

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Jefaturas

APOYO PARA EL DESEMPEÑO DE RESPONSABILIDADES
AL INTERIOR DE LA JEFATURA DE JIUMP



Prologo

La obra de Dios avanza y se fortalece a través de los siglos y sin duda el Espíritu Santo ha sido y será el impulso suficiente de esta magna obra.



El cuerpo de Cristo es universal, dentro de este cuerpo se encuentra la Iglesia Unida Metodista Pentecostal y dentro de ella se encuentra JIUMP, movimiento que a lo largo de su trayectoria se ha esmerado en consolidar un trabajo caracterizado por una estrecha relación con los siervos del Señor, colaborando en la predicación y apoyo de las iglesias locales, y contribuyendo, con la gracia de Dios, a fortalecer en forma espiritual y moral a los jóvenes de nuestra iglesia.

Este hermoso trabajo tuvo un comienzo muy auspicioso por inspiración del Señor y cada momento que pasa surgen nuevos desafíos y actividades en las cuales Dios en su misericordia, ha querido incluirnos. El Señor nos ha honrado como obreros en su viña, pero también el requiere de nosotros responsabilidades que debemos cumplir.

A continuación hacemos llegar a usted "EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA JEFATURAS DE JIUMP", documento que ha sido preparado para ayudarnos a ejercer eficientemente nuestra función de liderazgo dentro de JIUMP.

Esperando su compromiso y fidelidad con la tarea que Dios le ha encomendado, le invitamos a creer y confiar que la diestra de nuestro Dios estará de nuestro lado.

Saludan muy fraternalmente a usted,



DIRECTORIO NACIONAL JIUMP

Cualidades óptimas del Directorio y Jefaturas Zonales

Temor de Dios

“El principio de la sabiduría es el temor del SEÑOR; buen entendimiento tienen todos los que practican sus mandamientos; su alabanza permanece para siempre”

- Salmos 111:10

“Además, busca tú de entre todo el pueblo hombres de virtud, temerosos de Dios, hombres verídicos que aborrezcan la avaricia; y ponlos sobre el pueblo como jefes de millares, jefes de centenas, jefes de cincuenta y jefes de diez”

- Éxodo 18:21

Íntegro en lo personal

“Estas fueron las instrucciones que le dio: «Ustedes deben actuar siempre con el temor del Señor, con fidelidad y con un corazón íntegro.»”

- 2 Crónicas 19:91

Humildad

“Llevad mi yugo sobre vosotros y aprended de mí, que soy manso y humilde de corazón, y hallaréis descanso para vuestras almas”

- Mateo 11:29

Responsabilidad

“Pero tú debes mantener la mente clara en toda situación. No tengas miedo de sufrir por el Señor. Ocupate en decirles a otros la Buena Noticia y lleva a cabo todo el ministerio que Dios te dio.”

- 2 Timoteo 4:5

Obediencia a sus superiores

“Toda persona debe someterse a las autoridades de gobierno, pues toda autoridad proviene de Dios, y los que ocupan puestos de autoridad están allí colocados por Dios.”

- Romanos 13:1



Respeto para con todos

“Ustedes den a cada uno lo que le deben: paguen los impuestos y demás aranceles a quien corresponda, y den respeto y honra a los que están en autoridad.”

- Romanos 13:7

“Ustedes, los que son esclavos, deben someterse a sus amos con todo respeto. Hagan lo que ellos les ordenan, no solo si son bondadosos y razonables, sino también si son crueles.”

- 1 Pedro 2:18

Preparado para toda buena obra

“Mas los malos hombres y los engañadores irán de mal en peor, engañando y siendo engañados.”

- 2 de Timoteo 3:13

“Si no santificad a Dios el Señor en vuestros corazones, y estad siempre preparados para presentar defensa con mansedumbre y reverencia ante todo el que os demande razón de la esperanza que hay en vosotros;”

- 1 Pedro 3:15

Deberes y responsabilidades del Directorio y Jefaturas Zonales

1) DIEZMO

Es deber de cada hermano, diezmar al Pastor de su Iglesia, en forma constante de acuerdo a sus periodos de ingresos personales.

2) CONSTANCIA

Es un deber para cada hermano mantener una constante asistencia y participación en los servicios locales e internos de su Iglesia.

3) COMUNICACIÓN

Es un deber para cada hermano mantener una comunicación fluida con sus superiores de todas las actividades realizadas y por realizar en las que se representen los intereses de la JIUMP.

