

ZAL Zentrum Aus- und Weiterbildung Ratingen GmbH



UMSCHULUNG Büromanagement

Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement
Teilzeit
Vollzeit (mit erhöhtem Förderbedarf)

mit IHK-Abschluss





Wir qualifizieren nach folgenden Qualitätsstandards:



Qualität
Qualitätsmanagement
Qualitätsmanagement
Qualitätsmanagement



Qualitätsmanagement
Qualitätsmanagement
Qualitätsmanagement
Qualitätsmanagement



Qualitätsmanagement
Qualitätsmanagement
Qualitätsmanagement
Qualitätsmanagement



Qualitätsmanagement
Qualitätsmanagement
Qualitätsmanagement
Qualitätsmanagement



Qualitätsmanagement
Qualitätsmanagement
Qualitätsmanagement
Qualitätsmanagement



Qualitätsmanagement
Qualitätsmanagement
Qualitätsmanagement
Qualitätsmanagement

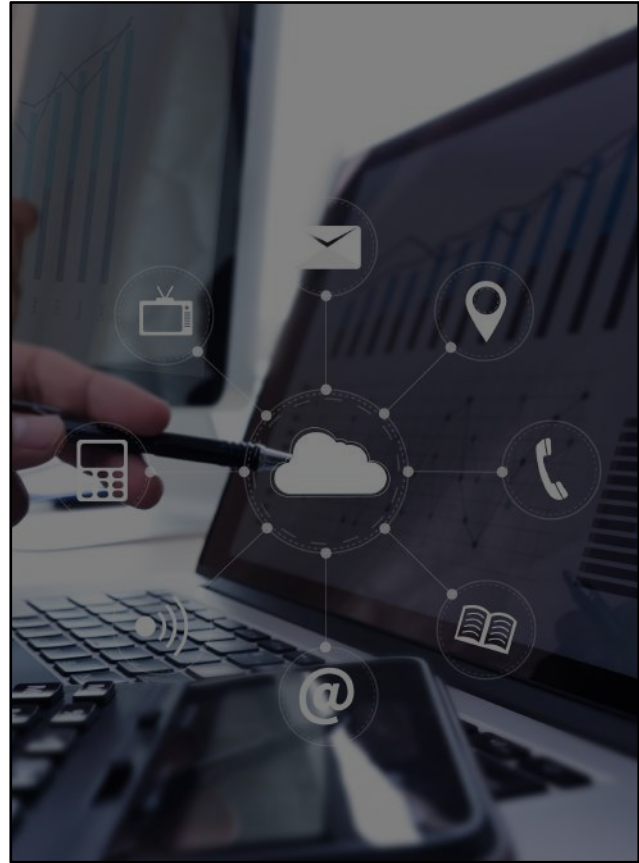


Qualitätsmanagement
Qualitätsmanagement
Qualitätsmanagement
Qualitätsmanagement

SIEMENS

kaufmännische Umschulung

Suchen Sie eine berufliche Veränderung mit glänzenden Perspektiven? Möchten Sie einen staatlich anerkannten Berufsabschluss erwerben, der in jeder Branche gefragt ist? Dann ist die Umschulung zum Kaufmann oder zur Kauffrau für Büromanagement (IHK) Ihr direktes Ticket in einen krisensicheren und abwechslungsreichen Berufsalltag. Ob in der Verwaltung, im Personalwesen, im Marketing oder im Vertrieb – Organisationstalente wie Sie halten die Fäden moderner Unternehmen zusammen. In dieser praxisnahen Umschulung erlernen Sie grundlegende und fortgeschrittene Kenntnisse im kaufmännischen Bereich sowie den sicheren Umgang mit moderner Bürosoftware.



