่างรอบคอบและเคร่งครัด

7.2 ให้ผู้เข้าสอบเตรียมอุปกรณ์การสอบที่มีสัญญาณ อินเทอร์เน็ตด้วยตนเองให้พร้อมสำหรับการสอบ โดยอุปกรณ์ ที่สามารถใช้ในการสอบได้ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ (Smartphone) และแท็บเล็ตคอมพิวเตอร์ (Tablet Computer)

7.3 ผู้เข้าสอบต้องเตรียมบัตรประจำตัวนิสิตหรือบัตร ประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ส่วนราชการออกให้ โดยคณะ หน่วยงาน หรืออาจารย์ผู้สอนอาจให้ผู้เข้าสอบใช้แสดง ในการเข้าสอบออนไลน์ควบคู่กับการแสดงตัวตน

7.4 กรณีที่รายวิชาใดกำหนดให้มีการเปิดกล้องของ ผู้เข้าสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องเปิดกล้องและปิดไมโครโฟนไว้ตลอดเวลา ของการสอบ ทั้งนี้ผู้เข้าสอบสามารถเปิดไมโครโฟนได้เมื่อได้รับอนุญาต และจะต้องแต่งกายให้สุภาพ เนื่องจากอาจมีการบันทึกเหตุการณ์ ตลอดระยะเวลาการสอบออนไลน์และต้องยินยอมให้คณะ หน่วยงาน หรืออาจารย์ผู้สอน บันทึกเหตุการณ์ตลอดเวลาที่ทำข้อสอบ

7.5 การแสดงตัวตนหรือเข้าใช้ระบบการสอบออนไลน์ ถือเป็นการลงชื่อเข้าสอบ

7.6 ให้ผู้เข้าสอบเข้าใช้ระบบหรือเว็บไซต์สำหรับ การสอบ ออนไลน์ที่คณะ หน่วยงาน และอาจารย์ผู้สอนกำหนด

7.7 ผู้เข้าสอบต้องเข้าใช้ระบบสอบออนไลน์ตามช่องทาง และเวลาที่คณะ หน่วยงาน หรืออาจารย์ผู้สอนกำหนด อย่างช้าไม่เกิน 30 นาทีหลังเริ่มเวลาสอบตามตารางที่กำหนด หากผู้เข้าสอบที่เข้าสอบ

ออนไลน์สายเกินกว่า 30 นาทีนับตั้งแต่เวลาเริ่มสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

7.8 ผู้เข้าสอบที่ไม่สามารถใช้ระบบการสอบออนไลน์ในวันสอบได้ให้ดำเนินการสอบถามหรือแจ้งกรรมการคุมสอบออนไลน์ตามช่องทางที่คณะ หน่วยงาน หรืออาจารย์ผู้สอนกำหนด ภายใน 30 นาทีหลังจากการดำเนินการสอบรายวิชานั้น

7.9 กรณีที่ผู้เข้าสอบเข้าใช้ระบบสอบออนไลน์ไม่ได้ และภายหลังสามารถเข้าใช้ระบบสอบออนไลน์ได้แต่ไม่เกินเวลาสอบที่กำหนด ผู้เข้าสอบสามารถทำข้อสอบได้จนกว่าจะหมดเวลาสอบวิชานั้น

8. การกำหนดช่องทางการสอบออนไลน์หรือการช่วยเหลือหรือแจ้งปัญหาเกี่ยวกับการสอบออนไลน์ ให้คณะ หน่วยงาน หรืออาจารย์ผู้สอนกำหนดตามความเหมาะสม

9. ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถเข้าสอบรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดตามวันเวลาที่กำหนดไว้ได้ให้นิสิตยื่นคำร้องขอสอบย้อนหลังพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอต่อคณะ หน่วยงาน หรืออาจารย์ผู้สอน ภายใน 1 วันทำการ หลังจากวันสอบตามตารางสอบรายวิชานั้น ๆ โดยขั้นตอนและวิธีการขอสอบย้อนหลังให้เป็นไปตามที่คณะ หน่วยงาน และอาจารย์ผู้สอนกำหนด โดยให้คณบดีหรือผู้อำนวยการที่รับผิดชอบเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

10. ข้อห้ามในการสอบออนไลน์

10.1 กรณีรายวิชาที่กำหนดให้มีการเปิดกล้องในระหว่างการสอบ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบใส่หูฟังในขณะที่สอบออนไลน์เว้นแต่รายวิชาที่มีการฟังไฟล์เสียง

10.2 ห้ามรับประทานอาหาร เข้าห้องน้ำ หรือเคลื่อนที่พ้นระยะการจับภาพของกล้อง เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

10.3 ห้ามเปิดโปรแกรมอื่นใดที่นอกเหนือจากระบบการสอบออนไลน์และห้ามนำตำราเอกสาร เครื่องคำนวณ หรือวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ ที่สามารถใช้ในการค้นหาข้อมูลหรือคำตอบที่จะเป็นการอำนวยความสะดวกในการตอบข้อสอบหรือการคำนวณมาใช้ในการสอบ ออนไลน์เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะ หน่วยงาน หรืออาจารย์ผู้สอน

10.4 ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบกระทำการสอบถามหรือพูดคุยกับบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบในช่วงสอบออนไลน์เว้นแต่กรรมการคุมสอบ

10.5 ไม่กระทำการหรือมีพฤติกรรมอันถือเป็นการทุจริตในการสอบออนไลน์

10.6 ข้อสอบทุกฉบับทุกประเภทในการสอบออนไลน์เป็นเอกสารลับทางราชการและสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบกระทำการคัดลอกหรือถ่ายภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวของคำถามหรือคำตอบข้อสอบออนไลน์เผยแพร่ในอินเทอร์เน็ตหรือรูปแบบอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นช่องทางใด หากผู้เข้าสอบฝ่าฝืนถือเป็นการผิดตามกฎหมาย

11. การทุจริตการสอบออนไลน์

11.1 การให้ผู้อื่นเข้าสอบออนไลน์แทนตน

11.2 การกระทำการประกาศ โฆษณา หรือเชิญชวนให้มีการจัดหาผู้เข้าสอบแทนตนหรือแทนบุคคลอื่น

11.3 การพูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบหรือบุคคลอื่น

11.4 การพยายามดูคำตอบหรือการยินยอมให้ผู้เข้าสอบรายอื่นดูคำตอบของตนเองทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือในรูปแบบใดๆ

11.5 การคัดลอกข้อสอบหรือทำสำเนาข้อสอบด้วยวิธีการจดบันทึกหรือจับภาพหน้าจอหรือถ่ายภาพข้อสอบ

11.6 การคัดลอกคำตอบของผู้อื่นหรือการกระทำใด ๆ ที่
สื่อเจตนาจะใช้ข้อสอบของผู้อื่นเพื่อประโยชน์ต่อการสอบของตนเอง

11.7 การเผยแพร่ข้อสอบสู่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต
จากคณะ หน่วยงาน หรืออาจารย์ผู้สอน

11.8 การปลอมแปลงเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการ
ขอสอบย้อนหลังหรือกรณีอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสอบออนไลน์

11.9 การกระทำอื่นใดที่กรรมการคุมสอบออนไลน์หรือ
การพิจารณาของคณะ หน่วยงาน และอาจารย์ผู้สอนพิจารณาเห็นว่า
เป็นการทุจริต

12. บทลงโทษและขั้นตอนการพิจารณาลงโทษนิสิต ให้เป็นไป
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการสอบของนิสิต
พ.ศ. 2549 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2554 และกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย
ที่เกี่ยวข้อง

13. ให้คณะ หน่วยงาน และอาจารย์ผู้สอน รวบรวมประเด็น
ปัญหา (ถ้ามี) ในระหว่างการจัดสอบออนไลน์และรายงานให้คณบดี
หรือผู้อำนวยการทราบและดำเนินการแก้ไข แล้วแต่กรณี

14. ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความตามประกาศนี้ หรือการ
ดำเนินการอื่นใดที่ไม่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัย
ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง การวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไขผลการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไขผลการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไว้ต่างหากจากหมวดวิชาเฉพาะ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติ การส่งและการแก้ไขผลการศึกษา พ.ศ. 2564 รวมทั้งนโยบายและแผนวิชาการของมหาวิทยาลัย มาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบข้อ 13 และข้อ 23 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553 และประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามเรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติ การส่งและการแก้ไขผลการศึกษา พ.ศ. 2564 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2565 วันที่ 5 เมษายน 2565 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การวัดการประเมิน การอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไขผลการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การวัด การประเมินการอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไขผลการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560

ข้อ 4 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"สำนัก" หมายความว่า สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"ผู้ประสานงานรายวิชา" หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักศึกษาทั่วไปโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา" หมายความว่า อาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักศึกษาทั่วไปโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่สอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"การอนุมัติผลการศึกษา" หมายความว่า การอนุมัติผลการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

"การส่งผลการศึกษา" หมายความว่า การส่งข้อมูลการประเมินผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

"แบบสรุปผลการศึกษาตามรายวิชา" หมายความว่า แบบสรุปผลการศึกษาของทุกรายวิชาตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย โดยผลการศึกษามีผลสมบูรณ์เมื่อผ่านการอนุมัติในระดับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาและระดับสำนัก

ข้อ 5 การวัดผล และการประเมินผลการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแต่ละรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งการวัดผล และการประเมินผลการศึกษา และวิธีการตรวจคะแนนเก็บระหว่างภาคการศึกษา คะแนนสอบกลางภาคการศึกษา และคะแนนอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในเกณฑ์การวัดผล และการประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้นให้นิสิตทราบก่อนที่จะดำเนินการเรียนการสอน

(2) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการวัดผล และการประเมินผลการศึกษาตามหมวด 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแผนการสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และผ่านการเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป

การวัดผลและประเมินผลการศึกษาตามวรรคหนึ่งโดย การสอบในแต่ละรายวิชาให้ใช้ข้อสอบแบบปรนัยที่ใช้ในการสอบให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน หรือเป็นข้อสอบชุดเดียวกันทุกกลุ่มเรียนในแต่ละ รายวิชาและใช้ระดับคะแนนตัวอักษร ค่าคะแนนและระดับคะแนนตาม เกณฑ์ ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนน	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0	80 - 100
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5	75 - 79
B	ดี (Good)	3.0	70 - 75
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5	65 - 69
C	พอใช้ (Fair)	2.0	60 - 64
D+	อ่อน (Poor)	1.5	55 - 59
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0	50 - 54
F	ตก (Failed)	0.0	0 - 49

(3) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประกาศผลคะแนนใน (1) ในระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จใน 1 สัปดาห์หลังจากสัปดาห์สุดท้ายของสิ้นสุดการเรียนการสอนและให้ ดำเนินการประกาศคะแนนสอบปลายภาคให้แล้วเสร็จใน 3 วัน หลังจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคนั้น พร้อมทั้งกำชับให้นิสิตที่ ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นตรวจสอบผลคะแนนหากพบข้อผิดพลาด ของผลคะแนนให้ดำเนินการทักท้วงผลคะแนนต่ออาจารย์ผู้สอนให้แล้ว เสร็จใน 3 วันหลังจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

ข้อ 6 การอนุมัติและส่งผลการศึกษาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในแต่ละรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ระดับรายวิชา

(1.1) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำรายงานแสดงรายละเอียดและข้อมูลการประเมินผลรายวิชา รวมทั้งผลการให้ระดับคะแนนของนิสิตทุกคนที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการส่งผลการศึกษาระดับรายวิชาต่อผู้ประสานงานรายวิชาภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

(1.2) ให้มีการประชุมรายวิชา เพื่อพิจารณาความสมบูรณ์ ครบถ้วน และถูกต้องของรายงานแสดงรายละเอียดและข้อมูลการประเมินผลรายวิชา ผลการให้ระดับคะแนนตัวอักษร และคะแนนที่นิสิตได้รับ ตลอดจนการกระจายผลการศึกษาอย่างเหมาะสมตามหลักการประเมินผลการศึกษาและให้ดำเนินการอนุมัติผลการศึกษาระดับผู้ประสานงานรายวิชาให้แล้วเสร็จแล้วส่งผลการศึกษาต่อสำนักภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วันนับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

(2) ระดับสำนักให้ดำเนินการ ดังนี้

(2.1) ให้สำนักจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและอนุมัติผลการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้พิจารณาความสมบูรณ์ ครบถ้วน และถูกต้อง ตลอดจนการกระจายผลการศึกษาอย่างเหมาะสม ตามหลักการประเมินผลการศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกิน 9 วันนับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ทั้งนี้อาจมีมติให้ระดับรายวิชาทบทวนผลการศึกษาที่ผ่านการอนุมัติมาใหม่ได้ตามมาตรฐานการศึกษาของสำนัก

(2.2) ให้สำนักดำเนินการอนุมัติผลการศึกษาและจัดส่งแบบสรุปผลการศึกษาที่ผ่านการอนุมัติระดับสำนักไปยังกองทะเบียนและประมวลผล ภายในระยะเวลาไม่เกิน 11 วันนับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

(3) ระดับมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามเรื่องหลักเกณฑ์การอนุมัติ การส่งและการแก้ไขผลการศึกษา

ข้อ 7 การแก้ไขผลการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติ การส่งและการแก้ไขผลการศึกษา

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการควบคุมการวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไขผลการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนวิชาการของมหาวิทยาลัย มาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินผล การอนุมัติผล
การรายงานผลการศึกษา และการส่งผลการศึกษา
รายวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. 2555

.....

