



# نماذج قواعد السلوك والمواظبة

## نموذج خطة تعديل السلوك

## أولاً: البيانات الأولية:

اسم الطالب: ..... الصف: ..... الفصل: .....

تاريخ الميلاد: / / ١٤٠٤ العمر الزمني: .....

تاريخ البداية: / / ١٤٠٤ تاريخ النهاية: / / ١٤٠٤

## ثانياً: تحديد المشكلة السلوكية:

المشكلة السلوكية: ..... درجتها: .....

وصف المشكلة السلوكية

.....

المظاهر السلوكية التي تبدو عند الطالب

.....

## ثالثاً: قياس شدة أو تكرار السلوك:

| اليوم | التاريخ | فترة الملاحظة | التكرار |   |   |   |   | المجموع |
|-------|---------|---------------|---------|---|---|---|---|---------|
|       |         |               | ١       | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ |         |
|       |         |               |         |   |   |   |   |         |
|       |         |               |         |   |   |   |   |         |
|       |         |               |         |   |   |   |   |         |

## رابعاً: تحليل السلوك:

١. المثيرات القبلية للسلوك: اذكر الأسباب التي تسبب السلوك غير المرغوب فيه من خلال ملاحظتك للسلوك؟

٢. المثيرات البعدية: ماذا يحدث بعد السلوك غير المرغوب فيه؟

٣. ما الذي يحققه الطالب/الطالبة من خلال السلوك غير المرغوب فيه؟

٤. الإجراءات السابقة التي تم استخدامها للحد من السلوك من قبل المعلم/المعلمة؟

## خامساً: تصميم خطة تعديل السلوك

تعريف السلوك المرغوب في إكسابه للطالب/الطالبة إجرائياً.

.....

.....

الإجراءات المستخدمة للحد من السلوك غير المرغوب فيه وتساعد على تحقيق السلوك المرغوب:

الإجراء الأول: .....

الإجراء الثاني: .....

الإجراء الثالث: .....

الإجراء الرابع: .....

الإجراء الخامس: .....

الإجراء السادس: .....

## متابعة السلوك:

| المجموع | التكرار |   |   |   |   | فترة الملاحظة | التاريخ | اليوم |
|---------|---------|---|---|---|---|---------------|---------|-------|
|         | ٥       | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |               |         |       |
|         |         |   |   |   |   |               |         |       |
|         |         |   |   |   |   |               |         |       |
|         |         |   |   |   |   |               |         |       |

## سادساً: تقييم فاعلية الخطة أو البرنامج:

رأي وكيل/وكيلة المدرسة: .....

رأي معلم/معلمة الفصل: .....

رأي ولي الأمر: .....

القائم بتعديل السلوك (معلم/معلمة – موجه طلابي/موجهة طلابية)

الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

### نموذج رصد المعلم لمشكلة سلوكية

المادة: .....

الصف: .....

| م | اسم الطالب/الطالبة | المشكلة السلوكية | درجة المشكلة | الإجراء المتخذ | مدى الاستجابة | عدد مرات تكرار المشكلة السلوكية | التاريخ | الحالة |
|---|--------------------|------------------|--------------|----------------|---------------|---------------------------------|---------|--------|
| ١ |                    |                  |              |                |               |                                 |         |        |
| ٢ |                    |                  |              |                |               |                                 |         |        |
| ٣ |                    |                  |              |                |               |                                 |         |        |
| ٤ |                    |                  |              |                |               |                                 |         |        |
| ٥ |                    |                  |              |                |               |                                 |         |        |

المعلم/المعلمة

الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

نموذج رصد مشكلة سلوكية

اسم الطالب/الطالبة: .....

الصف: ..... الفصل: .....

| المشكلة السلوكية | نوعها ودرجتها | تاريخها | درجات السلوك المحسومة | الإجراءات المتخذة | تاريخ الإجراء | توقيع الطالب | توقيع ولي الأمر |
|------------------|---------------|---------|-----------------------|-------------------|---------------|--------------|-----------------|
|                  |               |         |                       |                   |               |              |                 |
|                  |               |         |                       |                   |               |              |                 |
|                  |               |         |                       |                   |               |              |                 |
|                  |               |         |                       |                   |               |              |                 |

مدير/مديرة المدرسة

الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

### نموذج فرص تعويض درجات السلوك الإيجابي

اسم الطالب/الطالبة: .....