Schulungsinhalte



Allgemeine Inhalte

- Informationsmanagement
- Informationsverarbeitung
- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Kundenbeziehungen
- Auftragsbearbeitung
- Beschaffung
- Personal
- Kaufmännische Steuerung
- Wirtschaft- und Sozialkunde

Wahlqualifikationen

- Instrumente der kaufmännischen Steuerung und Kontrolle nutzen
- Assistenzaufgaben übernehmen

Praktikum

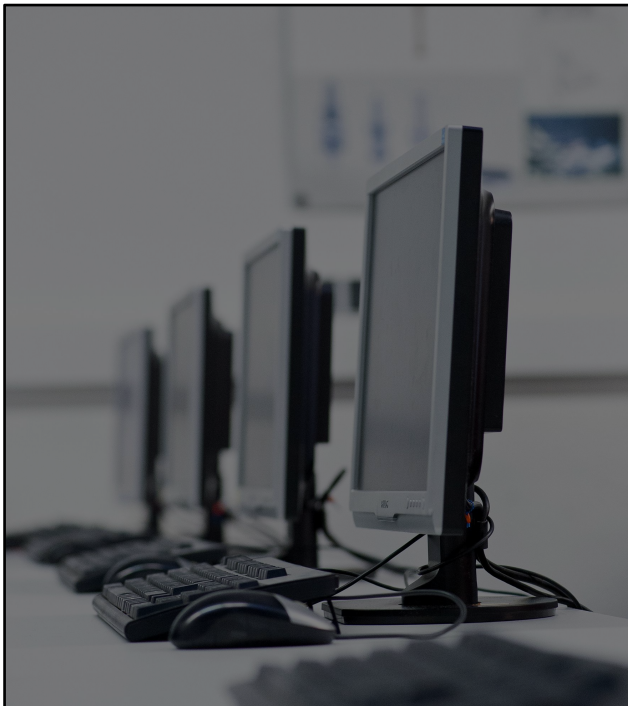
- 928 Stunden (Pflichtpraktikum)

Inhalte Förderbedarf

- Sprachförderung
- Stütz- und Förderunterricht
- Nachbearbeitung der erlernten Inhalte

Arbeitszeiten

Teilzeit:	Mo - Fr	08.30 – 14.30 Uhr
Vollzeit:	Mo - Do Fr	08.30 – 16.00 Uhr 08.30 – 14.30 Uhr



ZAL Zentrum Aus- und Weiterbildung Ratingen GmbH

INFORMATIONEN

Zielgruppe:

Arbeitssuchende mit ausreichenden Sprachkenntnissen.

Kosten:

Bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen können die Kosten von der Agentur für Arbeit bzw. den Jobcentern übernommen werden (Bildungsgutschein).

Einstieg:

Februar und September

Abschluss:

- Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (IHK)

ZAL Zentrum Aus- und Weiterbildung GmbH

Die ZAL Ratingen GmbH ist Ihr erfolgreiches Aus- und Weiterbildungszentrum für gewerblich-technische und kaufmännische Qualifizierungen unterschiedlichster Art.

Angebote der ZAL Ratingen GmbH

Umschulungen:

Elektrotechnik, Metalltechnik, Lager/Logistik, kaufmännisch

Weiterbildungen:

Schweißkurse mit TÜV-Prüfung, Elektrotechnik/ Steuerungstechnik, Automatisierungstechnik, SPS-Kurse, Metalltechnik/Zerspanung – sowohl CNC-Technik als auch konventionell, Lager/Logistik mit Staplerschein
Kaufmännischer Bereich

AVGS:

Berufliche Orientierung
Eignungsfeststellung



Ihr Beratungsteam für Aus- und Weiterbildung



Olaf Ortmann
Geschäftsführer

T: 02102 - 997380
E: sekretariat-gf@zal-ratingen.de



Eva Wessler
Pädagogische Leitung

T: 02102 - 99738 31
E: eva.wessler@zal-ratingen.de



Gregor Vogt
Gewerbl.-technische Leitung

T: 02102 - 99738 30
E: gregor.vogt@zal-ratingen.de



Liane Seefeldt
Verwaltung

T: 02102 - 99738 50
E: liane.seefeldt@zal-ratingen.de



Emilia Cau
Jobcoach

T: 02102 - 997380
E: emilia.cau@zal-ratingen.de



Mareike Hinrichs
Sozialpädagogin

T: 02102 - 99738 32
E: mareike.hinrichs@zal-ratingen.de



Kontakt:

ZAL Zentrum Aus- und
Weiterbildung GmbH
Kaiserswerther Straße 83C
40878 Ratingen

E-Mail: mail@zal-ratingen.de
Telefon: 02102 9973850

www.zal-ratingen.de

Anfahrt:

S-Bahn:
Linie S6
S-Bahnhof "Ratingen Ost"

Bus:
Linien 749, 757, 760
Haltestelle "Sandstraße"

Auto:
Kostenfreie Besucherparkplätze vorhanden