4) RESPONSABILIDAD

Es deber para cada hermano esforzarse en vivir una vida consagrada para Dios, siendo un buen ejemplo para sus dirigidos (buen testimonio) y a los ojos de quienes le rodean, actuando siempre en consecuencia, cordura y credibilidad.

5) COMPROMISO

Es un deber mantener un estrecho compromiso con todas las actividades asignadas por JIUMP, otorgando a cada trabajo material o espiritual la relevancia y la excelencia que Dios se merece.

Procedimientos

Los procedimientos que a continuación se detallan, están dirigidos a las distintas jefaturas establecidas en JIUMP, llámense Directores, Jefes Zonales y Ayudantes Zonales.

- El Director y el Jefe Zonal está subordinado al presidente de JIUMP y al Directorio vigente en lo relativo a su cargo. Las órdenes e instrucciones impartidas por el Presidente de JIUMP o el Directorio,
- no podrán ser validadas con otras jerarquías distintas a las de JIUMP. Esto en lo concerniente a las actividades fomentadas u organizadas por JIUMP. Las políticas de trabajo aplicadas a las actividades organizadas por JIUMP son establecidas por la dirección de la misma. Las formas de trabajo que se utilicen localmente en una
- Iglesia determinada, no son aplicables al movimiento de JIUMP, a menos que tal aplicación de la misma sea autorizada expresamente por la Dirección de JIUMP.



- Las actividades que tengan que ser informadas a las autoridades de nuestras Iglesias, sea cual fuere la vía, carta, correo electrónico, llamado telefónico u otras similares, deben ser validadas por el superior directo del que tenga la necesidad de informar.
 - **Ejemplo1:** Si es un Jefe Zonal a un Pastor debe comunicar el tenor de la carta a su Director.
 - **Ejemplo 2:** si la carta es de un Director a un Pastor, debe comunicar el tenor de la carta al Presidente de JIUMP, etc.
- Se debe prestar mucha atención y cuidado al confeccionar cartas dirigidas a nuestros Pastores, como por Ej.: cuando se envía el "Calendario Zonal", se recomienda que sea redactada con el máximo de respeto y deferencia; si tiene dudas con respecto a la confección de una Carta de esta índole, el "Departamento de Secretaria Nacional de JIUMP" podrá ayudarle en ello (equiposecretariajiump@gmail.com). Asimismo dichas cartas deben ir debidamente firmadas y con el membrete de JIUMP. En las reuniones zonales el Jefe Zonal deberá tener presente las siguientes instrucciones:
 - Coordinar el trabajo de evangelismo público que se realiza en su zona, instruyendo al encargado de evangelismo para desarrollar un trabajo bien coordinado, con el apoyo del coro y utilizando a hermanos(as) aptos para esta labor, aprobados por su jefe juvenil. Coordinar una reunión con los jefes de juventud y el equipo zonal en cada encuentro, para programar las fechas siguientes y analizar el avance de la zona. Coordinar la cantidad de hermanos que suben al altar de acuerdo a la capacidad que cada iglesia posea en el altar; Predicador, Coordinador y jóvenes
 - representantes de algunas de las iglesias presentes. En caso de que esté presente algún Pastor, se le invitara a subir al altar (no se debe ordenar al Pastor dirigir la oración, en razón de su investidura espiritual). En el caso de ser Pastores que asisten regularmente a los encuentros, puede obviar invitarles al altar, pero con el cuidado e buscar para ellos una ubicación adecuada. No se permiten realizar otras ofrendas no autorizadas por la Dirección de la JIUMP. Las oportunidades deben ser otorgadas a los jóvenes y señoritas que activen constantemente en los trabajos Zonales, en formar breve y antes de las exhortación de la palabra de Dios. Los Avisos Zonales deben ser dados antes de la exhortación de la palabra y estos a su vez dados por el corresponsal de la zona o por el mismo Jefe Zonal. Coordinar la entrega de las primicias al Pastor anfitrión, las que deben ser llevadas por las diferentes Iglesias de la zona, según una planificación hecha por el Jefe Zonal.
 -
 -



- Debe procurar un espacio para que los diferentes trabajos de ED Gracia expongan sus resultados y convoquen a la juventud a participar. El culto general debe ser guiado por varones, abriendo espacios para
- las damas en devocionales, exposición de temas, evangelismo público, etc.