المرحلة: ..... الصف: .....

| المشكلة السلوكية | نوعها ودرجتها | درجات السلوك المحسومة | فرص التعويض | الدرجات المكتسبة | توقيع الطالب |
|------------------|---------------|-----------------------|-------------|------------------|--------------|
|                  |               |                       |             |                  |              |
|                  |               |                       |             |                  |              |
|                  |               |                       |             |                  |              |
|                  |               |                       |             |                  |              |

مدير/مديرة المدرسة

الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

سري

### إحالة طالب/ة

المكرم الموجه الطلاي / الموجهة الطلابية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نحيل إليكم الطالب/الطالبة: .....

بالصف: ..... ذي المشكلة السلوكية من الدرجة: ..... وهي:

.....  
.....

يرجى منكم متابعة الطالب/الطالبة ودراسة حالته/حالتها، ووضع الحلول التربوية والعلاجية المناسبة.

| الختم | وكيل/وكيلة شؤون الطلبة |
|-------|------------------------|
|       | الاسم: .....           |
|       | التوقيع: .....         |
|       | التاريخ: .....         |

### تعهد سلوكي

أنا الطالب/الطالبة: .....

بالصف: .....

أنني قمت في يوم: ..... الموافق: .....

بمشكلة سلوكية من الدرجة: .....

وهي: .....

وأتعهد بعدم تكرار أي مشكلة سلوكية مستقبلاً وعلى ذلك جرى التوقيع.

| الطالب/الطالبة | ولي الأمر | مدير/مديرة المدرسة |
|----------------|-----------|--------------------|
| الاسم:         | الاسم:    | الاسم:             |
| التوقيع:       | التوقيع:  | التوقيع:           |
| التاريخ:       | التاريخ:  | التاريخ:           |



سري

## إشعارولي أمر الطالب/الطالبة بمشكلة سلوكية

المكرم ولي أمر الطالب/الطالبة: .....

بالصف: .....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نشعركم بأن الطالب/الطالبة قام/قامت بمشكلة سلوكية من الدرجة: .....

وهي: .....

وقد قُدرت الإجراءات التالية حياله/حيالها وفق ما ورد في قواعد السلوك والمواظبة:

١. ....

٢. ....

٣. ....

لذا يرجى منكم المتابعة والتعاون مع المدرسة بما يسهم في انضباط سلوك ابنكم/ابنتكم.

| الختم | مدير/مديرة المدرسة |
|-------|--------------------|
|       | الاسم:             |
|       | التوقيع:           |

## خطاب دعوة ولي الأمر

المكرم ولي أمر الطالب/الطالبة: .....

بالصف: .....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نأمل منكم الحضور إلى المدرسة في يوم: ..... الموافق: / / ١٤هـ

لمقابلة مدير/مديرة المدرسة، وذلك بهدف: .....

شاكرين لكم تعاونكم معنا لتحقيق مصلحة الطالب.

| الختم | مدير/مديرة المدرسة |
|-------|--------------------|
|       | الاسم:             |
|       | التوقيع:           |
|       | التاريخ:           |

رد ولي الأمر:

☐ أقربالعلم، وسأحضر في الموعد المحدد.☐ أقربالعلم، وأرغب بتغيير الموعد (خلال نفس الأسبوع)، وذلك في يوم: ..... الموافق: / / ١٤هـ.

الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

سري

## محضر ضبط واقعة

اسم الطالب/الطالبة: .....

المرحلة: ..... الصف: .....

المشكلة السلوكية: ..... درجتها: .....

نوع المشاهدة المضبوطة:

☐ صور ☐ مقاطع فيديو ☐ محادثات ☐ أخرى: .....

مكان ضبط الواقعة: .....

شهود الواقعة :

| م              | الاسم          | الوظيفة        | العمل المسند إليه  | التوقيع |
|----------------|----------------|----------------|--------------------|---------|
| ١              |                |                |                    |         |
| ٢              |                |                |                    |         |
| ٣              |                |                |                    |         |
| ٤              |                |                |                    |         |
| ٥              |                |                |                    |         |
| ٦              |                |                |                    |         |
| ٧              |                |                |                    |         |
| الطالب/الطالبة |                | ولي الأمر      | مدير/مديرة المدرسة |         |
| الاسم: .....   | الاسم: .....   | الاسم: .....   | الاسم: .....       |         |
| التوقيع: ..... | التوقيع: ..... | التوقيع: ..... | التوقيع: .....     |         |
| التاريخ: ..... | التاريخ: ..... | التاريخ: ..... | التاريخ: .....     |         |

## محضر اجتماع لجنة التوجيه الطلابي بالمدرسة

### عناصر الاجتماع:

.....

### وصف المشكلة السلوكية:

.....

### تصنيف المشكلة السلوكية درجة ونوعاً:

.....

### قرارات اللجنة:

.....

.....