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีแนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันได้มาตรฐานตามหลักการประเมินผลการศึกษา และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 จึงกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในปฏิบัติการประเมินผล การอนุมัติผล การรายงานผลการศึกษาและการส่งผลการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินผล การอนุมัติผล การรายงานผล การศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และคำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“คนบตี” หมายความว่า คนบตีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคนบตีที่รับผิดชอบในรายวิชาสหกิจศึกษาในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะกรรมการประจำคณะที่รับผิดชอบในรายวิชาสหกิจศึกษา

“เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศสหกิจศึกษา” หมายความว่า เข้าร่วมกิจกรรมที่งานสหกิจศึกษาจัดขึ้นก่อนออกฝึกประสบการณ์

“เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ” หมายความว่า เข้าร่วมกิจกรรมที่งานสหกิจศึกษาจัดขึ้นหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

“แบบฟอร์ม” หมายความว่า เอกสารต่าง ๆ ของงานสหกิจศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์ (CoEd 1-21)

“พนักงานที่ปรึกษา” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่สถานประกอบการ มอบหมายให้ดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา

“รายงานสหกิจศึกษา” หมายความว่า เอกสารที่นิสิตสหกิจศึกษาจัดทำขึ้น ระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ด้วยเนื้อหาสาระที่สถานประกอบการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อ

“อาจารย์นิเทศก์งาน” หมายความว่า อาจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษา ประเมินงานและนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา

ข้อ 4 การประเมินผลและระดับคะแนนตัวอักษรของการประเมิน

1) การประเมินการศึกษาของรายวิชาสหกิจศึกษาจะได้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S/U ซึ่งมีความหมาย และแต่มีระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

S ผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory : ผ่าน)
U ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory : ไม่ผ่าน)

ผ่านเกณฑ์ 70 คะแนน ได้ผลคะแนน S

ต่ำกว่า 70 คะแนน ได้ผลคะแนน U

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องได้คะแนนมากกว่า 70 คะแนน โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ (เกรด S)

(1) การประเมินผลก่อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

10 คะแนน

(2) การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

70 คะแนน

(3) การประเมินผลหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

20 คะแนน

รวม 100 คะแนน

2) การประเมินผลเพื่อกำหนดระดับคะแนนตัวอักษรจะพิจารณาจาก

(1) การเข้าร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษาก่อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครบถ้วน เกณฑ์การให้คะแนน 10 คะแนน

- กิจกรรมปฐมนิเทศสหกิจศึกษา

- โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับ
การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หากนิสิตไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้จะต้องยื่นคำร้องขอลากิจกรรมและต้องขตเซยกิจกรรมให้ครบถ้วน นิสิตที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมและไม่ยื่นคำร้องขอลากิจกรรมจะถูกรายงานให้อาจารย์นิเทศก์งานทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลรายวิชา

(2) การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ส่งแบบฟอร์มต่าง ๆ ครบถ้วน เภณฑการให้คะแนน 10 คะแนน

- ผลการประเมินการปฏิบัติงานและรายงานสหกิจศึกษาจากพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศก์งาน เภณฑการให้คะแนน 60 คะแนน

(3) เข้าร่วมกิจกรรมหลังจากกลับจากสถานประกอบการครบถ้วน เภณฑการให้คะแนน 20 คะแนน

- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศสหกิจศึกษา

- โครงการแสดงผลงานสหกิจศึกษา

หากนิสิตไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้จะต้องยื่นคำร้องขอลากิจกรรมและต้องขตเซยกิจกรรมให้ครบถ้วน นิสิตที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมและไม่ยื่นคำร้องขอลากิจกรรมจะถูกรายงานให้อาจารย์นิเทศก์งานทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลรายวิชา

ข้อ 5 การอนุมัติผล และการรายงานผลการศึกษา

1) อาจารย์นิเทศก์งาน ให้คำแนะนำแก่นิสิตสหกิจศึกษาและตรวจแก้ไขรายงานให้ได้ฉบับสมบูรณ์และถูกต้องตามหลักวิชาการและประเมินผลแรงงานสหกิจศึกษา

2) งานสหกิจศึกษาสรุปผลการประเมินในส่วนที่เกี่ยวข้องให้อาจารย์นิเทศก์งาน

3) อาจารย์นิเทศก์งานและพนักงานที่ปรึกษาพิจารณาผลฝึกงานของนิสิตของแต่ละสาขาวิชาจะร่วมกันพิจารณาให้ระดับคะแนน

ตัวอักษร S หรือ U แก่னிสิติ รายงานผลการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ
จากอาจารย์นิเทศก์งาน และนำเสนอคณบดีเพื่อขอความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 6 การส่งผลการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

1) ให้คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเห็นชอบ
ผลการศึกษาแล้วส่งผลการศึกษาไปยังกองทะเบียนและประมวลผล
ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

2) ให้ผลการศึกษามีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อคณะได้ส่งผล
การศึกษาถึงกองทะเบียนและประมวลผลและปรากฏผ่านระบบบริการ
การศึกษาแล้วเท่านั้น

ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามที่ประกาศนี้
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือว่า
เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2555



(ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ประเทพา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติ การส่งและการแก้ไขผลการศึกษา
พ.ศ. 2564

.....

เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ และเป็นการลดขั้นตอนและลดการใช้ทรัพยากรในการดำเนินการอนุมัติ การส่งและการแก้ไขผลการศึกษาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับมติกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 10/2564 วันที่ 25 พฤษภาคม 2564 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การอนุมัติ การส่งและการแก้ไขผลการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติการส่งและการแก้ไขผลการศึกษา พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ การอนุมัติและส่งผลการศึกษา พ.ศ. 2552 และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ แก่ไขผลการศึกษาของนิสิต พ.ศ. 2557 และให้ใช้ประกาศ ฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ หมายถึง คณะกรรมการ ตามมาตรา 30 ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของคณะที่ได้รับมอบอำนาจ ให้เป็นผู้รับรองผลการศึกษา

หัวหน้าภาควิชา หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ ที่เป็นภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ที่เปิดรายวิชา

ประธานหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนหนึ่งที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นประธานหลักสูตร ที่เปิดรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ รับผิดชอบการจัดการเรียน การสอนที่ได้รับการแต่งตั้งจากภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอนที่ได้รับการ แต่งตั้งจากภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าภาควิชา

นิสิต หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ภาควิชา หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นภาควิชา หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ที่เปิดรายวิชา

คณะ หมายถึง คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่เปิดรายวิชา

รายวิชา หมายถึง รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยมหาวิทยาลัย ยกเว้นรายวิชาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

การอนุมัติผลการศึกษาออนไลน์ หมายถึง การอนุมัติผลการศึกษาแบบออนไลน์ผ่านระบบบริการการศึกษา

การส่งผลการศึกษาออนไลน์ หมายถึง การส่งข้อมูลการประเมินผลการศึกษาที่ผ่านการอนุมัติในระดับคณะหรือระดับเทียบเท่าคณะผ่านระบบบริการการศึกษา รวมถึงการส่งแบบสรุปผลการศึกษาระดับคณะ/ระดับเทียบเท่าคณะ ที่ผ่านการอนุมัติในระดับคณะหรือระดับเทียบเท่าคณะไปยังกองทะเบียนและประมวลผล

แบบสรุปผลการศึกษาระดับคณะ/ระดับเทียบเท่าคณะ หมายถึง แบบสรุปผลการศึกษาตามรายวิชา โดยผลการศึกษามีผลสมบูรณ์เมื่อแบบสรุปผลการศึกษาระดับคณะ/ระดับเทียบเท่าคณะผ่านการอนุมัติในระดับภาควิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชาและคณะหรือระดับเทียบเท่าคณะ

ข้อ 5 การอนุมัติผลการศึกษาออนไลน์ในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการใน 3 ระดับ ดังนี้

(5.1) ระดับภาควิชา หรือระดับเทียบเท่าภาควิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(5.1.1) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำรายละเอียดและข้อมูลการประเมินผลการศึกษา การให้คะแนน ระดับคะแนนตัวอักษรหรือตัวอักษรของนิสิตทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาผ่านระบบบริการการศึกษาและเสนอต่อหัวหน้าภาควิชาหรือ

ระดับเทียบเท่าภาควิชา หรือประธานหลักสูตร แล้วแต่กรณีภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

กรณี อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้อง ประเมินผล การศึกษาของนิสิตทุกคน หากการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ส่งผลประเมินเป็นตัวอักษร ।

(5.1.2) ให้มีการประชุมภาควิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการศึกษาออนไลน์ตามรายละเอียด 6(1) โดยให้พิจารณาความถูกต้องและความครบถ้วน ตลอดจน การกระจายผลการศึกษาอย่างเหมาะสมตามหลักการประเมินผล การศึกษา หากพบข้อบกพร่องหรือความไม่ครบถ้วนของผลการศึกษา ให้หัวหน้าภาควิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชา หรือประธานหลักสูตร แล้วแต่กรณีแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้ดำเนินการตาม 6(1) ทั้งนี้ การประชุมภาควิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชา หรือประธาน หลักสูตร แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการศึกษาออนไลน์ให้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นและให้หัวหน้าภาควิชาหรือระดับเทียบเท่า ภาควิชา หรือประธานหลักสูตรแล้วแต่กรณีเสนอผลการพิจารณาต่อ คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของคณะที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วแต่กรณีภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคและให้จัดทำรายงาน การประชุมไว้เป็นหลักฐานด้วย

(5.2) ระดับคณะ หรือระดับเทียบเท่าคณะให้ดำเนินการ ดังนี้

(5.2.1) ให้คณะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ

ของคณะที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ผลการศึกษาออนไลน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 9 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค โดยให้พิจารณาความถูกต้องและความครบถ้วน ตลอดจนการกระจายผลการศึกษาอย่างเหมาะสม คณะกรรมการดังกล่าวอาจมีมติให้ภาควิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชาทบทวนผลการศึกษาที่ผ่านการอนุมัติมาใหม่ได้ตามมาตรฐานการศึกษาของคณะ

(5.2.2) ให้คณะดำเนินการอนุมัติผลการศึกษาออนไลน์และจัดส่งแบบสรุปผลการศึกษาระดับคณะ/ระดับเทียบเท่าคณะ ที่ผ่านการอนุมัติในระดับคณะหรือระดับเทียบเท่าคณะ ไปยังกองทะเบียน และประมวลผลภายในระยะเวลาไม่เกิน 11 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

(5.3) ระดับมหาวิทยาลัย ให้กองทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนแต่ละรายวิชา และบันทึกผลการศึกษาตามแบบสรุปผลการศึกษาระดับคณะ/ระดับ เทียบเท่าคณะ ที่ผ่านการอนุมัติในระดับคณะหรือระดับเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้หากพบข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดให้แจ้ง คณะผ่านระบบการส่งผลการศึกษาออนไลน์ได้รับทราบและให้คณะดำเนินการพิจารณาอนุมัติและส่งผลการศึกษาใหม่ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกองทะเบียนและประมวลผล

ข้อ 6 การส่งผลการศึกษาออนไลน์ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งข้อมูลการประเมินผลการศึกษาต่อหัวหน้าภาควิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชา หรือประธานหลักสูตรแล้วแต่กรณีภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

(2) หัวหน้าภาควิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชา หรือประธานหลักสูตร แล้วแต่กรณีส่งผลการพิจารณาอนุมัติผลการ

ศึกษาออนไลน์ต่อคณะหรือระดับเทียบเท่าคณะภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

(3) คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะหรือคณะกรรมการอื่นๆ ของคณะที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วแต่กรณี ส่งผลการศึกษาออนไลน์และแบบสรุปผลการศึกษาระดับคณะ/ระดับเทียบเท่าคณะ ไปยังกองทะเบียนและประมวลผล ภายในระยะเวลาไม่เกิน 11 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

(4) ให้ผลการศึกษามีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อคณะได้ส่งผลการศึกษาถึงกองทะเบียนและประมวลผล และปรากฏในระบบบริการการศึกษาแล้วเท่านั้น

(5) กรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาไม่ส่งหรือส่งผลการศึกษาช้ากว่าที่ปฏิทินการศึกษากำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาของอาจารย์ผู้นั้นพิจารณาดำเนินการทางจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์หรือดำเนินการสอบสวนเพื่อพิจารณาลงโทษทางวินัยตามสมควรแล้วแต่กรณี