- Después de cada Reunión zonal se debe responder el formulario de informe de la actividad zonal provisto por la secretaría nacional. La Predicación que se imparte en una reunión zonal, debe ser provista
- por el Jefe Zonal, preocupándose de no ceder esta parte del servicio a hermanos con poca experiencia en el altar. El altar de las reuniones zonales no debe ser utilizado para “Probar” a jóvenes que se inician en los caminos del Señor, este principio se basa en que no se debe desvalorar el interés de muchos jóvenes, a favor de uno solo. Por otro lado, el altar es un lugar para restaurar corazones y no para herir con mensajes teledirigidos, por lo tanto el Jefe Zonal debe usar de
- autoridad espiritual y no de autoridad terrenal para ejercer su labor. Usted ha sido llamado a servir por amor. Siguiendo con el tema de la predicación se recomienda como tiempo razonable para cada sermón unos 30 minutos como máximo. En todo servicio organizado por JIUMP, el Director o Jefe Zonal que esté a cargo debe entregar el
- servicio en su fase final a la jerarquía más alta de JIUMP, y este a su vez a la jerarquía eclesiástica más alta para realizar el servicio de la bendición. El Supervisor o Jefe Zonal que esté a cargo de un servicio
- organizado por JIUMP, velará por mantener un horario prudente de término de la reunión, permitiendo el retorno tranquilo y prudente de los jóvenes; se debe tomar como referencia las distancias mas alejadas de aquellos jóvenes que participan en el servicio, para ello se recomienda en los meses de invierno empezar el servicio nocturno media hora antes. En todo servicio organizado por JIUMP, el Director
- o Jefe Zonal que esté a cargo, tendrá la preocupación de asegurarse que aquellos jóvenes que no puedan costear su once, puedan participar de ella. Esto conlleva la búsqueda de mecanismos que permitan identificar la necesidad y luego suplirla. Es responsabilidad del Director o Jefe Zonal, determinar aquellas iglesias con escasa participación en JIUMP, identificando los problemas y circunstancias que llevan a este comportamiento; una vez analizada la situación se
- debe elaborar un informe, objetivo e imparcial y remitirlo al Director de su Zona, quien reportará dicho informe al Directorio, para su análisis y toma de decisiones. El Supervisor o Jefe Zonal debe proveer espacios para el desarrollo de alabanza de su Zona, permitiendo un tiempo antes de cada servicio para que los coristas puedan ensayar. Esta área es muy importante si consideramos que
- aproximadamente un 70% de nuestra liturgia evangélica gira en torno a la alabanza.

•



JIUMPOFICIAL.CL

- El Supervisor o Jefe Zonal que no pueda cumplir con su función por motivos laborales, familiares, problemas en su testimonio o cualquier otro motivo, debe informar a su superior directo, explicando el motivo y la duración de su ausencia al cargo; de no cumplir con este procedimiento, el Directorio está facultado para reemplazar al Director o Jefe Zonal en cuestión. Al asumir una jefatura en JIUMP, el hermano nominado deberá comprometerse a informarse e instruirse en relación al presente "Manual de Procedimientos - Jefaturas JIUMP". El Director o Jefe Zonal al ejercer su cargo, debe proceder con imparcialidad, tratando de trabajar con todos los representantes de las iglesias que componen su zona. Cada Jefe Zonal que reciba información sobre la enfermedad o accidente de algún Pastor o de algún joven relacionado con su zona, debe mantener una actitud de preocupación frente a tales situaciones. Además deberá informar, si así la situación lo requiere, al Director de su área. En caso del fallecimiento de algún Pastor o de algún joven o señorita de su Zona es responsabilidad del Jefe Zonal y a la vez una bendición comprar una corona con una tarjeta de condolencias, en las que exprese el profundo pesar a nombre de JIUMP y de la Zona que usted representa. En situaciones especiales, tales como servicio de bautismo, matrimonio, velatorio, etc., que coincida con alguna reunión programada por JIUMP, el Director o Jefe Zonal no está facultado para suspender dicha reunión, por el contrario deberá en conjunto con el Pastor local, compatibilizar ambos servicios. De todo servicio programado por JIUMP, en los cuales se recauden dineros para las arcas de JIUMP, ya sea por la segunda ofrenda u otros beneficios, se deben depositar a la brevedad en la cuenta señalada, no excediendo de los tres días hábiles siguientes al encuentro zonal // Cuenta JIUMP: Héctor Aravena Meza, RUT 15.942.498-7, cuenta corriente Banco Estado N° 43900020318, mail: tesoreriajiump@gmail.com Con respecto al tema anterior, el Jefe Zonal es el encargado de recaudar, cuidar y depositar las ofrendas de las reuniones zonales, talonarios de rifas, saludos especiales a nuestro Obispo o cualquier otro fin; para esto, aunque haya algún hermano con la tarea de llevar la tesorería de la zona, sigue siendo el propio Jefe Zonal el directo responsable.
-
- Cuando un Jefe Zonal sea visitado por un hermano Director o el Presidente de la JIUMP, se aconseja tener un trato afable y gentil con su superior, informándole acerca del orden de culto zonal, etc. No dejándolo solo, brindándole una buena ubicación durante el culto, o si él lo estima conveniente haciéndolo pasar al altar.