### أعضاء لجنة التوجيه الطلابي

| م | اسم العضو المشارك | الوظيفة                             | العمل المسند إليه | التوقيع |
|---|-------------------|-------------------------------------|-------------------|---------|
| ١ |                   | وكيل/وكيلة المدرسة لشؤون الطلبة     | رئيس/رئيسة        |         |
| ٢ |                   | وكيل/وكيلة المدرسة للشؤون التعليمية | عضو               |         |
| ٣ |                   | الموجه الطلابي/الموجهة الطلابية     | مقرر/مقررة        |         |
| ٤ |                   | معلم متميز/معلمة متميزة             | عضو               |         |
| ٥ |                   | معلم متميز/معلمة متميزة             | عضو               |         |
| ٦ |                   | معلم متميز/معلمة متميزة             | عضو               |         |

مدير/مديرة المدرسة

الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

(سري للغاية)

نموذج إبلاغ عن حالة إيذاء لمركز البلاغات بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

اليوم: ..... الساعة: ..... التاريخ: .....

بيانات الحالة المتعرضة للعنف

| الاسم             | العمر      |
|-------------------|------------|
|                   |            |
| الحالة الاجتماعية | الجنس      |
|                   |            |
| رقم السجل المدني  | الجنسية    |
|                   |            |
| رقم الهاتف        | رقم الجوال |
|                   |            |

العنوان: .....

اسم الجهة المبلغة

اسم المبلغ: .....

الجنسية: ..... رقم الهاتف: .....

رقم الجوال: ..... رقم السجل المدني: .....

العنوان: .....

ملخص المشكلة: .....

أبرز الإجراءات المتخذة: .....

| مدير/مديرة المدرسة | الختم المدرسي |
|--------------------|---------------|
| الاسم: .....       |               |
| التوقيع: .....     |               |
| التاريخ: .....     |               |

(سري للغاية)

نموذج إبلاغ عن حالة عالية الخطورة

اسم الطالب / الطالبة: .....

الصف الدراسي: .....

وصف الحالة:

.....

.....

.....

.....

اسم راصد الحالة: .....

تاريخ الرصد: / / ١٤ هـ وقت الرصد: .....

الإجراءات المتخذة مع الحالة:

☐ تبليغ إدارة التعليم.

☐ تبليغ الجهات الأمنية.

☐ تبليغ الحماية من العنف الأسري وحماية الطفل.

☐ تبليغ وزارة الصحة.

☐ التواصل مع الأسرة لإخطارها بوضع الحالة.

☐ عقد اجتماع طارئ للجنة التوجيه الطلابي لدراسة الحالة ووضع خطة لمعالجتها بالتكامل مع الجهات ذات

العلاقة.

☐ رفع بلاغ عن الحالة في الأنظمة التقنية الخاصة بالبلاغات.

مدير/مديرة المدرسة

الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

### نموذج إجراءات الغياب بعذر

اسم الطالب/الطالبة: .....

المرحلة: ..... الصف: .....

| عدد أيام الغياب | الإجراء المتخذ | تاريخ الإجراء | توقيع الطالب | توقيع ولي الأمر |
|-----------------|----------------|---------------|--------------|-----------------|
| ٣ أيام          |                |               |              |                 |
| ٥ أيام          |                |               |              |                 |
| ١٠ أيام         |                |               |              |                 |

مدير/مديرة المدرسة

الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

### نموذج إجراءات الغياب بدون عذر

اسم الطالب/الطالبة: .....

المرحلة: ..... الصف: .....

| عدد أيام الغياب | الإجراء المتخذ | تاريخ الإجراء | توقيع الطالب | توقيع ولي الأمر | عدد درجات المواظبة المحسومة |
|-----------------|----------------|---------------|--------------|-----------------|-----------------------------|
| ٣ أيام          |                |               |              |                 |                             |
| ٣ أيام متصلة    |                |               |              |                 |                             |
| ٥ أيام          |                |               |              |                 |                             |
| ١٠ أيام         |                |               |              |                 |                             |

مدير/مديرة المدرسة

الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....



### تعهد الالتزام بالحضور

أنا الطالب/الطالبة: .....

بالصف: .....

أني تغيبت عن الحضور للمدرسة بدون عذر لمدة: ..... أيام، بتاريخ: .....

وأتعهد بالالتزام بالخطة التربوية والعلاجية المقدمة لتحسين الحضور، وعلى ذلك جرى التوقيع.

| طالب/الطالبة | ولي الأمر | مدير/مديرة المدرسة |
|--------------|-----------|--------------------|
| الاسم:       | الاسم:    | الاسم:             |
| التوقيع:     | التوقيع:  | التوقيع:           |
| التاريخ:     | التاريخ:  | التاريخ:           |