(6) ให้กองทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบรายวิชาที่ค้างส่งผลการศึกษา หากพ้นระยะเวลา 20 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษาตามที่ปฏิทินการศึกษากำหนด ให้สรุปรายงานเสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการให้คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงต่อไป

ข้อ 7 การแก้ไขผลการศึกษาเพื่อให้ได้มาตรฐานตามหลักการประเมินผลการศึกษาที่มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับระดับความสามารถที่แท้จริงให้ดำเนินการ ดังนี้

(7.1) ระดับคณะ

กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนส่งผลการศึกษาไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงให้ดำเนินการ ดังนี้

(7.1.1) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชายื่นเรื่องขอแก้ไขผลการศึกษาต่อหัวหน้าภาควิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชาหรือประธานหลักสูตรแล้วแต่กรณีโดยระบุสาเหตุที่มาแห่งการขอแก้ไขผลการศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา

(7.1.2) หัวหน้าภาควิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชาหรือประธานหลักสูตร แล้วแต่กรณีตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของคณะที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วแต่กรณี

(7.1.3) ให้คณะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของคณะ ที่ได้รับ มอบอำนาจ แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณากลับกรองหากที่ประชุมมีมติเห็นเป็นประการใดให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีหรือคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาสั่งการ แล้วแต่กรณี

(7.1.4) ถ้าอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือ อาจารย์ผู้สอนทราบว่าตนส่งผลการศึกษาไม่ถูกต้องแต่เพิกเฉย ไม่ดำเนินการแก้ไขผลการศึกษาให้ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือดำเนินการแก้ไขผลการศึกษาไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณและผิดวินัยร้ายแรง

(7.2) สำหรับนิสิต

กรณี นิสิตพบว่า การอนุมัติ และส่งผลการศึกษาของตนเองไม่ถูกต้องอันเนื่องมาจากอาจารย์ผู้สอนให้ดำเนินการ ดังนี้

(7.2.1) นิสิตยื่นเรื่องขอตรวจสอบคะแนนและผลการศึกษาต่อหัวหน้าภาควิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชา หรือประธานหลักสูตรแล้วแต่กรณีโดยระบุสาเหตุที่มาแห่งการขอตรวจสอบ พร้อมเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา

(7.2.2) กรณีที่หัวหน้าภาควิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชา หรือประธานหลักสูตร แล้วแต่กรณีไม่ดำเนินการใด ๆ ให้นิสิตยื่นเรื่องต่อคณบดีเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและให้คณบดีแจ้งหัวหน้าภาควิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชาหรือประธานหลักสูตร ให้ดำเนินการตามข้อ (7.1.2) และ (7.1.3)

(7.3) ระดับมหาวิทยาลัย (กองทะเบียนและประมวลผล)

(7.3.1) กรณีที่ กองทะเบียนและประมวลผล ได้บันทึกผลการศึกษาแล้วแต่พบความผิดพลาดอันมีสาเหตุจาก อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา กองทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการแจ้งต่อคณะเพื่อให้ดำเนินการตามข้อ (7.1)

(7.3.2) กรณีผลการศึกษาของนิสิตไม่ถูกต้อง อันเกิดจากความผิดพลาดของระบบ กองทะเบียนและประมวลผล จะดำเนินการเสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ 8 การพ้นจากสภาพนิสิตกรณีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือนิสิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขผลการศึกษาได้

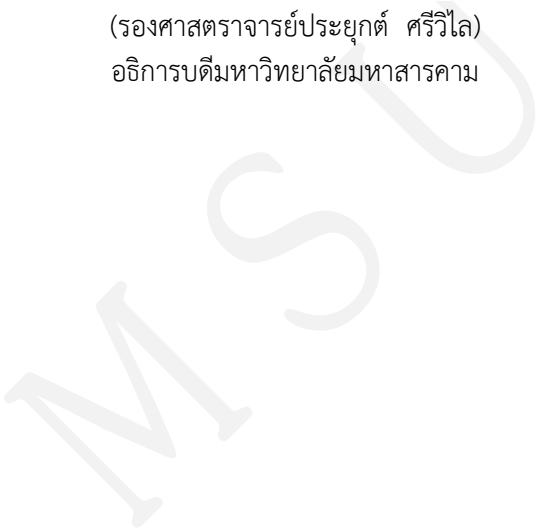
ข้อ 9 การขอแก้ไขผลการศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสี่สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปตามระบบการจัดการศึกษาของหลักสูตร

ข้อ 10 การขอแก้ไขผลประเมินตัวอักษร I ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปตามระบบการจัดการศึกษาของหลักสูตร

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือว่า
เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิล) 
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2557 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ. 2557 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 20/2559 วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2559 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 การขอสำเร็จการศึกษา

1.1 นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

1.2 นิสิตที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศ ให้ดำเนินการชำระค่าขึ้นทะเบียนปริญญาและค่าธรรมเนียมการขอใบแสดงผลการศึกษา (กรณีสำเร็จการศึกษา) หากไม่ชำระเงินจะถือว่าการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบ สารสนเทศ เป็นโมฆะในภาคการศึกษานั้น

1.3 นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ต้องตรวจสอบข้อมูลทางการศึกษาให้ถูกต้องหากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางการศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลทางการศึกษาได้

1.4 นิสิตต้องสอบผ่านทุกรายวิชาให้ครบถ้วนตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด และเป็นไปตามคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1.5 นิสิตที่เคยยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศ พร้อมทั้งชำระค่าขึ้นทะเบียนปริญญาและค่าธรรมเนียมการขอใบแสดงผลการศึกษา (กรณีสำเร็จการศึกษา) แล้วภายหลังไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ยื่น นิสิตต้องยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศใหม่ตามข้อ 1.1 โดยไม่ต้องชำระค่าขึ้นทะเบียนปริญญาและค่าธรรมเนียมการขอใบแสดงผลการศึกษา

1.6 นิสิตที่เรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาแล้วและไม่ประสงค์ขอสำเร็จการศึกษา ต้องดำเนินการยื่นเรื่องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา หรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรหรือประธานหลักสูตร และ คณบดีเป็นผู้อนุมัติทั้งนี้ให้ดำเนินการภายใน 15 วัน นับจากวันสุดท้าย ของการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษา

1.7 นิสิตที่ยังไม่ผ่านคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องรักษาสภาพนิสิตได้ไม่เกินระยะเวลา

การศึกษาพร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ถือว่าสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 2 การเสนออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

2.1 กองทะเบียนและประมวลผลส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

2.1.1 ระดับปริญญาตรีคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติรับรองการสำเร็จการศึกษา และวันที่สำเร็จการศึกษา ให้ถือวันที่กองทะเบียนและประมวลผลส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

2.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติรับรองการสำเร็จการศึกษาและวันที่สำเร็จการศึกษาให้ถือวันที่กองทะเบียนและประมวลผลส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

2.2 คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษา กลับคืนกองทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่กำหนด

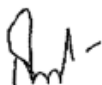
ข้อ 3 การอนุมัติปริญญา

กองทะเบียนและประมวลผลเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญา โดยถือวันที่นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามเป็นวันอนุมัติปริญญา

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 16 มกราคม 2555 และประกาศ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสำเร็จการศึกษา
พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2557

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2559



(ศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทาน
ปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี

.....

เพื่อให้การดำเนินการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 17/2558 วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2558 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีสิทธิ์ในการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรต้องเป็นผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีและต้องมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเข้ารับ พระราชทานปริญญาบัตรในปีที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้สามารถขอเลื่อน การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้ไม่เกิน 1 ปี ในกรณีใด กรณีหนึ่ง ดังนี้

- (1) เจ็บป่วยต้องเข้าพักรักษาในโรงพยาบาล หรือเป็น อุบัติเหตุต่อการเข้ารับพิธี
- (2) ได้รับหมายเรียกให้เข้ารับราชการทหาร หรือเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร
- (3) เดินทางไปศึกษาต่อต่างประเทศ หรือไปราชการต่างประเทศ

(4) มีอายุครบ 20 สัปดาห์ขึ้นไป นับถึงวันกำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรที่จะขอเลื่อน

ข้อ 2 วิธีการและขั้นตอนการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

(1) ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีที่ประสงค์จะขอเลื่อน การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรต้องยื่นคำร้องต่อกองทะเบียน และประมวลผล ให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันซ่อมรับ พระราชทานปริญญาบัตร พร้อมแนบเอกสารดังนี้

1.1 คำร้องขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทาน ปริญญาบัตร

1.2 ใบรับรองแพทย์เฉพาะกรณีตาม ข้อ 1(1) หรือข้อ 1(4)

1.3 หนังสือตอบรับเข้าศึกษา หรือคำสั่งไปราชการต่างประเทศ เฉพาะกรณีตาม ข้อ 1(3) แล้วแต่กรณี

1.4 หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร เฉพาะกรณี ตามข้อ 1(2)

(2) ให้กองทะเบียนและประมวลผลเป็นผู้กลั่นกรอง และตรวจสอบเพื่อเสนอให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดี มอบหมาย พิจารณานุญาตตามประกาศนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2558



(ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ประเทพา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การดำเนินการทางวินัยนิสิต ว่าด้วยการแต่งกาย
ของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2561

.....

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วย เครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2538 ข้อ 8 และข้อ 9 ประกอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2554 ข้อ 5 เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการควบคุมดูแลนิสิตในเรื่องการแต่งกาย เครื่องแบบนิสิต ตลอดจนการแต่งกายด้วยชุด ซึ่งบ่งบอกถึงความเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามในการเข้าชั้นเรียน เข้าสอบและการเข้าร่วมงานพิธีการของมหาวิทยาลัยและดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงออกประกาศเรื่อง การดำเนินการทางวินัยนิสิต ว่าด้วยการแต่งกายของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2561 ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การดำเนินการทางวินัยนิสิต ว่าด้วยการแต่งกายของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2561

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การดำเนินการทางวินัยนิสิต ว่าด้วยการแต่งกายของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2554

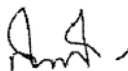
ข้อ 4 ให้นิติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ชั้นปริญญาตรีทั้งระบบ ปกติและระบบพิเศษแต่งกายด้วยชุดนิสิต ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2538 ในการเข้าชั้นเรียนหรือเข้าห้องสอบ ในการติดต่อราชการ ภายในหน่วยงานในมหาวิทยาลัยหรือในการร่วมงาน พิธีการของมหาวิทยาลัยโดยสามารถแต่งกายได้ตามเพศสภาพ ที่ปรากฏตามความเหมาะสม

ข้อ 5 ห้ามนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามแต่งกายด้วย เครื่องแบบ นิสิต ชุดพลศึกษา ชุดปฏิบัติการของทุกคณะทุกสาขาวิชา หรือชุดอื่นใด ซึ่งปรากฏข้อความ เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ใด ๆ ซึ่งสื่อความหมาย หรือสามารถเข้าใจได้ว่าเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย มหาสารคามเข้าใช้บริการใน สถานบริการ สถานบันเทิง ร้านค้าซึ่งมี หรือจัดให้มีการจำหน่ายเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์โดยเด็ดขาด

หากปรากฏว่า นิสิตผู้ใดฝ่าฝืนในข้อใดข้อหนึ่งหรือทั้งหมด ตามประกาศฉบับนี้ให้อาจารย์บุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคามมี อำนาจในการตักเตือนหรือเชิญนิสิตออกจากห้องเรียนหรือห้องสอบ หรือ งดการให้บริการแก่นิสิตรายดังกล่าวได้และให้นิสิตรายดังกล่าวมีความผิด ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2554

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และตรงตามสภาวะการณ์ของสังคม ประเทศชาติ และสังคมโลก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2566 จึงมีมติกำหนดปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้

การจัดการศึกษาแบบบูรณาการศาสตร์ เพื่อการเรียนรู้ ตลอดชีวิต การสร้างสรรค์นวัตกรรมและการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น สู่สากล

ประกาศ ณ วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง นโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีการศึกษา 2567
.....

เพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงกำหนดนโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1. พัฒนาหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน เน้นการบูรณาการศาสตร์และการจัดทำหลักสูตรใหม่ที่ตรงตามสภาวะการณ์ของสังคมประเทศชาติ และสังคมโลก
2. จัดการศึกษาที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายด้วยนวัตกรรมการศึกษาและเทคโนโลยีดิจิทัล
3. จัดการศึกษาที่เน้นการวิจัย สร้างองค์ความรู้ใหม่ พัฒนานวัตกรรม และสามารถแก้ไขปัญหาสังคม ด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล

4. จัดการศึกษาที่เน้นการสร้างทักษะและประสบการณ์ให้พร้อมทำงาน (Academic Literacy) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (English Literacy) ทักษะดิจิทัลและการรู้เท่าทันสื่อ (Digital and Media Literacy) ทักษะการบริหารการเงิน (Financial Literacy) และทักษะทางกาย (Physical Literacy)

5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษากับสถาบันการศึกษา สถานประกอบการ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์จันทร์ทิพย์ กาญจนศิลป์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาตามนโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีการศึกษา 2567

.....