- Con respecto a las Reuniones Pre-zonales, en aquellas zonas donde se realizan estos en-cuentros, se deben tener las siguientes consideraciones:
 - Estructurar con antelación y de manera ordenada una pauta de trabajo en donde aborde todos los temas, Ej.: predicador, coordinador, oportunidades, etc. El horario de término de dicha reunión debe ser prudente, para permitir el normal y tranquilo
 - regreso de sus dirigidos. No es obligación que en las reuniones Pre-zonales se tenga que dar cena u onces, sin embargo, si alguna iglesia realiza algún tipo de atención se aconseja que se
 - realice con moderación y sencillez, sin caer en excesos, ya que lo más importante es trabajar para Dios sin ser gravoso para ninguna iglesia.

- Con respecto al equipo de trabajo zonal, es decir, los hermanos que encabezan labores como Secretario, Corresponsal, Jefes de Coro Zonal, Encargado de Evangelismo y coordinadora de Señoritas, se debe tener presente lo siguiente:
 - 1) Cada hermano que se escoja debe tener buena conducta y testimonio, debe ser responsable y que ame la obra de Dios. 2) Debe contar con la autorización del Pastor gobernante. 3) Una
 - vez conformado su equipo de trabajo, en la primera Reunión Zonal, el Jefe Zonal deberá presentar el equipo a la juventud de
 - la zona.

- Es deber de cada Jefe Zonal responder con compromiso el formulario dispuesto por la secretaría nacional después de cada encuentro. Es de gran importancia ser fidedigno en la información. Es muy importante hacer saber a cada jefe de juventud que es su
- responsabilidad proyectarse para cada "Convención Anual" adecuando el tiempo suficiente y juntando los recursos necesarios. En caso de que por fuerza mayor no pudiera asistir a dicha Convención es deber del jefe de juventud realizar cancelación de las "Cuotas anuales de JIUMP", que se detalla en los informativos previos. Debe procurar que la zona implemente los cargos de secretaria, tesorería, equipo de coro zonal, coordinadora zonal de
- señoritas, encargado de adolescentes, encargado de evangelismo, comprendiendo que una zona que crece es una zona que amplía el trabajo para que sus jóvenes se sientan parte de él. Es importante destacar que el equipo zonal, los directores y las encargadas de ED
- Gracia son parte de un mismo equipo, que no compite, antagoniza ni se friccionan entre ellos; mas bien, se complementan y suman esfuerzos para avanzar en cuanto al quehacer zonal. Debe regirse a las fechas asignadas en la agenda anual de JIUMP. Cualquier cambio debe coordinarlo con mucho cuidado con su superior para evitar interferir en actividades de otros cuerpos de la iglesia.