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสพการณ์ มีคุณธรรมและจริยธรรม และสร้างสรรค์ประโยชน์ต่อชุมชน ประเทศชาติ และสังคมโลก

2. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ หลักสูตรบูรณาการหลักสูตรการจัดการศึกษาที่แตกต่าง หลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่ หลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ หรือหลักสูตร ในรูปแบบอื่นที่ตรงตามสภาวะการณ์ของสังคม ประเทศชาติ และสังคมโลก

3. ส่งเสริมการจัดการศึกษาหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรภาษาอังกฤษ และการจัดการศึกษาในหลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน และหลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน

4. ส่งเสริมและพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาวการณ์จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเพื่อสร้างบัณฑิตให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทักษะในศตวรรษที่ 21 สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นที่พึ่งของสังคม และชุมชน

5. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการสร้างทักษะและประสบการณ์ให้พร้อมทำงาน (Academic Literacy) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (English Literacy) ทักษะดิจิทัลและการรู้เท่าทันสื่อ (Digital and Media Literacy) ทักษะการบริหารการเงิน (Financial Literacy) และทักษะทางกาย (Physical Literacy) ให้กับบิสิต

6. ส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา เน้นการบูรณาการศาสตร์ ผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อพัฒนาและยกระดับการวิจัยและองค์ความรู้ใหม่สู่สากลกับสภาวการณ์

7. ส่งเสริมและเปิดโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้สนใจทั้งในประเทศและต่างประเทศ สามารถสมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยทุกระดับและทุกระบบการศึกษา

8. ส่งเสริมและพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้มีความหลากหลาย และเหมาะสม

9. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิตให้ครอบคลุม ทุกระดับการศึกษา ตั้งแต่ระดับหลักสูตร รายวิชา ชุดวิชา และหลักสูตรฝึกอบรม

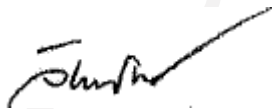
10. ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาหรือเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนิสิตทุกระดับการศึกษาและสำหรับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

11. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษากับสถาบันการศึกษา สถานประกอบการ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และทั้งในประเทศและต่างประเทศ

12. ส่งเสริมและพัฒนาระบบกลไก ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม การให้บริการด้านวิชาการงานทะเบียนเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ทั้งนี้ การจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตชาวจีนให้จัดการเรียนการสอน ในชั้นเรียนเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์จันทรทิพย์ กาญจนศิลป์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวทางเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2567

.....

เพื่อให้การประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล จึงได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไว้ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนดวิธีการประเมินผลการศึกษา วิธีการประเมินและสัดส่วนคะแนนในแผนการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา และแจ้งให้นักศึกษารับทราบก่อนเริ่มการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

2. การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาควรใช้การสอบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน หรือเป็นข้อสอบชุดเดียวกัน ใช้วิธีการประเมินผลค่าระดับชั้น ระดับคะแนนตามเกณฑ์เหมือนกันทุกกลุ่มเรียนในแต่ละรายวิชา

3. คณะหรือหน่วยงานควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการวัดและประเมินผลระดับคณะหรือหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยอาจแบ่งเป็นประเภท

รายวิชา เช่น รายวิชาทฤษฎี รายวิชาปฏิบัติ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น

4. อาจารย์ควรแจ้งคะแนนให้นิสิตทราบหลังการประเมินด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทำแบบฝึกหัด หรือการทดสอบย่อย หรือการสอบกลางภาค ไม่เกินระยะเวลา 2 สัปดาห์หลังการประเมินเพื่อให้นิสิตทราบและปรับตัวในการเรียน

5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการวัดผลและประเมินผลการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 หมวด 5 ข้อ 30 การประเมินผลการศึกษา โดยให้คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแผนการสอนและการประเมินผลที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

6. การบันทึกคะแนนในการประเมินผลการศึกษา ให้ปรับคะแนนรวมให้เป็นคะแนนเต็ม (ไม่มีทศนิยม) เช่น 81 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

7. อาจารย์ต้องจัดเก็บหลักฐานการประเมินผลการศึกษาของรายวิชาให้ครบถ้วนจนกว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษา เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์จันทิพย์ กาญจนศิลป์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทุจริตในการทำบทนิพนธ์ของนิสิต
พ.ศ. 2567

.....

โดยที่สมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทุจริตในการทำบทนิพนธ์ของนิสิต เพื่อให้การทำบทนิพนธ์ของนิสิตดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ และได้มาตรฐานสอดคล้องกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับข้อ 5 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2567 ประกอบกับข้อ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 และข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 21/2566 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทุจริตในการทำบทนิพนธ์ของนิสิต พ.ศ. 2567

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิติทุจจริตการทำบทนิพนธ์ พ.ศ. 2560 ลงวันที่
มีนาคม 2560

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"นิติ" หมายถึง นิติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

"คณบดี" หมายถึง คณบดีคณะ วิทยาลัย ที่เป็นส่วนราชการ
และส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย และให้หมายความถึงผู้อำนวยการ
สถาบันและสำนักที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"ทุจจริตการทำบทนิพนธ์" หมายถึง การคัดลอก ลอกเลียน
ผลงานของผู้อื่น การละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้อื่น การจ้างวาน ให้ผู้อื่นทำ
หรือรับทำบทนิพนธ์ หรือการกระทำการอื่นใดอันมีลักษณะคล้ายคลึง
กันไม่ว่า จะมีผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการ
ช่วยเหลือโดยสุจริตตามสมควร

"บทนิพนธ์" หมายถึง สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการศึกษา
ค้นคว้าอิสระทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 4 เมื่อมีกรณีกล่าวหาว่านิติทุจจริตการทำบทนิพนธ์ให้
อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

4.1 ระดับปริญญาตรี

4.1.1 รองอธิการบดีที่รับผิดชอบฝ่ายวิชาการ ประธานกรรมการ

4.1.2 คณบดีเจ้าของหลักสูตร กรรมการ

4.1.3 คณบดี จำนวน 2 คน กรรมการ

4.1.4 นิติกร กรรมการและเลขานุการ

4.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

4.2.1 รองอธิการบดีที่รับผิดชอบฝ่ายวิชาการ ประธานกรรมการ

4.2.2 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย กรรมการ

4.2.3 คณบดีเจ้าของหลักสูตร กรรมการ

4.2.4 คณบดี จำนวน 1 คน กรรมการ

4.2.5 นิติกร กรรมการและเลขานุการ

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

5.1 เรียกบุคคลผู้เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือให้ถ้อยคำเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2 เรียกเอกสารที่อยู่ในครอบครองของบุคคลหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

5.3 สอบสวนพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

5.4 ทำหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ความจริง และเกิดความยุติธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา

ข้อ 6 คณะกรรมการจะต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือหาพยานหลักฐาน มาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาด้วย

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ ประธานได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

กรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็นดำเนินการสอบข้อเท็จจริงไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ขอขยายระยะเวลาต่ออธิการบดี และจะขยายระยะเวลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ 8 เมื่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นแล้วให้เสนอผลการสอบหาข้อเท็จจริงให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 9 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทางวินัยตามข้อ 8 แล้ว เห็นว่า นิสิตทุจริตการทำบทนิพนธ์ให้พิจารณาโทษตามสมควรแก่กรณีดังนี้

(1) พ้นสภาพการเป็นนิสิต

(2) เสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาบัตร

ข้อ 10 นิสิตที่ถูกลงโทษตามข้อ 9 มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยได้ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันได้รับคำสั่งลงโทษ

ข้อ 11 เมื่อมหาวิทยาลัยได้ลงโทษวินัยนิสิตตามข้อ 9 แล้วให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ กล่าวโทษร้องทุกข์ตามมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 และรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิต
และผลการศึกษา และวิธีการทดสอบและประเมินผล
พ.ศ. 2567

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และวิธีการทดสอบและประเมินผล อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567 จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 นิสิตที่มีความประสงค์จะขอโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ให้ทำคำร้องขอโอนหรือเทียบโอนยื่นที่คณะที่นิสิตสังกัด เมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ ให้ส่งคำร้อง ณ กองทะเบียนและประมวลผล ภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ตามระยะเวลาที่ปฏิทินการศึกษากำหนด

ในกรณี การโอนหรือเทียบโอนจากการจัดการศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษาอื่นหรือเทียบเท่า (MOU) หรือจากการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต หรือจากการ

จัดการหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา นิสิตสามารถขอโอนหรือเทียบโอนได้ตามระยะเวลาที่ปฏิทินการศึกษากำหนด

ข้อ 2 การยื่นคำร้องขอโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในรายวิชาสังกัดคณะ หรือหน่วยงานอื่น ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะหรือหน่วยงานที่รายวิชานั้นสังกัด

ข้อ 3 การยื่นขอโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้ดำเนินการยื่นคำร้อง ตามแบบฟอร์มหรือระบบสารสนเทศที่คณะหรือหน่วยงานกำหนด

ข้อ 4 ให้คณะกรรมการพิจารณาการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พิจารณาผลการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ กรณีที่ต้องมีการทดสอบและประเมินผลให้ดำเนินการ ดังนี้

4.1 การศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

1) การทดสอบข้อเขียน

ข้อสอบปรนัย เป็นข้อสอบที่ผู้สอบเลือกคำตอบที่ถูกต้องจากหลายตัวเลือก เช่น แบบข้อสอบตัวเลือก แบบถูกผิด เป็นต้น

ข้อสอบอัตนัย เป็นการเขียนบรรยายตอบหรือการเขียนเรียงความ เต็มคำแบบสั้น

2) การทดสอบปฏิบัติ

การทดลองในห้องปฏิบัติการ เช่น การทดสอบความสามารถในการดำเนินการทดลองทางวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

การทดสอบทางทักษะปฏิบัติ เช่น การทดสอบที่ผู้สอบต้องแสดงทักษะเฉพาะการฝึกฝนทางการแพทย์หรือการปฏิบัติงานทางเทคนิค การทดสอบทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การทดสอบทางด้านศิลปะหรือดนตรี เป็นต้น

3) การสอบสัมภาษณ์

การสัมภาษณ์แบบรายบุคคล เป็นการสัมภาษณ์ที่มีการตั้งคำถามและตอบคำถามเพื่อประเมินความรู้และทักษะ

การสัมภาษณ์แบบกลุ่ม เป็นการสัมภาษณ์ที่มีผู้สอบหลายคนในเวลาเดียวกันเพื่อประเมินทักษะการทำงานเป็นทีม

4) การประเมินโดยการสังเกต

การสังเกตพฤติกรรม เป็นการสังเกตและบันทึกพฤติกรรมของผู้สอบในสถานการณ์จริง

การประเมินการแสดงบทบาทสมมติ เป็นการให้ผู้สอบแสดงบทบาท ในสถานการณ์จำลองและประเมินการแสดงออกและทักษะ

4.2 การศึกษาตามอัธยาศัย

1) ผลการทดสอบจากการทดสอบมาตรฐาน

การทดสอบมาตรฐานจะดำเนินการโดยหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับหรือหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่สร้างแบบทดสอบมาตรฐานสำหรับแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา หรือผลการทดสอบมาตรฐานที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน เช่น ข้อสอบหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า ข้อสอบของสภาวิชาชีพ ข้อสอบหน่วยงานระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า เป็นต้น โดยการบันทึกหน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกเป็น "CS" (Credits From Standardized Test)

2) ผลการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน

การทดสอบประเภทนี้เป็นการทดสอบหรือประเมินความรู้ โดยคณะกรรมการพิจารณาการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษากำหนดวิธีการสอบ เช่น การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การทดสอบทักษะปฏิบัติ เป็นต้น ซึ่งข้อสอบที่ใช้ทดสอบ

ต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาบนพื้นฐานของเนื้อหาสาระที่สอน โดยการบันทึกหน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐานให้บันทึกเป็น "CE" (Credits From Exam)

3) การประเมินจากหลักฐานการศึกษาหรือผลการศึกษา จากการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ต้องตรง หรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอนโดยการ บันทึกหน่วยกิตจากการอบรมโดยหน่วยงานอื่นให้บันทึกเป็น "CT" (Credits From Training)

4) การประเมินแฟ้มสะสม

แฟ้มสะสมงานประกอบด้วยหลักฐานที่แสดงถึง ประสบการณ์การเรียนรู้ เช่น ผลงานจากการฝึกอบรม การทำงาน การฝึกอาชีพ และประสบการณ์ชีวิต หรือหลักฐานในแฟ้มสะสมงาน ต้องตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยการบันทึกหน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมงานให้บันทึกเป็น "CP" (Credits From Portfolio) หรือวิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการ พิจารณาการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา เห็นสมควร ให้เสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

คณะและหน่วยงานต้องดำเนินการทดสอบและ ประเมินผลอย่างละเอียดรอบคอบและเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้การโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมี ประสิทธิภาพและเป็นธรรม

ข้อ 5 กรณีที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาตามอรรถาธิบาย มากกว่า 1 ผลลัพธ์การเรียนรู้สามารถนำมาใช้เพื่อขอเทียบโอนเป็น รายวิชาได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาการโอนหรือการเทียบโอน หน่วยกิตและผลการศึกษาต้องสรุปผลการทดสอบหรือประเมินผลการ

เทียบโอนเป็น CS, CE, CT หรือ CP แล้วแต่กรณี และเสนอ คณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 6 จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่นำมาขอโอนหรือเทียบโอนต้องเท่ากับหรือมากกว่ารายวิชาที่ต้องการขอโอนหรือเทียบโอน ทั้งนี้ รายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่ารายวิชาที่ต้องการขอโอนหรือเทียบโอน สามารถขอโอนหรือเทียบโอนเป็นหลายวิชาได้ หรือรายวิชาหลายรายวิชาสามารถใช้เพื่อขอโอนหรือเทียบโอนเป็น 1 รายวิชาได้

ข้อ 7 รายวิชาที่โอนหรือเทียบโอนแล้วไม่สามารถนำมาใช้โอนหรือเทียบโอนซ้ำได้

ข้อ 8 นิสิตจะต้องชำระค่าบริการการศึกษา ณ กองคลังและพัสดุ ภายหลังจากกองทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบจำนวนรายวิชาที่โอนหรือเทียบโอนได้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 9 นิสิตสามารถตรวจสอบผลการพิจารณาการโอนหรือเทียบโอนผ่านระบบบริการการศึกษาหรือระบบสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่ผลการโอนหรือเทียบโอนไม่ตรงตามคำร้องสามารถขอตรวจสอบได้ที่กองทะเบียนและประมวลผล

ข้อ 10 กรณีที่มีการขอแก้ไขผลการโอนหรือเทียบโอน ให้นิสิต คณะหรือหน่วยงานดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติ การส่งและการแก้ไขผลการศึกษาตามมหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษและมาตรฐาน
ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....

เพื่อเป็นการยกระดับทักษะ ความรู้ และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับนโยบายการเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางการใช้ภาษาอังกฤษของไทยตามมติคณะรัฐมนตรี ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 และเพื่อเป็นการยกระดับทักษะ ความรู้ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป้าประสงค์ที่ 1.2 ผลิtbัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและทักษะรองรับความต้องการของสถานประกอบการ สังคม ประเทศ และโลก และสอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวการประชุม ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567 จึงกำหนดนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษและมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีเป้าหมายในการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษและมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนิสิต เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถใช้ภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของนิสิต ให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งในทางด้านวิชาการ วิชาชีพ ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในระดับที่สามารถใช้งานได้ที่ได้รับมาตรฐานทั้งในระดับชาติ หรือระดับสากล

2. ฝ่ายวิชาการ คณะ และหน่วยงานจัดทำแผน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดตัวชี้วัด และมีการประเมินผลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

3. การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ มีดังนี้

3.1 คณะ หน่วยงาน และหลักสูตร พิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 คณะและหน่วยงานพิจารณาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จัดสภาพแวดล้อมทั้งในห้องเรียนของรายวิชาต่าง ๆ และนอกห้องเรียน ที่ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ ตลอดจนจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ที่นิสิตสามารถเข้าถึงได้ โดยอาจเป็นรูปแบบเอกสารหรือสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (โปรแกรมภาษาอังกฤษออนไลน์) เพื่อเปิดโอกาสและสร้างแรงจูงใจให้นิสิตสามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเอง

3.3 คณะและหน่วยงานส่งเสริมจัดให้นิสิตทุกคน สอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา ตามแบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือพัฒนาขึ้นหรือแบบทดสอบตามมาตรฐานสากลอื่น ๆ โดยเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตแต่ละคน กรณีนิสิตมีผลสัมฤทธิ์ตาม

เป้าหมายที่กำหนดในแต่ละระดับ กองทะเบียนและประมวลผลจะนำผลการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษบันทึกในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และคณะหรือหน่วยงาน อาจจัดทำเป็นประกาศนียบัตรสำหรับนิสิต ทั้งนี้ เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(1) ระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี ให้มีผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ A1 ขึ้นไป

(2) ระดับปริญญาโท ให้มีผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษาเทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ B1 ขึ้นไป

(3) ระดับปริญญาเอก ให้มีผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ B2 ขึ้นไป

3.4 นิสิตสามารถนำผลการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษอื่นมาเทียบกับผลการสอบตามระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ โดยต้องมีเอกสารและหลักฐานการสอบผ่านหรือข้อมูลการเปรียบเทียบระดับประกอบ

3.5 การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตในมหาวิทยาลัยมหาสารคามทุกระดับและทุกระบบการศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป จะต้องมีการเข้าสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาหรือมีผลการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษอื่นมาเทียบกับผลการสอบตามระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ 3.4 สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2567 สามารถสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือแบบทดสอบตามมาตรฐานสากลอื่น ๆ ได้ตามความสนใจ

โดยกองทะเบียนและประมวลผลจะบันทึกผลการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เมื่อผ่านเกณฑ์ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละระดับ

4. การยกระดับมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มีดังนี้

4.1 คณะ หน่วยงาน และหลักสูตร พิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 คณะและหน่วยงานพิจารณาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จัดสภาพแวดล้อมทั้งในห้องเรียนของรายวิชาต่าง ๆ และนอกห้องเรียน ที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ที่นิสิตสามารถเข้าถึงได้ โดยอาจเป็นรูปแบบเอกสารหรือสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (โปรแกรมการใช้งานหรือการทดสอบระดับเทคโนโลยีดิจิทัลออนไลน์) เพื่อเปิดโอกาสและสร้างแรงจูงใจให้นิสิตสามารถพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้ด้วยตนเอง

4.3 คณะและหน่วยงานส่งเสริมจัดให้นิสิตทุกคน สอบวัดความรู้และทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลก่อนสำเร็จการศึกษา ตามแบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือพัฒนาขึ้นหรือแบบทดสอบตามมาตรฐานสากลอื่น ๆ โดยเทียบเคียงผลกับการรับรอง Digital Literacy (IC3) เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลของนิสิตแต่ละคน

4.4 นิสิตสามารถนำผลการสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอื่นมาเทียบกับผลการสอบตามระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ โดยต้องมีเอกสารและหลักฐานการสอบผ่านหรือข้อมูลการเปรียบเทียบระดับประกอบ

4.5 การยกระดับมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนิสิตในมหาวิทยาลัยมหาสารคามทุกระดับและทุกระบบการศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป จะต้องมีการเข้าสอบวัดความรู้

และทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลก่อนสำเร็จการศึกษาหรือมีผลการสอบมาตรฐาน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอื่นมาเทียบกับผลการสอบตามระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ 4.4 สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2567 สามารถสอบวัดความรู้และทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลตามแบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือแบบทดสอบตามมาตรฐานสากลอื่น ๆ ได้ตามความสนใจ โดยกองทะเบียนและประมวลผลจะบันทึกผลการทดสอบความรู้และทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เมื่อมีผลสัมฤทธิ์ที่จัดสอบโดยสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป หรือได้คะแนนการสอบ IC3 Digital Literacy Certificate ไม่ต่ำกว่า 700 คะแนน หรือได้คะแนนการสอบ MOS Microsoft Office Specialist ไม่ต่ำกว่า 700 คะแนน หรือได้คะแนนการสอบ ICDL (The International Computer Driving License) ไม่ต่ำกว่า 75 คะแนน และสำนักคอมพิวเตอร์อาจจัดทำเป็นประกาศนียบัตรสำหรับนิสิตในกรณีที่ นิสิตมีผลสัมฤทธิ์ ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง เกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบวัดความรู้
ด้านภาษาอังกฤษ ระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2567

เพื่อให้การสอบวัดทักษะ ความรู้ และความสามารถด้านภาษาอังกฤษนิสิตระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี เป็นไปตามนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สอดคล้องกับนโยบายการเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางการใช้ภาษาอังกฤษของไทยตามมติคณะรัฐมนตรี และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2567 จึงกำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี ดังนี้

1. ให้นิสิตระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีทุกคนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป สอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือแบบทดสอบตามมาตรฐานสากลอื่น ๆ เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา

กรณีใช้แบบทดสอบตามมาตรฐานสากลอื่น ๆ สำหรับการเทียบผลสัมฤทธิ์หรือเพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา ผลสัมฤทธิ์ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี

สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2567 สามารถสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือแบบทดสอบตามมาตรฐานสากลอื่น ๆ ได้ตามความสมัครใจโดยผลสัมฤทธิ์ มีอายุ 2 ปี

2. การเปรียบเทียบระดับความสามารถของ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) กับผลการสอบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

3. การจัดสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษด้วยข้อสอบ/โปรแกรมวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ ให้สำนักศึกษาทั่วไปดำเนินการ ดังต่อไปนี้

3.1 จัดหาแบบทดสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษหรือโปรแกรมวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ

3.2 ประกาศรับสมัครนิสิตที่สนใจมาสมัครสอบ

3.3 วิธีการสอบและการจัดสอบให้เป็นไปตามที่สำนักศึกษาทั่วไปกำหนด

3.4 จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ การจัดการห้องสอบ ผลการสอบและการส่งผลการสอบของนิสิตที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไปยังกองทะเบียนและประมวลผล

4. การบันทึกผลการสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษให้กองทะเบียนและประมวลผลดำเนินการบันทึกผลการสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) เมื่อผ่านเกณฑ์เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ A1 ขึ้นไป

5. ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความตามประกาศนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง เกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
ระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567

.....

ตารางเปรียบเทียบระดับความสามารถของ CEFR กับผลการสอบอื่น ๆ

CEFR Level	IELTS	TOEFL (iBT)	TOEIC	CU-TEP
A1	1.0-1.5	0-29	120-220	n/a
A2	2.0-3.0	30-34	225-545	14-34
B1	3.5-4.0	35-59	550-780	35-69
B2	4.5-6.0	60-92	785-940	70-98
C1	6.5-7.5	93-109	945-965	99-120
C2	8.0-9.0	110-120	975-990	n/a

CEFR: Common European Framework of Reference for Languages,
IELTS: International English Language Testing System, TOEFL (iBT):
Test of English as a Foreign Language (Internet-based Test), TOEIC:
Test of English for International Communication, CU-TEP:
Chulalongkorn University Test of English Proficiency, n/a: not
available



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางดิจิทัล พ.ศ. 2567
สำหรับบัณฑิตระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อเป็นการยกระดับทักษะ ความรู้ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบัณฑิตของผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป้าประสงค์ที่ 1.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะรองรับความต้องการของสถานประกอบการ สังคม ประเทศ และโลก และสอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ประกอบกับในมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567 จึงได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางดิจิทัลนี้ไว้ ดังนี้

1. ให้นิสิตทุกระดับและทุกระบบการศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป สอบวัดความรู้และทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลตามแบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือแบบทดสอบตามมาตรฐานสากลอื่น ๆ เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา

สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2567 สามารถสอบวัดความรู้และทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลตามแบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือแบบทดสอบตามมาตรฐานสากลอื่น ๆ ได้ตามความสนใจ

2. เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางดิจิทัล สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตร ให้ใช้ผลการทดสอบหรือผลการประเมินทางเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

2.1 ผลการสอบมาตรฐานที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบต้องมีผลการทดสอบจากสถาบันดังต่อไปนี้

IC3 Digital Literacy Certificate ไม่ต่ำกว่า 700 คะแนน
หรือ

MOS Microsoft Office Specialist ไม่ต่ำกว่า 700 คะแนน
หรือ

ICDL (The International Computer Driving License)
ไม่ต่ำกว่า 75 คะแนน

2.2 ผลการสอบวัดความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล (MSU Digital Literacy Exit Exam) ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบ ซึ่งจัดสอบโดยสำนักคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต้องมีผลการสอบดังนี้

2.2.1 มีผลการสอบในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป จะบันทึกผลในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

2.2.2 สำนักคอมพิวเตอร์จัดทำเป็นประกาศนียบัตรสำหรับนิสิตในกรณีที่นิสิตมีผลสัมฤทธิ์ในระดับเกณฑ์ร้อยละ 50 ขึ้นไป

2.3 หากนิสิตมีผลการสอบต่ำกว่าเกณฑ์คะแนนที่กำหนดตามข้อ 2.2 นิสิตสามารถเข้าร่วมอบรมทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งจัดอบรมโดยสำนักคอมพิวเตอร์ ทั้งแบบออนไลน์หรือออนไซต์ จนกว่าผลสอบจะผ่านตามเกณฑ์