-



Recomendaciones

- Se recomienda leer periódicamente este “Manual”; le ayudara a recordar y memorizar todos los consejos y responsabilidades para una buena gestión de su cargo. Se recomienda elaborar una base de datos con todos los nombres y apellidos, iglesias, teléfonos fijos, celular, e-mail, cargos, teléfonos de los pastores, fechas de nacimiento, (de todo el equipo zonal y entregar a cada componente del equipo para asegurar una fluida comunicación, Y SI HAY CAMBIOS AVISAR). Aprovechando que con esta base de datos tendrá las fechas de nacimientos, usted puede saludar con una tarjeta a los siervos de Dios y a los jefes de jóvenes; este pequeño gesto de amor le pavimentara mejores relaciones interpersonales. Lo mismo puede repetirlo para Navidad o día del Padre y de la Madre. También es posible saludar (hacer mención) en cada reunión zonal a los jóvenes que estuvieron de cumpleaños durante ese mes. Para ello se puede asesorar con los jefes de cada iglesia. Se recomienda preparar una carta Gantt y apuntar todas las fechas importantes, compromisos e ideas que también le puedan ofrecer los jefes de juventud. Es importante revisar constantemente su e-mail, dando prioridad en responder con la información solicitada o acusando recibo de la información enviada. Maneje un cuaderno de rendición de gastos en donde se registren las boletas de las compras, etc., derivados del trabajo zonal, y también un talonario de recibo de dinero con el cual también los jefes de juventud puedan declarar en su iglesia los pagos que realizan por efecto del trabajo zonal. Después de cada año calendario, trabajo o actividad especial es importante dar las gracias a todos sus colaboradores. Si existe la necesidad de visitar algún joven o señorita, no lo haga en forma solitaria, hágase acompañar por su ayudante o alguien de su confianza. Cuidese de ser demasiado efusivo en sus saludos físicos siempre se debe evitar la mala comprensión de estos por parte de los demás. Cuide su higiene personal, usted esta por cabeza y ejemplo a sus dirigidos. Cuidese de caer en desequilibrios en su forma de ser, no demasiado serio, ni demasiado divertido, en otros términos, ni grave ni liviano. Cuidese de realizar comentarios negativos del movimiento, usted debe velar por la buena imagen de la JIUMP, además existen canales abiertos destinados a resolver problemas o desinformaciones.

-
-
-
-
-



- Cuidese de las bromas en doble sentido y en general de todo tipo de frases o palabras que no aprovechan, los jóvenes aprenden el lenguaje que escuchan de sus mayores. Cuidado con las formas practicadas por otras denominaciones, no siempre lo que a otras les funciona, nos sirve en casa. El buen Jefe lo analiza todo y todo lo consulta. Cuidese de no desautorizar órdenes emitidas por su ayudante o jerarquías inferiores a su cargo, de hacer lo contrario significa una ignorancia en cuanto a ejercer un cargo. De ser necesario corregir situaciones anómalas, se debe actuar con criterio, y sabiduría, cubriendo en lo posible los errores cometidos por sus dirigidos. Toda reprensión debe ser hecha en forma privada y discreta. Cuidese de caer en excesos de "tuteo", de preferencia evite tutear a los hermanos(as). Cuidese de tomar los malos ejemplos para justificar los propios. Cuidese de predicar con las manos en los bolsillos, es una mala educación. Cuidese de ser demasiado extenso en las oportunidades que se le conceden; no sea re-dundante. Cuidese de no salir del servicio cuando este haya comenzado, menos si es a comer; es un mal ejemplo que normalmente se ve en los jefes.
- Cuidese de estar desatento a la palabra de Dios, puesto que damos un mal ejemplo. Cuidese de programar actividades y/o reuniones y llegar tarde a ellas. Cuidese de caer en la fea costumbre de comer chicle en los servicios. Cuidese de las tentaciones. Nuestro cargo es de mucha confianza puesto que trabajamos con niños y jóvenes y ellos están en una etapa de vulnerabilidad en que exploran emociones y sensaciones nuevas. ¡Dios nos observa!
-
-
-
-
-

Desafios

DESAFIOS ESPIRITUALES

- Fortalecer y fomentar los valores cristianos.
- Fomentar las enseñanzas del evangelio de nuestro Señor Jesucristo.
- Fomentar la lectura de la palabra de Dios. (Santa Biblia).
- Fomentar la oración eficaz y diaria.



DESAFIOS SOCIALES

- Crear espacios de trabajo en que se incluyan todos los jóvenes.
- Movilizar a la evangelización en las formas aprobadas e informadas por JIUMP.
- Realizar trabajo en servicios públicos como: hogares de menores autorizados por JIUMP.

Nota: Los desafíos aquí nombrados deben ser asumidos con responsabilidad, planificando y organizando en conjunto con sus autoridades locales y jóvenes a su cargo; debemos aclarar que no todos usamos las mismas herramientas ni tenemos los mismos recursos. Debemos desarrollarnos de acuerdo a nuestra realidad. Todos estos desafíos deben ser enfocados al desarrollo en primera prioridad de las iglesias nacientes.



JIUMPOFICIAL.CL



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Jefaturas

APOYO PARA EL DESEMPEÑO DE RESPONSABILIDADES
AL INTERIOR DE LA JEFATURA DE JIUMP