3. การจัดสอบวัดความรู้และทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยข้อสอบ/โปรแกรมวัดความรู้และทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

3.1 จัดหาแบบทดสอบวัดความรู้และทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล หรือโปรแกรมวัดความรู้และทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล

3.2 ประกาศรับสมัครนิสิตที่สนใจมาสมัครสอบ

3.3 วิธีการสอบและการจัดสอบให้เป็นไปตามที่สำนักคอมพิวเตอร์กำหนด

3.4 จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ การจัดการห้องสอบ ผลการสอบ และการส่งผลการสอบของนิสิตที่สอบผ่านตามเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไปยังกองทะเบียนและประมวลผล

4. นิสิตสามารถนำผลการสอบมาตรฐานอื่น ๆ มาเทียบกับผลการสอบตามระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ โดยต้องแสดงเอกสารหลักฐานการสอบผ่านมายื่นที่สำนักคอมพิวเตอร์หรือกองทะเบียนประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

5. การบันทึกผลการสอบวัดความรู้และทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ให้กองทะเบียนและประมวลผลดำเนินการบันทึกผลการสอบวัดความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) เมื่อมีผลการสอบในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป หรือได้คะแนนการสอบ IC3 Digital Literacy Certificate ไม่ต่ำกว่า 700 คะแนน หรือได้คะแนนการสอบ MOS Microsoft Office Specialist ไม่ต่ำกว่า 700 คะแนน หรือได้คะแนนการสอบ ICDL (The International Computer Driving License) ไม่ต่ำกว่า 75 คะแนน

6. ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความตามประกาศนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง หลักการและแนวปฏิบัติในการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์
(Artificial Intelligence; AI)
พ.ศ. 2567

เพื่อให้มีการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา วิจัย บริการวิชาการ และการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 โดยมติความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 14/2567 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักการและแนวปฏิบัติในการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence; AI) พ.ศ. 2567

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้นิสิต ผู้เรียน บุคลากร และคณาจารย์ได้ใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เหมาะสม และเป็นประโยชน์ในการทำงานและการเรียนการสอนตามขอบเขตและเงื่อนไขที่เหมาะสม โดยจะต้องรับผิดชอบต่อ

ความถูกต้องของข้อมูลหรือผลงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ (AI)

ข้อ 4 หากมีการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในงานใด ๆ ต้องอ้างและระบุขอบเขตการใช้เครื่องมือ นั้นให้ชัดเจน การปกปิดไม่แจ้งข้อมูลการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ (AI) ถือว่าเป็นการละเมิดหลักจริยธรรม ซึ่งอาจถูกลงโทษตามข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องได้

ข้อ 5 ผู้สอนควรระบุในรายวิชาให้ชัดเจนถึงขอบเขตและแนวทางการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในรายวิชานั้น พร้อมกับอธิบายเหตุผลให้ผู้เรียนทราบ ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรหรือรายวิชา ผู้สอนควรปรับวิธีการวัดประเมินผลให้เหมาะสม ไม่ควรประเมินผลโดยตรงจากงานที่นิสิตใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ (AI) เท่านั้น

ข้อ 6 การอ้างข้อมูล แนวคิด วิธีการ สิ่งประดิษฐ์ รวมถึงนวัตกรรม ที่ได้จากการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ (AI) อาจไม่ได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญา เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวอาจจะเป็นข้อมูลที่บุคคลอื่นเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

ข้อ 7 การนำข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนตัวเข้าสู่ระบบต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล และการโจมตีทางไซเบอร์ ตลอดจนห้ามนำข้อมูลใด ๆ ที่ เป็นความลับของหน่วยงานหรือข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสู่เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้เกี่ยวข้อง

ข้อ 8 นิสิต ผู้เรียน บุคลากร และคณาจารย์ต้องตระหนักว่าเนื้อหาหรือผลงานที่สร้างขึ้นโดยการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับการสร้างเนื้อหานั้น ข้อมูลหรือเนื้อหาที่นำมาใช้ในการ

สร้างเนื้อหา อาจเป็นข้อมูลหรือเนื้อหาที่มีบุคคลอื่นเป็นเจ้าของสิทธิ ในทรัพย์สินทางปัญญา ดังนั้น ผู้ใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการสร้างเนื้อหาต้องใช้ความระมัดระวัง และตรวจสอบแหล่งที่มา ของข้อมูลอย่างละเอียดถี่ถ้วน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิ ในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ข้อ 9 ต้องไม่นำข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากการ ประมวลผลโดยใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในลักษณะ เป็นการคัดลอกผลงานซึ่งเห็นได้ชัดแจ้งว่าไม่มีมาตรฐานและคุณภาพทาง วิชาการหรือไม่เป็นที่ยอมรับเป็นการทั่วไป และหรือในระดับนานาชาติ และหรือก่อให้เกิดความเสียหายหรือละเมิดต่อผู้อื่น

ข้อ 10 นิสิต ผู้เรียน บุคลากร และคณาจารย์ที่นำเครื่องมือ ทางปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้อย่างไม่เหมาะสม หรือกระทำการ ฝ่าฝืนข้อห้ามตามประกาศนี้ หรือนำข้อมูลที่ได้จากการประมวลผล ของเครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในผลงานของตน ก่อความเสียหายหรือละเมิดแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น ผู้นั้นอาจได้รับ โทษทางวินัย ทางจริยธรรม และจรรยาบรรณ หรือทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครอง แล้วแต่กรณี

ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษากฎในประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหา ทางปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด โดยความ เห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและให้ถือว่าเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การบริการ ข้อปฏิบัติ และหลักเกณฑ์อัตราค่าธรรมเนียม
ค่าปรับในการใช้บริการของสำนักวิทยบริการ
พ.ศ. 2567

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การบริการและข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ เพื่อให้การเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 5/2567 วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ 2567 จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การบริการ ข้อปฏิบัติ และหลักเกณฑ์อัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับในการใช้บริการของสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2567"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การบริการและข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ ฉบับลงวันที่ 1 กันยายน 2560 และใช้ประกาศฉบับนี้แทน

หมวด 1

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ 4 การเป็นสมาชิก สมาชิกสามารถยื่นทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการ ทั้งนี้ต้องปฏิบัติตามระเบียบและประกาศหรือข้อบังคับของสำนักวิทยบริการ

(ก) ผู้มีสิทธิเป็นสมาชิก ดังนี้

- (1) บุคลากร
- (2) นิสิต
- (3) นักเรียน
- (4) ผู้เรียน
- (5) สมาชิกกิตติมศักดิ์
- (6) สมาชิกสมทบ
- (7) สมาชิกเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- (8) สมาชิกข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค
- (9) สมาชิกข่ายงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- (10) สมาชิกข่ายงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม

(ข) หลักฐานที่ใช้ในการสมัครเป็นสมาชิก

- (1) บัตรประจำตัวนิสิต นักเรียน ผู้เรียน หรือบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัย
- (2) บัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชน (กรณีสมาชิกกิตติมศักดิ์และสมาชิกสมทบ)
- (3) หลักฐานแสดงการเป็นข้าราชการบำนาญหรือศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย (กรณีสมาชิกสมทบ)

(ค) การต่ออายุสมาชิก

(1) นิสิต นักเรียน จะต้องมีส่วนหนึ่งในระบบทะเบียน เป็น "สถานภาพสมบูรณ์" โดยจะต้องมี การต่ออายุสมาชิก ทุกภาคการศึกษา

(2) ผู้เรียน จะต้องมีส่วนในการลงทะเบียนในระบบ คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยจะต้องมีการต่ออายุสมาชิกทุกครั้ง เมื่อมีการลงทะเบียนในระบบ คลังหน่วยกิต

(3) สมาชิกต้องต่ออายุบัตรเมื่อบัตรหมดอายุ

(4) สมาชิกทุกประเภทมีบัตรสมาชิกได้เพียง 1 บัตร เท่านั้น บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ศึกษาต่อ ในมหาวิทยาลัยให้สิทธิ์ เลือกใช้บัตรสมาชิกเพียงประเภทเดียวเท่านั้น

(5) บัตรสมาชิกของสมาชิกสมทบและสมาชิกกิตติมศักดิ์ มีอายุ 1 ปี

(6) นิสิตที่ลาพักการเรียน ไม่สามารถต่ออายุสมาชิกได้

ข้อ 5 การสิ้นสุดสมาชิกภาพ

(1) สมาชิกประเภทบุคลากรจะสิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อพ้น สภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(2) สมาชิกประเภทนิสิต นักเรียน และผู้เรียนจะสิ้นสุด สมาชิกภาพเมื่อสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต สภาพการ เป็นนักเรียน และสภาพการเป็นผู้เรียน

(3) สมาชิกตามข้อ 5 (ก) จะสิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อไม่ต่อ อายุบัตรสมาชิก

ข้อ 6 การยืมหรือคืนทรัพยากรสารสนเทศ ต้องกระทำภายใน วันเวลาที่สำนักวิทยบริการหรือวิทยาเขต/ศูนย์/หน่วยบริการกำหนด

ข้อ 7 การยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ มีดังนี้

(1) สมาชิกสามารถยืม-คืนด้วยตนเองผ่านเครื่องยืม-คืนอัตโนมัติ

(2) แสดงบัตรสมาชิกหรือหนังสือมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการพร้อมทรัพยากรสารสนเทศที่จะยืม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการยืม

(3) อนุญาตให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศรายการเดียวกันได้เพียง 1 ฉบับ เท่านั้น

ข้อ 8 การยืมต่อ (Renew) ทรัพยากรสารสนเทศ มีดังนี้

(1) สมาชิกยืมต่อออนไลน์ได้ด้วยตนเองผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

(2) สมาชิกยืมต่อกับเจ้าหน้าที่พร้อมแสดงบัตรสมาชิกและทรัพยากรสารสนเทศที่จะยืมต่อ

(3) สมาชิกสามารถยืมต่อได้จำนวน 1 ครั้ง

(4) กรณีที่สมาชิกไม่สามารถยืมต่อได้ มีดังนี้

4.1 สมาชิกมีรายการทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง

4.2 สมาชิกมีรายการค่าปรับค้างชำระ

4.3 ทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกยืมออกนั้นถูกแจ้งจองโดยสมาชิก

ข้อ 9 การจองทรัพยากรสารสนเทศ สมาชิกสามารถทำการจอง (Hold) ทรัพยากรสารสนเทศที่มีผู้ยืมได้ด้วยตนเองผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ข้อ 10 สำนักวิทยบริการสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกคืน (Recall) ทรัพยากรสารสนเทศก่อนกำหนดส่งในกรณี ที่มีผู้จองหรือมีความจำเป็น

หมวด 2

การยื่นทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ 11 กำหนดระยะเวลาการยื่น-คืน และจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมไว้ในครอบครองได้ ดังนี้

ประเภทผู้ใช้บริการ	ประเภททรัพยากร	จำนวน (รายการ)	ระยะเวลา (วัน)
อาจารย์หรือพนักงานวิชาการ	ทุกประเภท	20	1 ภาคการศึกษา
	สื่อโสตทัศน์		7
ข้าราชการหรือพนักงานปฏิบัติการ	ทุกประเภท	15	7
ลูกจ้าง	ทุกประเภท	10	7
นิสิตระดับปริญญาเอก	ทุกประเภท	20	30
	สื่อโทรทัศน์		7
นิสิตระดับปริญญาโท นิสิตระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า ปริญญาตรีหรืออื่น ๆ	ทุกประเภท	15	7
	ทุกประเภท	10	7
นักเรียนโรงเรียนสาธิต	ทุกประเภท	10	7
ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต	ทุกประเภท	10	7
สมาชิกสมทบ และสมาชิกกิตติมศักดิ์	ทุกประเภท	10	7
สมาชิกหน่วยงานห้องสมุด (ThaiLIS, PULINET, ISANULINE, MALINET)	ทุกประเภท	3	7
สมาชิกทุกประเภท	หนังสือสำรอง	1	1

หมวด 3

อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าปรับ

ข้อ 12 นิสิตชำระค่าบำรุงห้องสมุดตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

ข้อ 13 ค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกสมทบ

(1) ข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกสมทบ 300 บาท ค่าประกันความเสียหาย 2,000 บาท โดยมีระยะเวลาการเป็นสมาชิกสมทบ 1 ปี นับตั้งแต่การสมัครสมาชิกและต่ออายุการเป็นสมาชิกทุก 6 เดือน หากยังต้องการเป็นสมาชิก

(2) พนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคามเกษียณอายุราชการ ค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกสมทบ 300 บาท ค่าประกันความเสียหาย 2,000 บาท โดยมีระยะเวลาการเป็นสมาชิกสมทบ 1 ปี นับตั้งแต่การสมัครสมาชิกและต่ออายุการเป็นสมาชิกทุก 6 เดือน หากยังต้องการเป็นสมาชิก

(3) ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกสมทบ 300 บาท ค่าประกันความเสียหาย 2,000 บาท โดยมีระยะเวลาการเป็นสมาชิกสมทบ 1 ปี นับตั้งแต่การสมัครสมาชิกและต่ออายุการเป็นสมาชิกทุก 6 เดือน หากยังต้องการเป็นสมาชิก

ข้อ 14 ค่าประกันความเสียหายของสมาชิกสมทบ จะคืนให้เมื่อพ้นสภาพการเป็นสมาชิกหากประสงค์ขอรับเงินค่าประกันการยืมทรัพยากรสารสนเทศคืนก่อนระยะเวลาการเป็นสมาชิก จะต้องมายื่นคำร้องของคืนเงินประกันทรัพยากรสารสนเทศ พร้อมทั้งแสดงบัตร

สมาชิก และใบเสร็จรับเงิน ต่อสำนักวิทยบริการ เพื่อดำเนินการคืนเงินให้กับสมาชิกภายใน 30 วัน นับจากวันที่ยื่นคำร้อง กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินค่าประกันการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี และหากสมาชิกไม่ได้มาติดต่อเพื่อขอคืนเงินประกันทรัพยากรสารสนเทศในระยะเวลา 1 ปี จะถือว่าสมาชิกผู้นั้นบริจาคเงินจำนวนดังกล่าวให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 15 ค่าธรรมเนียมการเข้าใช้บริการ

(1) ประชาชนทั่วไปหรือบุคคลภายนอก 20 บาท/วัน เข้าใช้บริการได้ แต่ไม่อนุญาตให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ

(2) นักเรียน นักบวช ไม่เรียกเก็บ เข้าใช้บริการได้ แต่ไม่อนุญาตให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ

(3) ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ไม่เรียกเก็บ เข้าใช้บริการได้ แต่ไม่อนุญาตให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ

(4) สมาชิกหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ไม่เรียกเก็บ เข้าใช้บริการได้ อนุญาตให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ 16 ค่าบริการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศหลังกำหนดส่งสมาชิกต้องรับผิดชอบดังนี้

(1) ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้ยืมทั่วไป ค่าปรับวันละ 5 บาท ต่อ 1 รายการ

(2) หนังสือสำรอง ค่าปรับวันละ 10 บาทต่อ 1 รายการ

ข้อ 17 บริการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศหลังกำหนดส่งสมาชิกต้องรับผิดชอบดังนี้

(1) ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้ยืมทั่วไป ค่าปรับวันละ 5 บาท ต่อ 1 รายการ

(2) หนังสือสำรอง ค่าปรับวันละ 10 บาท ต่อ 1 รายการ

ข้อ 18 ค่าทรัพยากรสารสนเทศชำรุดหรือสูญหาย สมาชิกต้องรับผิดชอบดังนี้

(1) ทรัพยากรสารสนเทศชำรุดด้วยประการใดก็ตามให้خذใช้ค่าซ่อมแซมตามที่ผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นสมควร

(2) ทรัพยากรสารสนเทศสูญหายกรณีซื้อทดแทนได้

2.1 เจื่อนไขในการซื้อทดแทน ผู้แต่ง ชื่อเรื่องเหมือนเดิม ปีพิมพ์เดิมหรือใหม่กว่า ยกเว้นหนังสือชื่อเรื่องนั้นไม่มีจำหน่ายให้ซื้อชื่อเรื่องในสาขาวิชาเดียวกัน มีคุณค่าทางวิชาการและราคาที่ไม่น้อยกว่าเล่มที่สูญหาย

2.2 ค่าดำเนินการ 100 บาท

2.3 ค่าปรับไม่เกินกำหนดส่ง ตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันชำระเงิน

(3) ทรัพยากรสารสนเทศสูญหายกรณีซื้อทดแทนไม่ได้

3.1 ชำระเงินخذใช้เป็นจำนวนอย่างน้อยสองเท่าของราคาของทรัพยากรสารสนเทศ

3.2 ค่าดำเนินการ 100 บาท

3.3 ค่าปรับเกินกำหนดส่ง ตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันชำระเงิน

(4) หากเป็นบุคคลภายนอกที่มีผู้บังคับบัญชารับรองการยืมให้เรียกคืนจากผู้บังคับบัญชา กรณีไม่สามารถคืนทรัพยากรสารสนเทศได้ให้เรียกค่าเสียหายและค่าปรับจากผู้บังคับบัญชาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(5) ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้เคยแจ้งหายไว้ แม้ได้พบภายหลังจากสมาชิกได้خذใช้ค่าเสียหายเรียบร้อยแล้ว ยังถือว่าเป็นสมบัติของสำนักวิทยบริการและไม่สามารถขอรับค่าเสียหายที่ชำระแล้วคืนได้

ข้อ 19 ค่าบริการ

(1) ค่าบริการสืบค้นข้อมูลและสำเนาไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
ข้อเรื่องละ 50 บาท

(2) ข้อมูลทางบรรณานุกรม หัวเรื่องละ 20 บาท

(3) ค่าพิมพ์ขาวดำด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หน้าละ 1 บาท

(4) ค่าถ่ายเอกสาร หน้าละ 50 สตางค์

(5) ค่ากราดภาพ (Scan) หน้าละ 3 บาท

(6) ค่าบริการส่งเอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารทาง
ไปรษณีย์คิดตามจริง

(7) ค่าบริการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ
International Standard Book Number (ISBN) เรื่องละ 50 บาท

(8) บริการนำส่ง เผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หนังสือ
ตำรา

8.1 ค่าบริการ ครั้งละ 100 บาท

8.2 ค่าบริการส่งผลงานเผยแพร่ เจ้าของผลงานเป็น
ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทางไปรษณีย์คิดตามจริง

(9) ค่าจัดทำ e-book (สำหรับเจ้าของลิขสิทธิ์ที่เป็น
บุคลากรในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

9.1 ค่ากราดภาพ (Scan) หน้าละ 3 บาท

9.2 ค่าแปลงไฟล์ 200 บาท

ข้อ 20 อัตราค่าให้บริการและขอใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด

(1) ค่าบริการสำเนาเอกสาร

1.1 ค่าบริการสำเนาเอกสาร หน้า 1 - 100 หน้าแรก
หน้าละ 2 บาท หน้าถัดไป หน้าละ 1 บาท

1.2 ค่าบริการส่งสำเนาเอกสารทางไปรษณีย์คิดตามจริง

(2) ค่าบริการสืบค้น สำเนา และพิมพ์ผลการสืบค้น
ฐานข้อมูล

2.1 บทความวารสารฉบับเต็ม (Fulltext) ชื่อเรื่องละ
50 บาท

2.2 หนังสือและเอกสารวิจัยฉบับเต็ม (Fulltext)
ชื่อเรื่องละ 100 บาท

2.3 ข้อมูลทางบรรณานุกรม หัวเรื่องละ 50 บาท

2.4 ค่าพิมพ์ขาวดำด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หน้าละ 2 บาท

2.5 ค่าบริการส่งเอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสาร
ทางไปรษณีย์คิดตามจริง

ข้อ 21 อัตราค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกห้องสมุด
ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ปีละ 50 บาท

ข้อ 22 เงินที่ได้รับตามประกาศนี้ให้เป็นเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หมวด 4

กำหนดวัน เวลาเปิด-ปิดบริการ

ข้อ 23 กำหนดวัน เวลาเปิด-ปิดบริการ

(1) เปิดบริการ

วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 20.00 น.

วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 10.00 - 18.00 น.

ระหว่างสัปดาห์ภาคการศึกษา 1 เดือน

เปิดบริการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 22.00 น.

(2) ปิดบริการ วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

กรณีเปลี่ยนแปลงวัน และเวลาเปิด - ปิดบริการ ให้ผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการพิจารณาตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
และให้ประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ข้อ 24 ผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการต้องปฏิบัติตามระเบียบ
ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การใช้บริการสำนัก
วิทยบริการโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
จากผู้อำนวยการ มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2567

ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ประยุทธ์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้อง



กฎกระทรวง

มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๔ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๗ (๖) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะของสถาบันอุดมศึกษา การดำเนินการ ผลลัพธ์ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

หน้า ๔

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

“มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“แผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า แผนระยะห้าปีซึ่งกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้ใช้มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ข้อ ๕ มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วยมาตรฐานศักยภาพและความพร้อม มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

หมวด ๑

มาตรฐานศักยภาพและความพร้อม

ข้อ ๖ มาตรฐานศักยภาพและความพร้อม เป็นมาตรฐานเพื่อใช้ในการพิจารณาการจัดตั้งและการประเมินสถานภาพการดำรงอยู่ของสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) ด้านกายภาพ
- (๒) ด้านวิชาการ
- (๓) ด้านการเงินและการบัญชี
- (๔) ด้านการบริหารจัดการ

ข้อ ๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านกายภาพ ดังต่อไปนี้

- (๑) ทำเลที่ตั้งและบริเวณใกล้เคียง
 - (ก) เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (ข) เป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับสถานที่อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา
 - (ค) อยู่ในสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมที่จะสามารถสร้างบรรยากาศทางวิชาการได้ดี

หน้า ๕

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) พื้นที่ดำเนินการ

มีพื้นที่ดำเนินการรองรับความเป็นสถาบันอุดมศึกษาอย่างครบถ้วนตามพันธกิจ และเพียงพอสำหรับการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีมาตรฐานเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

(ก) มีโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอต่อการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา

(ข) มีสาธารณูปโภคที่เพียงพอ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ค) มีอุปกรณ์และระบบความปลอดภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ง) มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะผู้ที่ต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นพิเศษ

(จ) มีแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่สามารถให้บริการได้อย่างเพียงพอและสอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและบริบทของสังคมดิจิทัลที่ทันสมัย

ข้อ ๘ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๑) มีบุคลากรสายวิชาการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสาขาวิชา และรายวิชาที่เปิดสอน โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และมีจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน

(๒) มีระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(๓) มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นและเหมาะสมกับสาขาวิชาและรายวิชาที่เปิดสอน มีการบำรุงรักษาและพัฒนาให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

(๔) มีระบบและเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

ข้อ ๙ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านการเงินและการบัญชี ดังต่อไปนี้

(๑) มีเงินทุนและทรัพย์สินอื่น รวมทั้งแหล่งทุนเพียงพอสำหรับการดำเนินการตามพันธกิจ

(๒) มีการวิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตรการศึกษา และความคุ้มค่าของการดำเนินงาน

(๓) มีการประมาณการสถานะการเงินที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาในอนาคต และมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อให้เกิดความมั่นคงทางการเงินสำหรับการดำรงอยู่ของสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีคุณภาพ

(๔) มีระบบบัญชีที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและระบบตรวจสอบที่มีมาตรฐาน

หน้า ๖

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๑๐ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านการบริหารจัดการ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสภาสถาบันอุดมศึกษาที่ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในเชิงบริหารด้านต่าง ๆ ที่หลากหลาย สามารถชี้แนะและกำกับการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา

(๒) มีผู้บริหารซึ่งมีความซื่อสัตย์และประสบการณ์ในด้านการบริหารสถาบันอุดมศึกษา

(๓) มีบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งมีความรู้ ความชำนาญในการบริหารจัดการ โดยมีระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวเพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(๔) มีระบบการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาดังแต่ระดับสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหาร และคณาจารย์ในทุกระดับให้มีการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

(๕) มีระบบการรับฟัง การวิเคราะห์ และการตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิตท้องถิ่น และสังคมในการจัดทำแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การเปิดหลักสูตรการศึกษา การจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม การประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินผล ทั้งนี้ โดยเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนและกลุ่มต่าง ๆ จะได้รับ

หมวด ๒

มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๑๑ มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา เป็นมาตรฐานเพื่อให้การดำเนินการตามภาระหน้าที่หลักเป็นไปอย่างครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ด้านการจัดการเรียนการสอน

(๒) ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

(๓) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

(๔) ด้านการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

ข้อ ๑๒ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ความต้องการของชุมชน สังคมและประเทศ ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๒) จัดให้มีหลักสูตรการศึกษาที่หลากหลายไม่ว่าแบบให้ปริญญาหรือแบบไม่ให้ปริญญา เพื่อส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้และการศึกษาค้นคว้า

(๓) จัดทำและบริหารหลักสูตรการศึกษาเพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

หน้า ๗

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๔) มีการพัฒนาคณาจารย์ในเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งในระบบชั้นเรียนและผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการให้คำปรึกษาและกาดูแลผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จในการศึกษา

(๕) กำกับดูแลให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๓ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และเชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปะและวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ส่งเสริมให้เกิดการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการพัฒนาและความต้องการของประเทศหรือพื้นที่

(๓) พัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ นักวิจัย และผู้เรียน ให้มีความสามารถในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการจัดหาแหล่งทุน การจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรให้เพียงพอในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(๔) ส่งเสริมการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการวิจัยแก่ผู้เรียน

(๕) จัดให้มีระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลด้านการวิจัยและนวัตกรรมตามศักยภาพของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษา

(๖) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมในการวิจัย การประกันคุณภาพการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม และมีการประเมินผลกระทบของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษา

(๗) ส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือเชิงสาธารณะ

ข้อ ๑๔ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการบริการวิชาการและการพัฒนาเชิงพื้นที่ ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๒) กำกับดูแลกระบวนการบริการวิชาการให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ทั้งที่เป็นกรณีการของหน่วยงานและของคณาจารย์ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ตอบสนองและสร้างประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และประเทศ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๓) ส่งเสริมให้คณาจารย์ ผู้เรียน และชุมชน ร่วมกันเรียนรู้และพัฒนาชุมชนในพื้นที่เพื่อสร้างประสบการณ์เชิงจริงให้เกิดขึ้นในการเรียนรู้และเพื่อให้เกิดการพัฒนาเชิงพื้นที่

หน้า ๘

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๔) ส่งเสริมให้มีการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ในการเรียนรู้

(๕) กำกับดูแลให้มีการประกันคุณภาพการบริการวิชาการและมีการกำกับติดตามการให้บริการวิชาการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ข้อ ๔๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ เพื่อการอนุรักษ์รักษา สืบสาน เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทยหรือการพัฒนา ต่อยอด และสร้างคุณค่าใหม่ ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

(๒) จัดให้มีรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาและกิจกรรมที่สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ศิลปะและวัฒนธรรม และประเพณีที่หลากหลายของท้องถิ่นและของชาติ

หมวด ๓

มาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้สถาบันอุดมศึกษามีมาตรฐานตามหมวด ๑ มาตรฐานศักยภาพและความพร้อม และหมวด ๒ มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา อย่างครบถ้วน และเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีคุณภาพและมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักธรรมาภิบาล สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามกลยุทธ์และการดำเนินงานตามพันธกิจ และมีการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ โดยมีตัวชี้วัดที่ประเมินผลได้อย่างแท้จริง

(๒) จัดให้มีกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

(๓) ติดตาม ทบทวน และปรับปรุงแผนตาม (๑) และผลการดำเนินการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสม สามารถนำมาใช้สนับสนุนการตัดสินใจ

(๔) ประเมินความต้องการด้านอัตราค่าจ้างและขีดความสามารถของบุคลากร มีการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินการตามพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ มีระบบบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมการนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่ และทำให้บุคลากรมีความมั่นคงในอาชีพ

หน้า ๕

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๕) มีการติดตามและรายงานผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งมีการจัดทำและดำเนินการตามแผนการปรับปรุง การดำเนินการเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ในด้านที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(ก) ผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจที่สถาบันอุดมศึกษาประกาศ ต่อสาธารณะ

(ข) ผลสัมฤทธิ์ด้านการทำประโยชน์ให้ท้องถิ่นและสังคม

(ค) ผลสัมฤทธิ์ด้านความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย

(ง) ผลสัมฤทธิ์ด้านบุคลากร ทั้งด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความมั่นคงในอาชีพ ด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทน

(จ) ผลสัมฤทธิ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแล และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

(ฉ) ผลสัมฤทธิ์ด้านการเงิน การงบประมาณ และความคงอยู่หรือเพิ่มขึ้นของผู้รับบริการ

ให้คณะกรรมการเผยแพร่รายงานผลสัมฤทธิ์ตาม (๕) (ก) (ข) และ (ค) ให้ประชาชนทราบ เป็นการทั่วไป

หมวด ๔

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๑๗ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๑๑๘ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๑๙ คณะกรรมการอาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษานี้ได้

การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลาย ของประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

ข้อ ๑๒๐ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลและทบทวนข้อกำหนดในกฎกระทรวงนี้ ทุกห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เรียน คณะจารย์ และผู้เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒๑ ในวาระเริ่มแรก การใด ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่กำหนดไว้ตามประกาศว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา บรรดาที่อุกยกล็ก โดยกฎกระทรวงนี้ ซึ่งดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และสถาบันอุดมศึกษา

หน้า ๑๐

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ได้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศดังกล่าวจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ไทโว ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เอก เลาธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หน้า ๑๑

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔ มาตรา ๑๗ และ มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะ และความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกัน คุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสถาบันอุดมศึกษาด้วย จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๔ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๗ (๖) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุกฉบับที่เกี่ยวข้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา ทั้งนี้ ไม่ว่าในระดับใด สาขาใด หรือสาขาวิชาใด

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้นตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษ

หน้า ๒๙

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่
คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้ใช้มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้ ในการส่งเสริม การกำกับ
ดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษา
ของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ข้อ ๕ ในการจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องบริหารจัดการ
หลักสูตรและออกแบบกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล โดยต้อง
แสดงถึงพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แตกต่างกันตามระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๖ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย

(๑) ระดับอนุปริญญา มีหนึ่งคุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิอนุปริญญา

(๒) ระดับปริญญาตรี มีหนึ่งคุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิปริญญาตรี

(๓) ระดับบัณฑิตศึกษา มีสี่คุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต คุณวุฒิปริญญาโท
คุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และคุณวุฒิปริญญาเอก

ข้อ ๗ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
ต้องอย่างน้อยสี่ด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านความรู้

(๒) ด้านทักษะ

(๓) ด้านจริยธรรม

(๔) ด้านลักษณะบุคคล

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๘ นอกจากผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อ ๗ คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดผลลัพธ์
การเรียนรู้ด้านอื่นเพิ่มเติมหรือกำหนดรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้เพิ่มเติมตามความจำเป็นทางวิชาการ
หรือวิชาชีพของแต่ละสาขาหรือสาขาวิชา โดยประกาศเป็นมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชาก็ได้

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการสร้างความมั่นใจในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา สถาบันอุดมศึกษา
ต้องมีระบบการประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้จริงของทุกหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับ
และติดตามประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าว ที่สามารถติดตามตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล
และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้
ตามมาตรฐานคุณวุฒิแต่ละระดับ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หน้า ๓๐

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๑๐ การนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองหรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต มาเทียบหน่วยกิตและสะสมไว้เพื่อขอรับคุณวุฒิตามระดับ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการการออกประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาขึ้นได้

การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลายของประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลและทบทวนข้อกำหนดในกฎกระทรวงนี้ทุกห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เรียน คณาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

ข้อ ๑๕ คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนอยู่หรือที่สถาบันอุดมศึกษาแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบตามมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้แล้ว

ข้อ ๑๖ คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาเดิมที่กำลังอยู่ระหว่างการปรับปรุงหรือคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใหม่ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาในวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และได้แจ้งการปรับปรุงหลักสูตรหรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ดังกล่าวให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่เกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา บรรดาที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ จนแล้วเสร็จ ซึ่งต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยให้ถือว่าการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามกฎกระทรวงนี้แล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หน้า ๓๑

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔ มาตรา ๑๗ และ มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะ และความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกัน คุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสถาบันอุดมศึกษาด้วย ประกอบกับกฎกระทรวงว่าด้วยการ กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาอื่นกำหนดให้ “มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” เป็นมาตรฐาน การอุดมศึกษาอื่น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๔ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๗ (๖) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอน ผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับ ปริญญาโทสองปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับ ปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๖) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่าง สถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

หน้า ๑๓		
เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก	ราชกิจจานุเบกษา	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๗) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๘) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๙) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๐) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๑๒) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑๓) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑๔) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญา ในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๑๕) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา และข้อกำหนดขั้นต่ำของเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา คุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการศึกษากำหนดซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“ระบบทวิภาค” หมายความว่า ระบบการจัดการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษา โดยแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้ใช้มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้ ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ข้อ ๕ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย

(๑) มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา

(๒) มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสองปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหกสิบหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสามปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเก้าสิบหน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญาด้วย

ข้อ ๗ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสี่ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติห้าปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยกิต

หน้า ๑๕

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่าหกปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบหน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต การสำเร็จหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีด้วย

ข้อ ๘ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก กรณีผู้เรียนสำเร็จปริญญาตรี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต สำหรับกรณีผู้เรียนสำเร็จปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าสี่สิบแปดหน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละระดับคุณวุฒิด้วย

ข้อ ๙ ให้คิดหน่วยกิตในระบบทวิภาคตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่าสามสิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๖) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๗) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

หน้า ๑๖

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นำระยะเวลาการศึกษา และการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาคโดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๐ มาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือหลักสูตรควมระดับ ปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวน หน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ของทั้งสองปริญญานั้น

ข้อ ๑๑ มาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควมระดับ ปริญญาโทและปริญญาเอก ไม่ว่าจะเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น

ข้อ ๑๒ หลักสูตรการศึกษาแต่ละระดับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง ต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา
- (๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
- (๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
- (๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้
- (๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษา

วิทยานิพนธ์

- (๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
- (๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- (๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร
- (๙) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร
- (๑๐) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดเกณฑ์ซึ่งเป็นรายละเอียดในแต่ละรายการตามวรรคหนึ่ง ให้เหมาะสมกับหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูงได้

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการสร้างความมั่นใจในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องมีระบบการประกันคุณภาพผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของทุกหลักสูตรการศึกษา ในแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ดังกล่าว ที่สามารถติดตามตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการ หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ให้ได้ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หน้า ๑๗		๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก	ราชกิจจานุเบกษา	

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาหนึ่ง เพื่อเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาในอีกสถาบันอุดมศึกษาหนึ่ง ให้เทียบโอนได้ตามหลักการดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐานและมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน
- (๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ประเมินผลการเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตรวมที่รับเทียบโอนไม่เกินสัดส่วนที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) หลักการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ การสะสมผลการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เพื่อพัฒนาตนเอง หรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสำเร็จหลักสูตรการศึกษาหรือเพื่อขอรับปริญญา ให้กระทำได้โดยระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษาตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) การนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน

(๒) การไม่มีข้อจำกัดเรื่องอายุ คุณวุฒิของผู้เรียน และระยะเวลาในการเรียน

(๓) การลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสม

(๔) การลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ ๑๖ การเทียบหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศกับหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศเพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศต้องได้รับการรับรองมาตรฐานตามกฎหมายของประเทศนั้น หรือได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพหรือวิชาการของประเทศนั้น

(๒) เป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๗ การเทียบหลักสูตรการศึกษาที่จัดโดยองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน กับหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรการศึกษาที่ขอเทียบต้องจัดโดยองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ที่มีวัตถุประสงค์ หน้าที่และอำนาจในการจัดหลักสูตรดังกล่าว

(๒) เป็นหลักสูตรการศึกษามีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เผยแพร่หลักสูตรที่ให้ปริญญาทั้งที่ดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการไม่รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการอาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้

การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลายของประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาดมกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลและทบทวนข้อกำหนดในกฎกระทรวงนี้ทุกห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เรียน คณาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

ข้อ ๒๓ หลักสูตรการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนอยู่หรือที่สถาบันอุดมศึกษาแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบตามมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่า เป็นการดำเนินการตามกฎกระทรวงนี้แล้ว

ข้อ ๒๔ ในวาระเริ่มแรก การใด ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดไว้ตามประกาศว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา บรรดาที่ถูกยกเลิกโดยกฎกระทรวงนี้ ซึ่งดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และสถาบันอุดมศึกษาได้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศดังกล่าวจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หน้า ๑๔

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสถาบันอุดมศึกษาด้วย จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล	อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
รองศาสตราจารย์จันทร์ทิพย์ กาญจนศิลป์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้
รองศาสตราจารย์ศุภลักษณ์ เมฆจารุสกล	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาหลักสูตร และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
นายสวัสดิ์ วิชระโกชน์	ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

รวบรวม/เรียบเรียง/ตรวจรูปแบบ

นายทศพล เจริญผล	นักวิชาการศึกษา
-----------------	-----------------

ออกแบบปก

นายจิรศักดิ์ โบราณประสิทธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
-----------------------------	-----------------------

เจ้าของ

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
--

MSU Division of Registration

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อาคารปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์ (SC3) ชั้น 1
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม
รหัสไปรษณีย์ 44150

โทรศัพท์ : 0-4371-9888, 0-4371-9889

มือถือ : 08-0323-7706, 06-3827-3667

โทรสาร : 0-4371-9890

Website : regpr.msu.ac.th

ติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวต่างๆ ได้ที่



กองทะเบียนและประมวลผล มมส



MSUREG



msuregpr



Mobile Application : MSUREG

คำแนะนำ :

โปรดเก็บรักษาคู่มือนี้ไว้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
ให้นำคู่มือนี้ไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้ง